



Sekretess inom vård och omsorg

Vad är sekretess?

Alla som arbetar inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården har tystnadsplikt. Tystnadsplikt, eller sekretess som det också kallas, är till för att skydda enskilda personer från att uppgifter om deras personliga förhållanden lämnas till andra. Exempel på personliga förhållanden kan vara, familjeförhållanden, hälsotillstånd, utbildning, arbete, ekonomi och social situation i övrigt. Uppgifter om adress och telefonnummer räknas också hit.

Sekretess innebär bland annat

- Att man inte får diskutera delar av sitt arbete med familj eller vänner;
- Att man inte får svara på frågor från allmänheten, journalister eller andra förvaltningar som rör en enskilds personliga förhållanden;
- Att man inte får lämna ut handlingar eller annan skriftlig information om enskild person samt
- Att man inte får lämna ut fotografier av någon enskild.

Vem är bunden av sekretessen?

Sekretessen gäller alla som företräder en myndighet. Äldreomsorg, LSS-verksamhet och socialpsykiatri är alla myndigheter. All personal (även praktikanter, vikarier och elever) samt förtroendevalda som kommer i kontakt med enskilda brukare och patienter eller uppgifter om dessa är bundna av sekretessen.

När gäller sekretessen?

Sekretessen gäller oavsett om man arbetar eller är ledig. Den gäller även om man har slutat arbeta eller bytt arbetsplats. Sekretessen kan gälla i upp till sjuttio år.

Finns det undantag?

Sekretessen och tystnadsplikten kan brytas om patienten själv går med på det eller om det står klart att patienten eller någon närstående inte lider men av att uppgifterna lämnas ut. Därutöver får uppgifter av det slaget bara röjas om det enligt lag eller förordning finns en skyldighet att lämna ut uppgifter, t.ex. på begäran av domstol och vissa tillsynsmyndigheter (bl.a. Socialstyrelsen) samt i vissa fall då personalen har en skyldighet att göra anmälan till annan myndighet, t.ex. om ett barn riskerar att fara illa.

Sekretess för anmälare och andra uppgiftslämnare

En person som exempelvis gör anmälan om att ett barn far illa, kan få vara anonym om det finns risk att anmälaren eller någon som står honom nära kan utsättas för våld eller allvarligt obehag. Anonymitetsskyddet gäller inte om anmälaren är tjänsteman eller förtroendevald.

Personalområdet

Sträng sekretess gäller för sådana uppgifter om anställd personal som framkommit vid psykologisk undersökning eller behandling. Detsamma gäller uppgift om en anställds

personliga förhållanden som finns hos psykolog, personalkonsulent eller annan med personalvårdande funktioner.

För chefer och arbetsledare på olika nivåer gäller sekretessen för uppgifter om anställdas personliga förhållanden och uppgifter som lämnats i förtroende, om det finns risk att den anställda eller någon närstående får obehag om uppgiften lämnas ut.

Inom personalområdet gäller sekretessen även för uppgifter om anställdas hälsotillstånd och om personliga förhållanden i samband med omplacering.

Uppgifter om anställning eller disciplinansvar berörs inte av sekretessen.

Vad händer om man bryter mot sekretessen?

Om man röjer uppgifter som omfattas av sekretesskydd gör man sig skyldig till dels en kränkning av den enskilda, dels ett brott mot lagen. Straffet kan bli böter eller fängelse.

Var finns mer information?

Om du är osäker på om du kan lämna uppgifter ska du samråda med din chef. Lagarna i sin helhet kan du läsa på riksdagens webbplats, www.riksdagen.se

Källor

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Patientdatalagen (2008:355)

FÖRSÄKRAN

Jag har tagit del av ovanstående information om sekretessen och gått igenom sekretesslagens bestämmelser tillsammans med min arbetsledare.

Jag är medveten om att jag varken skriftligt eller muntligt eller på annat sätt får föra vidare vad jag fått kunskap om i mitt arbete om en enskild persons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden.

Jag har även emottagit ett exemplar av denna information/försäkran.

Fjugesta den ____/____ 20__

Namnteckning

Personnummer

Arbetsledare/enhetschef

Förvaltning/verksamhet