






Plats och tid för sammanträdet	Multen, Kommunhuset, Fjugesta tisdagen den 9 april 2013, kl 13.00-16.30
Ledamöter	Kent Runesson, C, ordförande John Hägglöf, M, 1:e vice ordförande Jette Bergström, S, 2:e vice ordförande Kjell Bergdahl, C Ulrika Ingvarsson, KD Lennart M Pettersson, S Britt Ek, S Kåre Sundberg, S Gun-Britt Grimsell, C, tjug ers
Ersättare	Eva Blomqvist, FP Anne-Marie Nilsson, KD Ghlem W Lindquist, S Marianne Ring, MP
Tjänstemän	Carina Nilsson, förvaltningschef Ulrica Edlund, MAS Maria Leu, ekonom § 2-3 Katrín Trolander, nämndsekreterare
Protokolljusterare	Kjell Bergdahl, C, Jette Bergström, S, ersättare
Justeringens plats och tid	Sekreterarens tjänsterum, Kommunhuset, vån. 2, Fjugesta, Tisdagen den 16 april, kl 11.00
Underskrifter: Sekreterare	 Katrín Trolander, nämndsekreterare
Ordförande	 Kent Runesson, C, ordförande
Justerare	 Kjell Bergdahl, C, justerare

ANSLAGSBEVIS (Justeringen har tillkännagivits genom anslag)

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2013-04-09		
Datum för uppsättning av anslag	2013-04-17	Datum för nedtagning av anslag	2013-05-10

Protokollets förvaringsplats Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 7, Fjugesta

Underskrift 
Katrín Trolander, nämndsekreterare



§ 1 18

Föregående protokoll

Ordföranden går igenom protokollet från föregående sammanträde. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

Ekonomiärenden

§ 2 19

Dagsläget och prognos

Ekonom Maria Leu redovisar det ekonomiska läget

Budgetberedning 2014

Carina Nilsson redovisar budgetunderlaget för 2014.

Målen för 2013 behålls. Erbjudande till alla som är 75 år att få ett hembesök.

Hemtagningsteam skapat, hemservice stöttar upp när boende kommer hem.



Beslutsärenden

§ 3 20

Dnr 13VON11

Platser för särskilt boende

Redan i mars 2012 uppmärksammades ett ökat antal ansökningar till särskilt boende och ett ökat behov av korttidsplatser. Vad som misstänktes vara en tillfällig situation har sedan dess hållit i sig och det är för närvarande ingen avmattning av ansökningar eller behov. Vårdtyngden har dessutom varit hög på grund av vårdkrävande boende och mycket rehabiliteringsinsatser framför allt på Linden.

Linden har flexibelt utökat antalet korttidsplatser och ordinära platser sedan april 2012. Man har också belagt anhörigrum och vilrum för att kunna möta behovet. På korttidsplatser har tvåbäddsrum i ordningsställts när så varit möjligt. Utökningen har skett inom befintliga lokaler, utökning av platser har också möjliggjorts genom att Demensdagvården Gläntan flyttats till Oxelgården under året. En ökning av personal har dock krävts under 2012 vilket medförde personalkostnader över budget, det ökade personalbehovet/kostnaden kvarstår också för 2013. I nuläget bor 38 personer på korttidsplats eller i särskilt boende på Linden (en utökning med 7 personer jämfört med januari 2012).

Ansökningarna till särskilt boende har ökat markant (2011 beviljades 21 ansökningar om särskilt boende motsvarande antal 2012 var 38 ansökningar).

Boende för beviljad ansökan inom tre månader har inte kunnat beredas, vilket skall ske enligt lag och avvikelse har rapporterats till Socialstyrelsen.

Patienter från sjukhusen inte kunnat tas emot inom överenskommen tid, vilket föranlett betalningsansvar på 84 tkr 2012 och för årets två första månader 430 tkr.

För närvarande väntar sju personer på särskilt boende, två sedan 5 ½ månad och två sedan drygt 3 månader övriga tre har väntat mindre än 3 månader vilket rapporterats till Socialstyrelsen och risk finns för sanktioner/vitesföreläggande.

Förvaltningen har inte kunnat finna en specifik orsak till det ökade behovet av särskilt boende eller korttidsplats. Man kan konstatera att fler inlagda på sjukhus har varit i behov av korttidsplats vid hemgång därifrån. Flera orsaker har diskuterats och försök till analys har gjorts men inget har hittills gett svar på orsak, flera samverkande faktorer har troligen bidragit till nuvarande situation.

Utifrån statistik- och prognosunderlag gällande befolkningsutvecklingen visar framtiden att de boende i kommunen blir allt fler äldre samt äldre (80 år och äldre). Precis som i övriga landet kan kommunen emotse en större ökning.

Successivt från april 2012 har en utökning skett av korttidsplatser och särskilt boendeplatser. Förvaltningen har för avsikt att utöka de befintliga platserna med totalt 11 fler platser. För särskilt boende är 33 platser maximalt med dagens lokaler (då har samtliga rum förutom ett på Linden tagits i bruk, vilket behålls som korttidsplats med tanke på boende som är palliativa). För korttidsplatser i övrigt iordningställs lokaler i nuvarande dagrehabilitering, snickeri, träningsrum samt två expeditioner mellan Lindens boendedel och Björken (vilket ger tre enkelrum, ett tvåbäddsrum och ett trebäddsrum).



Januari 2012

Särskilt boende 26

Korttidsplatser, rehab, palliativ vård, växelvård, i väntan på permanentplats: 5

Totalt: 31 platser

April 2013

Särskilt boende: 33

Korttidsplatser, rehab, palliativ vård, växelvård, i väntan på permanentplats: 9, i ordningsställande av lokaler pågår (dessa platser kan växla i antal beroende på behov)

Totalt: 42 platser

Beräknade kostnader

De ombyggnationer som krävs är av mindre karaktär och lokalerna kan lätt återställas om behoven ändras.

Kostnaden för viss ombyggnation dragning av larm, samt insättning av hygienutrymme beräknas till ca 200 tkr.

Inventarier, sängar, sängbord garderober etc ca 60 tkr

Hyra: 0:- ingen utökning

Förbrukningsmateriel/ förråd inkl sänglinne och personalkläder ca 45 tkr/år

Bemanning

- 2013 01 01-2013 03 31 överdrag från budget 464 tkr pga plats utökning (31-38 platser)
- 2013 04 01 -2013 12 31 natt 1,92 underskötersketjänster kostnad 741tkr
- 2013 04 01 - 2013 12 31 successivt utökad bemanning dag 8,5 underskötersketjänster kostnad beroende när anställning sker, för hela perioden 3 283 tkr
- 2013 05 01 - 2013 12 31 0,5 sjukskötersketjänst ca 200 tkr
- 2013 05 01 - 2013 12 31 0,5 arbetsterapeut tjänst 167 tkr

Personalkostnad	4 855 tkr (helårseffekt 5 916 tkr)
Iordningsställande kostnad ca	260 tkr
Förbrukningsmaterial ca	45 tkr
Betalningsansvar för patienter på sjukhus	430 tkr
Totalt	5 590 tkr

Intäkter: ökar och kommer i viss mån kompensera kostnader för drift i dags läget svårbedömt vilken nivå det kan röra sig om.

Ordförandes förslag till beslut

- att godkänna förslag till ombyggnad
- att uppdra till förvaltningen ta fram underlag till finansiering av den utökade verksamheten
- se över möjligheterna att ta fram en plan för om/hur lägenheter i fastigheten Björken kan omvandlas till bostad med särskild service
- att Kommunstyrelsen skall informeras om beslutet



Ärendet diskuteras

Lennart M Pettersson, S yttrar sig och yrkar tillägg till förslaget till beslut med:

- att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag till besparing inom nämndens verksamhet
- att begära en utökad budgetram på 5,5 miljoner hos Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår nämnden att besluta

- att godkänna förslag till ombyggnad
- att uppdra till förvaltningen ta fram underlag till finansiering av den utökade verksamheten
- se över möjligheterna att ta fram en plan för om/hur lägenheter i fastigheten Björken kan omvandlas till bostad med särskild service
- att Kommunstyrelsen skall informeras om beslutet
- att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag till besparing inom nämndens verksamhet

Ordförande finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller förslaget.

Ordförande frågar om nämnden vill besluta enligt Lennart M Petterssons, S andra förslag

- att begära en utökad budgetram på 5,5 miljoner hos Kommunstyrelsen

Ordförande finner att vård- och omsorgsnämnden avslår förslaget.

Votering begärs

Vård- och omsorgsnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Lennart M Petterssons, S yrkande

Nej-röst för avslag

Omröstningsresultat

Med 4-ja röster för Lennart M Petterssons, S förslag och 5-nej röster för avslag finner ordförande att man avslår Lennart M Petterssons, S andra förslag.

Ja-röster; Lennart M Pettersson, S, Jette Bergström, S, Britt Ek, S och Kåre Sundberg, S

Nej-röster; Kent Runesson, C, John Hägglöf, M, Kjell Bergdahl, C, Ulrika Ingvarsson, KD, Gun-Britt Grimsell, C



Vård- och omsorgsnämndens beslut

- att godkänna förslag till ombyggnad
- att uppdra till förvaltningen ta fram underlag till finansiering av den utökade verksamheten
- se över möjligheterna att ta fram en plan för om/hur lägenheter i fastigheten Björken kan omvandlas till bostad med särskild service
- att Kommunstyrelsen skall informeras om beslutet
- att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag till besparing inom nämndens verksamhet

Reservation

Jette Bergström, S, Lennart M Pettersson, S, Britt Ek, S, Kåre Sundberg, S reserverar sig mot beslutet till förmån för Lennart M Petterssons, S yrkande att begära en utökad budgetram på 5,5 miljoner hos Kommunstyrelsen.



§ 4 21

Dnr 13VON12

Årsplan – internkontroll 2013

Enligt reglementet för intern kontroll av verksamheten skall respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår.

Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som skall omfattas av granskningen under en viss period. Valet av granskningsobjekt skall motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser skall prioriteras.

Kontrollplanen skall antas inför varje år. Resultat av uppföljning enligt kontrollplanen skall årligen redovisas till nämnd i samband med bokslut.

Den kontroll ansvarige skall, snarast efter sammanställning, redovisa uppföljning av intern kontrollplan till berörd ansvarig som framgår av planen.

Allvarliga brott eller brister som upptäcks i samband med granskning skall rapporteras omedelbart.



Nyckeltal följs 1- 2 gånger/ år vid delårsbokslut och bokslut

Antal invånare över 65 år

Åldersintervallet 66-80 år

Åldersintervallet 81 år +

Antal bostadsanpassningsärenden

Kostnad för bostadsanpassning tkr

Äldreomsorgen

Särskilt boende:

Antal inflyttade/utflyttade på

Omsättning i särskilt boende samt korttidsboende



Hemvården:

Nytt: Antal brukare med insatser (inkl mattjänst, trygghetslarm)

Antal brukar timmar resp restid i bil

Nytt: Kostnad per brukare

LSS/ Socialpsykiatri

Antal inom daglig verksamhet LSS

Antal vuxna och barn i boende LSS

Vuxenheten IFO

Andel av befolkningen som uppbär ekonomiskt bistånd %

Andel vuxna av totalt antal biståndstagare som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd %

Unga vuxna med ek. bistånd, andel av befolkningen i %

Utbetalt försörjningsstöd tkr

Arbetsmiljöuppföljning 1- 2 gånger/år vid delårsbokslut och bokslut

Antal anställda

Sjukfrånvaro kort/lång

Arbetsskade- och tillbudsrapportering

Åldersfördelning/ pensionsavgångar

Nytt: Vid bokslutet i mars dvs en gång per år redovisas också internkontrollplanen.

Vård och omsorgsnämnden beslutar

- att interkontrollplanen och årsplan 2013 antas med förändringar markerade med "nytt"
- att man gör ett tillägg under "Arbetsmiljö" med personalomsättning/yrkeskategori



§ 5 / 22

Dnr 12VON54

Svar på revisionsrapport –

Granskning av individ- och familjeomsorgen för barn och unga

Revisorerna har granskat om kultur och bildningsnämnden säkerställer att socialtjänstens bar- och ungdomsverksamhet är rättssäker, effektiv och ändamålsenlig. I den sammanfattande bedömningen rekommenderas att formen för samverkan mellan nämnderna tydliggörs. Det gäller hur ärenden överflyttas mellan nämnderna, hur sekretessen mellan nämnderna ska hanteras samt hur samverkan ska ske i ärenden då båda nämnderna är involverade.

Samverkan mellan förvaltningarna bör förstärkas och förtydligas. För att integrera verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen kommer det regelbundet att

organiseras ledningsträffar med representanter från kultur- och bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen vid minst fyra tillfällen per år. Förslagsvis deltar respektive förvaltningschef och enhetschef i dessa möten. Agendan bör innehålla övergripande gemensamma individ och familjeomsorgsfrågor och hantering av de frågor som gäller gränsdragningar mellan förvaltningarna. Det är av vikt att informationen mellan de olika förvaltningarna fungerar. Det bedöms även som viktigt att motsvarande dialog finns mellan förtroendevalda i respektive nämnd. Utöver regelbundna möten har varje tjänsteman ett ansvar för att information vidarebefordras, både horisontellt och vertikalt i organisationen.

Rutiner för överflyttning från kultur- och bildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden ska ses över. Överenskommelse om överflyttning sker via enhetscheferna. Överflyttning bör inledas med ett gemensamt möte med brukare och handläggare från respektive förvaltning om det finns samtycke. Samtycke till att ha gemensamt möte skall dokumenteras i akt, i förekommande fall på båda förvaltningarna. Rutiner gällande detta har utarbetats.

Rutiner för intern kontroll och rättssäker handläggning kommer att utarbetas i samverkan mellan kultur- och bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för att ha en enhetlighet gällande handläggning inom individ- och familjeomsorgen. Dessa rutiner beräknas vara klara senast i maj 2013.

Vård och omsorgsnämnden beslutar

- att anta skrivelsen som svar till kommunens revisorer



§ 6/23

Dnr 12VON59

Svar på revisionsrapport - Från beslut till verkställighet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun har PwC granskat vård- och omsorgsnämndens styrning med hänsyn till hur ändamålsenlig och kvalitetssäkrad processen är från det att beslut om hemvårdsinsatser tagits till dess att verkställighet och utförande av beslut genomförs. Granskningen har resulterat i två huvudsakliga rekommendationer till nämnden, dels rörande dokumentationen och dels gällande riktlinjer för innehållet i insatserna. Revisorerna önskar svar från vård och omsorgsnämnden på de synpunkter som lämnats i rapporten senast den 14 mars 2013. Revisorernas rekommendationer till nämnden:

- *Den sociala dokumentationen behöver utvecklas då den för närvarande inte stämmer överens med lagstiftningens intentioner eller aktuella föreskrifter.*

Som ett första steg i att utveckla den sociala dokumentationen kommer förvaltningens enhetschefer att genomgå utbildning i dokumentation den 14 mars 2013. Genom att stärka enhetschefernas kunskaper i dokumentation kommer chefsgruppen i sin tur att kunna ge stöd till medarbetarna gällande dokumentation.

I verksamhetssystemet Procapita byggs under våren ett nytt organisationsträd. Målet är att detta ska vara i bruk den 1 juni 2013. Det nya trädet är mer ändamålsenligt då uppbyggnaden i högre grad motsvarar verksamhetens organisation. Ombyggnaden avser också att möta kraven på dokumentation i en framtida beställar-utförar organisation i och med beslutet om införande av LOV (Lagen om valfrihet). Personal, d v s biståndshandläggare, arbetsterapeuter och sjuksköterskor samt enhetschefer kommer den 23 april 2013 ges utbildning i det nya Procapita.

En kritik som framförts av revisorerna är att inte all personal har tillgång till att dokumentera i Procapita. Planeringen är att även baspersonalen ska dokumentera i Procapita. Implementering av detta beräknas ske under hösten 2013 med målet att samtlig personal dokumenterar i samma system från och med den 1 januari 2014. För att säkerställa innehållet i dokumentationen kommer baspersonalen också att genomgå utbildning på området.

Gällande genomförandeplaner kommer den nuvarande så kallade IVOP (Individuell vård- och omsorgsplan) att revideras senast under september 2013 så att den överensstämmer med intentionerna i lagstiftningen och med de föreskrifter som gäller inom socialtjänsten.

Den andra rekommendationen från revisorerna är att

- *Låta upprätta riktlinjer/vägledning för nämndens ambitionsnivå avseende innehållet i insatserna.*

Nämnden avser att ta fram riktlinjer avseende innehållet i insatserna under 2013. Av riktlinjerna ska framgå vad som är rimligt att utföra och vad som motsvarar skälig levnadsnivå. Riktlinjer för insatsen kan endast vara en vägledning och individuella undantag kan göras, men riktlinjer gör det tydligare för både biståndshandläggare och utförare om vad som kan vara skäligt att utföra.



Av revisorernas rapport framkommer även viss kritik rörande handläggningen av ärenden. Under våren 2013 pågår ett arbete på Vuxenenheten med fokus på ökad rättssäkerhet i handläggningen. Nu gällande rutiner för arbetet med handläggningen på Vuxenenheten kommer att ses över. Reviderade rutiner beräknas vara framtagna i juni 2013 och kommer att ange enhetens målsättning gällande utredningstider, dokumentation av utredningar och beslut samt rutin för uppföljning av beslut. Enhetschefen ansvarar för kontroll av att rutinerna följs genom återkommande ärendegenomgångar tillsammans med handläggare minst en gång per termin. Styrande lagstiftning och gällande riktlinjer utgör grund för definitionen av avvikelser.

Förvaltningens enhetschefer har sedan februari 2013 infört regelbundna träffar, en gång per vecka, för samverkansfrågor. Forumet rymmer samverkan på generell nivå men också samverkan i individärenden. För samverkan i individärenden kan biståndshandläggare och personal från verkställigheten själva initiera ärenden till mötet via enhetschef samt delta i mötet. Ett huvudsakligt mål med mötena är att stärka samverkan och säkra arbetsprocesserna mellan Vuxenenheten och utförarenheterna. En skriftlig rutin för hur beslut överförs till verkställighet kommer att tas fram vid dessa möten. Enhetschefsträffarna utgör även forum för bedömning och åtgärder vid avvikelser.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- att anta tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskning

§7 24

Framtida boenden för äldre i Lekebergs kommun

Utifrån det nuvarande ökade behovet av särskilt boende och korttidsplatser och utifrån "Siffror & Fakta inför boendeplanering Lekebergs kommun" bör ett förslag på en långsiktig planering av boenden för äldre tas fram.

Underlaget ska innefatta beräkning på en utökat antal nybyggnation/tillbyggnad för särskilt boende, korttidsboende och trygghetsboende.

Lindens lokaler gällande kvalitet och funktionsduglighet fram till 2025, behov av renovering etc.

Möjlighet att samlokalisera Hemvården med något boenden skall i samband med detta också belysas.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på långsiktig planering av boende för äldre med bakgrund av befolkningsprognosen



§ 8/25

Dnr 13VON15

Serveringstillstånd

Lekhyttans Kök och kiosk Handelsbolag ansöker om stadigvarande serveringstillstånd för servering i Lekhyttans Kök och kiosk med adress 719 93 Vintrosa. Restaurangverksamhet med serveringstillstånd har tidigare inte bedrivits i lokalerna. Sökande bolag äger fastigheten och bedrivit kaféverksamhet under några år i lokalerna. Sökande bolag ägs av makarna Tiina Johansson och Anders Johansson.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- att Lekhyttans Kök och kiosk Handelsbolag meddelas serveringstillstånd enligt 8 kap 2§ i enlighet med ansökan
- att serveringstiderna inomhus och utomhus ska vara kl 11.00-01.00 alla dagar

§ 9/26

Dnr 12VON18

Stimulansbidrag 2013 LOV

Senast den 30 april 2013 skall man ansöka om stimulansbidrag 2013 för att förbereda och vidareutveckla valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att ansöka om stimulansmedel och delegera till ordförande att godkänna ansökan



§10 27

Bemanning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ansvar för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilt boende, SOSFS 2012:12, är en del i utvecklingen mot tydliga och skärpta krav på rättssäkerhet och god kvalitet i särskilt boende. Utökning enligt SKL rekommendationer är: 0.22 årsarbetare/brukare nattetid och 0.91 årsarbetare/brukare dagtid.

Berör all verksamhet inom boenden. Gemensamma beräkningar via Regionförbundet, som kommer att presenteras på socialchefsträffen i slutet av april.

§11 28

LOV

Man jobbar på med uppdraget. Kjell Handfast bjuds in till maj-mötet, man har involverat ekonomidelen. Förvaltningen kommer påbörja ett arbete med att se mer noga på vad kostnaden /brukare innefattar, ett beräkningssätt som används av ca 80 kommuner.

§ 12 29

Förvaltningschefen informerar

- Lekeberg erhållit 100 tkr i stimulansmedel för att utbilda värdegrundsledare
- Statsbidrag för försöksverksamhet med meningsfull sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, rapport till nämnden första mötet i höst
- Ej verkställda beslut 4 st under första kvartalet 2013, meddelas till revisorer och KF

§ 13 30

Ordförande informerar

Sekretessärende delegerat till arbetsutskottet gällande LSS-insats där man ansökt om förhandsbesked.

Verksamhetsberättelse taxe- och avgiftsnämnden. Kumla kommer att gå med i den gemensamma taxe- och avgiftsnämnden från 1 oktober 2013. Degerfors anmält intresse att delta.

§ 14 31

MAS informerar

Läkemedel har upptäckts saknas från låsta utrymmen inom verksamheten Polisanmälan har gjorts och rutinerna ses över gällande kontroll och tillgänglighet.

Anmälningssärenden

§ 15 32

Anmälningssärenden – i pärm hos sekreteraren

Inkomna handlingar/protokoll/protokollsutdrag:

- Verksamhetsbeskrivning och ekonomisk redovisning för Alkoholhandläggningen i Sydnärke 2012
- Patientnämndens verksamhetsberättelse 2012 www.orebroll.se/patientnamnden



Övrig information

§ 16 33

Övriga frågor

- Svar på fråga från föregående nämnd - Hur många är det som jobbar heltid inom vården? Svar - 85 personer som jobbar heltid och 133 personer som jobbar deltid
- Bemanningen inför sommaren – Inga sökande på sjuksköterskevikariaten, man undersöker möjligheten att anlita bemanningsföretag för ev nattjänstgöring, 40 undersköterskor som sökt tjänster. Det är ännu inte klart med rekryteringen, man kommer att förlänga ansökningstiden.

Sammanträdet avslutas