

Frånvaroanmälan

Vårdnadshavare

A close-up, profile view of a man with dark hair, a beard, and glasses. He is wearing a blue and white checkered shirt and is looking intently at a smartphone held in his hand. The background is a blurred blue wall with a grid pattern. The lighting is bright, creating strong highlights and shadows on his face and hand.

tieto

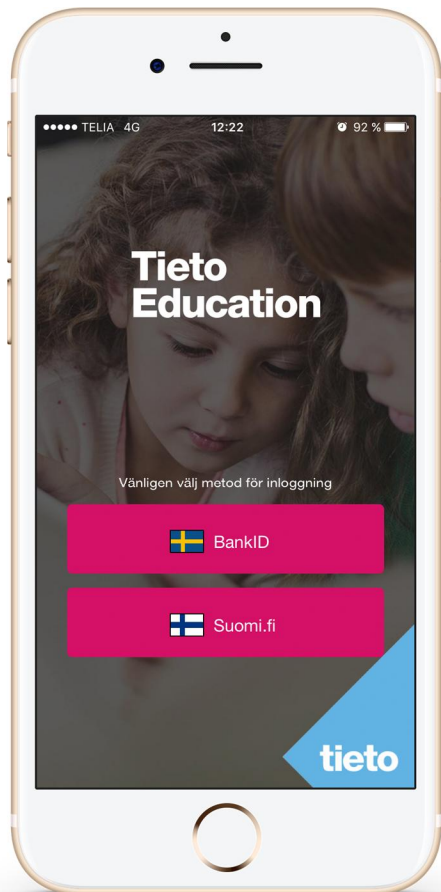
Innehållsförteckning

Om Tieto Education app	3
Så här använder du Tieto Education app för frånvaroanmälan	4
Frånvaroanmälan	6
Heldag	6
Tidsbestämt	7
Anmäld frånvaro	8
Rapporterad frånvaro	9

Om Tieto Education app

Som vårdnadshavare frånvaroanmäler du med hjälp av appen Tieto Education, den stödjer IOS och Android (version 4.4 eller senare).

Du loggar in i appen via Mobilt Bank ID som du når direkt från Tieto Education appens startsida.



I appen hittar du följande information

Frånvaroanmälan

Heldag

Tidsbestämt

Anmäld frånvaro

Rapporterad frånvaro

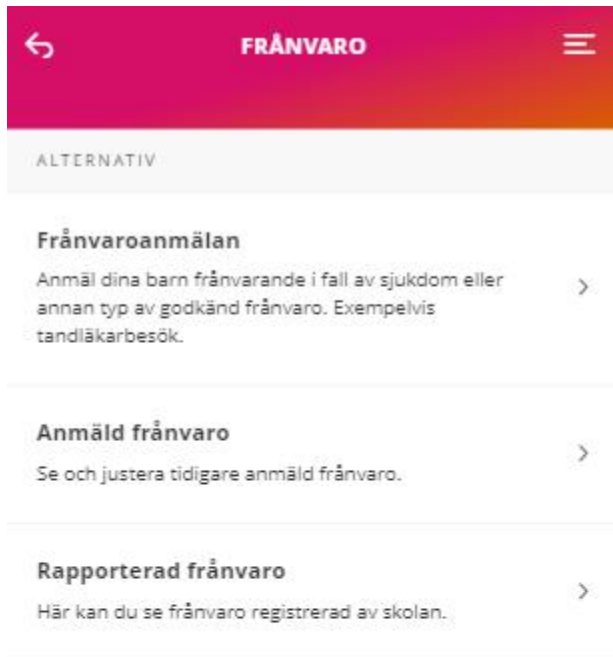
Så här använder du Tieto Education app för frånvaroanmälan

Du börjar med att välja *Frånvaro*



Nu har du tre alternativ

- *Frånvarooanmälan*, här kan du anmäla dina barn frånvarande i fall av sjukdom eller annan typ av godkänd frånvaro t ex tandläkarbesök.
- *Anmäld frånvaro*, här ser du och kan ta bort gjorda *frånvarooanmälningar*.
- *Rapporterad frånvaro*, här ser du den frånvaro som skolan har rapporterat för dina barn.



Frånvaroanmälan

Heldag

1. Om du inte tidigare har valt ett av dina barn och har flera barn som visas i appen. Börjar du med att markera det/de barn som ska frånvaroanmälas.
2. Fortsätt sedan med att välja dag *Idag* eller *Imorgon*.
3. Avsluta med att **SKICKA FRÅNVARO**.

← **FRÅNVAROANMÄLAN** ☰

Mina barn

1. VILKA BARN?

T Tommi	<input checked="" type="checkbox"/>
K Knutsdotterh	<input type="checkbox"/>
M Melker	<input checked="" type="checkbox"/>
N Nea	<input type="checkbox"/>

2. VILKEN PERIOD?

Heldag Tidsbestämd

Idag	<input type="checkbox"/>	Imorgon	<input checked="" type="checkbox"/>
------	--------------------------	---------	-------------------------------------

SKICKA FRÅNVARO

Tidsbestämt

Om du istället vill anmäla ditt barn frånvarande enbart del av en dag.

1. Väljer du *Tidsbestämt* fyller i *Datum* för frånvaron och under vilken *Tid*. Du kan lägga upp flera tider samma dag, klicka *Lägg till tid* och ange en ny tid.
2. Avsluta med att *SKICKA FRÅNVARO*.

← **FRÅNVAROANMÄLAN** ☰

Nea

1. VILKEN PERIOD?

Heldag Tidsbestämt

DATUM 2017-08-17

TID 08:00 till 09:00

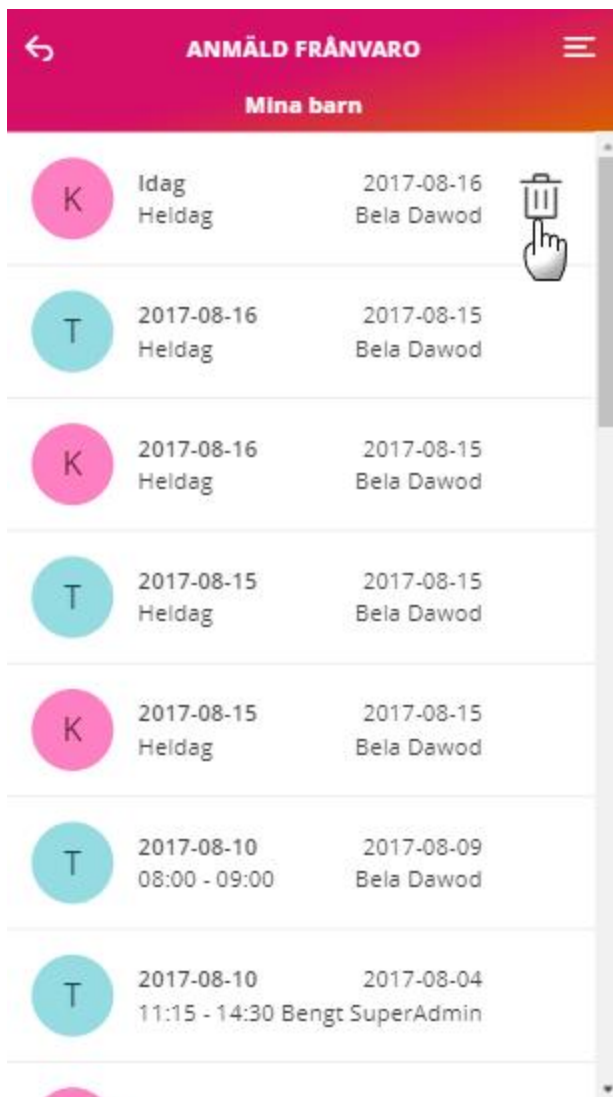
+ Lägg till tid


SKICKA FRÅNVARO

Anmäld frånvaro

Här ser du vilken *Anmäld frånvaro* som gjorts för dina barn, tillfälle för tillfälle med den senaste först.

- Först visas en ikon som talar om vilket barn den anmälda frånvaron gäller.
- Följt av den tid anmälan gäller, visas med datum och tid.
- Nästa kolumn visar vilken dag anmälan är gjord och av vem.
- Gäller *frånvar oanmälan* idag eller i framtiden, finns en soptunna längs till höger. Här klickar du för att radera den *anmälda frånvaron*.



ANMÄLD FRÅNVARO			
Mina barn			
K	Idag Heldag	2017-08-16 Bela Dawod	
T	2017-08-16 Heldag	2017-08-15 Bela Dawod	
K	2017-08-16 Heldag	2017-08-15 Bela Dawod	
T	2017-08-15 Heldag	2017-08-15 Bela Dawod	
K	2017-08-15 Heldag	2017-08-15 Bela Dawod	
T	2017-08-10 08:00 - 09:00	2017-08-09 Bela Dawod	
T	2017-08-10 11:15 - 14:30	2017-08-04 Bengt SuperAdmin	

Rapporterad frånvaro

Här ser du den frånvaro som skolan har rapporterat.

Överst på sidan kan du välja om du vill se *ogiltig* och/eller *giltig frånvaro* för ditt barn, genom att markera önskat alternativ.

- Först visas en ikon som talar om vilket barn den rapporterade frånvaron gäller.
- Därefter frånvaroorsak och ämne. *Ogiltig frånvaro* visas i rött och *giltig frånvaro* i svart.
- Följt av hur lång tid barnet varit frånvarande och vilket datum.



