



Kultur- och bildningsnämnden

Tid

13:00-15:00

Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7 i
Fjugesta

Beslutande ledamöter

Håkan Söderman (M) (ordförande)
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)
Diana Olsén (C)
Jonas Hansen (KD)
Linnéa Hägglöf (M)
Michael Larsson (S)
Ing-Britt Fransson-Karlsson (S)
Pernilla Marberg (SD)
Eva Bonnevier (C) ersätter Annica Zetterholm
(C) (vice ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Pia Frohman (MP)
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)
Gunilla Pihlblad (S)

Övriga

Maria Bäcklin (förvaltningschef)
Sandra Magnusson (Ekonom) §4
Tomas Andersson (Biträdande rektor) §10
Jan-Åke Stolt Karlsson (Verksamhetsutvecklare)
Gordana Sutic (Utredningssekreterare)

Protokollet innehåller paragraferna §§1-17

Ordförande

Håkan Söderman

Justerare

Michael Larsson

Sekreterare

Gordana Sutic



LEKEBERGS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Kultur- och bildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2017-02-07
Datum för överklagan	2017-02-17 till och med 2017-04-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Fjugesta
Underskrift/anslaget av	<hr/> Gordana Sutic

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Ärendelista

- §1 Val av justerare, tid och plats
- §2 Intern kontrollplan för kultur- och bildningsnämnden 2017
- §3 Uppföljning av kultur- och bildningsnämndens intern kontrollplan 2016
- §4 Årsredovisning för Kultur- och bildningsnämnden 2016
- §5 Beslutsattester för kultur- och bildningsnämnden 2017
- §6 Läsårsföreläggning 2017/2018
- §7 Revidering av innehållet i kulturskoleverksamheten
- §8 Revidering av kulturindikatorer 2017
- §9 Revidering av delegationsordning
- §10 Informationsärende - Presentation biträdande rektor och verksamhet
- §11 Redovisning av delegeringsbeslut
- §12 Rapportering av kränkande behandling och trakasserier
- §13 Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden november 2016-januari 2017
- §14 Meddelanden
- §15 Ledamotsinitiativ - Pernilla Marberg (SD)
- §16 Informationsärende - Lokaler förskola och skola
- §17 Förvaltningschefen informerar

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



§1- Val av justerare, tid och plats

Ärendebeskrivning

Protokollet justeras den 10 februari 2017 kl 13.00, sekreterares tjänsterum, Kommunhuset, Bangatan 7 i Fjugesta.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden utser Michael Larsson (S) till protokolljusterare, att justera dagens protokoll jämte ordförande.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§2 - Intern kontrollplan för kultur- och bildningsnämnden 2017 (KUB 16-617)

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som ska omfattas av granskningen under en viss period. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser ska prioriteras. Kontrollplanen ska antas inför varje år. Resultat av uppföljning enligt kontrollplanen ska årligen redovisas till nämnd i samband med bokslut

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar intern kontrollplan för 2017.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar intern kontrollplan för 2017.

Expedieras till

Förvaltningen

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§3 - Uppföljning av kultur- och bildningsnämndens intern kontrollplan 2016 (KUB 15-498)

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation. En uppföljning har genomförts av 2016 års intern kontrollplan och resultatet visar på att en övergripande del av de kontrollerande rutinerna fungerar. Några av de rutiner som togs med i kontrollplanen hade bristande kontrollmoment varför de kommer att tas med även i internkontrollplanen för 2017 för att förbättra kontrollmomenten. Ett fåtal rutiner kan sägas ha fungerat mindre tillfredsställande.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2016.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2016.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan för 2016 - (KUB 15-498-3)

Expedieras till

Förvaltningen

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§4 - Årsredovisning för Kultur- och bildningsnämnden 2016 (KUB 16-619)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tillsammans med ledningsgrupp, verksamheter och stödfunktioner format en årsredovisning vad gäller verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi för hela ansvarsområdet inom förskola, skola och utbildning samt kultur- och fritid för 2016.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner årsredovisningen för Kultur- och bildningsnämnden 2016 Lekebergs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Nämndens behandling av ärendet

Yrkanden

Håkan Söderman (M) yrkar på en justering i årsredovisningen, att stryka indikator "elförbrukning i kommunens fastigheter"

Kultur- och bildningsnämnden godkänner Håkan Södermans yrkande.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. Godkänner årsredovisningen för Kultur- och bildningsnämnden 2016 Lekebergs kommun.
2. Tar bort indikator "elförbrukning i kommunens fastigheter" i årsredovisningen.

Expedieras till

Förvaltningen

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Sandra Magnusson, ekonom

Kommunfullmäktige

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§5 - Beslutsattesteranter för kultur- och bildningsnämnden 2017 (KUB 17-39)

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har tagit fram en lista över aktuella beslutsattesteranter och ersättare för kultur- och bildningsnämnden för 2017.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar beslutsattesteranter och ersättare för kultur- och bildningsnämnden 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar beslutsattesteranter och ersättare för kultur- och bildningsnämnden 2017

Expedieras till

Förvaltningen

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Ekonomiavdelningen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§6 - Läsårsföreläggning 2017/2018 (KUB 16-721)

Ärendebeskrivning

Enligt skolförordningen 3:2-3 ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut ska beslutas av huvudmannen.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar läsårsföreläggningen 2017/2018.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar läsårsföreläggningen 2017/2018.

Expedieras till

Maria Bäcklin Förvaltningschef
Rektorer

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§7 - Revidering av innehållet i kulturskoleverksamheten (KUB 16-742)

Ärendebeskrivning

Att erbjuda en hel och samlad kulturskoleverksamhet är en förutsättning för samarbete över kulturuttryck, musikgenrer och samverkan med andra aktörer som t.ex. förskola och skola. Möjligheten för Lekebergs barn och unga att även kunna välja att spela elgitarr, elbas och slagverk på en kommunal kulturskola är därför viktigt.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att revidera innehållet i verksamheten från och med höstterminen 2017 genom att möjliggöra för eleverna att även kunna välja att söka/spela elgitarr, elbas och slagverk på kommunala kulturskolan.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att revidera innehållet i verksamheten från och med höstterminen 2017 genom att möjliggöra för eleverna att även kunna välja att söka/spela elgitarr, elbas och slagverk på kommunala kulturskolan.

Expedieras till

Maria Bäcklin Förvaltningschef
Daniel Eriksson, Kultur- och fritidschef

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§8 - Revidering av kulturindikatorer 2017 (KUB 17-20)

Ärendebeskrivning

Kultur och fritids indikatorer för 2017 avseende kultur-/fritidsaktiviteter och biblioteket behöver ändras utifrån nuvärde, ombyggnation och flytt samtidigt som indikatorn för kultur och läslust i förskola/skola behöver revideras utifrån nuvärde och faktiska förutsättningar.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att revidera MER-plan 2017 med plan för 2018-2019 enligt förslag i handlingarna

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att revidera MER-plan 2017 med plan för 2018-2019 enligt förslag i handlingarna

Expedieras till

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Daniel Eriksson, Kultur- och fritidschef

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§9 - Revidering av delegationsordning (KUB 16-349)

Ärendebeskrivning

Efter antagandet av delegationsordningen för 2017 framkom att förtydliganden behövdes på ett fåtal ställen. Delegationsordningen har inte ändrats som sådan utan tillägg i kommentarerna har gjorts samt omformulering i § 45 för en mer likaställd formulering.

Förslag till beslut

Kultur och bildningsnämnden föreslås anta förslaget till revidering av delegationsordningen för 2017.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur och bildningsnämnden föreslås anta förslaget till revidering av delegationsordningen för 2017.

Expedieras till

Förvaltningen

Maria Bäcklin Förvaltningschef

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§10- Informationsärende - Presentation biträdande rektor och verksamhet

Ärendebeskrivning

Tomas Andersson, biträdande rektor, presenterar sig samt informerar om sitt arbete med gymnasiet, vuxenutbildningen, SFI samt nyanlända.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§11- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra till ett utskott, ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Delegeringsbeslut

- Delegationsbeslut - inackorderingsbidrag - (KUB 17-67-3)
- Delegationsbeslut - Överenskommelse Riseberga amfiteater - (KUB 16-600-1)
- Delegationsbeslut - Beslut inköp av skoter - (KUB 16-728-2)
- Beslut om bidrag för LAN - (KUB 16-731-2)
- Delegationsbeslut inackorderingsbidrag - (KUB 16-749-2)
- Delegationsbeslut inackorderingsbidrag - (KUB 16-722-5)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om entledigande efter ansökan av den anställda - (KUB 16-688-6)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-5)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tjänstledighet längre än tre månader i sträck - (KUB 16-688-7)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-8)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck - (KUB 16-688-10)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om ledighet med bibehållna löneförmåner enligt lagen om facklig förtroendeman - (KUB 16-688-11)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tjänstledighet utan lön - (KUB 16-688-13)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tjänstledighet med/utan lön - (KUB 16-688-12)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-14)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-17)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-16)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om entledigande på ansökan av den anställda samt ev. förkortning av uppsägningstiden - (KUB 16-688-15)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut att barn ska erbjudas förskola pga särskilt behov, utökad tid. - (KUB 16-688-19)
- Delegationsbeslut - Skolskjuts - (KUB 16-620-5)
- Anmälan av delegationsbeslut - Förläggning av vistelsetid i förskola - (KUB 16-688-20)
- Anmälan av delegationsbeslut - Förläggning av vistelsetid i förskola - (KUB 16-688-21)
- Anmälan av delegationsbeslut - Egen uppsägning - (KUB 16-688-22)
- Anmälan av delegationsbeslut - Anställning - (KUB 16-688-23)
- Anmälan av delegationsbeslut - Förläggning av vistelsetid i förskola - (KUB 16-688-24)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om plats i fritidshem - (KUB 16-688-25)
- Beslut gällande ansökan om arrangörsbidrag till Samarbetsprojekt amatörteater 2017 - (KUB 17-65-2)

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



§12 - Rapportering av kränkande behandling och trakasserier (KUB 16-634)

Ärendebeskrivning

Kultur- och bildningsnämnden har efterfrågat en tydligare redovisning av kränkande behandling och trakasserier. Rektor och förskolechef ansvarar för att utredning och beslut kring en sådan händelse utreds och gör därefter en bedömning om barnet blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier. Rapporteringen ha under denna period även skett löpande till kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161206-170107

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161206-170107

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-634-6)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-634-7)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-634-8)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-634-9)

Expedieras till

Maria Bäcklin Förvaltningschef
Rektorer

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§13 - Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden november 2016-januari 2017 (KUB 17-50)

Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig frånvaro som överstiger 30 % till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden 120327, § 15. För perioden november 2016-januari 2017 har inga rapporter gällande ogiltig frånvaro inkommit.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden november 2016-januari 2017.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden november 2016-januari 2017.

Expedieras till

Maria Bäcklin Förvaltningschef
Rektorer

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§14- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Inkomna meddelanden till kultur- och bildningsnämnden.

Anmälningar

- KF §96/2016 - Rapportering av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2016 – (KUB 16-423-13)
- Expediering KF §88/2016 - Prognosrapport 3 2016 för Lekebergs kommun – (KUB 16-560-6)
- Insändare Badminton (NA 161125) – (KUB 16-712-1)
- Svar - Insändare Badminton (NA 161201) – (KUB 16-712-2)
- Protokoll kommunala tillgänglighetsrådet 2016-11-16 – (KS 16-174-4)
- Avgörande från förvaltningsrätten – (KUB 16-228-15)
- Redovisning gällande KomTek från Lekebergs kommun - Vad har statsbidraget investerats i under dessa tre år, 2014-2016? – (13KUB171-6)
- Synpunkt gällande brist på nattomsorg eller omsorg på obekväma tider – (KUB 17-30-1)

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§15 - Ledamotsinitiativ - Pernilla Marberg (SD) (KUB 17-41)

Ärendebeskrivning

Ledamotsinitiativet som väcktes på nämnden 161206 av Pernilla Marberg (SD)

Ordförande Håkan Söderman frågar nämnden om ledamotinitiativet kan ställas till förvaltningen för besvarande.

Nämnden godkänner att ledamotinitiativet får ställas.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att ledamotinitiativet får ställas till förvaltningen för besvarande.

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ gällande undervisning på Tulpanens skola - (40070)

Expedieras till

Maria Bäckling Förvaltningschef
Rektor Tulpanens skola

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§16 - Informationsärende - Lokaler förskola och skola (KUB 17-74)

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Maria Bäcklin informerar om lokaler förskola och skola.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§17- Förvaltningschefen informerar

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Maria Bäcklin informerar under denna punkt om aktuella och pågående händelser inom förvaltningen.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Val av justerare, tid och plats

§1

Intern kontrollplan för kultur- och bildningsnämnden 2017

§2

KUB 16-617

Uppföljning av kultur- och bildningsnämndens intern kontrollplan 2016

§3

KUB 15-498



Intern kontrollplan för 2016

Innehållsförteckning

1	Lekebergs intern kontrollarbete	2
1.1	Riskbedömnings matris	3
2	Intern kontrollplan 2016	4
2.1	Kommun gemensam intern kontroll (samtliga nämnder följer upp)	4
2.2	Administration.....	4
2.3	Ekonomi.....	5
2.4	Personal.....	6
2.5	Verksamhet	6

1 Lekebergs intern kontrollarbete

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Varje år beslutar kommunstyrelsen om några särskilda punkter som är gemensamma för hela kommunen och som samtliga nämnder ska ha med i sin intern kontroll för det kommande året.

Kontrollplanerna ska antas i samband med beslut om MER-plan och innehålla.

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen.
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.



Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för:

- Hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till.
- Introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär.

Internkontrollplanerna ska innehålla följande delområden

1. Administration
2. Ekonomi
3. Personal
4. Verksamhet

1.1 Riskbedömnings matris

Stora konsekvenser

Medelhög risk

Hög risk

Små konsekvenser

Låg risk

Medellåg risk

Låg sannolikhet

Hög sannolikhet



LEKEBERGS
KOMMUN

2015-12-09

4 (8)



2 Intern kontrollplan 2016

Rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapport till	Risk
2.1 Kommun gemensam intern kontroll (samtliga nämnder följer upp)						
Vid sjukfrånvaro ska medarbetarna rapportera detta i självservice	Under maj månad ska varje chef följa upp att alla sjukfrånvaro rapporterats i självservice	Varje chef	Varje chef skriver upp frånvaron under maj månad och går sedan in i självservice och kontrollerar att den stämmer.	Maj	Redovisa uppföljningen och resultatet till förvaltningschef	Medellåg risk
Alla fakturor ska vara betalda innan förfallodag	Ett stickprov under mars och september månad	Förvaltningschef	Ekonomiavdelningen gör ett stickprov i ekonomisystemet och redovisar resultat till förvaltningschefen för respektive nämnd	En gång i mars och en gång i september	Redovisa uppföljningen och resultatet till förvaltningschef	Medellåg risk
2.2 Administration						



Rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapport till	Risk
Rapportera delegationsärenden till nämnd	Att delegationsordning följs och beslut anmäls till nämnd	Förvaltningschef	Mail till ledningsgruppen för att se till att alla delegationsbeslut rapporteras.	Två ggr/år	Utredningssekreterare	Hög risk
2.3 Ekonomi						
Bevaka uppsägningstider för avtal	Granska att avtal får påminnelse i ärendesystemet	Utredningssekreterare	Samtliga avtal som registreras läggs med en påminnelse i diariesystemet som skickar mail till ansvarig tjänsteman tre månader innan avtalet löper ut.	Tre ggr/år	Förvaltningschef	Hög risk



Rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapport till	Risk
2.4 Personal						
Introduktion av chefer om intern kontroll och om antagen internkontrollplan.	Förvaltningschef stämmer av med ledningsgrupp att chefer fått information om intern kontroll.	Förvaltningschef	Muntlig avstämning med ledningsgruppen.	Två ggr/år	Förvaltningschef	Hög risk
2.5 Verksamhet						
Uppdatering av samtliga rutiner och dokument utifrån fastställd internkontrollplan	Förvaltningschef stämmer av med ledningsgrupp.	Förvaltningschef	Muntlig avstämning med ledningsgruppen och stickprov	En ggr/år	Förvaltningschef	Hög risk



Rutin	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapport till	Risk
Rapportering av trakasserier (elever)	Kontrollera att alla anmälda trakasserier gällande elever rapporteras.	Förvaltningschef	Rektorer rapporterar löpande till förvaltningschef	Löpande	Sammanställning till varje nämndmöte	Hög risk
Rapportering av ogiltig frånvaro (elever)	Kontrollera att ogiltig frånvaro gällande elever rapporteras.	Förvaltningschef	Rektorer rapporterar löpande till förvaltningschef	Löpande	Sammanställning till varje nämndmöte	Hög risk
Föreningsbidrag	Kontrollera att samtliga beslut som gäller föreningsbidrag anmäls som delegationsärenden.	Kultur- och fritidschefen	Utredningssekreterare skickar mail till ansvarig handläggare.	Två ggr/år	Förvaltningschef	Medelhög risk

Årsredovisning för Kultur- och bildningsnämnden 2016

§4

KUB 16-619

Beslutsattestanter för kultur- och bildningsnämnden 2017

§5

KUB 17-39

Läsårsföreläggning 2017/2018

§6

KUB 16-721

Revidering av innehållet i kulturskoleverksamheten

§7

KUB 16-742

Revidering av kulturindikatorer 2017

§8

KUB 17-20

Revidering av delegationsordning

§9

KUB 16-349

Informationsärendet - Presentation biträdande rektor och verksamhet

§10

Rapportering av kränkande behandling och trakasserier

§12

KUB 16-634

Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden november 2016-
januari 2017

§13

KUB 17-50

Ledamotsinitiativ - Pernilla Marberg (SD)

§15

KUB 17-41



Ledamotsinitiativ gällande undervisning på Tulpanens skola

1/7-09 antogs lagen om att svenska ska vara huvudspråk i vårt land.

Språkpedagogerna Susanne Benckert och Karin Walin har i en undersökning belyst den avgörande vikten för barns identitet, kunskap och språkutveckling att ha ett modersmål. Läroplanen för förskolan skriver att ett samarbete med hemmet ska utveckla barn till ansvarsfulla samhällsmedlemmar. De fortsätter med att den pedagogiska verksamheten ska anpassas för barn i förskoleklass.

Det tydliggörs även att förskolan ska stärka medvetenheten för barnen om det egna kulturarvet samt att barnen ska stärkas i ihop med omvärldens mångfald.

Skolverket skriver även att språk och lärande hänger ihop med identitetsutvecklingen för barnet samt att man ska ta tillvara på barns nyfikenhet för tal-och skriftspråk.

Med detta som underlag är SD Lekeberg fråga

"hur stärks de förskolebarn med svenska som modersmål i sin identitet och utvecklar sitt modersmål och kulturarv i en verksamhet där ett språk som ej är internationellt är en del av den dagliga verksamheten"

SD ställer sig inte emot att ha flerspråkighet i verksamheterna men vi är av åsikten att det främmande språket som ska implementeras då ska vara av internationell betydelse och anser därmed engelskan vara det självklara valet av språk. Detta språk skrivs med för barnen igenkännande bokstäver som även används i svenskan, vårt modersmål.

Barn med annat språk än svenska som modersmål får med engelskan som sekundärt verksamhetsspråk även utvecklas för att möta andra kulturer än den egna och den svenska.

Det har även kommit till SD Lekebergs kännedom att flaggor som på Tulpanens skola synliggörs är den syrianska och den svenska.

Ska det flaggas i förskoleverksamheten är det vår nation, den svenska flaggan, som ska visas. Detta för att stärka barnens identitet och kulturarv.

Det ska vara en likvärdig verksamhet i förskolorna som finns i den kommunala verksamheten. Att då i skrift och tal tillämpa främmande språk utefter inskrivna barnens nationaliteter är inte verksamhetsenligt anser SD Lekeberg.

Pernilla Marberg (SD)

Ledamot Kultur- och bildningsnämnden

Informationsärende - Lokaler förskola och skola

§16

KUB 17-74

Förvaltningschefen informerar

§17