



## Socialnämnden

### Tid

13:00-16:05

### Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7 i  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Henrik Hult (C) (ordförande) (Ordförande)  
John Hägglöf (M) (vice ordförande)  
Kjell Edlund (S) (2:e vice ordförande)  
Astrid Söderquist (C)  
Ulrika Ingvarsson (KD)  
Mikael Bergdahl (S)  
Wivie Palmroth (S)  
Gerry Milton (SD)  
Barbro Göransson (C) ersätter Göran Östling  
(M)

### Ej tjänstgörande ersättare

Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)  
Lennart M Pettersson (S)  
Margareta Carlsson (V)

### Övriga

Kerstin Johansson (Verksamhetscontroller) §56  
Sandra Magnusson (Ekonom) §§47-54  
Nancy Ganic-Murtic (Verksamhetsutvecklare)  
Helene Ärlegård (Personligt ombud) §48  
Maria Ytterström (Personligt ombud) §48  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Åsa Löfvenhaft (Sanerings och skuldrådgivare) §49  
Tomas Andersson (Tf. förvaltningschef)  
Tina Jansson (IFO-chef) §§58-60

**Protokollet innehåller paragraferna §§47-66**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Henrik Hult

### Justerare

\_\_\_\_\_

Kjell Edlund

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämnden

**Sammanträdesdatum**

2018-08-27

**Datum för överklagan**

2018-08-29

**till och med** 2018-09-20

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrande

Justerare signatur



## Ärendelista

- §47 Val av justerare
- §48 Information om Personligt ombud
- §49 Information om budget- och skuldrådgivning
- §50 Höjning av habiliteringsersättning
- §51 Riktlinjer för habiliteringsersättning
- §52 Delårsrapport med prognos 2
- §53 Intern kontrollrapport 2 för socialförvaltningen
- §54 Ombudgetering LSS
- §55 IVO-rapportering, Lex Sarah och överklaganden
- §56 Uppföljning av sjukfrånvaro på Socialförvaltningen 2018
- §57 Vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun 2016-2019
- §58 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3 2017
- §59 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017
- §60 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2, 2018
- §61 Förvaltningschefens information
- §62 Utredning av förenklat beslutsfattande
- §63 Meddelanen för kännedom
- §64 Redovisning av delegeringsbeslut
- §65 Anmälan av delegationsbeslut för perioden 180501 - 180820 (Sekretess)
- §66 Utredning avseende ansökan om permanent serveringstillstånd

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §47- Val av justerare

### Ärendebeskrivning

En justerare behöver utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens protokoll.  
Justering föreslås ske onsdag den 29/8 kl. 15:30.

### Förslag till beslut

xx väljs att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

### Beslut

Kjell Edlund (S) väljs att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll. Till ersättare väljs  
Astrid Söderquist (C).

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §48- Information om Personligt ombud

### Ärendebeskrivning

Helene Ärlegård och Maria Ytterström, personliga ombud Sydnärke, ger nämnden information om arbetet som de personliga ombuden bedriver.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §49- Information om budget- och skuldrådgivning

### Ärendebeskrivning

Åsa Löwenhaft, budget- och skuldrådgivare, ger nämnden information om budget och skuldrådgivning.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §50 - Höjning av habiliteringsersättning (SON 18-155)

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 för dela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Socialnämnden beslutade 2018-05-14 att höja habiliteringsersättningen i daglig verksamhet. Statsbidraget har rekviderats och nu har förslag på ny ersättningsnivå räknats fram.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen med 38 kr till 75 kr för heldag och med 26 kr till 50 kr för halvdag. Den nya ersättningen ska gälla från och med 1/1 2018.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen med 38 kr till 75 kr för heldag och med 26 kr till 50 kr för halvdag. Den nya ersättningen ska gälla från och med 1/1 2018.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - höjning av habiliteringsersättning - (SON 18-155-1)

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Verksamhetsutvecklare

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §51 - Riktlinjer för habiliteringsersättning (SON 18-154)

### Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen fick i uppdrag av regeringen att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Socialnämnden beslutade 2018-05-14 att höja habiliteringsersättningen i daglig verksamhet. Statsbidraget har rekviderats och ett förslag på ny ersättningsnivå har räknats fram.

Eftersom kommunen saknat riktlinjer för habiliteringsersättning har även dessa tagits fram i samband med detta.

Riktlinjerna ämnar att reglera vad som är att betraktas som grund för utbetalning av habiliteringsersättning. Utöver den faktiska närvaron kan det även vara besök hos sjuk- och tandvård och habiliteringen inom region Örebro län samt frånvaro orsakad av att den dagliga verksamheten håller stängt för fortbildning. Det som dock räknas som frånvaro och därmed ger ett avdrag av habiliteringsersättningen är brukarens sjukfrånvaro, semesterledighet och "aktivitetsdagar" i den egna bostaden.

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjerna för habiliteringsersättning.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden antar riktlinjerna för habiliteringsersättning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för habiliteringsersättning - (SON 18-154-1)
- Riktlinjer för habiliteringsersättning - (SON 18-154-2)

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen  
Verksamhetsutvecklare

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------





## §52 - Delårsrapport med prognos 2 (SON 18-132)

### Ärendebeskrivning

Delårsrapport med prognosrapport 2 - 2018 för Socialnämnden redovisar viktiga händelser i verksamheterna och målarbetet fram till 31 juli 2018 samt en ekonomisk prognos för helåret.

Delårsrapporten publiceras i Meetings senast 24 augusti.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapporten och prognos 2 2018 för socialnämnden.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden

1. godkänner delårsrapporten och prognosrapport 2 - 2018 för socialnämnden.
2. uppdrar till förvaltningschefen att arbeta för att få en budget i balans.
3. uppdrar till förvaltningschefen att göra en översyn av Individ- och familjeomsorgen med fokus på det ökande underskottet.

### Yrkanden

Kjell Edlund (S) tilläggssyrkar att nämnden får en fortlöpande redovisning av vilka familjehemsplaceringar som är aktuella i kommunen, deras längd och alternativa lösningar till dessa.

John Hägglöf (M) tilläggssyrkar att förvaltningschefen får i uppdrag att utreda om den öppenvården som kommunen köper externt kan lösas internt.

Henrik Hult (C) tilläggssyrkar på att förvaltningschefen får i uppdrag att se över delegationsordningen.

Henrik Hult (C) tilläggssyrkar att socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fortsätta utreda den skuld som redovisas i prognosen.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på arbetsutskottets förslag och finner att nämnden bifaller detta.

Ordföranden ställer sedan proposition på tilläggssyrkandena och finner att nämnden bifaller dessa.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Beslut

Socialnämnden

1. godkänner delårsrapporten och prognosrapport 2 - 2018 för socialnämnden.
2. uppdrar till förvaltningschefen att arbeta för att få en budget i balans.
3. uppdrar till förvaltningschefen att göra en översyn av Individ- och familjeomsorgen med fokus på det ökande underskottet.
4. uppdrar åt förvaltningen att ge nämnden en fortlöpande redovisning av vilka familjehemsplaceringar som är aktuella i kommunen, deras längd och alternativa lösningar till dessa.
5. ger förvaltningschefen i uppdrag att utreda om den öppenvården som kommunen köper externt kan lösas internt.
6. ger förvaltningschefen i uppdrag att se över delegationsordningen.
7. ger förvaltningchefen i uppdrag att fortsätta utreda den skuld som redovisas i prognosen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport med prognos 2 - (SON 18-132-1)
- Delårsbokslut 2018 för Socialnämnden, Lekebergs kommun - (SON 18-132-3)
- Delårsbokslut 2018 för Socialnämnden, version 2 - (SON 18-132-4)

## Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §53 - Intern kontrollrapport 2 för socialförvaltningen (SON 18-11)

### Ärendebeskrivning

Rapport 2 avser genomförda interna kontroller och uppföljningar per 31 juli 2018 utifrån risker och planerade kontrollmoment i den antagna internkontrollplanen för 2018.

Socialförvaltningen har genomfört alla kontrollmoment förutom den som berör risken att fakturor betalas efter förfallodatum.

Resultatet av de genomförda kontrollerna visar på övervägande del av inga avvikelser och några mindre avvikelser. För att se planerade åtgärder, se intern kontrollrapport 2. Intern kontrollrapport två publiceras i Meetings senast den 24 augusti.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner intern kontrollrapport 2 2018.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden godkänner intern kontrollrapport 2 2018.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Intern kontrollrapport 2 för socialförvaltningen - (SON 18-11-11)
- §95 KS Intern kontroll för Lekebergs kommun - rapport 1 - (SON 18-11-10)
- Intern kontrollrapport, Socialnämnden - (SON 18-11-13)

### Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §54 - Ombudgetering LSS (SON 18-133)

### Ärendebeskrivning

Den 1 juni 2018 skedde en tillfällig omorganisation i socialförvaltningen då ansvaret för daglig verksamhet inkl. hundedagis inom LSS flyttades över från enhetschef för personlig assistans och daglig verksamhet mm till enhetschef för gruppbostad LSS och socialpsykiatri. För att reglera det ekonomiska ansvaret mellan dessa enhetschefer ska budgeten för verksamheten också flyttas. För att underlätta uppföljningen flyttas hela årets budget.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att flytta hela årsbudgeten för daglig verksamhet inkl. hundedagis motsvarande 6 741 080 kr från ansvar 5302 enhetschef personlig assistans, daglig verksamhet mm till ansvar 53021 enhetschef gruppbostad LSS och socialpsykiatri.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden godkänner att flytta hela årsbudgeten för daglig verksamhet inkl. hundedagis motsvarande 6 741 080 kr från ansvar 5302 enhetschef personlig assistans, daglig verksamhet mm till ansvar 53021 enhetschef gruppbostad LSS och socialpsykiatri.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ombudgetering LSS - (SON 18-133-1)

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §55- IVO-rapportering, Lex Sarah och överklaganden

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare, Nancy, Ganic-Murtic, informerar om aktuella ärenden hos IVO, Lex Sarah-ärenden samt inkomna överklaganden.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Arbetsutskottets behandling av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till nämnden för beslut.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §56 - Uppföljning av sjukfrånvaro på Socialförvaltningen 2018 (SON 18-89)

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt får nämnden statistik över sjukfrånvaro på socialförvaltningen.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningen sjukfrånvaro per månad tom juni 2018 - (SON 18-89-9)
- Sjukfrånvaro Socialförvaltningen januari till juni 2018 - (SON 18-89-8)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §57 - Vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun 2016-2019 (VON 15-91)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade den 14 september 2015 att uppdra åt förvaltningschefen att ta fram ett förslag till vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende 2016-2030.

Verksamhetsutvecklare Nancy Ganic-murtic informerar nämnden om det pågående arbetet med vård- och omsorgsplanen.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- §67 Uppdrag att ta fram en Vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030 - (VON 15-91-1)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §58 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3 2017 (SON 17-325)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § gällande SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

#### Ej verkställda beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL

#### Anledning:

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta lämplig kontaktperson

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta lämplig

kontaktperson

Beslut om särskilt boende för äldre enligt 4 kap 1§ SoL

Ingen ledig boendeplats, står fortsatt i kö för att få boendeplats.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

### Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

### Beslut

Socialnämnden

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------





1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut kvartal 3 2017 - (SON 17-325-11)
- Kvartalsrapport - Individrapport - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO, kvartal 3, 2017 (Vuxenheten) - (SON 17-325-2)
- Kvartalsrapport till IVO - ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 2017 - (SON 17-325-3)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 17-325-1)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 17-325-4)
- §90 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3, 2017 - (SON 17-325-10)
- §97 SONAU Ej verkställda beslut kvartal 3 2017 - (SON 17-325-12)
- Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO, kvartal 3, 2017 - (SON 17-325-13)

### Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §59 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017 (SON 18-105)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställt samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

#### Ej verkställda beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-26

#### Anledning:

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta kontaktperson

#### Verkställt beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-18, verkställt 2017-05-26

## Förslag till beslut

Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

## Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

## Beslut

Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut kvartal 4 2017 - (SON 18-105-1)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-2)
- Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017 - (SON 18-105-6)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-4)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-3)
- §98 SONAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017 - (SON 18-105-5)
- Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017 - (SON 18-105-7)

## Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §60 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2, 2018 (SON 18-58)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställt samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

#### Ej verkställda beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-26

#### Anledning:

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta kontaktperson

#### Verkställt beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-18, verkställt 2017-05-26

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2018.

### Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2018.

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-58-1)
- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2. - (SON 18-58-2)
- Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2, 2018 - (SON 18-58-4)
- §99 SONAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2, 2018 - (SON 18-58-3)

### Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §61- Förvaltningschefens information

### Ärendebeskrivning

- Activa.
- Hyresavtal Klasson (hemtjänstens lokaler).
- Stimulansmedel Välfärdsteknik, rekvisirering har skett.
- Förfrågan om mottagande av ensamkommande barn.
- Enhetschef HSL natt har anställts, den nya chefen börjar i oktober.
- 1 juli 2018 började ny paragraf i Socialtjänstlagen att gälla "Beslut om förenklat beslutsfattande".

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §62 - Utredning av förenklat beslutsfattande (SON 18-187) Ärendebeskrivning

Under punkten förvaltningschefens information gav förvaltningschefen övergripande information gällande en ny paragraf kring förenklat beslutsfattande enligt Socialtjänstlagen.

### Socialnämndens behandling av ärendet

Henrik Hult (C) yrkar på att socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram ett underlag till gällande "förenklat beslutsfattande" i enlighet med ny bestämmelse i Socialtjänstlagen.

### Beslut

Socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram ett underlag till gällande "förenklat beslutsfattande" i enlighet med ny bestämmelse i Socialtjänstlagen.

### Expedieras till

Förvaltningschef för socialförvaltningen

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §63- Meddelanen för kännedom

### Ärendebeskrivning

Inkomna handlingar till socialnämnden meddelas för kännedom.

### Meddelanden

- Tillstånd för Växa Örebro AB att bedriva enskild verksamhet enligt 7 kap. I § 4 socialtjänstlagen (2001:453), SoL. - ()
- §93 KS Uppföljning av intern kontroll för Lekebergs kommun 2017 - (SON 18-11-9)
- §95 KS Intern kontroll för Lekebergs kommun - rapport 1 - (SON 18-11-10)
- §100 KS Prognosrapport 1, 2018, för Lekebergs kommun - (SON 18-117-6)
- §101 KS Preliminära ramar för 2019 - (SON 18-109-4)
- Pressmeddelande från Kronofogden om skuldsanering - ()
- Pressmeddelande från Kronofogden om skuldsanering - ()

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------





## §64- Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendebeskrivning

Anmälan av delegationsbeslut för perioden 180509 - 180820.

### Delegeringsbeslut

- Anmälan av delegationsbeslut - förlängning av avtal - (SON 18-16-24)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tillsvidareanställning - (SON 18-16-25)
- Anmälan av delegationsbeslut - Förlängning av chefsförordnande - (SON 18-16-26)
- Delegeringsbeslut - Tillstånd för servering av alkoholhaltiga drycker - (SON 18-16-27)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tillsvidareanställning - (SON 18-16-29)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tillsvidareanställning - (SON 18-16-30)
- Utredning avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd under perioden 13 augusti till 13 oktober - (SON 18-16-33)
- Anmälan av delegationsbeslut - beslut om tillsvidareanställning - (SON 18-16-34)

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 27 augusti 2018.

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 27 augusti 2018.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §65 - Anmälan av delegationsbeslut för perioden 180501 - 180820 (Sekretess) (SON 18-184)

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra till ett utskott, ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett vist ärende eller i en grupp av ärenden. Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas till nämnden.

Här redovisas fattade delegationsbeslut enligt LSS, SoL och IFO.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen som förtecknas i protokoll den 27 augusti 2018.

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen som förtecknas i protokoll den 27 augusti 2018.

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-184-1)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-184-3)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §66 - Utredning avseende ansökan om permanent serveringstillstånd (SON 18-185)

### Ärendebeskrivning

Jirverlius Konsult AB söker permanent serveringstillstånd för servering i Jirvelius Store. Serveringstiden har i ansökan angivits från kl 11:00 till kl 01:00 alla dagar. Då verksamheten är avskild från andra fastigheter och ingen av remissinstanserna haft något att erinra mot ansökan, bedöms serveringstiden kunna bestämmas till kl 01:00 för både uteservering och serveringslokal.

### Beslut

Socialnämnden meddelar Jirvelius Konsult AB serveringstillstånd enligt 8 kap 2 § i enlighet med ansökan om permanent serveringstillstånd för serveringsstället Jirvelius Store och att serveringstiden ska vara 11:00-01:00 alla dagar.

### Beslutsunderlag

- Utredning avseende ansökan om permanent serveringstillstånd - (SON 18-185-2)

### Expedieras till

Alkoholhandläggare

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Val av justerare

§47

Information om Personligt ombud

§48

Information om budget- och skuldrådgivning

§49

Höjning av habiliteringsersättning

§50

SON 18-155



## Tjänsteskrivelse – höjning av habiliteringsersättning

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 för dela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Socialnämnden beslutade 2018-05-14 att höja habiliteringsersättningen i daglig verksamhet. Statsbidraget har rekviderats och nu har förslag på ny ersättningsnivå räknats fram.

### 1 Bakgrund

Habiliteringsersättning är en ersättning som utgår till deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Ersättningen är inte reglerat i någon lag, förordning eller föreskrift men i prop. 1992-93:159 rekommenderas att det betalas ut viss ersättning för att stimulera till deltagande i verksamheten. Habiliteringsersättningen är inte att anses som en reell inkomst utan den huvudsakliga inkomsten kommer av den aktivitets- eller sjukersättning som brukarna erhåller från Försäkringskassan. Det är även av den anledningen som Skatteverket betraktar ersättningen som skattefri i enlighet med de bestämmelser som finns i 8 kap. 11 § i inkomstskattelagen och påverkar således inte den nyssnämnda ersättning som erhålls av Försäkringskassan.

Habiliteringsersättningen påverkar inte heller bedömningen av rätten till försörjningsstöd.

Lekebergs kommun erbjuder alla deltagare i daglig verksamhet ersättning sedan många år tillbaka. Ersättningen uppgår till 24 kr för halvdag och 37 kr för heldag. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

#### 1.1 Jämförelse med närliggande kommuner

En jämförelse av närliggande kommuners nivåer på bidraget är gjord. Degerfors, Hallsberg och Lindesberg har höjt sin ersättning med hjälp av statsbidraget och Kumla har samma ersättning som tidigare år.





Kommun	Halvdag innan höjning	Heldag innan höjning	Halvdag Efter höjning	Heldag Efter höjning
Kumla	39 kr	57 kr	-	-
Degerfors	-	50 kr	-	75 kr
Hallsberg	-	29 kr	-	60 kr
Lindesberg	-	10 kr	-	60 kr
Lekeberg	24 kr	37 kr	50 kr	75 kr

## 2 Analys

Syftet med bidraget är att införa eller höja en låg dagpenning inom daglig verksamhet. Och enligt jämförelsen med närliggande kommuner så har vi varken haft lägst eller högst ersättning utan legat någonstans mittemellan. Förslaget på ersättningsnivå är beräknat utifrån vad statsbidraget räcker till ed nuvarande timmar i daglig verksamhet.

Med nuvarande timmar i daglig verksamhet räcker statsbidraget på 350 000 kr till att höja ersättningen med 38 kr till **75 kr för heldag** och med 26 kr till **50 kr för halvdag**.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen med 38 kr till 75 kr för heldag och med 26 kr till 50 kr för halvdag. Den nya ersättningen ska gälla från och med 1/1 2018.

**LEKEBERGS KOMMUN**

Tomas Andersson  
T.f. förvaltningschef

Sandra Magnusson och  
Nancy Ganic-Murtic  
Handläggare

Riktlinjer för habiliteringsersättning

§51

SON 18-154



## Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för habiliteringsersättning

### Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen fick i uppdrag av regeringen att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Socialnämnden beslutade 2018-05-14 att höja habiliteringsersättningen i daglig verksamhet. Statsbidraget har rekviderats och ett förslag på ny ersättningsnivå har räknats fram. Eftersom kommunen saknat riktlinjer för habiliteringsersättning har även dessa tagits fram i samband med detta.

Riktlinjerna ämnar att reglera vad som är att betraktas som grund för utbetalning av habiliteringsersättning. Utöver den faktiska närvaron kan det även vara besök hos sjuk- och tandvård och habiliteringen inom region Örebro län samt frånvaro orsakad av att den dagliga verksamheten håller stängt för fortbildning. Det som dock räknas som frånvaro och därmed ger ett avdrag av habiliteringsersättningen är brukarens sjukfrånvaro, semesterledighet och "aktivitetsdagar" i den egna bostaden.

### 1 Bakgrund

Insatsen daglig verksamhet syftar till att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället. Insatsen ska anpassas till brukarens individuella behov och tillförsäkra denne goda levnadsvillkor. Enligt LSS ska verksamheten vara av god kvalitet och tillgodose brukarnas behov av stöd, service och omvårdnad. Den enskilde ska erbjudas stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap.

Habiliteringsersättning är en ersättning som utgår till alla deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Ersättningen är inte reglerad i någon lag, förordning eller föreskrift, men i prop. 1992/93:159 rekommenderas att det betalas ut viss ersättning för att stimulera till deltagande i verksamheten.

Daglig verksamhet är inte en anställningsform och ersättningen är således inte skattepliktig.

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjerna för habiliteringsersättning.



Tomas Andersson  
Tf. socialchef

Nancy Ganic-Murtic  
Verksamhetsutvecklare

Sandra Magnusson  
Ekonomicontroller



LEKEBERGS  
KOMMUN

# Riktlinjer för habiliteringsersättning

Fastställd av: **Socialnämnden**  
Datum: **2018-08-27**  
Ansvarig för revidering: **Enhetschef LSS**  
Diarienummer: **SON 18-154**

Policy  
Program  
Plan  
> **Riktlinje**  
Regler



## Lekebergs styrdokument

**Policy** – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

**Program** – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

**Plan** – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

**Riktlinje** – Rekommenderat sätt att agera

**Regler** – Absolut gräns och ska-krav

## Innehållsförteckning

1	Habiliteringsersättning.....	2
2	Ersättningsnivå.....	2
3	Utbetalning .....	3

## 1 Habiliteringsersättning

Insatsen daglig verksamhet omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd samt personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom (1 och 2 punkten 1 § LSS) Personer som tillhör personkrets 3 enligt 1 § LSS har således inte rätt till daglig verksamhet.

Lekebergs kommun bedömer och avgör vem som har rätt till insatsen enligt LSS. Rätten till daglig verksamhet gäller personer i yrkesverksam ålder som räknas från 20 års ålder och som enligt en dom från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2014 ref. 41) upphör vid 67 års ålder.

Insatsen daglig verksamhet syftar till att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället. Insatsen ska anpassas till brukarens individuella behov och tillförsäkra denne goda levnadsvillkor. Enligt LSS ska verksamheten vara av god kvalitet och tillgodose brukarnas behov av stöd, service och omvårdnad. Den enskilde ska erbjudas stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap.

Habiliteringsersättning är en ersättning som utgår till alla deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Ersättningen är inte reglerad i någon lag, förordning eller föreskrift, men i prop. 1992/93:159 rekommenderas att det betalas ut viss ersättning för att stimulera till deltagande i verksamheten.

Daglig verksamhet är inte en anställningsform och ersättningen är således inte skattepliktig.

## 2 Ersättningsnivå och grund för utbetalning

Habiliteringsersättning utgår med hel- respektive halvdag. Ersättningen uppgår till 75 kr för heldag och 50 kr för halvdag från 2018-01-01.

Som grund för utbetalning av habiliteringsersättning räknas även:



- Besök hos sjuk- och tandvård och habiliteringen inom region Örebro län
- Frånvaro orsakad av att den dagliga verksamheten håller stängt för fortbildning

Som frånvaro och därmed grund för avdrag av habiliteringsersättning räknas:

- Brukarens sjukfrånvaro
- Semesterledighet
- "Aktivitetsdagar" i den egna bostaden

### 3 Utbetalning

Verksamheten administrerar närvarolista som lämnas till ekonomiadministratör på ekonomiavdelningen som betalar ut ersättningen till deltagarens konto. Utbetalning sker månadsvis i efterskott.

Delårsrapport med prognos 2

§52

SON 18-132





## Tjänsteskrivelse – Delårsrapport och prognos 2-2018 för Socialnämnden

### Ärendebeskrivning

Delårsrapport med prognos 2 2018 för Socialnämnden redovisar viktiga händelser i verksamheterna och målarbetet fram till 31 juli 2018 samt en ekonomisk prognos för helåret.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapporten och prognos 2 2018 för socialnämnden.

**LEKEBERGS KOMMUN**

Tomas Andersson  
T.f förvaltningschef

Sandra Magnusson  
Handläggare



LEKEBERGS  
KOMMUN

2018-08-21

Delårsbokslut 2018 för Lekebergs  
kommun  
Socialnämnden

## Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 MER-styrning	4
2.1 Politiskt fattade beslut	4
2.2 Mål 5	
3 Verksamhetsberättelse	11
4 Ekonomiskrapport	14
4.1 Investeringar	16



## 1 Inledning

Första halvåret på 2018 har för socialförvaltningens del varit händelserik. Under avsnittet verksamhetsrapport redogörs för aktuella händelser, däribland rekrytering av socialchef och de främsta fokusområdena, välfärdsteknologi och kompetensförsörjning.

Arbetet med att få ner sjuktalen har gett resultat. Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro tom juni har minskat till 7,36 %.

Nytt för den här prognosrapporten är att samtliga verksamheter redovisat siffror och övriga viktiga uppföljningspunkter. Dessa uppföljningspunkter kommer att vara samma för kommande prognosrapporter och syftet är att det ska bli enklare att följa upp exempelvis beläggningsgrad och tryck på placeringar.

Prognoserna för merparten av de olika målen avseende nöjdhet ser positiva ut, dock uppgår socialnämndens resultat per sista juli till ca - 2 300 tkr. Helårsprognosen visar ett underskott på drygt 3 000 tkr för 2018. Anledning till underskottet är fler ärenden inom assistans samt LSS barn och högre kostnader inom individ- och familjeomsorg. Samt ett mindre underskott för nattenheten. En utförligare redovisning följer under ekonomiavsnittet.



## 2 MER-styrning

### 2.1 Politiskt fattade beslut

#### Fattade politiska beslut

Beslut	Status	Kommentar
VON 14-116. Uppdrag att ta fram riktlinjer för LSS. Uppdrag initierat i förvaltningen.	Påbörjat	Arbetsgrupp är utsedd, men arbetet har ej påbörjats. Ställning har tagits till att avvakta den pågående utredningen om LSS från regeringen som beräknas vara klar hösten 2018.
2015-09-22 § 61. Uppdra åt förvaltningschef att ta fram förslag på en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030	Påbörjat	Verksamhetsutvecklare arbetar med framtagningen av en vård- och omsorgsplan som kommer att presenteras för nämnden i november 2018. Planen kommer att omfatta perioden 2019-2030.
2015-12-14 § 84. Uppdrag till förvaltningschefen att utforma hyreskontrakten för LSS brukare på ett sådant sätt att hyresgästen kan byta lägenheten snarast när andra lägenhetsalternativ finns.	Påbörjat	Uppdrag till enhetschefen inom LSS. Att tillsammans med LEBO se över om lämpliga lägenheter finns för boendekarriär. Inlett arbete med LEBO. Tillsatt en projektgrupp som ska ta fram rutiner kring boendekarriär. Långsiktigt arbete som fortgår under året.
2017-05-23 § 43. Nämnden har givit förvaltningschefen i uppdrag att se över och vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV i kommunen.	Planerat	2018-04 fick verksamhetsutvecklare uppdraget, men har pga. andra mer brådskande projekt inte påbörjat detta arbete.
2017-12-22 Ge förvaltningen i uppdrag att ingå avtal med Sanna gård gällande två personers beslut om verkställighet enligt LSS.	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.
2017-12-22 Förvaltningschefen och arbetsutskottet får i uppdrag att till nästa	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.



Beslut	Status	Kommentar
nämndsammanträde ta fram underlag för att ge nämnden möjlighet att uppvakta lämpliga organisationer angående konsekvenserna gällande dom i mål nr 2564-17.		

## 2.2 Mål

Kommunens styrmodell, MER-styrning, bygger på att kommunfullmäktige sätter övergripande mål som sedan nämnder och styrelse bryter ner i nämndmål.

Bedömningen görs enligt principen nedan.

- Alla indikatorer prognostiserade uppnådda = Nämndmål uppnås
- Mer än hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda = Nämndmål uppnås delvis
- Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde = Nämndmål uppnås ej.

### 2.2.1 Attraktiv kommun - Lekebergs kommun växer på ett ansvarfullt och nytänkande sätt och möter framtiden utifrån de tre hållbarhetsaspekterna: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktiges mål	Nämnd mål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun gör det enkelt för sina medborgare att bo i Lekeberg		Andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga	 →	Inga förändringar har skett som pekar på försämring. Prognosen är att målet uppfylls.	46%	46%	Öka från 50%
		Andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar	 ↗	Inga förändringar har skett som pekar på försämring. Prognosen är att	80%	80%	Öka från 70%



Kommunfullmäktiges mål	Nämnd mål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
				målet uppfylls.			
Lekebergs kommun växer och utvecklas på ett hållbart sätt		Värde medarbetarundersökningen (medel)	● →	Frågan diskuteras och lyfts på APT och det finns inga indikationer som pekar på en försämring.	4	4	Öka från 4
		Sjukfrånvaro	● ↗	Av den senaste rapporten (tom juni månad) kan utläsas att sjukfrånvaron sjunkit från 7,72 % till 7,36 %. Pga. det arbete som pågår med att få ner sjuktalen är prognosen är att detta håller i sig.	7,36 %	7,36 %	Minska från 9,37%
		Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram	■ ↘	Nämnden prognostiserar ett överskridande av budgeten med ca 3 000 tkr för 2018. Anledningen är fler assistansärenden inom LSS och höga kostnader för individ- och familjeomsorg inom barn och unga. Samt ett mindre underskott på nattenheten.	-2329 tkr	-3043 tkr	0 tkr
Lekebergs kommun minskar sin klimatpåverkan		Miljödiplomering av Lekebergs kommun	■ →	Dessvärre inte en fråga som prioriterats, varför prognosen är att vi ej kommer att uppfylla detta mål.	Nej	Nej	Ja



**2.2.2 Trygghet - I Lekeberg kan medborgarna åldras i trygghet, med bibehållet oberoende och med möjligheten att leva ett aktivt liv. Alla medborgare ska bemötas med respekt och ha tillgång till stöd, god vård och omsorg**

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun erbjuder en trygg och god omsorg för alla utifrån behov	Hemtjänsttagaren och hyresgästen ska uppleva en god och trygg omsorg	Andel hemtjänsttagare och hyresgäster som upplever att tillfälliga förändringar meddelas i förväg.	● →	Prognosen är att målet uppfylls. Inom hemtjänstn ringar planeraren upp brukarna och meddelar förändringar i förväg och inom SÄBO har man på APT tagit upp hur vi kan utveckla och bli bättre på att informerar brukare/anhörig. Utveckling pågår således kontinuerligt.	69%	73%	73%
		Andelen hemtjänsttagare och hyresgäster som anger att de vet vart de ska vända sig med synpunkter och klagomål	● →	I den nya broschyr som är under framtagande inom SÄBO så finns information om synpunkter och klagomål, förbättrings-förslagslådor och blanketter finns väl synliga på samtliga avdelningar. Brukarna inom hemtjänsten får även blankett för synpunkter och klagomål i sin pärm hemma. När pärmen lämnas får brukarna information om blanketten. Arbete pågår och prognosen är således att målet kommer att	58%	60%	60%





Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Tr en d	Kommentar	Nuvä rde	Progn os	Målvärd e
				uppfyllas.			
		Andelen hyresgäster på SÄBO som anger att möjligheterna att komma utomhus är bra	● →	Prognosen är att målet uppfylls, då arbete med att bl.a. bygga olika utomhusstationer påbörjats inom SÄBO. På Oxelgården ska man bl.a. ha insektshotell mm.	50%	55%	55%
		Andelen hemtjänsttagare som anger att de kan påverka vilka tider de får hjälp	◆ →	Arbete med att öka nöjdheten kring detta pågår. Inom hemtjänsten kommer kontaktpersonen överens med brukaren om mellan vilka tider insatserna ska utföras i samband med att genomförandeplanen upprättas. Prognosen är att målet uppfylls.	49%	55%	65%
		Andelen hyresgäster som upplever ett brett utbud av gruppaktiviteter	● →	Linden har under året fått en värdinna på 50% vilket förväntas öka antalet aktiviteter både på enskild som gruppnivå. Målet förväntas vara uppfyllt vid årets slut.	58%	58%	58%
		Andelen hyresgäster som upplever god trivsel i sin lägenhet	● —	Prognosen är att målvärdet kommer att uppfyllas då, bl.a. renovering av Lindens lägenheter pågår och samordning tillsammans med fastighetsägaren fortlöper.	58%	58%	58%



Kommunfullmäktig es mål	Nämndmål	Indikator	Tr en d	Kommentar	Nuvä rde	Progn os	Målvärd e
	Serviceutbudet inom LSS grupp- och serviceboende ska hålla hög kvalitet	Andel av maxpoäng avseende kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende	● →	Målvärdet förväntas vara uppfyllt vid årets slut.	78%	78%	75%
		Andelen deltagares upplevelse av meningsfull daglig verksamhet i Återbruket Andra Chansen	■ →	Verksamheten startade den 21 mars 2018. Till följd av resursbrist har inte den tänkta undersökningen kunnat genomföras ännu.	0%	0%	75%
		Andelen av brukarnas upplevelse av möjlighet att påverka aktiviteter och miljö	● →	Hasselbacken och Kastanjen inkl. Daglig verksamhet ska ha 2 delaktighetslingor vardera per år. Under det första kvartalet har ingen av de 2 inplanerade delaktighetslinga genomförts på grund av resursbrist.	0 st	4 st	4 st
		Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst	● →	Prognosen är att målet uppfylls, då hemtjänsten ständigt arbetar med att tillmötesgå brukarnas önskemål så långt det är möjligt.	95%	95%	Bibehålla 95%
		Andelen brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende	● →	Arbetet med att starta och genomföra brukarråd på Linden är igång och på Oxelgården träffas anhörigrådet 4 gångar per år. Syftet med båda är att utveckla verksamheterna. Prognosen är att	85,5 %	90%	Bibehålla 85,5%



2018-08-21

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
				målet uppfylls.			
		Väntetid för beslut om försörjningsstöd i dagar		Fel antal dagar var inrapporterade för prognos 1. Nuvärdet är 16 dagar och arbetet kommer att fortgå i samma utsträckning varför prognosen är att målet kommer att uppnås.	16 dagar	16	minska från 17

### 3 Verksamhetsberättelse

Som övergripande information från Socialförvaltningen kan nämnas att det i skrivande stund pågår en rekrytering av socialchef. Annonsen har publicerats och förhoppningen är att en ny chef ska vara på plats till årsskiftet. En ny enhetschef på HSL har anställts och påbörjar sin anställning som börjar 2018-10-10. De stora fokusområdena inom förvaltningen är just nu bl.a. arbetet med välfärdsteknologi. Information har skickats ut från regeringen att kommunerna kommer att ha möjlighet att rekvidera pengar för digitalisering inom välfärd. Eftersom viss information om detta nått oss under våren har ledningsgruppen under sina strategidagar lyft frågan och diskuterat digitaliseringsbehov. En rekvisition kommer därför att skickas till Socialstyrelsen.

Ett annat fokusområde som förvaltningen arbetar med är en handlingsplan för kompetensförsörjning som också ska vara färdigställd till sista december.

Arbetet med att få ner sjuktalen har gett resultat. Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro tom juni uppgår till 7,36 % och till följd av det stora arbete som utförs med att få ner sjuktalen så är prognosen att den totala andelen sjukskrivna kommer att ha sjunkit till årets slut. Ett samarbete med kommunens rehabsamordnare pågår för att stötta långtidssjukskrivna och deltidssjukskrivna medarbetare. Enheterna har en stående punkt på våra arbetsplatsträffar där de diskuterar sjukfrånvaron och hur man skapar en ännu hälsosammare arbetsplats. Procentsatsen för enheterna tom juni månad 2018 uppgår till:

Oxelgården 6,60 %, Linden 10,81 %, Hemtjänst 5,80 %, HSL/Natt 9,59 %, Socialpsykiatri 1,67 %, Hasselbacken 5,70 %, Daglig verksamhet 13,39 %, Kastanjen 2,89 %, IFO 7,17 %, således totalt 7,36 % för socialförvaltningen.

På Linden har samtliga scheman setts över av en arbetsgrupp och målet är att delar av Linden i slutet av året kommer att arbeta med önskescheman. Ett boenderåd med representanter från hyresgästerna och medarbetarna har skapats och planerar att ha sitt första möte efter semesterperioden. Språkpraktik i samarbete med AMI genomförs med goda resultat i form av extratjänster. Vidare har anhörigkonsulent utvecklat ett gott samarbete med anhörigambassadörer från Linden, Oxelgården och LSS-verksamheterna. Samarbetet stärker stödet till anhöriga och olika typer av aktiviteter och cirklar har genomförts.

Vad gäller hemtjänsten kommer Lifecare planering att tas i bruk till hösten, ersätter Laps Care planering som används nu. I augusti kommer hemtjänsten att börja använda sig av Time Care Planering Multi Access, ersätter schemalaggningsplaneringen som nu görs i Time Care.

Inom LSS-verksamheten pågår ett arbete med "bostadskarriär" tillsammans med LEBO för att stimulera till ett eget boende i ett ordinärt hyreshus. Att skapa meningsfulla och individuellt anpassade aktiviteter är ett ständigt pågående arbete vilket underlättas av att Socialförvaltningen har köpt in en ny minibuss under sommaren. Den dagliga verksamheten "Återbruket" har fått många skänkta saker via återvinningscentralen och har ett stort arbete med att hantera flödet.

Ett viktigt samarbete pågår mellan AMI - IFO - Socialpsykiatri och KUB för att skapa individuella stödinsatser till enskilda individer.

För IFO:s verksamhet kan nämnas att rätt till ersättning med schablon á 750 kronor per dygn gäller enligt bestämmelserna för ungdomar med uppehållstillstånd som fyllt 18 år men inte 21 år. Eftersom ett krav är att ungdomen har fått studiehjälp från CSN, så innebär det i realiteten att kommunen får schablon till och med vårterminen det år ungdomen fyller 20 år. Detta innebär att för de ungdomar som inte fått studiehjälp, eller för tiden efter att studiehjälp har upphört, kan kommunen söka ersättning för försörjningsstöd som längst tills ungdomen fyller 21 år. Detta innebär i sin tur att större krav ställs på planering och i tidigare skede. Detta har uppmärksammats och enheten arbetar fortlöpande med frågan.

Inom samtliga enheter har olika typer av kompetenshöjande insatser utförts och gemensamt för de flesta är en webbaserad utbildning avseende palliativ vård. nedan följer en redovisning av de olika verksamheterna i siffror och övriga viktiga uppföljningspunkter:

### **Linden**

Beläggningen av SÄBO-platser har varit hög.

Kö - Nej

Antal inskrivna på dagrehabilitering – 17 st

Antal som erhållit rehabiliteringsträning - 12 st

Betalningsansvar Regionen - Undvikits helt under perioden

### **Oxelgården**

Redovisning av beläggning av SÄBO-platser - Oxelgården har under första kvartalet haft en 55 % beläggning av korttidsplatser och 98 % beläggning på särskilda boende platser

Antal besökare inom demensdagvården – 12 st

Betalningsansvar Regionen - Undvikits helt under perioden

Kö - Nej

### **Hemtjänsten**

Antal brukare som har fler än 100 besök per månad - 4 st (111 - 162 besök)

Antal hemtjänsttimmar per månad: april 2515, maj 2634, juni 2425.

### **LSS**

Beläggning på boendena - En ledig gruppboestad på Hasselbacken

Kö - 4 brukare i kö till särskilda boenden

Inskrivna på daglig verksamhet - 44 brukare

Antal kontaktpersoner - 13 enligt LSS och 4 enligt SoL

### **Socialpsykiatri**

Brukare som får insatser av boendestödjare (socialpsykiatrin) - 35 st

Betalningsansvar Regionen - Har undvikits för hela perioden

**IFO** (redovisning av placeringar och beviljade insatser under perioden maj till och med



*juli. Placeringarna är pågående sedan tidigare, det vill säga, inga nya beslut har fattats under perioden)*

**Placeringar, barn och unga:**

- Familjehemsplaceringar: 6 st SoL och 2 st LVU
- Placeringar vid Hem för vård eller boende (HVB): 3 st SoL och 0 st LVU

**Placeringar, vuxna:**

- HVB-placeringar: 0 st SoL och 0 st LVM
- LVM-placering vid Statens institutionsstyrelse: 1 st

**Beviljade bistånd äldre/socialpsykiatri/LSS:**

- LSS: 19 st (4 st bostad med särskild service, 7 st daglig verksamhet, 4 st kontaktperson, 3 st pers. ass. och 1 st korttidsvistelse) (2 st avslag)
- SoL: 179 st (4 st avslag)

**Övriga beviljade bistånd:**

- LSS (barn och unga): 0 st
- Öppenvårdsinsatser (barn och unga): 8 st
- Öppenvårdsinsatser (vuxna): 1 st
- Våld i nära relation (VINR): 2 st

**HSL/natt**

Antal nattfridskameror i bruk - 2 st

Antal vakanta tjänster SSK - Inga

Antal vakanta tjänster AT - Inga



## 4 Ekonomiskrapport

Socialnämndens resultat per 31/7 uppgår till ca - 2 300 tkr. Helårsprognosen visar ett underskott på lite drygt 3 000 tkr för 2018. Anledning till underskottet är fler ärenden inom assistans samt LSS barn och högre kostnader inom individ- och familjeomsorg. Samt ett mindre underskott för nattenheten.

### **Gemensamt + 1 007 tkr**

Under gemensamt ligger kostnader för den gemensamma ledningsadministrationen, nämnden, kostnader för trygghetslarm, nyckelfri hemtjänst, hemtjänst- och matintäkter och mattjänst till hemtjänsten. Samt bostadsanpassning och dagvårdsresor. Bostadsanpassningen beräknas ha en budget i balans vid årets slut. Riktlinjer för bostadsanpassning har setts över under året och kan vara en anledning till att tidigare års underskott nu minskat. Överskottet här beror på nämndens budgetreserv som ska användas för att täcka upp för underskott i nämndens verksamheter. Vakant enhetschefstjänst, och verksamhetsutvecklare del av året genererar också ett överskott.

### **LSS vuxna - 1060 tkr**

Kostnad för extern boende placering på Sanna gård drar över budget då vi blivit fakturerade för en månad från 2017. Ökade kostnader för obekvämlig arbetstid pga. utökad nattbemanning på gruppboenden. Och daglig verksamhet. Underskottet inom verksamheten beror på ett assistansärende som Försäkringskassan fakturerat fel kommun för sedan 2015 som nu fakturerats retroaktivt med 950 tkr.

### **Socialpsykiatri +190 tkr**

Överskott inom socialpsykiatrin på personalkostnader med anledning av vakanser och lönebidrag.

### **Hemtjänsten**

Hittills har hemtjänst ett överskott och förväntas göra ett nollresultat. Det kan förklaras med att antalet hemtjänststimmar har minskat och därför har inte vikarier behövts vid föräldraledighet, vakanser och sjukfrånvaro.

### **Hälso- och sjukvård och nattenhet - 180 tkr**

#### **Nattenheten -180 tkr**

Enheten har ett underskott som blir svårt att ta igen i år. Detta beror till stor del på att det varit ont om timvikarier och medarbetarna har ersatt varandra vid frånvaro vilket medför höga kostnader.

#### **Arbetsterapeuter**

Enheten har ett litet underskott beroende på en överanställning som nu är avslutad. Vid året slut beräknas att underskottet har hämtats hem. Överanställningen gjordes för att arbetsterapeuterna skulle komma i kapp med sina uppgifter, de låg efter på grund av tidigare sjukfrånvaro.

#### **Sjuksköterskor**

Enheten går med ett litet överskott. Gruppen är fullbemannad och man har inte behövt tillsätta vikarier vid ledigheter på vardagar.



### **Särskilt Boende +- 0 tkr**

Lindens boende har en budget i balans och prognostiseras ett nollresultat, personalkostnader är något höga men balanseras av att intäkterna gällande hyra, mat och omvårdnad är högre än budgeterat på grund av hög beläggningsgrad.

Oxelgårdens boende har en budget i balans och prognostiserar ett nollresultat. Investeringsbudgeten kommer att förbrukas under hösten. Har inte varit full beläggning på platserna vilket resulterat i minskade mat och hyresintäkter.

En utmaning är en kundförlust på 100 tkr på grund av skuld från brukare. Troligen kommer det i fortsättningen att belasta verksamheten.

### **Individ- och familjeomsorg/LSS barn o unga - 3 000 tkr**

Inom vuxenenheten beräknas ett överskott på ca 370 tkr. Inom öppenvården beräknas inte budgeten gå åt och en biståndshandläggartjänst har varit vakant. Endast en person är i nuläget aktuell för LVM-vård, detta ryms inom budgeten. Försörjningsstöd ser bra ut den aktuella perioden men kan komma att öka beroende antal inkommande ansökningar från personer som går ur etableringen.

När det gäller barn och unga har resultatet försämrats avsevärt både vad gäller LSS och socialtjänsten där underskottet beräknas uppgå till drygt 2 630 tkr. Som ett exempel visar prognosen att kostnaden för familjehemsvård har ökat med 67 % under en femårsperiod. Flera verksamheters budgetar är redan förbrukade efter första halvåret. Det går att peka på några olika faktorer som har bidragit till detta. Strukturella förändringar kan vara en bidragande orsak. Kommunen växer och det flyttar in nya barnfamiljer till kommunen.

I de flesta fall kan barnets vårdbehov tillgodoses på frivillig väg och inom ramen för den egna öppenvårdsverksamheten. Vanligtvis handlar det om samtalsstöd till föräldrar en gång i veckan eller varannan vecka. I några fall har barn och föräldrar varit i behov av öppenvårdsinsatser av mer omfattande karaktär, med hög intensitet och tillgänglighet även utanför kontorstid, så kallad förstärkt öppenvård. I nuläget finns inte resurser till att tillskapa förstärkt öppenvård inom ramen för den egna verksamheten utan köps av externa aktörer. Insatsen har köpts för att undvika mer kostsamma placeringar.

Flera barn som har varit aktuella på enheten har haft så omfattande vårdbehov att placering inte har kunnat undvikas. Det rör sig om barn som har varit våldsutsatta med behov av skyddsplacering tillsammans med förälder samt barn med egen omfattande beteendeproblematik. Verksamheten för ensamkommande barn behöver ses över under hösten för att undvika underskott då de statliga medlen minskar i år.





### Ekonomiskt resultat

Socialnämnden	Budget	Utfall 180731	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt inkl. nämnd	11 414	6 058	10 407	1 007
LSS vuxna	33 585	20 876	34 645	-1 060
Socialpsykiatri	3 260	1 665	3 070	190
Hemtjänsten	19 925	11 428	19 925	0
HSL och nattenheten	22 178	13 019	22 358	-180
Särskilt boende	36 990	21 175	36 990	0
Ifo/LSS barn o unga	28 378	18 950	31 378	-3 000
<b>Summa</b>	<b>155 730</b>	<b>93 171</b>	<b>158 773</b>	<b>-3 043</b>

### 4.1 Investeringar

Nämndens budget för reinvesteringar avser utbyte av gamla inventarier men även anskaffning av nya, den budgeten är till stora delar oförbrukad under första halvåret. Inventarier för nyöppnad avdelning på Oxelgården samt ny gruppbostad LSS är inte förbrukad fullt ut heller. Det som återstår på nya gruppboendet är investeringsmedel till trädgårdsanläggning. Inventarier till ifo ska köpas in för att de två avdelningarna vuxen och barn och unga nu flyttat ihop på samma avdelning. De medel som inte förbrukas flyttas med till nästkommande år.

#### Investeringar

Investeringar	Budget	Utfall 180731	Prognos	Avvikelse
Reinvesteringar	2280	60,1	2280	0
Inventarier Oxelgården	433	76,9	433	0
Inventarier nytt gruppboende	200	18,3	200	0
Inventarier ombyggnad Ifo	300	0	300	0
	<b>3 213</b>	<b>155,3</b>	<b>3 213</b>	<b>0</b>



LEKEBERGS  
KOMMUN

2018-08-21

Delårsbokslut 2018 för Lekebergs  
kommun  
Socialnämnden

## Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 MER-styrning	4
2.1 Politiskt fattade beslut	4
2.2 Mål 5	
3 Verksamhetsberättelse	11
4 Ekonomiskrapport	14
4.1 Investeringar	16



## 1 Inledning

Första halvåret på 2018 har för socialförvaltningens del varit händelserik. Under avsnittet verksamhetsrapport redogörs för aktuella händelser, däribland rekrytering av socialchef och de främsta fokusområdena, välfärdsteknologi och kompetensförsörjning.

Arbetet med att få ner sjuktalen har gett resultat. Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro tom juni har minskat till 7,36 %.

Nytt för den här prognosrapporten är att samtliga verksamheter redovisat siffror och övriga viktiga uppföljningspunkter. Dessa uppföljningspunkter kommer att vara samma för kommande prognosrapporter och syftet är att det ska bli enklare att följa upp exempelvis beläggningsgrad och tryck på placeringar.

Prognoserna för merparten av de olika målen avseende nöjdhet ser positiva ut, dock uppgår socialnämndens resultat per sista juli till ca - 2 300 tkr. Helårsprognosen visar ett underskott på drygt 3 000 tkr för 2018. Anledning till underskottet är fler ärenden inom assistans samt LSS barn och högre kostnader inom individ- och familjeomsorg. Samt ett mindre underskott för nattenheten. En utförligare redovisning följer under ekonomiavsnittet.



## 2 MER-styrning

### 2.1 Politiskt fattade beslut

#### Fattade politiska beslut

Beslut	Status	Kommentar
VON 14-116. Uppdrag att ta fram riktlinjer för LSS. Uppdrag initierat i förvaltningen.	Påbörjat	Arbetsgrupp är utsedd, men arbetet har ej påbörjats. Ställning har tagits till att avvakta den pågående utredningen om LSS från regeringen som beräknas vara klar hösten 2018.
2015-09-22 § 61. Uppdra åt förvaltningschef att ta fram förslag på en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030	Påbörjat	Verksamhetsutvecklare arbetar med framtagningen av en vård- och omsorgsplan som kommer att presenteras för nämnden i november 2018. Planen kommer att omfatta perioden 2019-2030.
2015-12-14 § 84. Uppdrag till förvaltningschefen att utforma hyreskontrakten för LSS brukare på ett sådant sätt att hyresgästen kan byta lägenheten snarast när andra lägenhetsalternativ finns.	Påbörjat	Uppdrag till enhetschefen inom LSS. Att tillsammans med LEBO se över om lämpliga lägenheter finns för boendekarriär. Inlett arbete med LEBO. Tillsatt en projektgrupp som ska ta fram rutiner kring boendekarriär. Långsiktigt arbete som fortgår under året.
2017-05-23 § 43. Nämnden har givit förvaltningschefen i uppdrag att se över och vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV i kommunen.	Planerat	2018-04 fick verksamhetsutvecklare uppdraget, men har pga. andra mer brådskande projekt inte påbörjat detta arbete.
2017-12-22 Ge förvaltningen i uppdrag att ingå avtal med Sanna gård gällande två personers beslut om verkställighet enligt LSS.	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.
2017-12-22 Förvaltningschefen och arbetsutskottet får i uppdrag att till nästa	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.



Beslut	Status	Kommentar
nämndsammanträde ta fram underlag för att ge nämnden möjlighet att uppvakta lämpliga organisationer angående konsekvenserna gällande dom i mål nr 2564-17.		

## 2.2 Mål

Kommunens styrmodell, MER-styrning, bygger på att kommunfullmäktige sätter övergripande mål som sedan nämnder och styrelse bryter ner i nämndmål.

Bedömningen görs enligt principen nedan.

- Alla indikatorer prognostiserade uppnådda = Nämndmål uppnås
- Mer än hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda = Nämndmål uppnås delvis
- Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde = Nämndmål uppnås ej.

### 2.2.1 Attraktiv kommun - Lekebergs kommun växer på ett ansvarfullt och nytänkande sätt och möter framtiden utifrån de tre hållbarhetsaspekterna: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktiges mål	Nämnd mål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun gör det enkelt för sina medborgare att bo i Lekeberg		Andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga	 →	Inga förändringar har skett som pekar på försämring. Prognosen är att målet uppfylls.	46%	46%	Öka från 50%
		Andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar	 ↗	Inga förändringar har skett som pekar på försämring. Prognosen är att	80%	80%	Öka från 70%



Kommunfullmäktiges mål	Nämnd mål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
				målet uppfylls.			
Lekebergs kommun växer och utvecklas på ett hållbart sätt		Värde medarbetarundersökningen (medel)	● →	Frågan diskuteras och lyfts på APT och det finns inga indikationer som pekar på en försämring.	4	4	Öka från 4
		Sjukfrånvaro	● ↗	Av den senaste rapporten (tom juni månad) kan utläsas att sjukfrånvaron sjunkit från 7,72 % till 7,36 %. Pga. det arbete som pågår med att få ner sjuktalen är prognosen är att detta håller i sig.	7,36 %	7,36 %	Minska från 9,37%
		Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram	■ ↘	Nämnden prognostiserar ett överskridande av budgeten med ca 3 000 tkr för 2018. Anledningen är fler assistansärenden inom LSS och höga kostnader för individ- och familjeomsorg inom barn och unga. Samt ett mindre underskott på nattenheten.	-2329 tkr	-3043 tkr	0 tkr
Lekebergs kommun minskar sin klimatpåverkan		Miljödiplomering av Lekebergs kommun	■ →	Dessvärre inte en fråga som prioriterats, varför prognosen är att vi ej kommer att uppfylla detta mål.	Nej	Nej	Ja



**2.2.2 Trygghet - I Lekeberg kan medborgarna åldras i trygghet, med bibehållet oberoende och med möjligheten att leva ett aktivt liv. Alla medborgare ska bemötas med respekt och ha tillgång till stöd, god vård och omsorg**

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Trend	Kommentar	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun erbjuder en trygg och god omsorg för alla utifrån behov	Hemtjänsttagaren och hyresgästen ska uppleva en god och trygg omsorg	Andel hemtjänsttagare och hyresgäster som upplever att tillfälliga förändringar meddelas i förväg.	● →	Prognosen är att målet uppfylls. Inom hemtjänstn ringar planeraren upp brukarna och meddelar förändringar i förväg och inom SÄBO har man på APT tagit upp hur vi kan utveckla och bli bättre på att informerar brukare/anhörig. Utveckling pågår således kontinuerligt.	69%	73%	73%
		Andelen hemtjänsttagare och hyresgäster som anger att de vet vart de ska vända sig med synpunkter och klagomål	● →	I den nya broschyr som är under framtagande inom SÄBO så finns information om synpunkter och klagomål, förbättrings-förslagslådor och blanketter finns väl synliga på samtliga avdelningar. Brukarna inom hemtjänsten får även blankett för synpunkter och klagomål i sin pärm hemma. När pärmen lämnas får brukarna information om blanketten. Arbete pågår och prognosen är således att målet kommer att	58%	60%	60%





Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Tr en d	Kommentar	Nuvä rde	Progn os	Målvärd e
				uppfyllas.			
		Andelen hyresgäster på SÄBO som anger att möjligheterna att komma utomhus är bra	● →	Prognosen är att målet uppfylls, då arbete med att bl.a. bygga olika utomhusstationer påbörjats inom SÄBO. På Oxelgården ska man bl.a. ha insektshotell mm.	50%	55%	55%
		Andelen hemtjänsttagare som anger att de kan påverka vilka tider de får hjälp	◆ →	Arbete med att öka nöjdheten kring detta pågår. Inom hemtjänsten kommer kontaktpersonen överens med brukaren om mellan vilka tider insatserna ska utföras i samband med att genomförandeplanen upprättas. Prognosen är att målet uppfylls.	49%	55%	65%
		Andelen hyresgäster som upplever ett brett utbud av gruppaktiviteter	● →	Linden har under året fått en värdinna på 50% vilket förväntas öka antalet aktiviteter både på enskild som gruppnivå. Målet förväntas vara uppfyllt vid årets slut.	58%	58%	58%
		Andelen hyresgäster som upplever god trivsel i sin lägenhet	● —	Prognosen är att målvärdet kommer att uppfyllas då, bl.a. renovering av Lindens lägenheter pågår och samordning tillsammans med fastighetsägaren fortlöper.	58%	58%	58%



Kommunfullmäktig es mål	Nämndmål	Indikator	Tr en d	Kommentar	Nuvä rde	Progn os	Målvärd e
	Serviceutbudet inom LSS grupp- och serviceboende ska hålla hög kvalitet	Andel av maxpoäng avseende kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende	● →	Målvärdet förväntas vara uppfyllt vid årets slut.	78%	78%	75%
		Andelen deltagares upplevelse av meningsfull daglig verksamhet i Återbruket Andra Chansen	■ →	Verksamheten startade den 21 mars 2018. Till följd av resursbrist har inte den tänkta undersökningen kunnat genomföras ännu.	0%	0%	75%
		Andelen av brukarnas upplevelse av möjlighet att påverka aktiviteter och miljö	● →	Hasselbacken och Kastanjen inkl. Daglig verksamhet ska ha 2 delaktighetslingor vardera per år. Under det första kvartalet har ingen av de 2 inplanerade delaktighetslinga genomförts på grund av resursbrist.	0 st	4 st	4 st
		Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst	● →	Prognosen är att målet uppfylls, då hemtjänsten ständigt arbetar med att tillmötesgå brukarnas önskemål så långt det är möjligt.	95%	95%	Bibehålla 95%
		Andelen brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende	● →	Arbetet med att starta och genomföra brukarråd på Linden är igång och på Oxelgården träffas anhörigrådet 4 gångar per år. Syftet med båda är att utveckla verksamheterna. Prognosen är att	85,5 %	90%	Bibehålla 85,5%



2018-08-21

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Tr en d	Kommentar	Nuvä rde	Progn os	Målvärd e
				målet uppfylls.			
		Väntetid för beslut om försörjningsstöd i dagar	● ↗	Fel antal dagar var inrapporterade för prognos 1. Nuvärdet är 16 dagar och arbetet kommer att fortgå i samma utsträckning varför prognosen är att målet kommer att uppnås.	16 dagar	16	minska från 17

### 3 Verksamhetsberättelse

Som övergripande information från Socialförvaltningen kan nämnas att det i skrivande stund pågår en rekrytering av socialchef. Annonsen har publicerats och förhoppningen är att en ny chef ska vara på plats till årsskiftet. En ny enhetschef på HSL har anställts och påbörjar sin anställning som börjar 2018-10-10. De stora fokusområdena inom förvaltningen är just nu bl.a. arbetet med välfärdsteknologi. Information har skickats ut från regeringen att kommunerna kommer att ha möjlighet att rekvidera pengar för digitalisering inom välfärd. Eftersom viss information om detta nått oss under våren har ledningsgruppen under sina strategidagar lyft frågan och diskuterat digitaliseringsbehov. En rekvisition kommer därför att skickas till Socialstyrelsen.

Ett annat fokusområde som förvaltningen arbetar med är en handlingsplan för kompetensförsörjning som också ska vara färdigställd till sista december.

Arbetet med att få ner sjuktalen har gett resultat. Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro tom juni uppgår till 7,36 % och till följd av det stora arbete som utförs med att få ner sjuktalen så är prognosen att den totala andelen sjukskrivna kommer att ha sjunkit till årets slut. Ett samarbete med kommunens rehabsamordnare pågår för att stötta långtidssjukskrivna och deltidssjukskrivna medarbetare. Enheterna har en stående punkt på våra arbetsplatsträffar där de diskuterar sjukfrånvaron och hur man skapar en ännu hälsosammare arbetsplats. Procentsatsen för enheterna tom juni månad 2018 uppgår till:

Oxelgården 6,60 %, Linden 10,81 %, Hemtjänst 5,80 %, HSL/Natt 9,59 %, Socialpsykiatri 1,67 %, Hasselbacken 5,70 %, Daglig verksamhet 13,39 %, Kastanjen 2,89 %, IFO 7,17 %, således totalt 7,36 % för socialförvaltningen.

På Linden har samtliga scheman setts över av en arbetsgrupp och målet är att delar av Linden i slutet av året kommer att arbeta med önskescheman. Ett boenderåd med representanter från hyresgästerna och medarbetarna har skapats och planerar att ha sitt första möte efter semesterperioden. Språkpraktik i samarbete med AMI genomförs med goda resultat i form av extratjänster. Vidare har anhörigkonsulent utvecklat ett gott samarbete med anhörigambassadörer från Linden, Oxelgården och LSS-verksamheterna. Samarbetet stärker stödet till anhöriga och olika typer av aktiviteter och cirklar har genomförts.

Vad gäller hemtjänsten kommer Lifecare planering att tas i bruk till hösten, ersätter Laps Care planering som används nu. I augusti kommer hemtjänsten att börja använda sig av Time Care Planering Multi Access, ersätter schemalaggningsplaneringen som nu görs i Time Care.

Inom LSS-verksamheten pågår ett arbete med "bostadskarriär" tillsammans med LEBO för att stimulera till ett eget boende i ett ordinärt hyreshus. Att skapa meningsfulla och individuellt anpassade aktiviteter är ett ständigt pågående arbete vilket underlättas av att Socialförvaltningen har köpt in en ny minibuss under sommaren. Den dagliga verksamheten "Återbruket" har fått många skänkta saker via återvinningscentralen och har ett stort arbete med att hantera flödet.

Ett viktigt samarbete pågår mellan AMI - IFO - Socialpsykiatri och KUB för att skapa individuella stödinsatser till enskilda individer.

För IFO:s verksamhet kan nämnas att rätt till ersättning med schablon á 750 kronor per dygn gäller enligt bestämmelserna för ungdomar med uppehållstillstånd som fyllt 18 år men inte 21 år. Eftersom ett krav är att ungdomen har fått studiehjälp från CSN, så innebär det i realiteten att kommunen får schablon till och med vårterminen det år ungdomen fyller 20 år. Detta innebär att för de ungdomar som inte fått studiehjälp, eller för tiden efter att studiehjälp har upphört, kan kommunen söka ersättning för försörjningsstöd som längst tills ungdomen fyller 21 år. Detta innebär i sin tur att större krav ställs på planering och i tidigare skede. Detta har uppmärksammats och enheten arbetar fortlöpande med frågan.

Inom samtliga enheter har olika typer av kompetenshöjande insatser utförts och gemensamt för de flesta är en webbaserad utbildning avseende palliativ vård. nedan följer en redovisning av de olika verksamheterna i siffror och övriga viktiga uppföljningspunkter:

### **Linden**

Beläggningen av SÄBO-platser har varit hög.

Kö - Nej

Antal inskrivna på dagrehabilitering – 17 st

Antal som erhållit rehabiliteringsträning - 12 st

Betalningsansvar Regionen - Undvikits helt under perioden

### **Oxelgården**

Redovisning av beläggning av SÄBO-platser - Oxelgården har under första kvartalet haft en 55 % beläggning av korttidsplatser och 98 % beläggning på särskilda boende platser

Antal besökare inom demensdagvården – 12 st

Betalningsansvar Regionen - Undvikits helt under perioden

Kö - Nej

### **Hemtjänsten**

Antal brukare som har fler än 100 besök per månad - 4 st (111 - 162 besök)

Antal hemtjänsttimmar per månad: april 2515, maj 2634, juni 2425.

### **LSS**

Beläggning på boendena - En ledig gruppboestad på Hasselbacken

Kö - 4 brukare i kö till särskilda boenden

Inskrivna på daglig verksamhet - 44 brukare

Antal kontaktpersoner - 13 enligt LSS och 4 enligt SoL

### **Socialpsykiatri**

Brukare som får insatser av boendestödjare (socialpsykiatrin) - 35 st

Betalningsansvar Regionen - Har undvikits för hela perioden

**IFO** (redovisning av placeringar och beviljade insatser under perioden maj till och med



*juli. Placeringarna är pågående sedan tidigare, det vill säga, inga nya beslut har fattats under perioden)*

**Placeringar, barn och unga:**

- Familjehemsplaceringar: 6 st SoL och 2 st LVU
- Placeringar vid Hem för vård eller boende (HVB): 3 st SoL och 0 st LVU

**Placeringar, vuxna:**

- HVB-placeringar: 0 st SoL och 0 st LVM
- LVM-placering vid Statens institutionsstyrelse: 1 st

**Beviljade bistånd äldre/socialpsykiatri/LSS:**

- LSS: 19 st (4 st bostad med särskild service, 7 st daglig verksamhet, 4 st kontaktperson, 3 st pers. ass. och 1 st korttidsvistelse) (2 st avslag)
- SoL: 179 st (4 st avslag)

**Övriga beviljade bistånd:**

- LSS (barn och unga): 0 st
- Öppenvårdsinsatser (barn och unga): 8 st
- Öppenvårdsinsatser (vuxna): 1 st
- Våld i nära relation (VINR): 2 st

**HSL/natt**

Antal nattfridskameror i bruk - 2 st

Antal vakanta tjänster SSK - Inga

Antal vakanta tjänster AT - Inga



## 4 Ekonomiskrapport

Socialnämndens resultat per 31/7 uppgår till ca - 2 300 tkr. Helårsprognosen visar ett underskott på lite drygt 3 000 tkr för 2018. Anledning till underskottet är fler ärenden inom assistans samt LSS barn och högre kostnader inom individ- och familjeomsorg. Samt ett mindre underskott för nattenheten.

### **Gemensamt + 1 007 tkr**

Under gemensamt ligger kostnader för den gemensamma ledningsadministrationen, nämnden, kostnader för trygghetslarm, nyckelfri hemtjänst, hemtjänst- och matintäkter och mattjänst till hemtjänsten. Samt bostadsanpassning och dagvårdsresor. Bostadsanpassningen beräknas ha en budget i balans vid årets slut. Riktlinjer för bostadsanpassning har setts över under året och kan vara en anledning till att tidigare års underskott nu minskat. Överskottet här beror på nämndens budgetreserv som ska användas för att täcka upp för underskott i nämndens verksamheter. Vakant enhetschefstjänst, och verksamhetsutvecklare del av året genererar också ett överskott.

### **LSS vuxna - 1060 tkr**

Kostnad för extern boende placering på Sanna gård drar över budget då vi blivit fakturerade för en månad från 2017. Ökade kostnader för obekvämlig arbetstid pga. utökad nattbemanning på gruppboenden. Och daglig verksamhet. Underskottet inom verksamheten beror huvudsakligen på ett assistansärende som Försäkringskassan fakturerat fel kommun för sedan 2015 som nu fakturerats retroaktivt med 950 tkr.

### **Socialpsykiatri +190 tkr**

Överskott inom socialpsykiatri på personalkostnader med anledning av vakanser och lönebidrag.

### **Hemtjänsten**

Hittills har hemtjänst ett överskott och förväntas göra ett nollresultat. Det kan förklaras med att antalet hemtjänsttimmar har minskat och därför har inte vikarier behövts vid föräldraledighet, vakanser och sjukfrånvaro.

### **Hälso- och sjukvård och nattenhet - 180 tkr**

#### **Nattenheten -180 tkr**

Enheten har ett underskott som blir svårt att ta igen i år. Detta beror till stor del på att det varit ont om timvikarier och medarbetarna har ersatt varandra vid frånvaro vilket medför höga kostnader.

#### **Arbetsterapeuter**

Enheten har ett litet underskott beroende på en överanställning som nu är avslutad. Vid årets slut beräknas att underskottet har hämtats hem. Överanställningen gjordes för att arbetsterapeuterna skulle komma i kapp med sina uppgifter, de låg efter på grund av tidigare sjukfrånvaro.

#### **Sjuksköterskor**

Enheten går med ett litet överskott. Gruppen är fullbemannad och man har inte



behövt tillsätta vikarier vid ledigheter på vardagar.

#### **Särskilt Boende +- 0 tkr**

Lindens boende har en budget i balans och prognostiseras ett nollresultat, personalkostnader är något höga men balanseras av att intäkterna gällande hyra, mat och omvårdnad är högre än budgeterat på grund av hög beläggningsgrad.

Oxelgårdens boende har en budget i balans och prognostiserar ett nollresultat. Investeringsbudgeten kommer att förbrukas under hösten. Har inte varit full beläggning på platserna vilket resulterat i minskade mat och hyresintäkter.

En utmaning är en kundförlust på 100 tkr på grund av skuld från brukare. Troligen kommer det i fortsättningen att belasta verksamheten.

#### **Individ- och familjeomsorg/LSS barn o unga - 3 000 tkr**

Inom vuxenenheten beräknas ett överskott på ca 370 tkr. Inom öppenvården beräknas inte budgeten gå åt och en biståndshandläggartjänst har varit vakant. Endast en person är i nuläget aktuell för LVM-vård, detta ryms inom budgeten. Försörjningsstöd ser bra ut den aktuella perioden men kan komma att öka beroende antal inkommande ansökningar från personer som går ur etableringen.

När det gäller barn och unga har resultatet försämrats avsevärt både vad gäller LSS och socialtjänsten där underskottet beräknas uppgå till drygt 3 370 tkr. Som ett exempel visar prognosen att kostnaden för familjehemsvård har ökat med 67 % under en femårsperiod. Flera verksamheters budgetar är redan förbrukade efter första halvåret. Det går att peka på några olika faktorer som har bidragit till detta. Strukturella förändringar kan vara en bidragande orsak. Kommunen växer och det flyttar in nya barnfamiljer till kommunen.

I de flesta fall kan barnets vårdbehov tillgodoses på frivillig väg och inom ramen för den egna öppenvårdsverksamheten. Vanligtvis handlar det om samtalsstöd till föräldrar en gång i veckan eller varannan vecka. I några fall har barn och föräldrar varit i behov av öppenvårdsinsatser av mer omfattande karaktär, med hög intensitet och tillgänglighet även utanför kontorstid, så kallad förstärkt öppenvård. I nuläget finns inte resurser till att tillskapa förstärkt öppenvård inom ramen för den egna verksamheten utan köps av externa aktörer. Insatsen har köpts för att undvika mer kostsamma placeringar.

Flera barn som har varit aktuella på enheten har haft så omfattande vårdbehov att placering inte har kunnat undvikas. Det rör sig om barn som har varit våldsutsatta med behov av skyddsplacering tillsammans med förälder samt barn med egen omfattande beteendeproblematik. Verksamheten för ensamkommande barn behöver ses över under hösten för att undvika underskott då de statliga medlen minskar i år.





### Ekonomiskt resultat

Socialnämnden	Budget	Utfall 180731	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt inkl. nämnd	11 414	6 058	10 407	1 007
LSS vuxna	33 585	20 876	34 645	-1 060
Socialpsykiatri	3 260	1 665	3 070	190
Hemtjänsten	19 925	11 428	19 925	0
HSL och nattenheten	22 178	13 019	22 358	-180
Särskilt boende	36 990	21 175	36 990	0
Ifo/LSS barn o unga	28 378	18 950	31 378	-3 000
<b>Summa</b>	<b>155 730</b>	<b>93 171</b>	<b>158 773</b>	<b>-3 043</b>

### 4.1 Investeringar

Nämndens budget för reinvesteringar avser utbyte av gamla inventarier men även anskaffning av nya, den budgeten är till stora delar oförbrukad under första halvåret. Inventarier för nyöppnad avdelning på Oxelgården samt ny gruppbostad LSS är inte förbrukad fullt ut heller. Det som återstår på nya gruppboendet är investeringsmedel till trädgårdsanläggning. Inventarier till ifo ska köpas in för att de två avdelningarna vuxen och barn och unga nu flyttat ihop på samma avdelning. De medel som inte förbrukas flyttas med till nästkommande år.

#### Investeringar

Investeringar	Budget	Utfall 180731	Prognos	Avvikelse
Reinvesteringar	2280	60,1	2280	0
Inventarier Oxelgården	433	76,9	433	0
Inventarier nytt gruppboende	200	18,3	200	0
Inventarier ombyggnad Ifo	300	0	300	0
	<b>3 213</b>	<b>155,3</b>	<b>3 213</b>	<b>0</b>

## Intern kontrollrapport 2 för socialförvaltningen

§53

SON 18-11



## Tjänsteskrivelse – Intern kontrollrapport 2 för socialförvaltningen

### Ärendebeskrivning

Rapport 2 avser genomförda interna kontroller och uppföljningar per 31 juli 2018 utifrån risker och planerade kontrollmoment i den antagna internkontrollplanen för 2018.

Socialförvaltningen har genomfört alla kontrollmoment förutom den som berör risken att fakturor betalas efter förfallodatum.

Resultatet av de genomförda kontrollerna visar på övervägande del av inga avvikelser och några mindre avvikelser. För att se planerade åtgärder, se intern kontrollrapport 2.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner intern kontrollrapport 2 2018.

**LEKEBERGS KOMMUN**

Tomas Andersson  
Förvaltningschef

Nancy Ganic-Murtic  
Verksamhetsutvecklare



## Kommunstyrelsen

### Tid

08:00-14:00

### Plats

Kommunhuset Fjugesta -  
Sammanträdesrummet Multen

### Beslutande ledamöter

Wendla Thorstensson (C) (ordförande)  
Berth Falk (S) (2:e vice ordförande)  
Astrid Söderquist (C)  
Kent Runesson (C)  
Jonas Hansen (KD)  
Elin Nilsson (L)  
Pia Frohman (MP)  
Kjell Edlund (S)  
Anette Bergdahl (S)  
Ewonne Granberg (S)  
Jette Bergström (S)  
Gerry Milton (SD)  
Britt Åhsling (M) ersätter Håkan Söderman (M)  
(vice ordförande)

### Ej tjänstgörande ersättare

Amanda Höjer (C)  
Diana Olsén (C)  
Mikael Bergdahl (S)  
Kerstin Leijonborg (FL)

### Övriga

Anna Nilsson (Utredningssekreterare)  
Martin Willén (Kommundirektör)  
Gustav Olofsson (Administrativ chef)  
Helen Ekman (Administrativ handläggare)

**Protokollet innehåller paragraferna §95**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Wendla Thorstensson

### Justerare

\_\_\_\_\_

Berth Falk

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Anna Nilsson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2018-06-04

**Datum för överklagan**

2018-06-05

**till och med** 2018-06-27

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Anna Nilsson

Justerare signatur



## §95 - Intern kontroll för Lekebergs kommun - rapport 1 (KS 18-551)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens interna kontroll och ska i samband med prognosrapporterna informeras om hur arbetet med den interna kontrollen inom nämnderna fortlöper.

Kultur- och bildningsnämnden har kontrollerat samtliga moment för perioden och hittat en mindre avvikelse gällande delegationsbeslut. Åtgärder finns planerade för att komma tillrätta med den identifierade avvikelsen.

Socialnämnden har genomfört två av tre planerade uppföljningar. De genomföra kontrollerna visade på inga avvikelser. Uppföljningsmomentet ”Avstämning kring antalet biståndsbeslut som inte är omprövade i tid” har inte genomförts.

Sydnärkes IT nämnd hade inga interna kontrollmoment inplanerade för perioden utan kommer att rapportera uppföljningar vid nästa tillfälle, rapport 2.

I arbetet med att bygga upp och genomföra internkontroll i Lekebergs kommun har utbildningar av medarbetare på förvaltningarna skett och stöd i både planering och genomförande har erbjudits för att säkerställa att internkontroll sker på ett sätt som säkerställer att brister i verksamheten identifieras och åtgärdas. Socialnämnden och kultur- och bildningsnämnden har till denna delrapportering brustit i redovisningen till kommunstyrelsen då de inte följt den fastställda ordningen för denna redovisning. Denna brist försvårar kommunstyrelsens uppföljning och det är viktigt att förbättringar av detta sker och att det, till nästa redovisning som nämnderna gör, inte kvarstår.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

- 1.lägger informationen till handlingarna
- 2.uppmanar kultur- och bildningsnämnden och socialnämnden att till rapport två rapportera enligt kommunstyrelseförvaltningens instruktioner.

### Beslut

Kommunstyrelsen

- 1.lägger informationen till handlingarna

Justerare signatur



2. uppmanar kultur- och bildningsnämnden och socialnämnden att till rapport två rapportera enligt kommunstyrelseförvaltningens instruktioner.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Intern kontroll för Lekebergs kommun - rapport 1 - (58947)
- Borttagen på grund av personuppgifter. - (KS 18-551-1)
- Borttagen på grund av personuppgifter. - (KS 18-551-2)
- Borttagen på grund av personuppgifter. - (KS 18-551-3)
- Borttagen på grund av personuppgifter. - (KS 18-551-4)

### Expedieras till

Samtliga nämnder

Administrativa avdelningen

Justerare signatur

# Intern kontrollrapport Socialnämnden



## Innehållsförteckning

1	Inledning - övergripande om intern kontroll .....	3
1.1	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning.....	6
2.1	Administration .....	6
2.2	Ekonomi .....	9
2.3	Personal.....	10
2.4	Verksamhetspecifik .....	13
2.5	Slutsatser av uppföljning.....	14
2.6	Åtgärder .....	15

## 1 Inledning - övergripande om intern kontroll

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Varje år beslutar kommunstyrelsen om några särskilda punkter som är gemensamma för hela kommunen och som samtliga nämnder ska ha med i sin intern kontroll för det kommande året.

Kontrollplanerna ska antas i samband med beslut om MER-plan och innehålla.

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen.
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för:

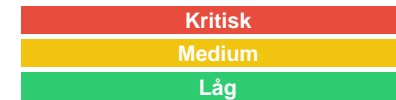
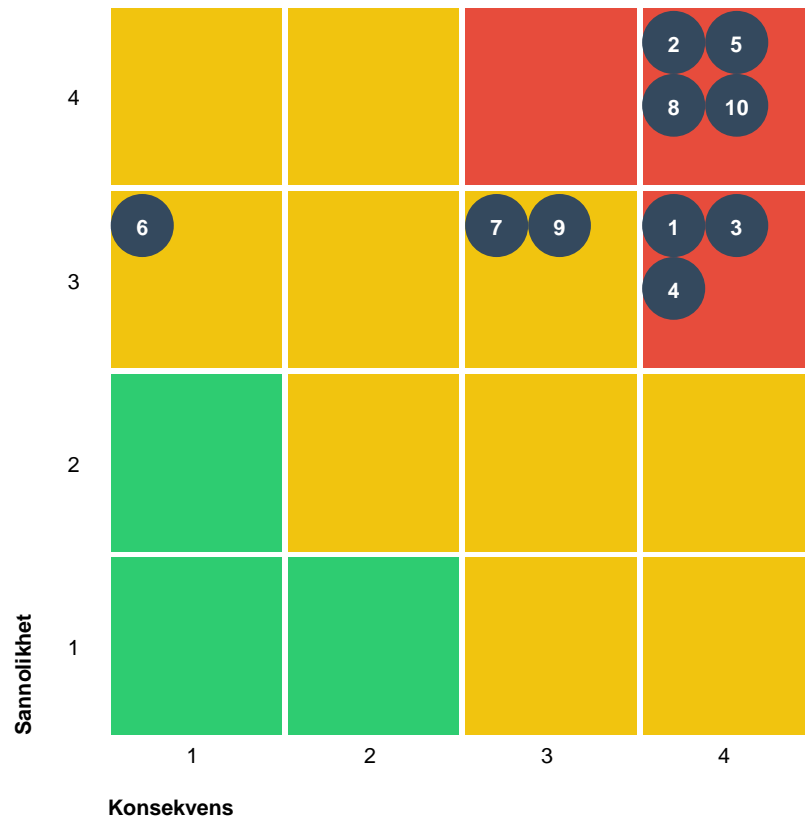
- Hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till.
- Introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär.

Internkontrollplanerna ska innehålla följande delområden

1. Administration
2. Ekonomi








3. Personal
4. Verksamhet

### 1.1 Riskbedömningsmatris



	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

7 Kritisk 3 Medium Totalt: 10

Kategori	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Administration	1  Delegationsbeslut gällande tillsvidareanställningar samt visstidsanställningar över 6 månader anmäls inte till nämnd.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att vi inte följer riktlinjerna för biståndsbeslut.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	3  Övriga delegationsbeslut rapporteras inte till nämnd	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	4  Att vi inte följer riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Ekonomi	5  Verksamheterna håller inte sin budgetram.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	6  Fakturor betalas efter förfallodag	3. Möjlig	1. Försumbar	3
Personal	7  Hög sjukfrånvaro i förvaltningen	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	8  Arbetet med att följa upp och vidta åtgärder avseende hög sjukfrånvaro i förvaltningen uteblir	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
Verksamhetsspecifik	9  Klagomål och förbättringsförslag i verksamheten förs inte vidare utan stannar hos mottagaren.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	10  Att alla brukare inte har en aktuell genomförandeplan.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16

## 2 Uppföljning

### 2.1 Administration

#### 2.1.1 Delegationsbeslut gällande tillsvidareanställningar samt visstidsanställningar över 6 månader anmäls inte till nämnd.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av faktiskt verkställda anställningar i relation till utdrag ur Platina av delegationsbeslut.	Ta fram underlag i Platina - tillfälle 1	😊 Mindre avvikelser	2018-07-31	Ilina Losund
<b>Metod</b> Nämndsekreterare tar fram utdrag ur Platina till respektive chef som jämför underlagen	<b>Kommentar</b> Mindre avvikelser funna.			
<b>Resultat av kontroll</b> Nedan följer en sammanställning av antal rapporterade delegationsbeslut angående anställningar som gjorts av respektive enhetschef under 2018: Av åtta anställningar gjorda under första 5 månaderna av 2018 har två delegationsbeslut rapporterats till nämnden.  En möjlig förklaring till den låga rapporteringen är att rapporteringsfunktionen från intranätet under en månads tid under våren 2018 var ur funktion. Två av enhetscheferna meddelar att de rapporterat fyra respektive två beslut under våren varav endast ett inkommit till nämnden.  Under hösten 2018 planeras in informationsinsats till socialförvaltningens ledningsgrupp med fokus på offentlighetsprincipen, registrering av allmänna	Ta fram underlag i Platina - tillfälle 2	— Ej påbörjad	2018-12-31	Ilina Losund

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
handlingar, delegationsordning och rapportering av delegationsbeslut.				

Åtgärd	Status	Slutdatum	Ansvarig
Informationsinsats	— Ej påbörjad	2018-12-28	

### 2.1.2 Att vi inte följer riktlinjerna för biståndsbeslut.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Avstämning av antalet beslut som inte är omprövade i tid	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 1.	— Ej påbörjad	2018-04-30	Kerstin Johansson
<b>Metod</b> Underlag tas fram från Procapita över fattade biståndsbeslut enl SoL. Dessa jämförs med de fattslogna riktlinjerna och avvikelser noteras.	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 2.	— Ej påbörjad	2018-09-30	Kerstin Johansson
	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 3	— Ej påbörjad	2018-12-31	Kerstin Johansson

### 2.1.3 Övriga delegationsbeslut rapporteras inte till nämnd

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av att beslut på delegation rapporteras till nämnd	Ta fram underlag, tillfälle 1	😊 Mindre avvikelser	2018-07-31	Ilina Losund
<b>Metod</b> Slumpvis kontroll av ett antal delegationspunkter	<b>Kommentar</b> Mindre avvikelser funna.			
<b>Resultat av kontroll</b>	Ta fram underlag, tillfälle 2	— Ej påbörjad	2018-12-31	Ilina Losund

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
<p>Att kontrollera att övriga delegationsbeslut rapporteras till nämnd är osäkert eftersom Delegationsbesluten registreras endast om delegaten rapporterar in dem och det går därför inte att följa upp om alla delegationsbeslut är rapporterade då det inte finns någon referens att kontrollera. Det som går att kontrollera är antalet anställningar som har gjorts eftersom det går att se hur många anställningsavtal som skrivits och därmed jämföra med antalet rapporterade delegationsbeslut. Det går också att räkna hur många avtal som tecknats under en viss period och jämföra med natal delegationsbeslut som rapporterats under samma period.</p> <p>Under mars och april månad har fem avtal registrerats för Socialnämndens räkning i Platina Antal rapporterade delegationsbeslut under samma tidsperiod är två.</p> <p>Under hösten 2018 planeras in informationsinsats till socialförvaltningens ledningsgrupp med fokus på offentlighetsprincipen, registrering av allmänna handlingar, delegationsordning och rapportering av delegationsbeslut.</p>				

Åtgärd	Status	Slutdatum	Ansvarig
Informationsinsats	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	2018-12-28	

#### 2.1.4 Att vi inte följer riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av fattade beslut avseende bostadsanpassningsbidrag	Redovisning av resultat 1	😊 Inga avvikelser	2018-07-31	Nancy Ganic Murtic
<b>Metod</b> Verksamhetsutvecklare begär ut en sammanställning av antalet beslut från bostadsanpassningshandläggare	<b>Kommentar</b> Samtliga beslut har redovisats och inga avvikelser har identifierats.			
<b>Resultat av kontroll</b> Verksamhetsutvecklare har begärt ut en sammanställning av fattade beslut från bostadsanpassningshandläggare. Kontrollen visar att 23 beslut avseende bostadsanpassningsbidrag fattats under perioden. Kostnaderna är från 1 000 kr (stödhandtag/trappräcke) till 20 000 kr (Ramp till entré, utjämning av trösklar) Kontrollen visar således inte på några avvikelser.	Redovisning av resultat 2	— Ej påbörjad	2018-12-31	Nancy Ganic Murtic

## 2.2 Ekonomi

### 2.2.1 Verksamheterna håller inte sin budgetram.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av verksamhetens ekonomiska resultat	Följa upp verksamheternas ekonomiska resultat - tillfälle 1	😊 Inga avvikelser	2018-04-30	Sandra Magnusson
<b>Metod</b> Följa upp föregående kvartalsresultat av pengar ut och pengar in för att tidigare indikera riktning och möjliggöra ekonomisk styrning.	<b>Kommentar</b> Per sista april har Socialnämnden ett överskott med 1 700 tkr. Överskottet beror på vakanser inom ledningsadministrationen samt överskott inom säbo och hemtjänst och assistansersättning. Underskott finns inom gruppbostad LSS samt nattenhet och individ- och familjeomsorg. Resultatet för helåret beräknas bli +-0.			



Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
	Följa upp verksamheternas ekonomiska resultat - tillfälle 2	☹ Större avvikelser	2018-07-31	Sandra Magnusson
	<b>Kommentar</b> Resultatet för Socialnämnden per 31/7 uppgår till - 2 329 tkr och helårsprognosen till - 3 000 tkr. Underskott finns inom LSS vuxna och barn, individ- och familjeomsorg samt inom nattenheten.			
	Följa upp verksamheternas ekonomiska resultat - tillfälle 3	☹ Ej påbörjad	2018-10-31	Sandra Magnusson
	Följa upp verksamheternas ekonomiska resultat - tillfälle 4	☹ Ej påbörjad	2018-12-31	Sandra Magnusson

### 2.2.2 Fakturor betalas efter förfallodag

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll genom stickprov	Stickprov 1	☺ Inga avvikelser	2018-07-31	Jennie Ramberg
<b>Metod</b> 10 stickprov två gånger per år	<b>Kommentar</b> Inga avvikelser funna.			
<b>Resultat av kontroll</b> Kontroll av 5 fakturor har gjorts och alla är betalda innan förfallodag.	Stickprov 2	☹ Ej påbörjad	2018-12-31	Jennie Ramberg

## 2.3 Personal

### 2.3.1 Hög sjukfrånvaro i förvaltningen

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
----------------	-------------	--------	-----------	----------

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Ta fram statistik för sjukfrånvaro, per enhet	Ta fram statistik - tillfälle 1	😊 Inga avvikelser	2018-07-31	Kerstin Johansson
<b>Metod</b> Gå in i personec och ta fram uppgifter om sjukfrånvaro	<b>Kommentar</b> Sjukfrånvaron i Socialförvaltningen per enhet Januari till Juni 2018. Oxelgården 6,60% Linden 10,81% Hemtjänst 5,80% HSL/Natt 9,59% Socialpsykiatri 1,67% Hasselbacken 5,70% Daglig verksamhet 13,39% Kastanjen 2,89% IFO 7,17% Socialförvaltningen totalt 7,36%			
<b>Resultat av kontroll</b> Sjukfrånvaron i Socialförvaltningen per enhet Januari till Juni 2018. Oxelgården 6,60% Linden 10,81% Hemtjänst 5,80% HSL/Natt 9,59% Socialpsykiatri 1,67% Hasselbacken 5,70% Daglig verksamhet 13,39% Kastanjen 2,89% IFO 7,17% Socialförvaltningen totalt 7,36%	Ta fram statistik - tillfälle 2	☐ Ej påbörjad	2018-12-31	Kerstin Johansson

### 2.3.2 Arbetet med att följa upp och vidta åtgärder avseende hög sjukfrånvaro i förvaltningen uteblir

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Sammanställa åtgärder som vidtagits för att minska sjukfrånvaron	Redovisning av åtgärder 1	😊 Inga avvikelser	2018-07-31	Nancy Ganic Murtic
<b>Metod</b> Inhämta och analysera de åtgärder som vidtagits på varje enhet	<b>Kommentar</b> Av den statistik som presenterats hittills för året har sjuktalen gått ner, vilket visar på ett gott arbete med att få ner sjuktalen. Vi är alltså inte på godtagbara nivåer, men ser ändå en trend med sjunkande siffror. Det finns alltså ett antal medarbetare som är långtidssjukskrivna där samarbetet med kommunens rehabiliteringssamordnare fortlöper. Det har inte skett någon förändring i vad som skall göras från enhetschefernas sida utan de gemensamt framtagna och beslutade åtgärder för öka frisktalen utförs alltså och studerar man siffrorna idag så kan man se att arbetet givit effekt. Enhetscheferna följer upp sjukfrånvaron på olika sätt, dokumenterar sjukfrånvaro, lyfter upp punkten på APT och medarbetarsamtal, arbetar aktivt med schemaläggning, anpassar arbetsuppgifter, arbetar med olika metoder för att motverka konflikter och ser över behovet av utbildningsinsatser.			
<b>Resultat av kontroll</b> Av den statistik som presenterats hittills för året har sjuktalen gått ner, vilket visar på ett gott arbete med att få ner sjuktalen. Vi är alltså inte på godtagbara nivåer, men ser ändå en trend med sjunkande siffror. Det finns alltså ett antal medarbetare som är långtidssjukskrivna där samarbetet med kommunens rehabiliteringssamordnare fortlöper. Det har inte skett någon förändring i vad som skall göras från enhetschefernas sida utan de gemensamt framtagna och beslutade åtgärder för öka frisktalen utförs alltså och studerar man siffrorna idag så kan man se att arbetet givit effekt. Enhetscheferna följer upp sjukfrånvaron på olika sätt, dokumenterar sjukfrånvaro, lyfter upp punkten på APT och	Redovisning av åtgärder 2	☹ Ej påbörjad	2018-12-31	Nancy Ganic Murtic

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
medarbetarsamtal, arbetar aktivt med schemaläggning, anpassar arbetsuppgifter, arbetar med olika metoder för att motverka konflikter och ser över behovet av utbildningsinsatser.				

## 2.4 Verksamhetsspecifik

### 2.4.1 Klagomål och förbättringsförslag i verksamheten förs inte vidare utan stannar hos mottagaren.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Sammanställ hur synpunkter, klagomål och förbättringsförslag tas emot, utreds och åtgärdas.	Gör sammanställning - tillfälle 1	😊 Inga avvikelser	2018-04-30	Nancy Ganic Murtic
<b>Metod</b> Inhämta underlag från enhetschef och gör en sammanställning och redovisa vilka utredningar som gjorts och vilka eventuella åtgärder och förbättringsåtgärder som vidtagits.	<b>Kommentar</b> Samtliga enhetschefer har presenterat underlag på vilka synpunkter, klagomål och förbättringsförslag som inkommit till enheterna och vilka åtgärder som vidtagits.			
	Gör sammanställning - tillfälle 2	☐ Ej påbörjad	2018-12-31	Nancy Ganic Murtic

Åtgärd	Status	Slutdatum	Ansvarig
Nancy Ganic Murtic	✅ Avslutad	2018-04-30	

### 2.4.2 Att alla brukare inte har en aktuell genomförandeplan.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av aktuella genomförandeplaner	Gör sammanställning av antal genomförandeplaner.	☐ Ej påbörjad	2018-12-31	Nancy Ganic Murtic

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
<b>Metod</b> Inhämta underlag från enhetschef och gör en sammanställning och redovisa resultat.				

## 2.5 Slutsatser av uppföljning

Per sista juli 2018 har nedanstående punkter följts upp och en beskrivning av utfallet följer under varje punkt:

- **Kontroll av faktiskt verkställda anställningar i förhållande till utdrag ur Platina för delegationsbeslut (Görs av utredningssekreterare)**

*Av åtta anställningar gjorda under första 5 månaderna av 2018 har två delegationsbeslut rapporterats till nämnden. En möjlig förklaring till den låga rapporteringen är att rapporteringsfunktionen från intranätet under en månads tid under våren 2018 var ur funktion. Avvikelse har identifierats.*

- **Kontroll av att övriga delegationsbeslut rapporteras till nämnd (görs genom stickprov av utredningssekreterare)**

*Att kontrollera att övriga delegationsbeslut rapporteras till nämnd är osäkert eftersom delegationsbesluten registreras endast om delegaten rapporterar in dem och det går därför inte att följa upp om alla delegationsbeslut är rapporterade då det inte finns någon referens att kontrollera. Under mars och april månad har fem avtal registrerats för Socialnämndens räkning i Platina. Antal rapporterade delegationsbeslut under samma tidsperiod är två. Avvikelse har således identifierats.*

- **Fakturor betalas efter förfallodatum.**

Kontroll av 5 fakturor har gjorts och alla är betalda innan förfallodag

- **Verksamheterna håller sin budgetram.**

Resultatet för Socialnämnden per 31/7 uppgår till - 2 329 tkr och helårsprognosen till - 3 000 tkr. Underskott finns inom LSS vuxna och barn, individ- och familjeomsorg samt inom nattenheten.

- **Kontroll av fattade beslut avseende bostadsanpassningsbidrag.**

*Kontrollen visar att 23 beslut avseende bostadsanpassningsbidrag fattats under perioden. Kostnaderna*

- **Ta fram statistik för sjukfrånvaro.**

*Detta har gjorts av verksamhetscontroller och redovisats på varje nämndsammanträde. Inga avvikelser har identifierats.*

- **Sammanställa åtgärder som vidtas för att minska sjukfrånvaron.**

*Av den statistik som presenterats hittills för året har sjuktalen gått ner, vilket visar på ett gott arbete med att få ner sjuktalen. Socialförvaltningen är alltså inte på godtagbara nivåer, men ser ändå en trend med sjunkande siffror. Det finns alltså ett antal medarbetare som är långtidssjukskrivna där samarbetet med kommunens rehabiliteringssamordnare fortlöper. Det har inte skett någon förändring i vad som skall göras från enhetschefernas sida utan de gemensamt framtagna och beslutade åtgärder för öka frisktalet utförs alltså och studerar man siffrorna idag så kan man se att arbetet givit effekt. Enhetscheferna följer upp sjukfrånvaron på olika sätt, dokumenterar sjukfrånvaro, lyfter upp punkten på APT och medarbetarsamtal, arbetar aktivt med schemaläggning, anpassar arbetsuppgifter, arbetar med olika metoder för att motverka konflikter och ser över behovet av utbildningsinsatser. Inga avvikelser har således identifierats.*

## 2.6 Åtgärder

Avvikelse har noterats under följande punkter:

- **Kontroll av faktiskt verkställda anställningar i förhållande till utdrag ur Platina för delegationsbeslut (Görs av utredningssekreterare)**
- **Kontroll av att övriga delegationsbeslut rapporteras till nämnd (görs genom stickprov av utredningssekreterare)**

*De åtgärder som planeras för att komma tillrätta med de identifierade bristerna är en informationsinsats till socialförvaltningens ledningsgrupp med fokus på offentlighetsprincipen, registrering av allmänna handlingar, delegationsordning och rapportering av delegationsbeslut. Informationsinsatsen planeras hösten 2018.*

Ombudgetering LSS

§54

SON 18-133



## Tjänsteskrivelse – ombudgetering LSS

### Ärendebeskrivning

Den 1 juni 2018 skedde en tillfällig omorganisation i socialförvaltningen då ansvaret för daglig verksamhet inkl. hunddagis inom LSS flyttades över från enhetschef för personlig assistans och daglig verksamhet mm till enhetschef för gruppbostad LSS och socialpsykiatri. För att reglera det ekonomiska ansvaret mellan dessa enhetschefer ska budgeten för verksamheten också flyttas. För att underlätta uppföljningen flyttas hela årets budget.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att flytta hela årsbudgeten för daglig verksamhet inkl. hunddagis motsvarande 6 741 080 kr från ansvar 5302 enhetschef personlig assistans, daglig verksamhet mm till ansvar 53021 enhetschef gruppbostad LSS och socialpsykiatri.

LEKEBERGS KOMMUN

Tomas Andersson  
T.f. förvaltningschef

Sandra Magnusson  
Handläggare



IVO-rapportering, Lex Sarah och överklaganden

§55

Uppföljning av sjukfrånvaro på Socialförvaltningen 2018

§56

SON 18-89



LEKEBERGS  
KOMMUN

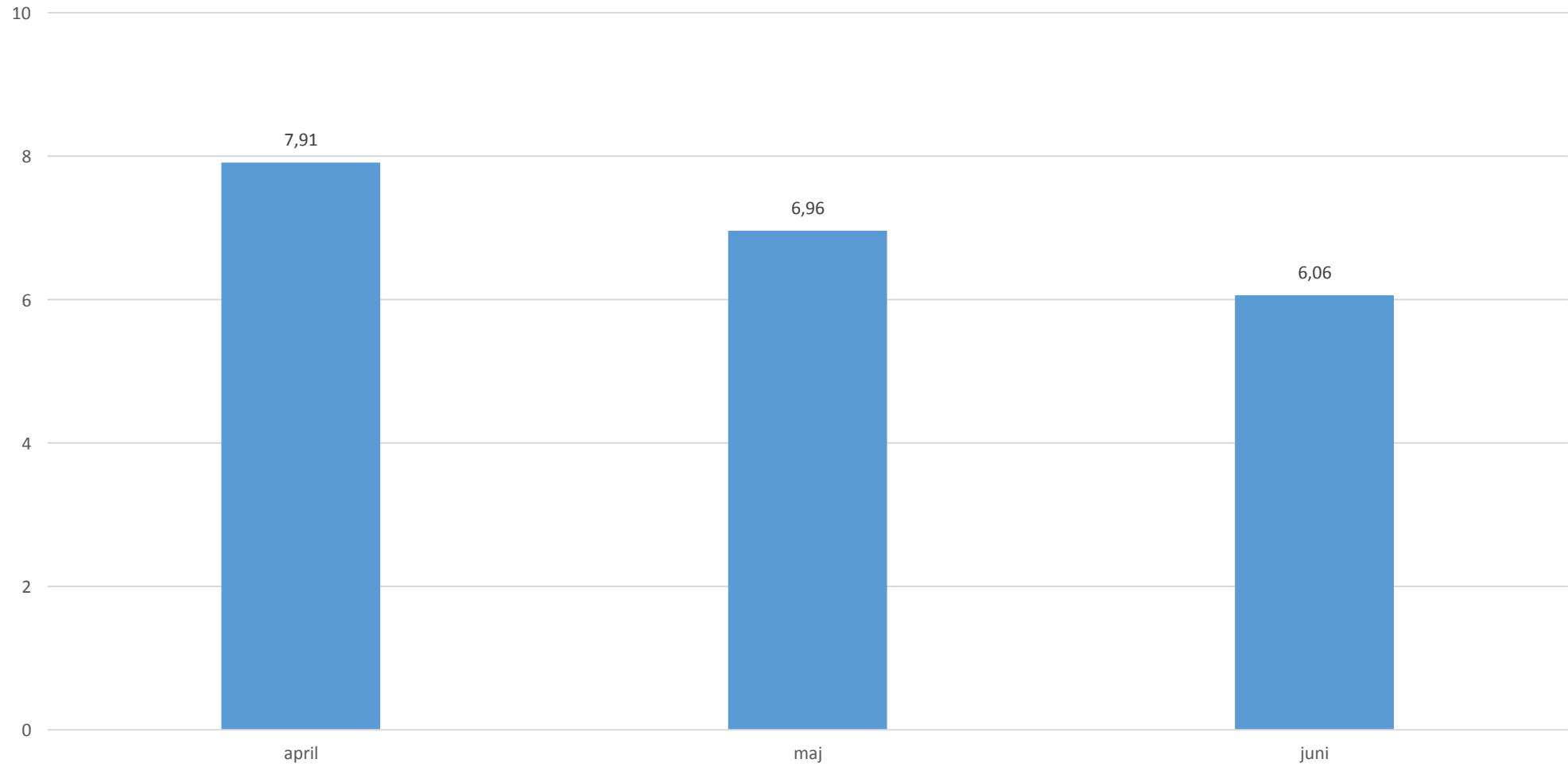
# Socialförvaltningen

Sjukfrånvaro per månad

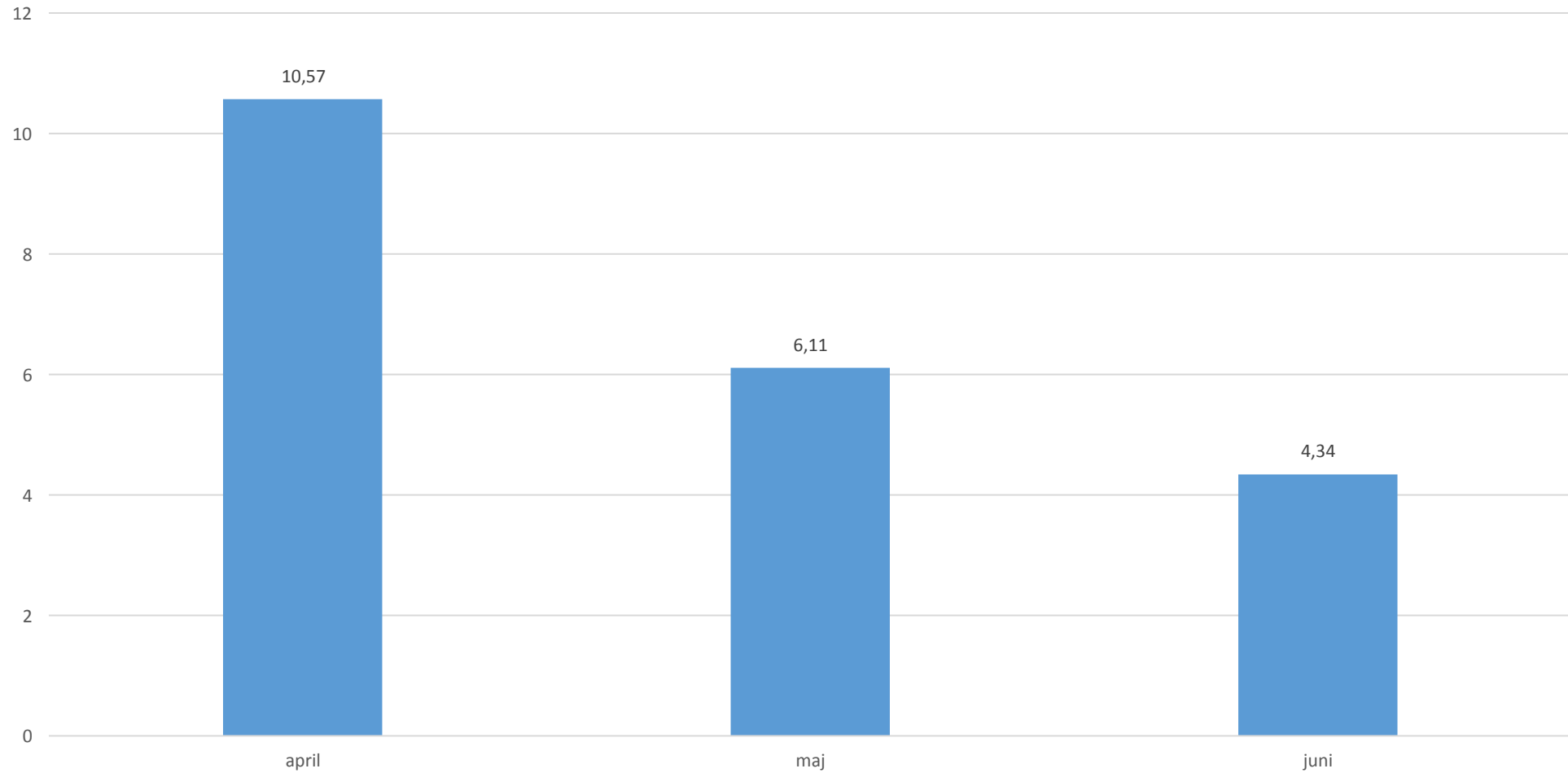


*Trygghet och nytänkande – Naturligt nära*

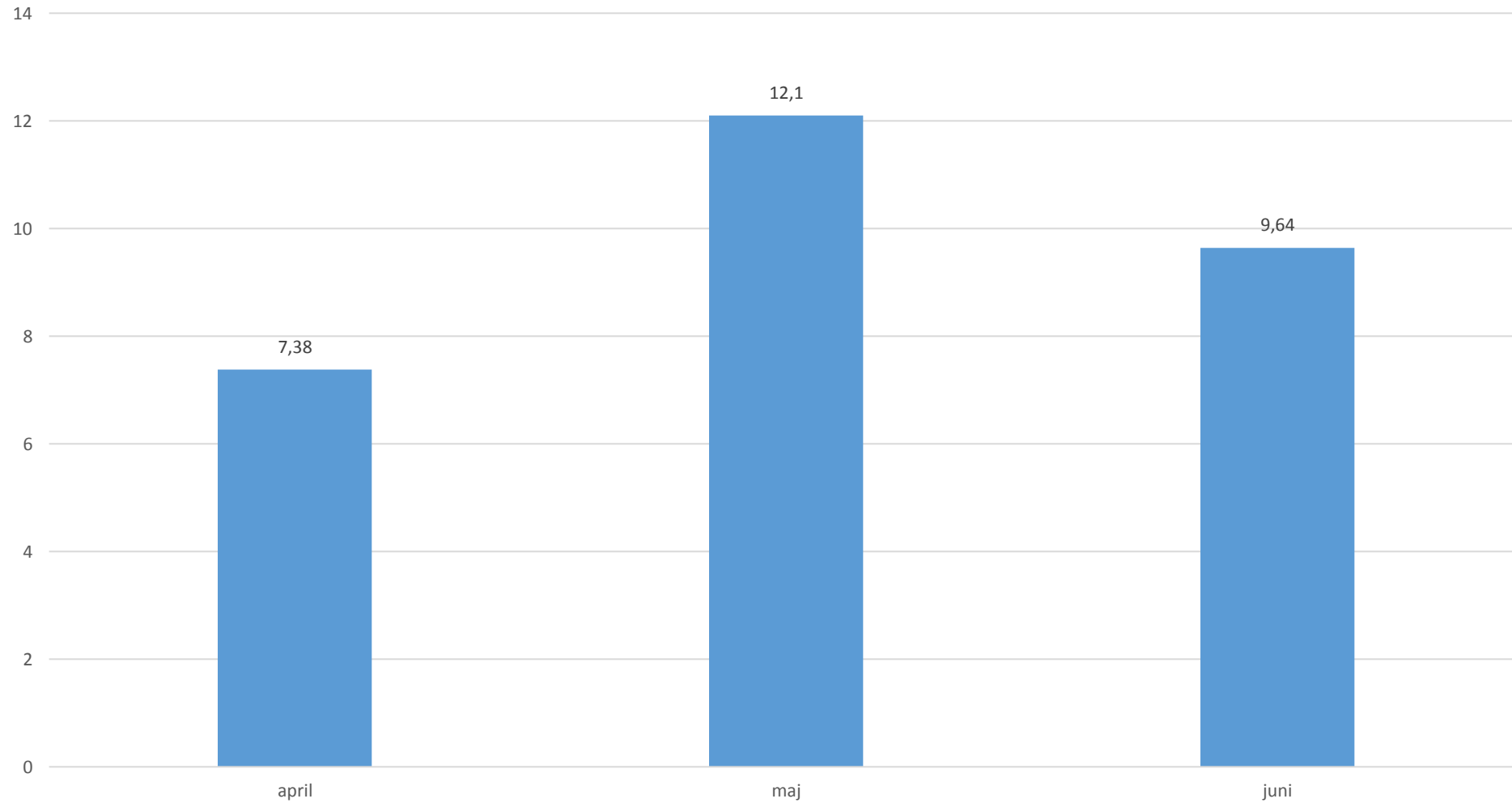
## SOF totalt Sjukfrånvaro %



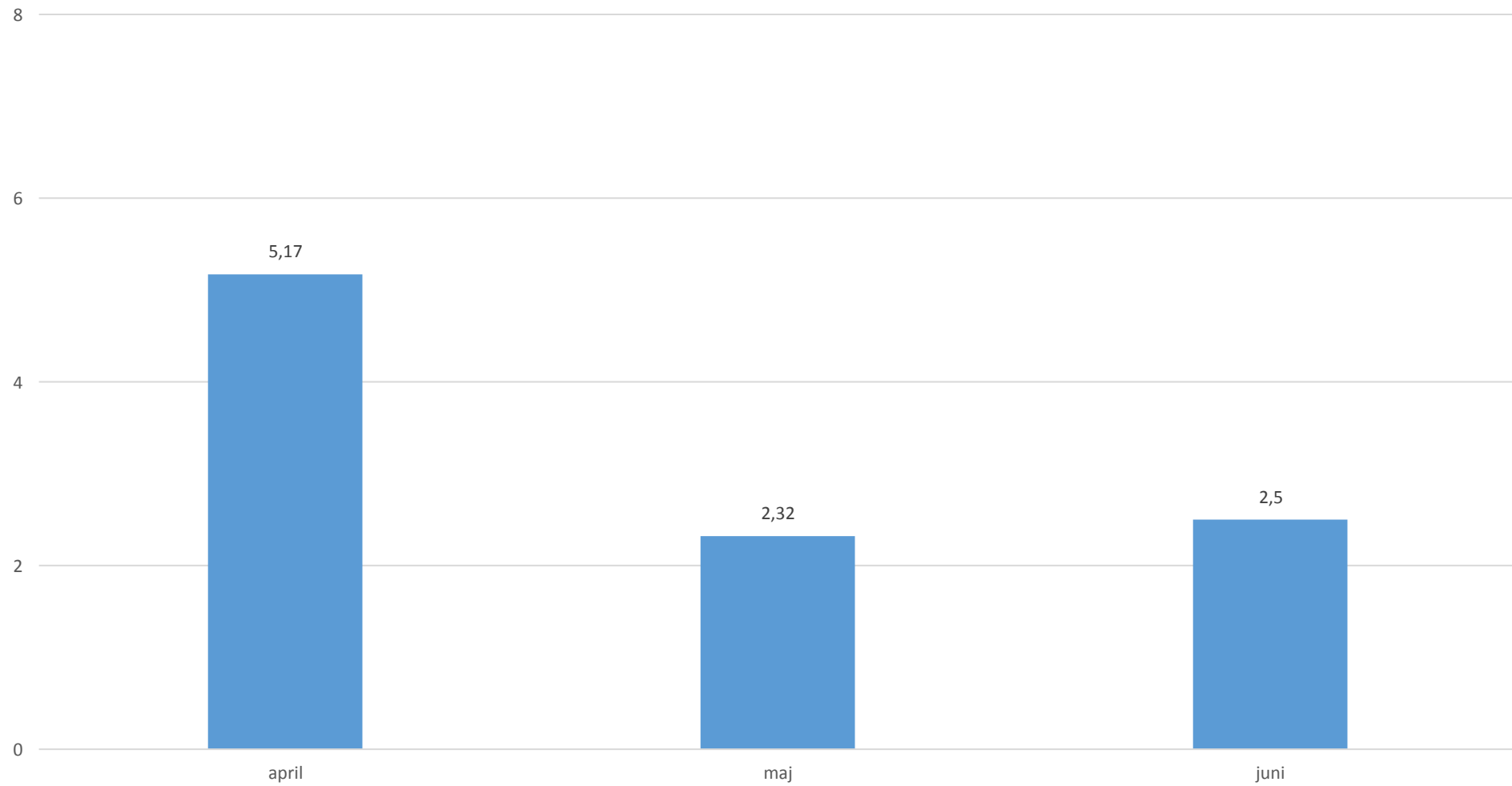
## Oxelgården Sjukfrånvaro %



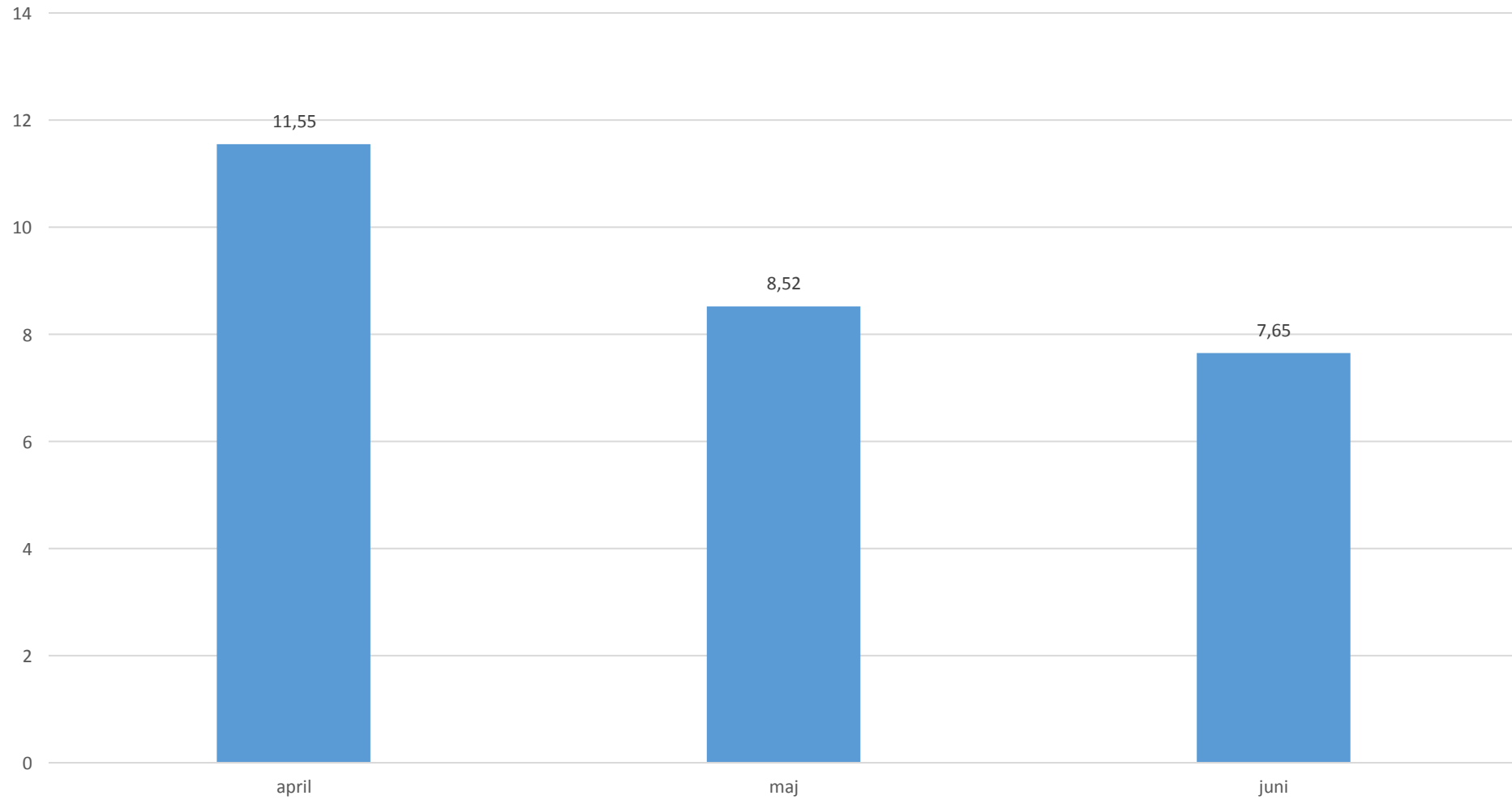
## Linden Sjukfrånvaro %



## Hemtjänst Sjukfrånvaro %



## HSL/natt Sjukfrånvaro %

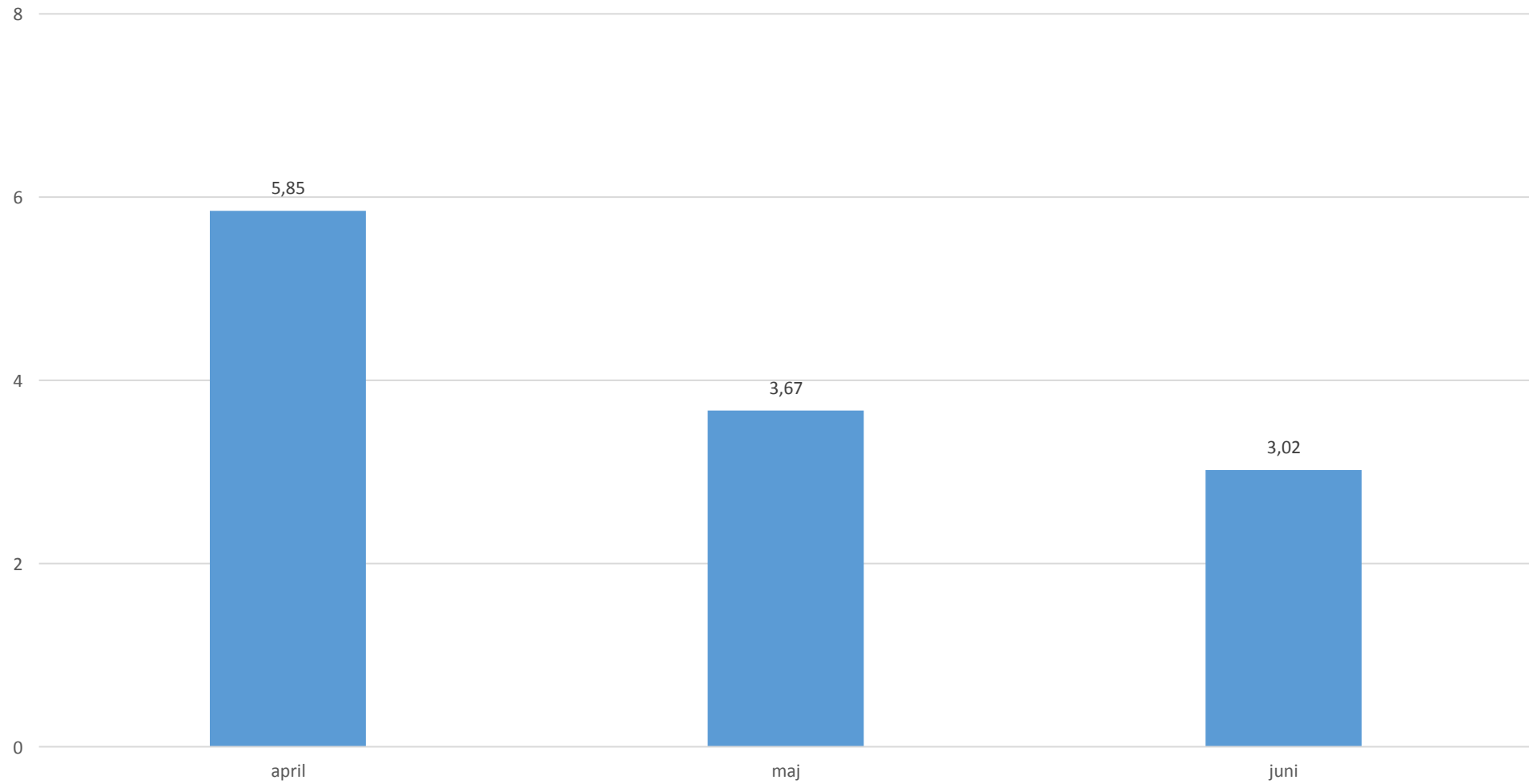




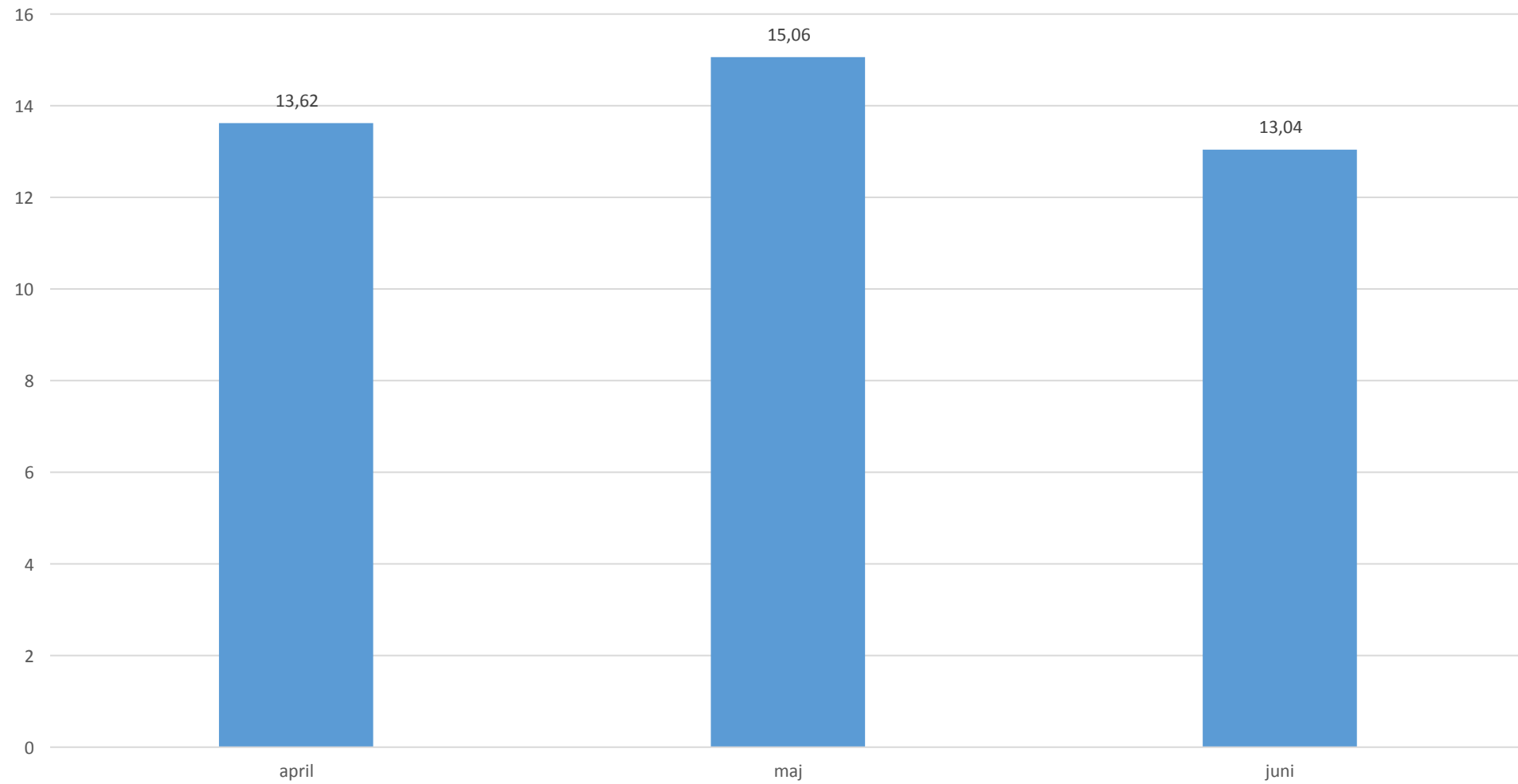
## Socialpsykiatri Sjukfrånvaro %



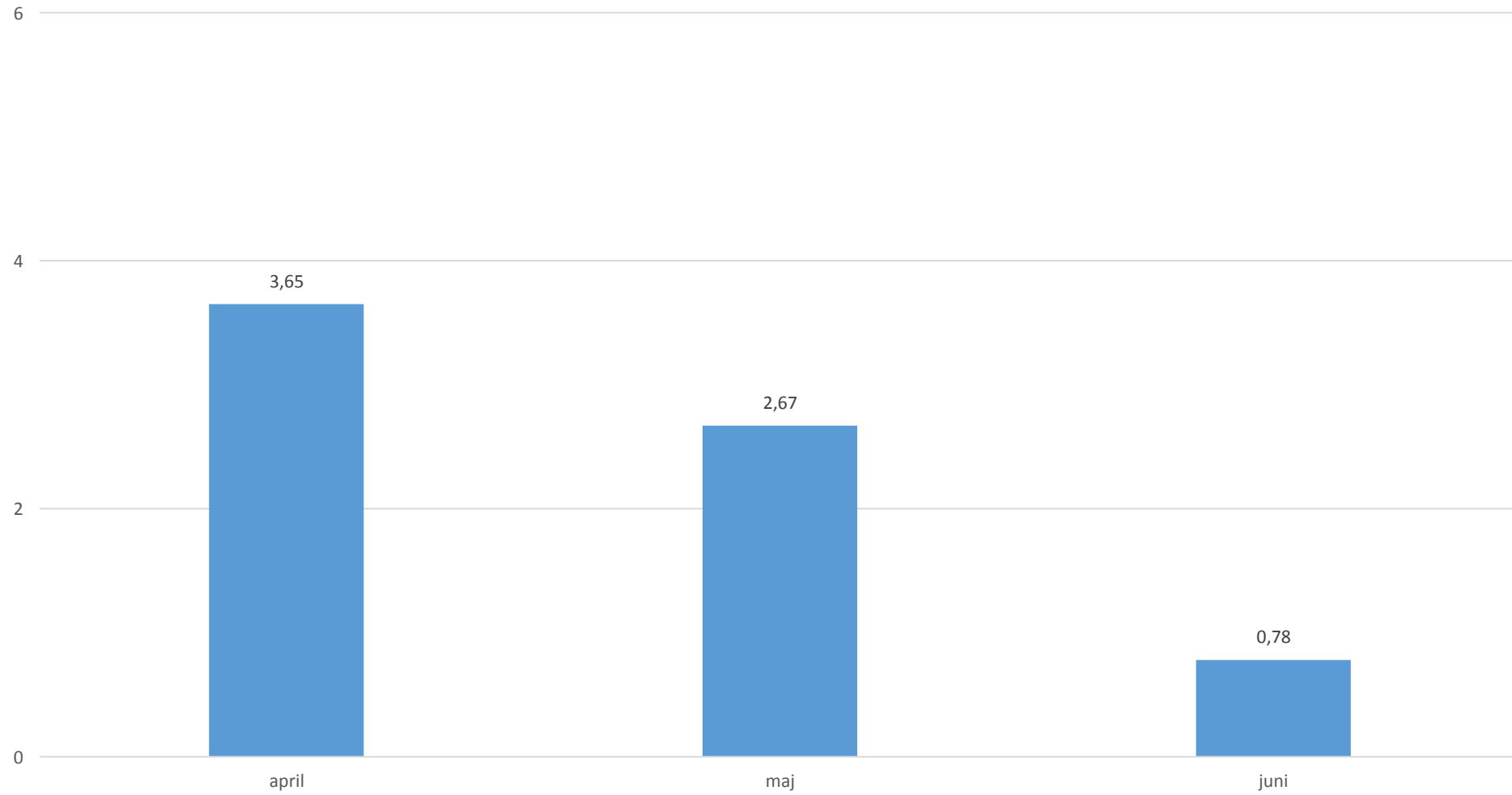
## Hasselbacken Sjukfrånvaro %



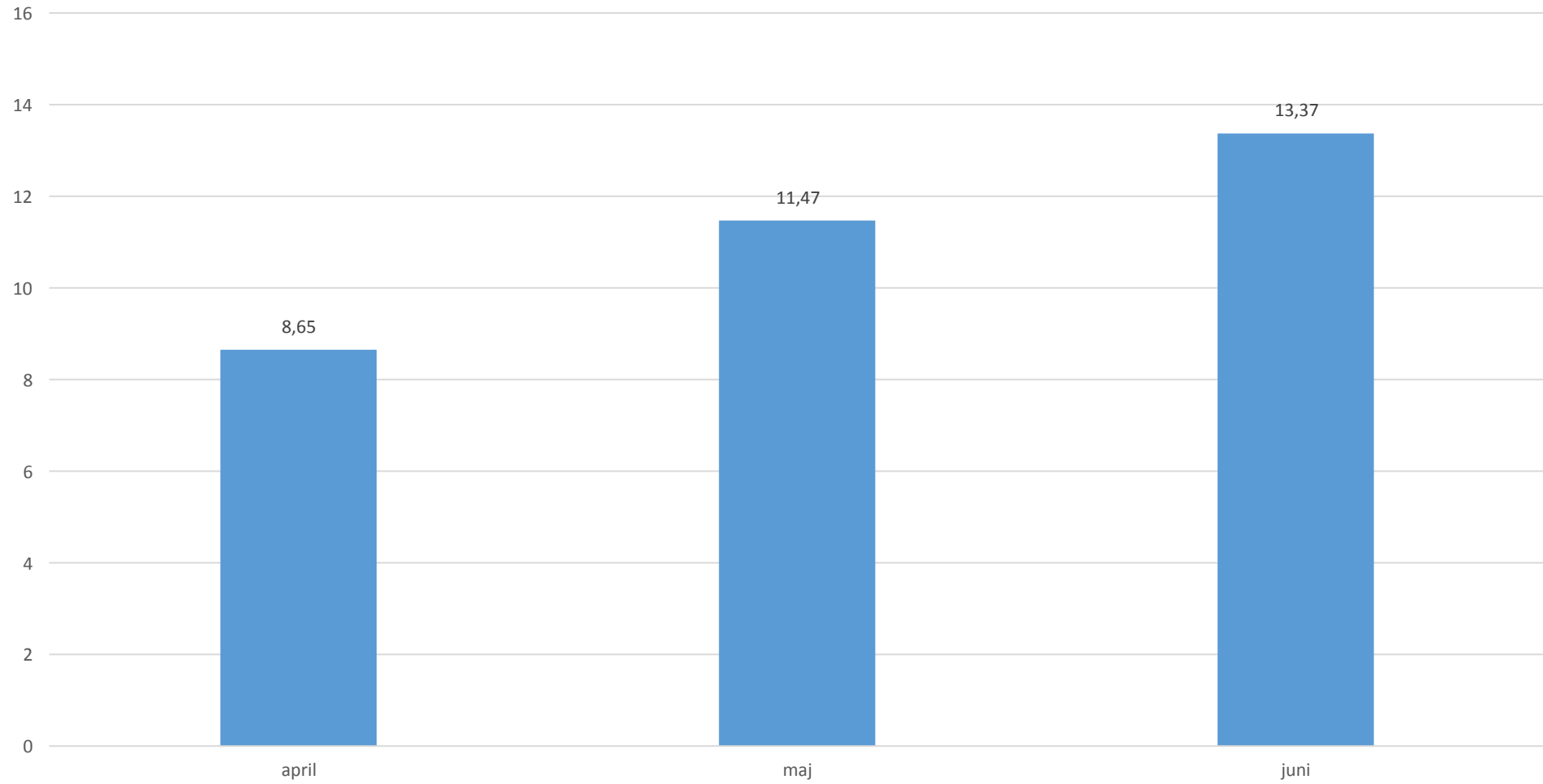
## Daglig verksamhetSjukfrånvaro %



## Kastanjen Sjukfrånvaro %



## IFO Sjukfrånvaro %





LEKEBERGS  
KOMMUN

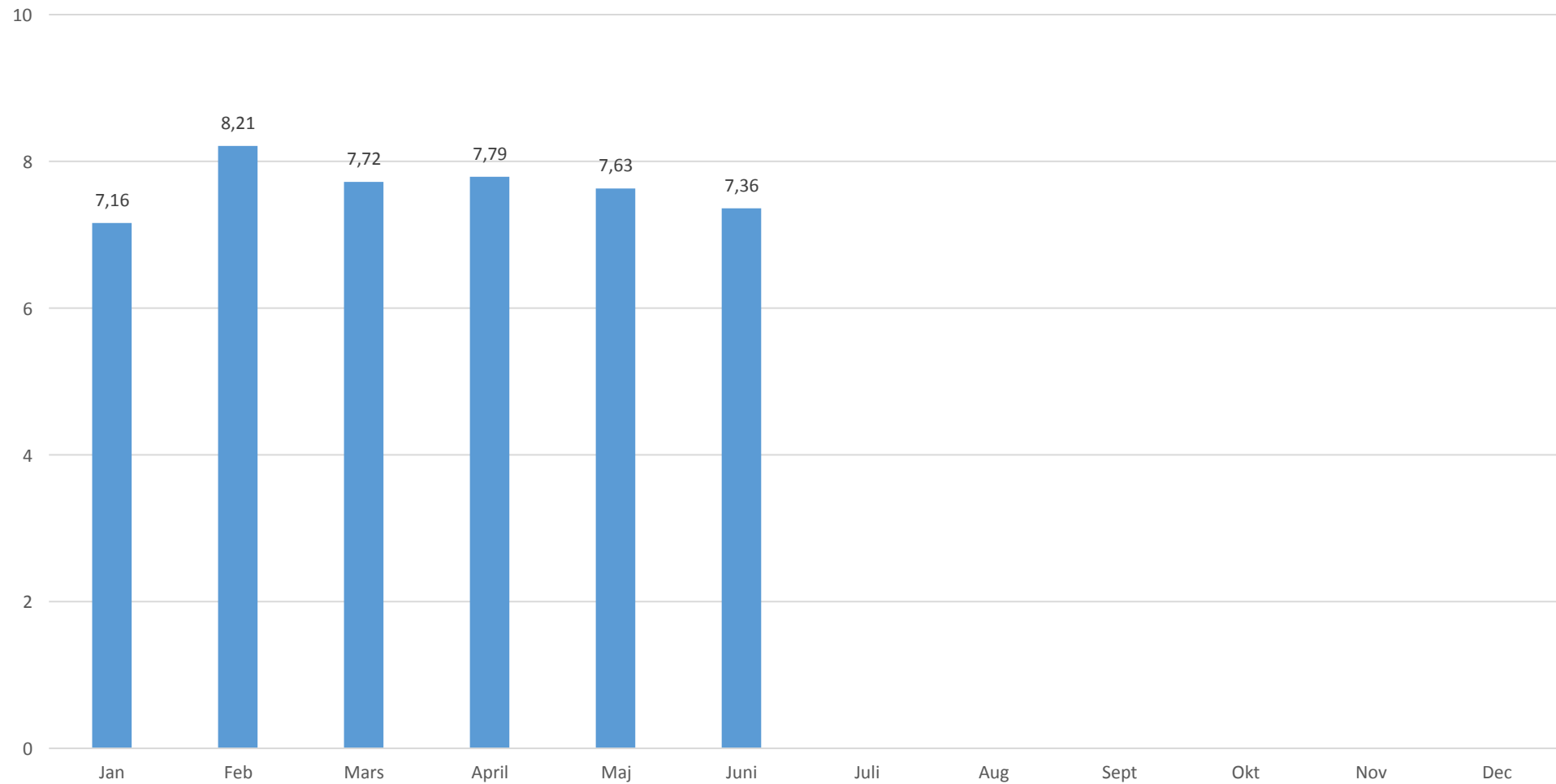
# Socialförvaltningen

Sjukfrånvaro januari till juni

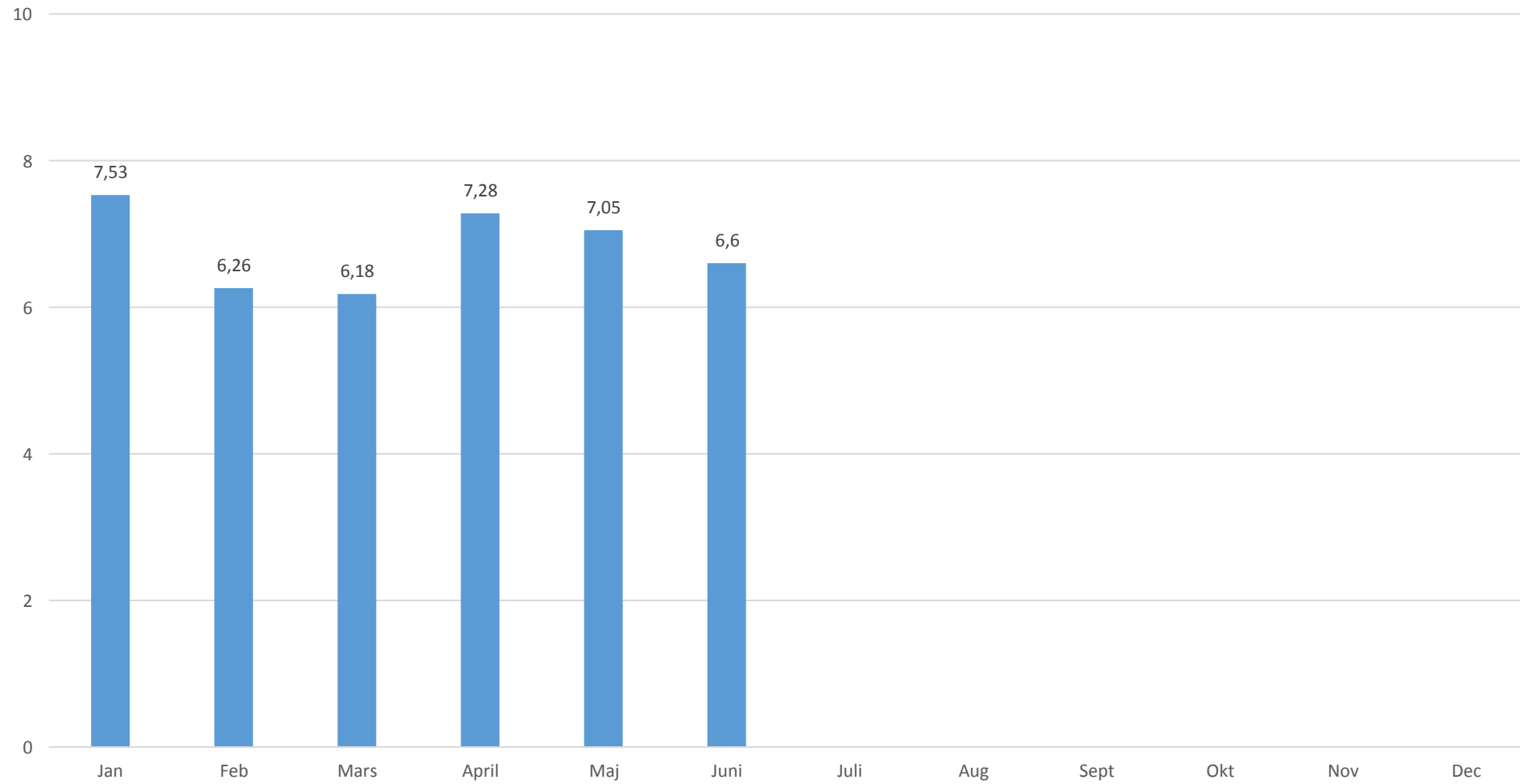


*Trygghet och nytänkande – Naturligt nära*

## Socialförvaltningen totalt Sjukfrånvaro %

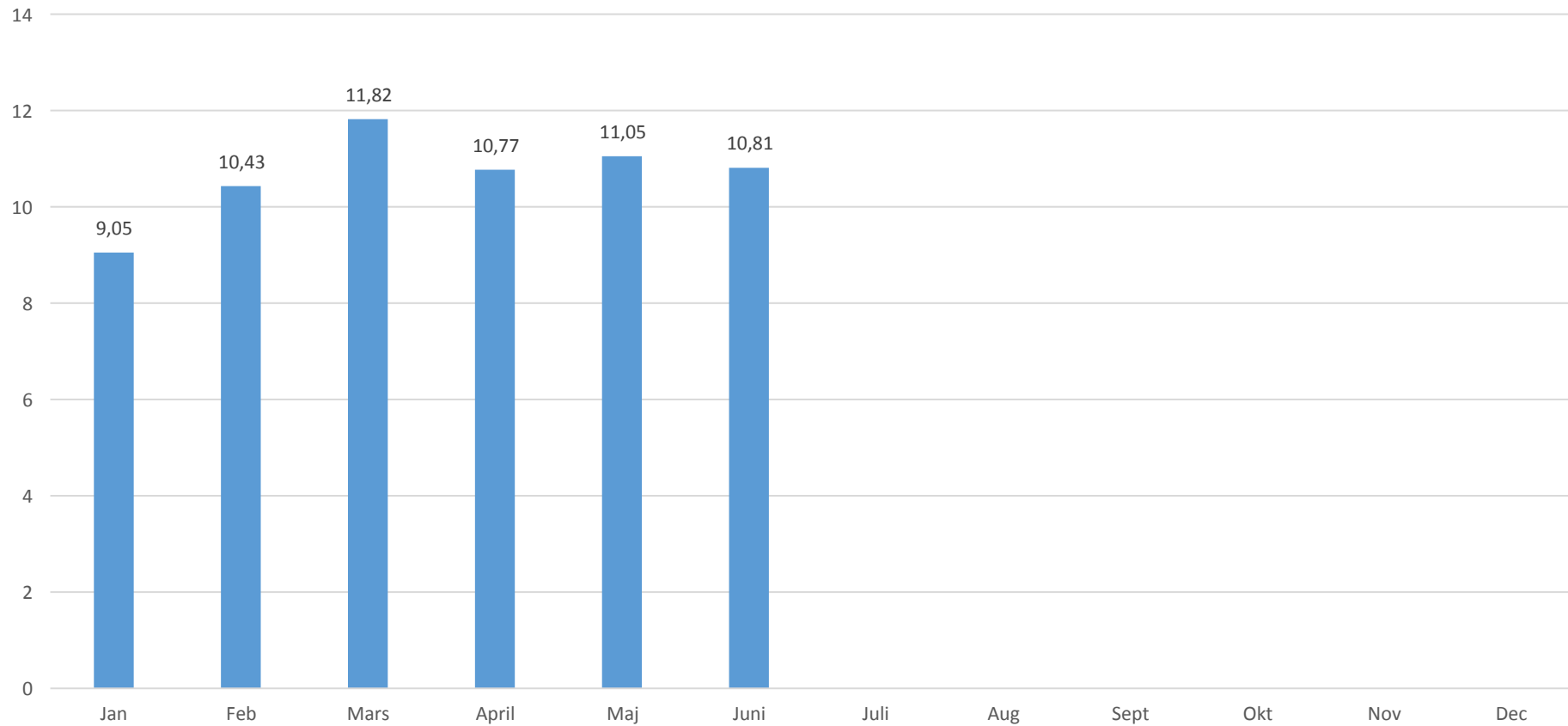


## Oxelgården Sjukfrånvaro %

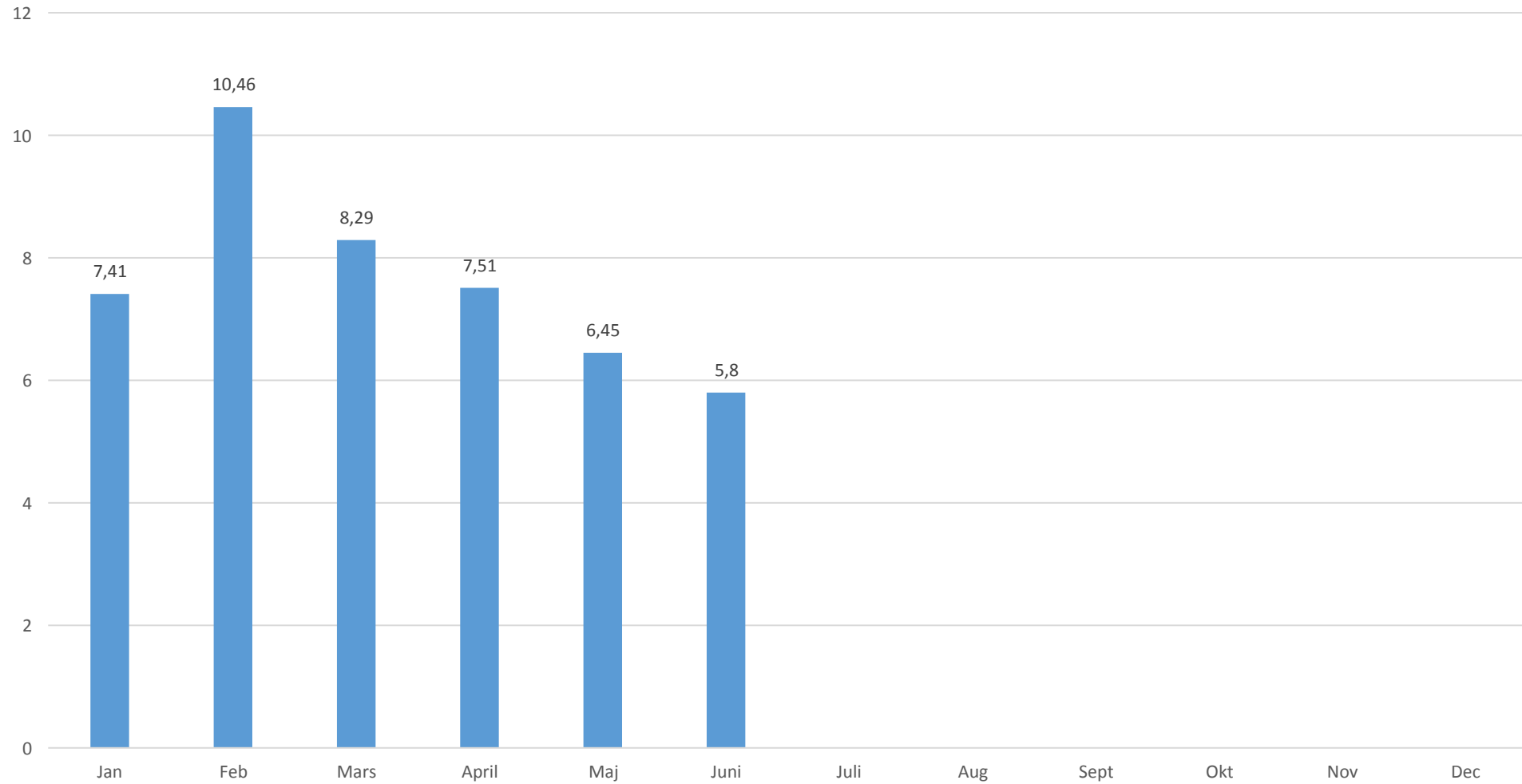




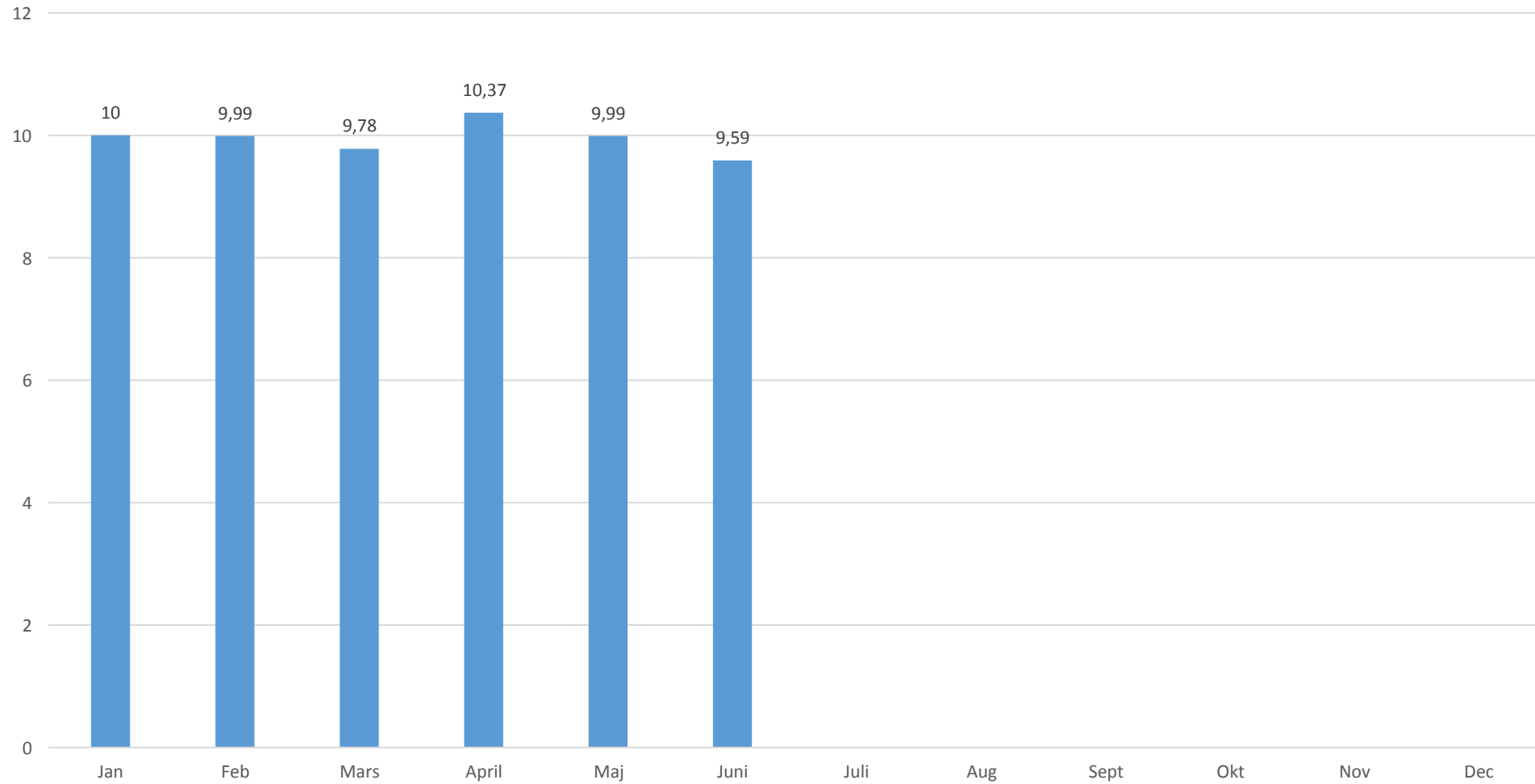
## Linden Sjukfrånvaro %



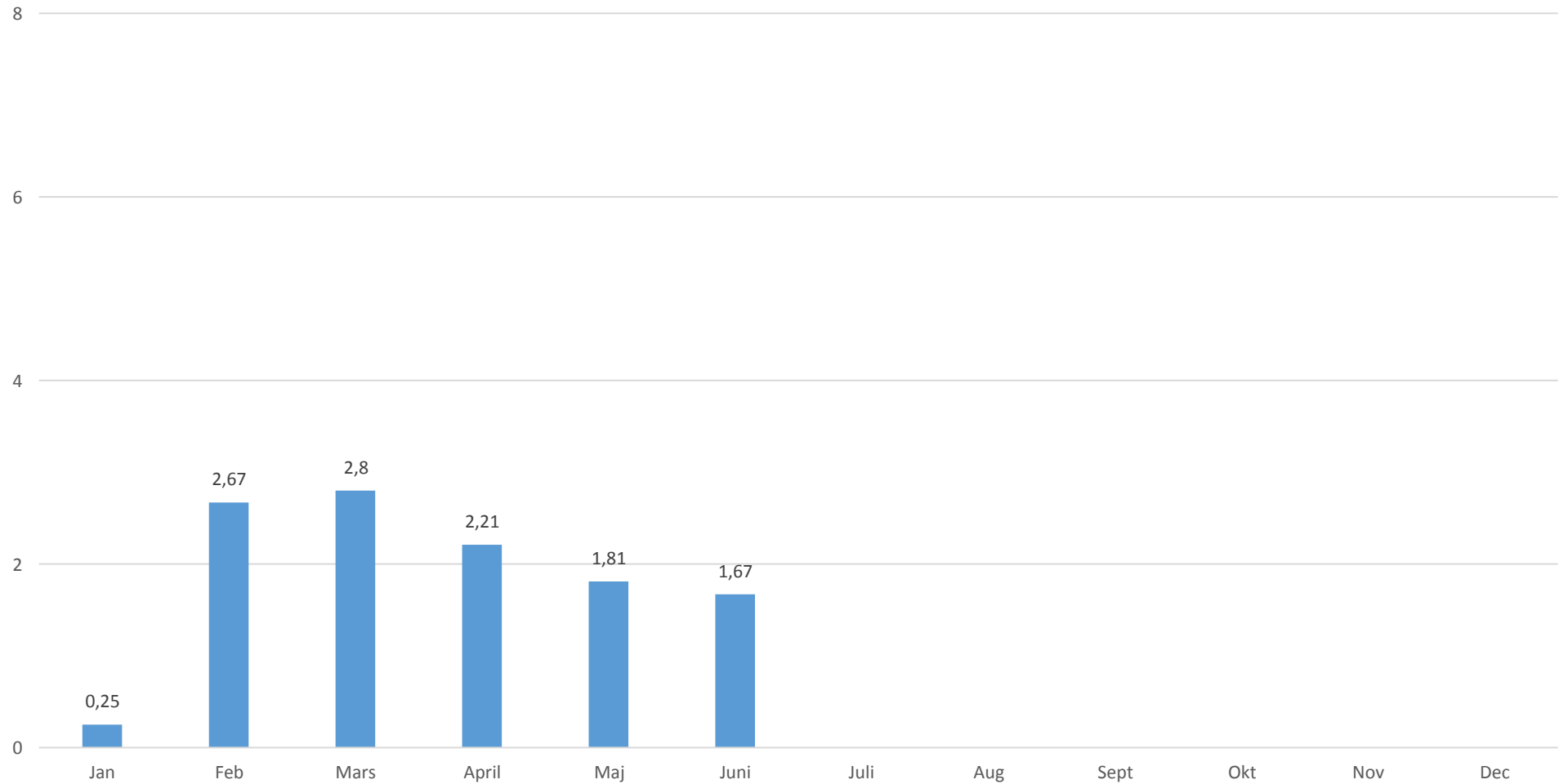
## Hemtjänst Sjukfrånvaro %



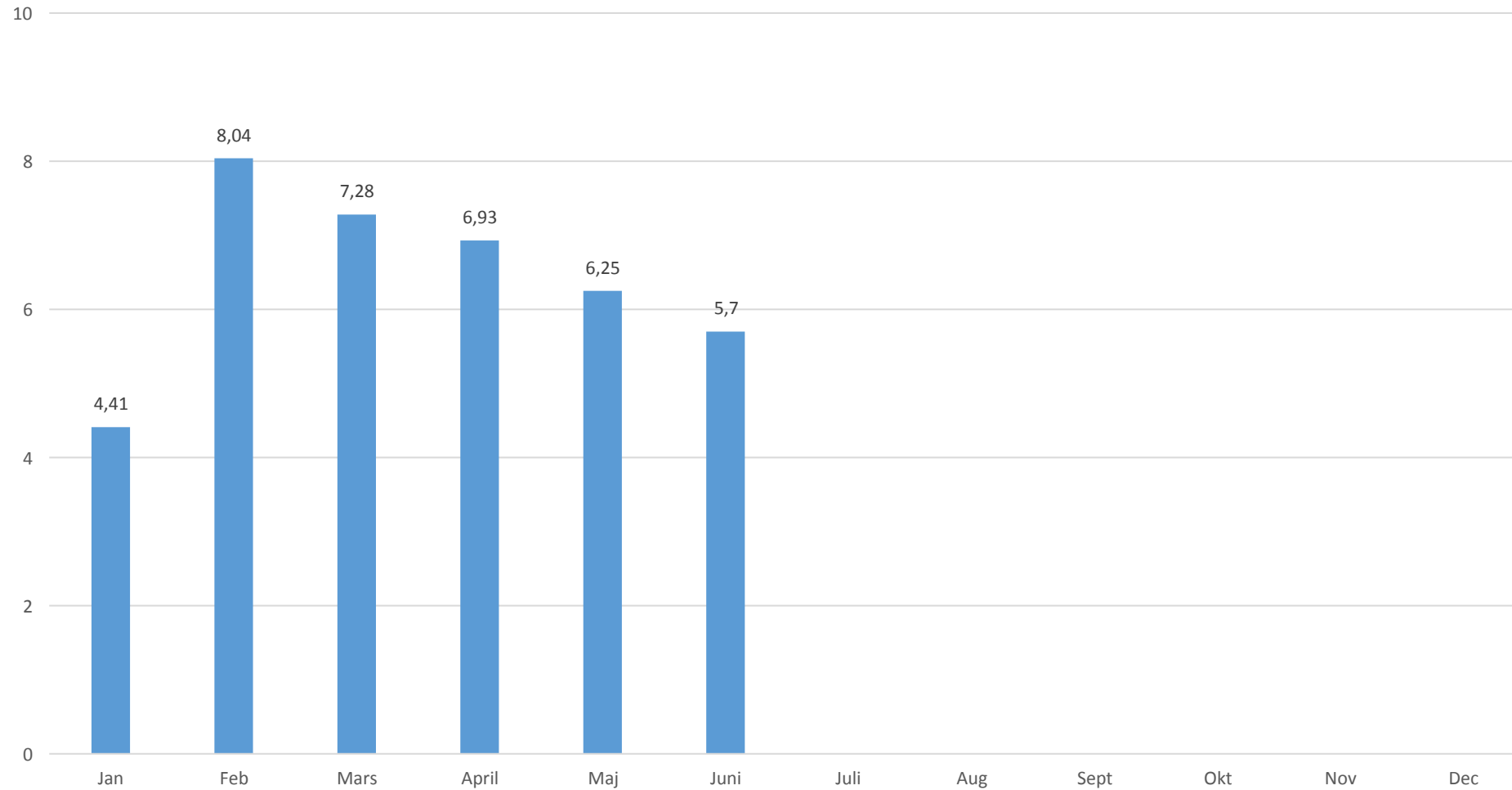
## HSL/Natt Sjukfrånvaro %



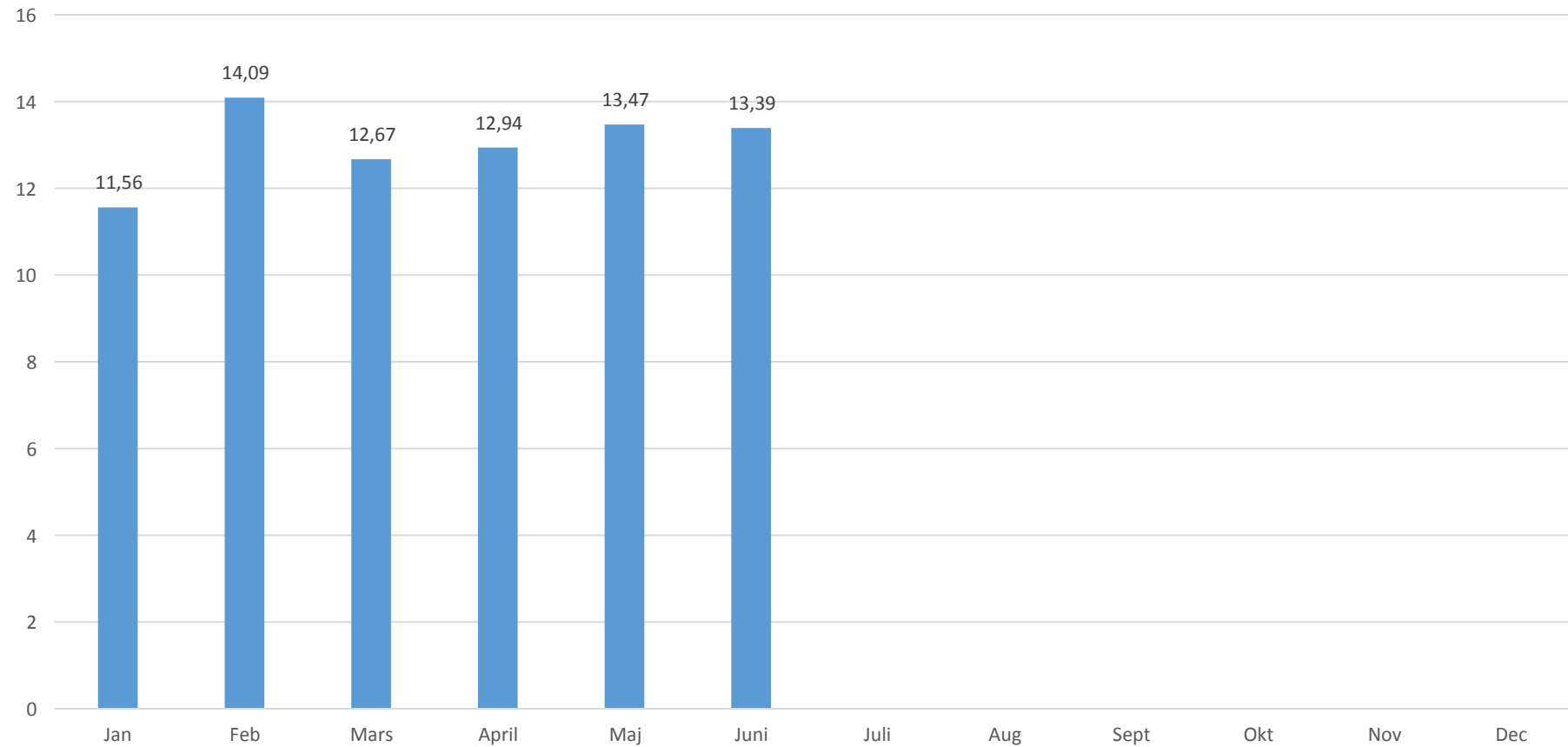
## Socialpsykiatri Sjukfrånvaro %



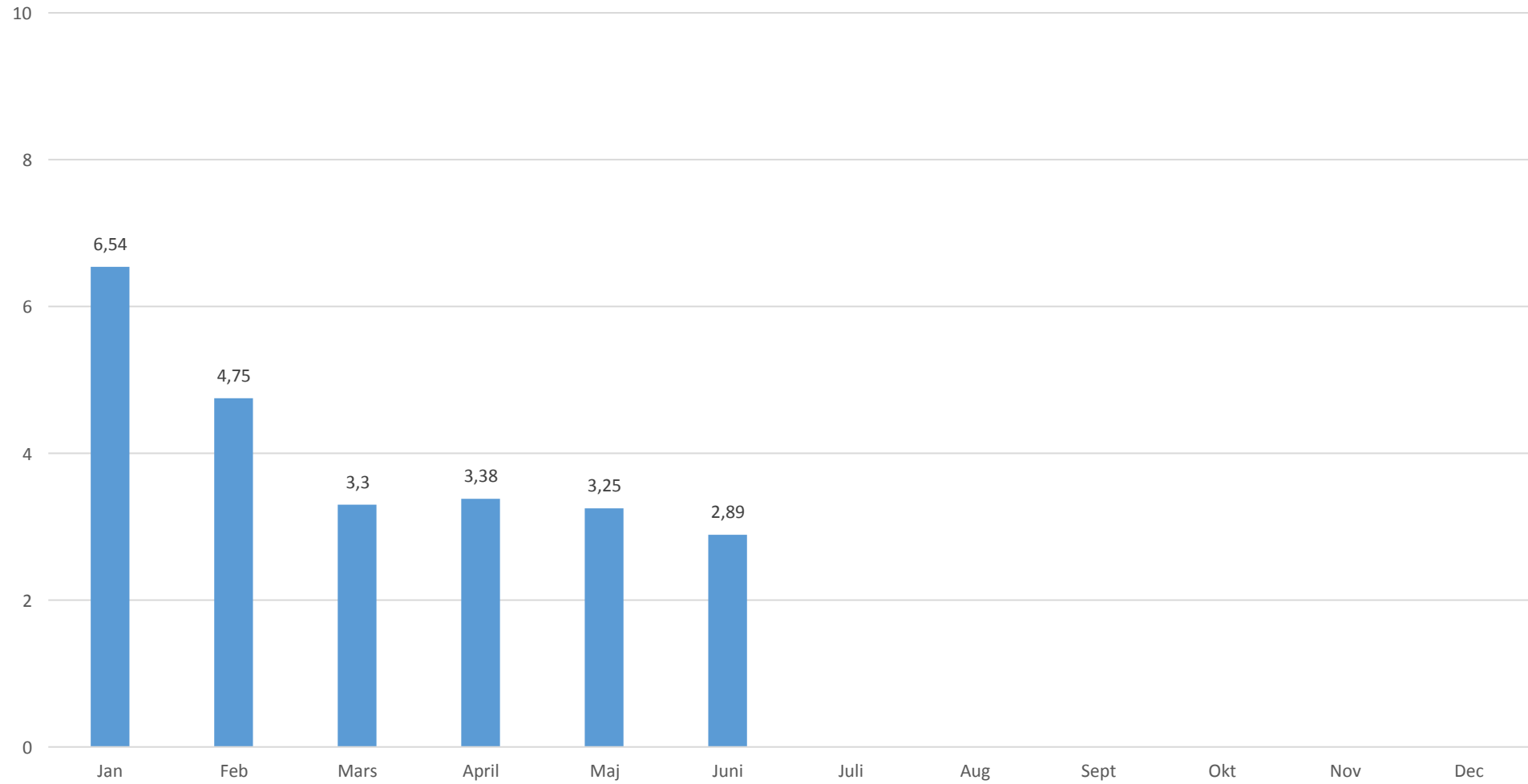
## Hasselbacken Sjukfrånvaro %



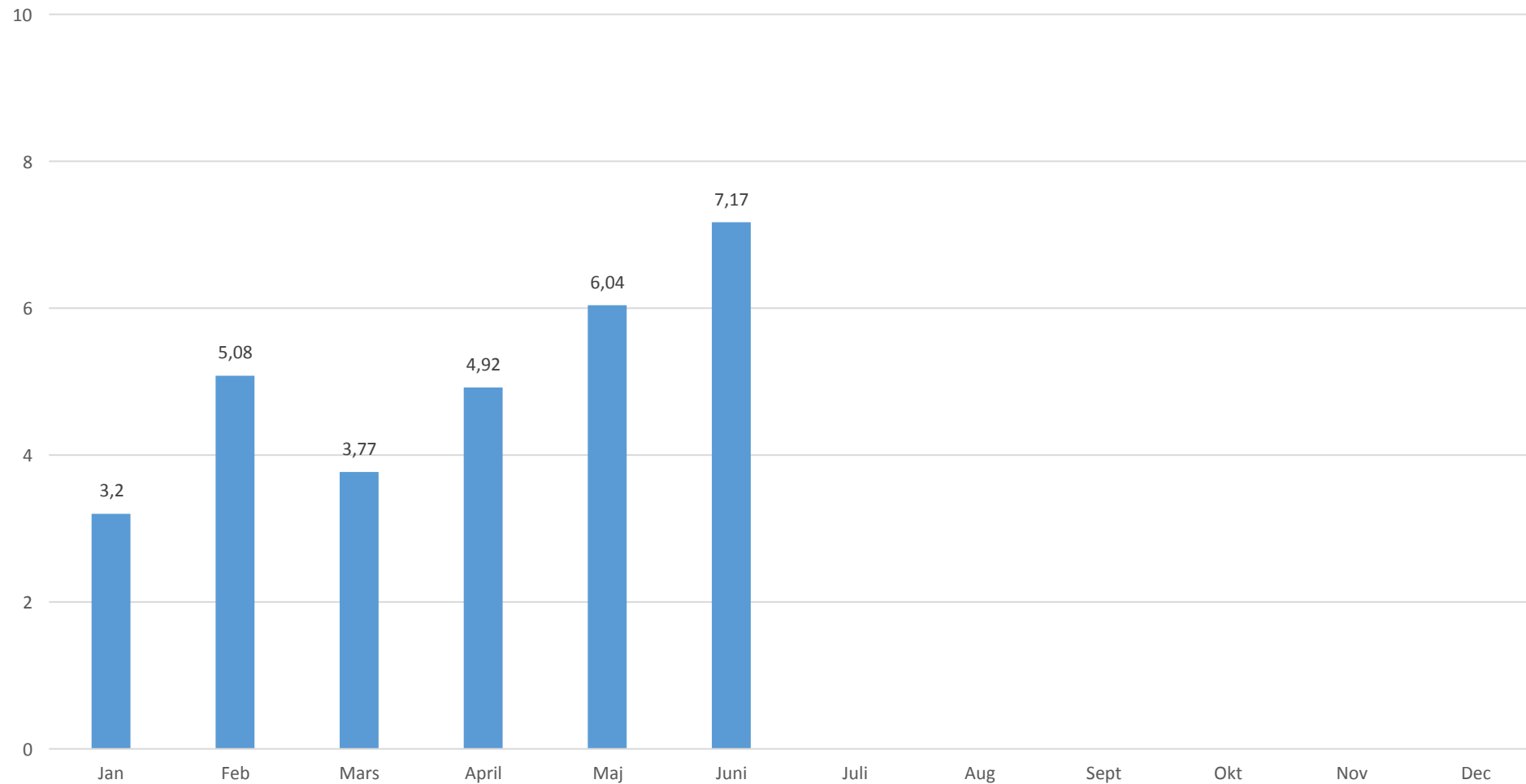
## Daglig verksamhet Sjukfrånvaro %



## Kastanjen Sjukfrånvaro %



## IFO Sjukfrånvaro %





## Vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun 2016-2019

§57

VON 15-91



## Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

### Tid

Mötetid 08:00-10:00

### Plats

Trollkarlen, Kommunhuset, Bangatan 7 i Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Henrik Hult (C) (ordförande)

Kjell Edlund (S) (2:e vice ordförande)

### Övriga

Anneli Carlsson (Förvaltningschef)

Henrik Westerling (ställföreträdande förvaltningschef)

Gordana Sutic

### Ordförande

---

Henrik Hult

### Justerare

---

Kjell Edlund

### Nämndsekreterare

---

Gordana Sutic



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2015-09-14

**Datum för anslags uppsättande**

2015-09-14

**Datum för anslags nedtagande**

2015-10-06

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Gordana Sutic

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §67 - Uppdrag att ta fram en Vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030 (VON 15-91)

### Ärendebeskrivning

Förslag att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att ta fram en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende 2016-2030.

Lekeberg behöver planera för och utveckla kommunens vård och omsorg utifrån kommande behov. En vård- och omsorgsplan bör utformas för att beskriva i vilken riktning Lekebergs kommun vill och ska arbeta inom vård- och omsorgsområdet.

Planen bör omfatta en längre period, förslagsvis 2016-2030.

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att ta fram ett förslag på en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att ta fram ett förslag på en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag att ta fram en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende 2016-2030

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO  
kvartal 3 2017

§58

SON 17-325



## Tjänsteskrivelse – Ej verkställda beslut kvartal 3 2017

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § gällande SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 3, 2017 finns på Ifo barn, 2 ej verkställda beslut att rapportera in till IVO. Besluten fattades 2017-05-18 respektive 2017-05-26 och avser kontaktperson enligt SoL. Orsaken till att besluten inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdragen.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### 1 Bakgrund

Kommunstyrelsen anser redovisningen från socialnämnden vara bristfällig.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet vid sammanträde i maj 2018 till socialnämnden för komplettering av redovisningen med instruktionen att det i redovisningen tydligt ska framgå orsak, tid för beslut och planerade åtgärder.

### 2 Analys

Någon skriftlig rutin för redovisning av ej verkställda beslut har inte funnits tidigare men har nu tillskapats. Avsikten är att detta ska bidra till att inrapportering till såväl Inspektionen för vård och omsorg som till Socialnämnd säkerställs.

### Förslag till beslut

Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

LEKEBERGS KOMMUN

Tomas Andersson

Tina Janssonson



LEKEBERGS  
KOMMUN

Tjänsteskrivelse 2018-08-14

2 (2)

Dnr: SON 17-325

Förvaltningschef

Handläggare



## Kvartalsrapport

### Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

#### Uppgifter om rapportören

Förmamn	Kerstin
Efternamn	Johansson
Telefon	+46 0585-48955
E-postadress	kerstin.johansson@lekeberg.se

### Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning	Vård och omsorgsförvaltning Lekeberg
-------------	--------------------------------------

### Nämndens rapport

#### Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal	2017
Val av år och kvartal	1/7-30/9

### Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

### Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorger om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

### Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt [personuppgiftslagen \(1998:204\)](#), PuL.



**Blankettinformation**

*Nummer*

1507548007705

*Inskickat*

2017-10-09 13:20:37

**Signering**

*Datum*

---

*Namnförtydligande*

---

*Underskrift*

---

**Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS**

- Rapporter skickas in kvartalsvis av samtliga nämnder som berörs av skyldigheten att rapportera.
- Individrapporter skickas in av de nämnder som har sådana att redovisa detta kvartal. Det gäller både de som kvarstår som ej verkställda från förra kvartalet (och som ska rapporteras på nytt) och nya från detta kvartal.
- E-tjänsten för ej verkställda beslut underlättar rapporteringen. Kontakta 010-788 58 00 för mer information om e-tjänsten.

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle 171030	År 2017	Kvartal 3
2	Kommun Lekebergs kommun		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)		
4	Ansvarig nämnd Socialnämnden		
5	Nämnden har ansvar för följande verksamhet <input type="checkbox"/> SoL ÄO, Äldreomsorg <input type="checkbox"/> SoL OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL <input checked="" type="checkbox"/> SoL IFO, Individ- och familjeomsorg <input checked="" type="checkbox"/> LSS OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt LSS		
6	Ansvarig/Behörig rapportör Susanna Andersson		
7	Telefon till rapportören 0585 - 48204		
8	E-post till rapportören susanna.andersson@lekeberg.se		

9	Markera de verksamhetsområden där det inte finns några ej verkställda beslut eller avbrott att rapportera detta kvartal.	<input checked="" type="checkbox"/> SoL ÄO <input checked="" type="checkbox"/> SoL OF <input type="checkbox"/> SoL IFO <input checked="" type="checkbox"/> LSS OF										
10	Markera de verksamhetsområden där det finns individrapporter detta kvartal	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 342 1098 383"><b>Beslut</b></th> <th data-bbox="1106 342 1426 383"><b>Avbrott</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 394 1098 434"><input type="checkbox"/> SoL ÄO</td> <td data-bbox="1106 394 1426 434"><input type="checkbox"/> SoL ÄO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 445 1098 486"><input type="checkbox"/> SoL OF</td> <td data-bbox="1106 445 1426 486"><input type="checkbox"/> SoL OF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 497 1098 537"><input checked="" type="checkbox"/> SoL IFO</td> <td data-bbox="1106 497 1426 537"><input type="checkbox"/> SoL IFO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 548 1098 589"><input type="checkbox"/> LSS OF</td> <td data-bbox="1106 548 1426 589"><input type="checkbox"/> LSS OF</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Beslut</b>	<b>Avbrott</b>	<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL OF	<input type="checkbox"/> SoL OF	<input checked="" type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> LSS OF	<input type="checkbox"/> LSS OF
<b>Beslut</b>	<b>Avbrott</b>											
<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL ÄO											
<input type="checkbox"/> SoL OF	<input type="checkbox"/> SoL OF											
<input checked="" type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> SoL IFO											
<input type="checkbox"/> LSS OF	<input type="checkbox"/> LSS OF											

**Individrapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:**

**Kvartal 1:** 15 mars – 15 april  
**Kvartal 2:** 15 juni – 31 juli  
**Kvartal 3:** 15 september – 15 oktober  
**Kvartal 4:** 15 december – 15 januari

**Kontaktuppgifter**

AVDELNING SYDÖST  
 IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
 Box 2163  
 550 02 Jönköping



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid

13:00-16:00

Plats

Multen, Kommunhuset i Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Wendla Thorstensson (C) (ordförande)

Håkan Söderman (M) (vice ordförande)

Berth Falk (S) (2:e vice ordförande)

Astrid Söderquist (C)

Anette Bergdahl (S)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Anna Nilsson (Utredningssekreterare)

Martin Willén (Kommundirektör)

**Protokollet innehåller paragraferna §90**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Wendla Thorstensson

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Berth Falk

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Anna Nilsson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2018-05-21

**Datum för överklagan**

2018-05-24

**till och med** 2018-06-15

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Anna Nilsson

Justerare signatur



## §90 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3, 2017 (KS 17-765)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § gällande SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Kommunstyrelseförvaltningen anser redovisningen från socialnämnden vara bristfällig. Redovisningen bör förenklas och förtydligas så att det finns en tydligöverblick och föreslår därför att ärendet återremitteras till socialnämnden. Förvaltningen föreslår att ärendet återremitteras för komplettering av redovisningen där det tydligt ska framgå, orsak, tid för beslut och planerade åtgärder.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar redovisningen till socialnämnden för komplettering av redovisningen där det tydligt ska framgå, orsak, tid för beslut och planerade åtgärder.

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar redovisningen till socialnämnden för komplettering av redovisningen där det tydligt ska framgå, orsak, tid för beslut och planerade åtgärder.

### Beslutsunderlag

- §75/2017 SON Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3, 2017 - (KS 17-765-1)
- Kvartalsrapport till IVO - ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 2017 - (KS 17-765-2)

Justerare signatur



## Socialnämndens arbetsutskott

### Tid

08:00-09:30

### Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7,  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Henrik Hult (C) (ordförande)

Kjell Edlund (S) (2:e vice ordförande)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Tomas Andersson (tf. förvaltningschef)

**Protokollet innehåller paragraferna §97**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Henrik Hult

### Justerare

\_\_\_\_\_

Kjell Edlund

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Gustav Olofsson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2018-08-20

**Datum för överklagan**

2018-08-21

**till och med** 2018-09-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Gustav Olofsson

Justerare signatur





## §97 - Ej verkställda beslut kvartal 3 2017 (SON 17-325)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § gällande SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet vid sammanträde i maj 2018 till socialnämnden för komplettering av redovisningen med instruktionen att det i redovisningen tydligt ska framgå orsak, tid för beslut och planerade åtgärder.

Någon skriftlig rutin för redovisning av ej verkställda beslut har inte funnits tidigare men har nu tillskapats. Avsikten är att detta ska bidra till att inrapportering till såväl Inspektionen för vård och omsorg som till Socialnämnd säkerställs.

För kvartal 3, 2017 finns på Individ och familjeomsorgen, 2 ej verkställda beslut att rapportera in till IVO. Besluten fattades 2017-05-18 respektive 2017-05-26 och avser kontaktperson enl SoL. Orsaken till att besluten inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdragen.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

#### Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3 2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

### Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

Justerare signatur



## Beslut

### Beslutsunderlag

- §90 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3, 2017 - (SON 17-325-10)
- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut kvartal 3 2017 - (SON 17-325-11)
- Kvartalsrapport - Individrapport - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO, kvartal 3, 2017 (Vuxenenheten) - (SON 17-325-2)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 17-325-1)
- Kvartalsrapport till IVO - ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 2017 - (SON 17-325-3)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 17-325-4)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 17-325-5)

Justerare signatur



## Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 3 2017

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § gällande SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

#### Ej verkställda beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL

#### Anledning:

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta lämplig kontaktperson

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta lämplig kontaktperson

Beslut om särskilt boende för äldre enligt 4 kap 1§ SoL

Ingen ledig boendeplats, står fortsatt i kö för att få boendeplats.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3-2017 till IVO.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

LEKEBERGS KOMMUN

Thomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO  
kvartal 4, 2017

§59

SON 18-105



## Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4, 2017

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 4, 2017 finns på Ifo barn, 2 ej verkställda beslut att rapportera in till IVO. Besluten fattades 2017-05-26 respektive 2017-11-22 och avser kontaktperson enligt SoL. Orsaken till att besluten inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdragen.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

LEKEBERGS KOMMUN

Tomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef



## Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4, 2017

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 4, 2017 finns på Ifo barn, 1 ej verkställt beslut att rapportera in till IVO. Beslutet fattades 2017-05-26 och avser kontaktperson enl SoL. Orsaken till att beslutet inte har verkställts beror på resursbrist och svårighet att matcha behovet. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdragen.

1 tidigare ej verkställt beslut, där beslutet fattades 2017-05-18, har verkställts 2017-11-22 med tillsättande av kontaktperson.

### Förslag till beslut

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

LEKEBERGS KOMMUN

Tomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef



## Socialnämndens arbetsutskott

### Tid

08:00-09:30

### Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7,  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Henrik Hult (C) (ordförande)

Kjell Edlund (S) (2:e vice ordförande)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Tomas Andersson (tf. förvaltningschef)

**Protokollet innehåller paragraferna §98**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Henrik Hult

### Justerare

\_\_\_\_\_

Kjell Edlund

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Gustav Olofsson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2018-08-20

**Datum för överklagan**

2018-08-21

**till och med** 2018-09-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Gustav Olofsson

Justerare signatur





## §98 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 4, 2017 (SON 18-105)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 4, 2017 finns på Individ och familjeomsorgen, 2 ej verkställda beslut att rapportera in till IVO. Besluten fattades 2017-05-26 respektive 2017-11-22 och avser kontaktperson enligt SoL. Orsaken till att besluten inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdragen.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

#### Socialnämnden

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

### Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut kvartal 4 2017 - (SON 18-105-1)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-4)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-3)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-105-2)

Justerare signatur



## Reviderad tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4, 2017

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

#### Ej verkställda beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-26

#### Anledning:

Resursbrist och svårighet att matcha behovet, Fortsatta försök görs för att hitta kontaktperson

#### Verkställt beslut:

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1§ SoL, beslutsdatum 2017-05-18, verkställt 2017-05-26

### Förslag till beslut

1. Godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4-2017.
2. Vidarebefordrar rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

LEKEBERGS KOMMUN

Tomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO  
kvartal 2, 2018

§60

SON 18-58



## Tjänsteskrivelse, Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2, 2018

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 2 har det sedan redovisningen till nämnden 9 april 2018 framkommit att det finns 1 ej verkställda beslut inom Ifo barn att rapportera in till IVO. Beslutet fattades 2017-05-26 och avser kontaktperson enl SoL. Orsaken till att beslutet inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdraget.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2018.

LEKEBERGS KOMMUN

Thomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef



## Reviderad tjänsteskrivelse, Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2, 2018

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 2 har det sedan redovisningen till nämnden 9 april 2018 framkommit att det finns 1 ej verkställt beslut inom IFO barn att rapportera in till IVO. Beslutet fattades 2017-05-26 och avser kontaktperson enl SoL. Orsaken till att beslutet inte har verkställts beror på resursbrist och svårighet att matcha behovet. En eventuell lämplig kontaktperson är funnen och utredning pågår.

Inom vuxen finns 2 ej verkställda beslut att rapportera på grund av resursbrist av permanent bostad för äldre enligt 5 kap 5§ eller 5 kap 7§ SoL, varav det ena beslutet verkställdes försent, 3 månader och 14 dagar från att beslut fattats. Orsaken till att det kvarstående ej verkställda beslutet inte verkställts är att det finns inga lediga bostäder.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2018.

LEKEBERGS KOMMUN

Thomas Andersson  
Tf förvaltningschef

Tina Jansson  
Enhetschef



## Socialnämndens arbetsutskott

### Tid

08:00-09:30

### Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7,  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Henrik Hult (C) (ordförande)

Kjell Edlund (S) (2:e vice ordförande)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Tomas Andersson (tf. förvaltningschef)

**Protokollet innehåller paragraferna §99**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Henrik Hult

### Justerare

\_\_\_\_\_

Kjell Edlund

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Gustav Olofsson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2018-08-20

**Datum för överklagan**

2018-08-21

**till och med** 2018-09-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Gustav Olofsson

Justerare signatur



## §99 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2, 2018 (SON 18-58)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

För kvartal 2 har det sedan redovisningen till nämnden 9 april 2018 framkommit att det finns 1 ej verkställda beslut inom Individ- och familjeomsorgen att rapportera in till IVO. Beslutet fattades 2017-05-26 och avser kontaktperson enl SoL. Orsaken till att beslutet inte har verkställts beror på resursbrist. Fortsatta försök görs för att finna lämplig person för uppdraget.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2018.

### Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämnden göra en tydlig sammanställning av ej verkställda beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO kvartal 2. - (SON 18-58-2)
- Borttagen på grund av sekretess - (SON 18-58-1)

Justerare signatur



Förvaltningschefens information

§61

Utredning av förenklat beslutsfattande

§62

SON 18-187

Anmälan av delegationsbeslut för perioden 180501 - 180820  
(Sekretess)

§65

SON 18-184

Utredning avseende ansökan om permanent serveringstillstånd

§66

SON 18-185

Lekebergs Kommun  
Socialnämnden  
Handläggare: Patrik Ehrenström Germer

2018-08-13

**Utredning avseende ansökan om permanent serveringstillstånd att servera alkoholdrycker enligt alkohollagens 8kap.2§ (2010:1622).  
Diarenummer: 2017/SAN0153.**

**Sökanden:**

Jirvelius Konsult AB, 556735-1290.  
Vallgatan 45  
716 31 Fjugesta

**Serveringsställe:**

Jirvelius Store  
Vallgatan 45  
716 31 Fjugesta

**Serveringslokaler:**

Restaurangavdelning plan 1 och uteservering.

**Sökt omfattning:**

Spritdrycker, starköl, vin och andra jästa drycker till allmänheten året runt.

**Sökt serveringstid:**

Kl. 11.00 – 01.00. alla dagar.

**Matutbud:**

Förrätter, huvudrätter och efterrätter.

**Bilagor:**

1. Ansökan med ritning.
2. Registreringsbevis Jirvelius Konsult AB.
3. Verksamhetsbeskrivning och öppettider.
4. Intyg Kunskap om alkohollagen.
5. Yttrande från polisen.
6. Yttrande Räddningstjänsten.
7. Yttrande Miljökontoret.

**Bakgrund:**

Jirvelius Konsult AB söker permanent serveringstillstånd för servering i Jirvelius Store. Jirvelius Store inrymmer förutom restaurangavdelning med uteservering även en butik där man saluför en blandning av produkter såsom hundfoder och trädgårdsverktyg m.m. Även vissa tobaksprodukter saluförs i butiken.

Sökanden ämnar bedriva serveringsverksamhet i restaurangavdelningen med tillhörande uteservering. (ansökan med ritning bilaga 1). Restaurangverksamhet med serveringstillstånd har tidigare inte bedrivits i lokalerna som sökande bolag äger sedan några år tillbaka.

Jirvelius Konsult AB ägs till 100% av Jirvelius Holding AB. Jirvelius konsult AB har prövats hos Skatteverket och Polismyndigheten.

Personerna bakom Jirvelius Holding AB såsom styrelse, styrelsesupplant, aktieägare har prövats hos Polismyndigheten och Skatteverket.

Enligt verksamhetsbeskrivningen kommer Jirvelius Store att kunna hålla öppet även kvällstid med serveringstillstånd. Idag är öppettiderna kl.07.00-18.00 vardagar och kl.09.00-13.00 helger. Det kommer enligt verksamhetsbeskrivningen inte förekomma dans i lokalen men möjligen trubadur vissa kvällar. Vid så kallade afterworkkvällar och pubkvällar kommer 18 års gräns att gälla. (bilaga 3)

Malin Jirvelius har genomgått kunskapsprov 2018-01-19 för stadigvarande serveringstillstånd med godkänt resultat. (intyg som bilaga 4)

Krav har endast ställts på Malin Jirvelius om kunskapsprov då hon ansvarar för Jirvelius Store i sin helhet och inklusive serveringsverksamheten.

Varken bolagsmännen eller styrelsen i sin helhet inklusive suppleant förekommer hos Kronofogdemyndigheten med skulder. Sökande bolag är registrerat som arbetsgivare och för moms enligt yttrande från Skatteverket.

Bolagets styrelse inklusive suppleant förekommer inte i polisens register med brott som kan påverka kommunens bedömning av deras lämplighet. Polisen har inte haft något att erinra mot ansökan. (polisens yttrande bilaga 5)

Bolaget befinner sig därför vara lämpligt att bedriva restaurangverksamhet med serveringstillstånd.

Brandskyddet är godkänt enligt yttrande från Nerikes brandkår. (bilaga 6)

Sökande bolag är registrerat för livsmedelshandling enligt Miljökontorets yttrande. Heller har Miljökontoret inget att erinra mot ansökan. (bilaga 7)

Matkravet i alkohollagen bedöms som uppfyllt genom den presenterade menyn med förrätter huvudrätter och efterrätter.

Serveringstiden har i ansökan angivits till kl.11.00 till kl.01.00 alla dagar för både uteservering och restaurang.

Då verksamheten är avskild från andra fastigheter och ingen av remissinstanserna haft något att erinra mot ansökan, bedöms serveringstiden kunna bestämmas till kl.01.00 för både uteservering och serveringslokal.

### **Bedömning**

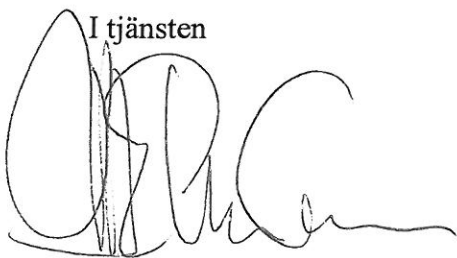
Med hänvisning till ovanstående uppgifter bedöms sökanden kunna erhålla sökt serveringstillstånd.

### **Förslag till beslut:**

att Jirvelius Konsult AB meddelas serveringstillstånd enligt 8 kap. 2§ i enlighet med ansökan om permanent serveringstillstånd för serveringsstället Jirvelius Store.

att serveringstiden ska vara kl.11.00 till kl.01.00 alla dagar.

I tjänsten



Patrik Ehrenström Germer,  
Kommunens alkoholhandläggare