



LEKEBERGS
KOMMUN

Taxor och regler för uthyrning av kommunala lokaler i Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kultur- och bildningsnämnden**
Datum: **2019-05-14**
Ansvarig för revidering: **Kultur- och bildningsnämnden**
Ansvarig tjänsteperson: **Kultur- och fritidschef**
Diarienummer: **KUB 18-165**

Policy
Program
Plan
Riktlinje
>Regler



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehållsförteckning

1	Regler.....	3
2	Lokaler och taxor.....	4
2.1	Möteslokaler	5
2.2	Verksamhetslokaler.....	5
2.3	Idrottslokaler	6



1 Regler

- Person som bokar lokal måste ha fyllt 18 år.
- Bokningsförfrågan ska komma kommunen tillhanda senast en vecka innan önskat bokningstillfälle. Vid bokningsförfrågan senare än en vecka innan önskat bokningstillfälle kan kommunen inte garantera att din bokning kan hanteras.
- Bokningsbekräftelse med lokal, datum, tid, hyreskostnad och hyresregler skickas till hyresgästen. Det åligger hyresgästen att kontrollera att bokningsuppgifterna stämmer samt ta del av hyresreglerna.
- Hyresgästen är ansvarig för att ta del av brand- och utrymningsplan där information om utrymningsvägar, släckredskap samt återsamlingsplats framgår. Hyresgäst ansvarar för att denna information delges berörda personer.
- Hyresgästen kvitterar ut, samt återlämnar låstagg/nyckel hos Information Lekeberg i kommunhuset, Bangatan 7, Fjugesta. Borttappad låstagg/nyckel ska omgående meddelas Information Lekeberg.
- Hyresgäst som kvitterat ut låstagg/nyckel är ansvarig för att lokalen iordningsställs, att eventuell teknik stängs av, att fönster och dörrar är stängda samt att det inte finns obehöriga personer kvar i lokalen efter bokad tid.
- Hyreskostnad faktureras hyresgäst i efterhand.
- Avbokning ska ske senast tre arbetsdagar innan bokad tid. Vid avbokning senare debiteras hyreskostnaden. Om försenad avbokning gäller en hel säsongsbokning, debiteras hyreskostnaden för första bokningstillfället.
- Kommunen har rätt att avboka bokningar till förmån för till exempel evenemang, match, utbildning eller underhållsarbete, senast en vecka innan aktuellt tillfälle. Kommunen ska om möjligt erbjuda ersättningslokal eller annan tid.
- Efter överenskommelse mellan Lekebergs kommun och hyresgästen, i samband med större evenemang, kan hyresgästen mot en extra timkostnad beställa hjälp med städ och sophantering från Lekebergs kommun.
- Vid fel och brister som behöver åtgärdas meddelas Information Lekeberg omgående.



- Skador orsakade av hyresgästen debiteras hyresgästen.
- Kostnader för eventuellt extra städ debiteras hyresgästen.
- Rökning, alkohol och andra droger är förbjudna i Lekebergs kommuns lokaler.
- Lokaler hyrs inte ut till privata fester med undantag för barnkalas.
- Lekebergs kommun kan neka hyresgäst att boka lokal om hyresgäst misskött tidigare bokning eller inte betalat faktura.
- Ytterdörrar får inte ställas upp.
- Redskap och/eller material som kan ge åverkan på lokalen t.ex. klister på handbollar eller tejp på golvet får inte användas. I idrottslokaler gäller inomhusskor.

2 Lokaler och taxor

Minipris:

- Föreningar med säte i Lekebergs kommun med verksamhet för deltagare 0-25 år
- Studieförbund med verksamhet i första hand riktad till boende i Lekebergs kommun i åldern 0-25 år
- Handikappföreningar och pensionärsföreningar med säte i Lekebergs kommun

Reducerat pris:

- Föreningar med säte i Lekebergs kommun med verksamhet för deltagare från 26 år
- Studieförbund med verksamhet i första hand riktad till boende i Lekebergs kommun för deltagare från 26 år
- Lekebergsbostäder/Lekebergs kommunfastigheter

Fullt pris:

- Övriga hyresgäster

Kommunal verksamhet, facklig verksamhet för kommunens anställda och kommunens personalföreningsverksamhet debiteras ingen lokalhyra.

För boende inom äldreomsorgen i Lekebergs kommun debiteras ingen lokalhyra vid bokning för firande av högtidsdagar.



2.1 Möteslokaler

Pris per tillfälle under samma dag.

	Fullt pris	Reducerat pris	Minipris
Träffen Stora salen	500 kr	250 kr	0 kr
Träffen Lilla salen	150 kr	100 kr	0 kr
Träffen Salongen	250 kr	125 kr	0 kr
Oxelgården Samlingslokal	250 kr	125 kr	0 kr
Furuhöjden Samlingslokal	250 kr	125 kr	0 kr
Lekebergsskolan Matsal	650 kr	300 kr	0 kr
Tulpanens skola Matsal	350 kr	200 kr	0 kr
Mullhyttans skola Matsal	350 kr	200 kr	0 kr
Hidinge skola Matsal	650 kr	300 kr	0 kr

2.2 Verksamhetslokaler

Pris per tillfälle under samma dag.

	Fullt pris	Reducerat pris	Minipris
Lekebergsskolan Hemkunsksal	500 kr	250 kr	0 kr
Lekebergsskolan Slöjdsal	500 kr	250 kr	0 kr
Hidinge skola Slöjdsal	500 kr	250 kr	0 kr



2.3 Idrottslokaler

Pris per timma.

	Fullt pris	Reducerat pris	Minipris
Lekebergsskolan Bollhall	350 kr	250 kr	50 kr
Lekebergsskolan Stora gymnastiksalen	150 kr	100 kr	20 kr
Lekebergsskolan Lilla gymnastiksalen	150 kr	100 kr	20 kr
Hidinge skola Best Arena	450 kr	250 kr	50 kr
Hidinge skola Best Arena högra halvan	250 kr	150 kr	30 kr
Hidinge skola Best Arena vänstra halvan	250 kr	150 kr	30 kr
Tulpanens skola Gymnastiksal	150 kr	100 kr	20 kr
Mullhyttans skola Gymnastiksal	150 kr	100 kr	20 kr

För idrottslokaler gäller även:

- Evenemang debiteras per timma, dock max 10 timmar per dygn.