



LEKEBERGS  
KOMMUN

# Riktlinjer för feriepraktik Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kommunstyrelsen**  
Datum: **2021-02-16**  
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**  
Ansvarig tjänsteperson: **Avdelningschef NIA**  
Diarienummer: **KS 20-442**

Policy  
Program  
Plan  
> **Riktlinje**  
Regler



## Lekebergs styrdokument

**Policy** – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

**Program** – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

**Plan** – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

**Riktlinje** – Rekommenderat sätt att agera

**Regler** – Absolut gräns och ska-krav

## Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Definition .....	3
2	Riktlinjer .....	3
2.1	Förutsättningar .....	3
3	Arbetsmiljöansvar .....	3
4	Urval/Prioriteringsordning .....	4



## 1 Inledning

Lekebergs kommun har som ambition att årligen erbjuda ungdomar feriepraktik inom kommunens verksamheter. Målet är att ge ungdomarna möjlighet att knyta kontakter på arbetsmarknaden och få arbetslivserfarenhet samtidigt som de får meningsfulla arbetsuppgifter. Syftet är också att på längre sikt bidra till kommunens kompetensförsörjning. Feriepraktiken är en bra möjlighet för kommunen att visa upp platser där kompetensförsörjningsbehoven är stora.

### 1.1 Definition

Feriepraktik är en kortare anställning för ungdomar under sommaren och anses som en arbetsmarknadsåtgärd. Feriepraktiken riktar sig till ungdomar som inte har fått något sommarjobb eller som kan ha svårt att hitta sommarjobb på egen hand. Som feriepraktikant ska man inte ersätta en ordinarie anställd. Feriepraktikanten ska ha handledare och varierande arbetsuppgifter.

## 2 Riktlinjer

Kommunen erbjuder endast platser i kommunal verksamhet och antal platser som finns baseras på detta. Feriepraktik är en viktig arbetsmarknadsåtgärd och verksamheterna ska prioritera arbetet med feriepraktikplatser. Antalet platser styrs också utifrån de ekonomiska ramarna som beslutats för feriepraktik.

### 2.1 Förutsättningar

- Ungdomen anställs av kommunen via Avdelningen Näringsliv, integration och arbetsmarknad (NIA)
- Feriepraktiken ska enbart bedrivas inom kommunens verksamheter.
- Feriepraktikanten ska ha fyllt 16 men inte 18 år före den 1 juli.
- Feriepraktikanten ska vara folkbokförd i Lekebergs kommun.
- Varje plats omfattar 80 timmar.
- Arbetstiden förläggs under 2-4 veckor.
- Arbetsstället avgör arbetstidsförläggningen.
- Lön utbetalas för fullgjord arbetstid.
- För feriepraktik inom barnomsorg, skola, fritids, serviceenheten och lokalvårdsenheten kräver kommunen utdrag ur belastningsregistret.

## 3 Arbetsmiljöansvar

Arbetsmiljoreglerna för minderåriga skiljer sig delvis åt från arbetstagare över 18 år. Dessa regler är chef och handledare på feriepraktikantens arbetsplats skyldiga att följa. Arbetsplats avser där feriepraktikanten är placerad. Detta innebär att NIA och mottagande arbetsplats tar ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön.

Varje år ska NIA genomföra en handledarutbildning för chefer och handledare där arbetsmiljön är en viktig punkt och där varje arbetsplats själva behöver medverka i att undersöka risker i arbetsmiljön i förhållande till minderåriga. Chef på arbetsplatsen är arbetsmiljöansvarig feriepraktikanten på samma vis som hen är ansvarig för sina övriga medarbetares arbetsmiljö



## 4 Urval/Prioriteringsordning

Finns det fler sökande än platser så har Lekebergs kommun i första hand ålder som prioriteringsgrund, där de som står närmast inträde på arbetsmarknaden får förtur vid en eventuell prioritering av platser.

Finns fler sökande än platser prioriteras personer som saknar arbetslivserfarenhet i kombination med åldersprioriteringen

Lottning tillämpas om fler sökande har samma födelsedatum och det inte finns tillräckligt med platser kvar.

Kommunen tar hänsyn till ungdomens förutsättningar och önskemål vid rekrytering i den mån det är möjligt.