
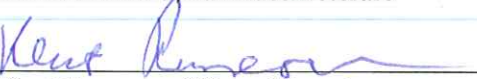
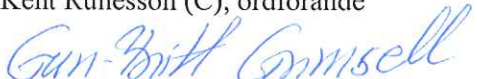





Organ	Vård- och omsorgsnämnden i Lekebergs kommun		
Plats- och tid för sammanträdet	Sammanträdesrummet Multen, kommunhuset, Bangatan 7, Fjugesta, tisdagen den 22 november kl 13.00-16.20		
Beslutande	Kent Runesson (C), ordförande John Hägglöf (M), 1:e vice ordförande Jette Bergström (S), 2:e vice ordförande Kjell Bergdahl (C) Ulrika Ingvarsson (KD) Fredrik Steckl (M) Britt Ek (S) Kåre Sundberg (S) Ghlenn W Lindquist (S) tjug ersättare	Ersättare Gun-Britt Grimsell (C) Eva Blomqvist (FP) Anne-Marie Nilsson (KD) Marianne Ring (MP)	
Övriga	Carina Larsson Maria Leu Louise Andersson Elisabeth Hård	förvaltningschef ekonom socialsekreterare vuxenenh. nämndsekreterare	§ 80, 81, 86 § 87
Justerare	Gun-Britt Grimsell (C); ersättare Jette Bergström (S)		
Justerings plats och tid	Sekreterarens tjänsterum, Kommunhuset, vån. 2, Fjugesta, tisdagen den 29 november kl 11.00		
Underskrifter: Sekreterare	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare		Paragraf 79-93
Ordförande	 Kent Runesson (C), ordförande		
Justerare	 Gun-Britt Grimsell (C), justerare		

**ANSLAGSBEVIS (Justeringen har tillkännagivits genom anslag)**

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2011-11-22		
Datum för uppsättning av anslag	2011-11-30	Datum för nedtagning av anslag	2011-12-22
Protokollets förvaringsplats	Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 7, Fjugesta		
Underskrift	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare		

## § 79

### Föregående protokoll

Ordföranden går igenom protokollet från nämndsammanträdet 2011-09-19. Följande punkter tas upp:

- Medarbetarenkät för all personal (§ 76 Övriga frågor): Enkät är på gång.
- Narkotika bland unga (§ 76 Övriga frågor): BRÅ finns inte kvar, utan ingår i Folkhälsoutsiktet. Förslag läggs fram om att man ska bjuda in någon från polisen tillsammans med en representant från Folkhälsoutsiktet till nämnden, för att informera om förekomsten av narkotika och alkohol bland unga i Lekeberg.

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

## § 80

### Avgifter för hemtjänst och måltider med mera

Dnr 11VON69

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-09-11 § 85, får vård- och omsorgsnämnden årligen justera avgifterna för måltider och så kallade à-priser i hemtjänsten med hänsyn till förändringar i kommunens självkostnad. Inför 2012 kommer några av avgifterna att räknas upp i enlighet med konsumentprisindex (KPI) och läggas på samma nivå som övriga kommuner i den gemensamma taxe- och avgiftsnämnden.

Ekonom Maria Leu redogör för ärendet. Inget färdigt förslag till priser finns än. För att de nya avgifterna ska kunna gälla från den 1 januari 2012 föreslås nämnden delegera till sitt arbetsutskott att fatta beslut i ärendet.

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegera till arbetsutskottet att fatta beslut om nya indexuppräknade avgifter för hemtjänst och måltider med mera, när ett färdigt förslag finns.

**§ 81**  
**Budget 2012**

Dnr 11VON19

Kommunfullmäktige har fastställt nämndens budgetram för 2012 till 94 487 tkr.

Ekonom Maria Leu går kortfattat igenom förslaget till internbudget 2012 för vård- och omsorgsnämnden. Förslaget redovisades grundligare för nämnden vid ett informationsmöte den 7 november.

För att klara ramen 2012 har förvaltningen arbetat in följande ändringar i budgetförslaget:

- Indragning av medel för den vakanta tjänsten som chef för individ- och familjeomsorgen (IFO)
- Vissa tjänster, bland annat för medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) samt under IFO har budgeterats utifrån beräknad tjänstgöring 2012, ej utifrån anställning
- Helårseffekt av indragningen på Gläntan
- En nogsam budgetering av LSS-personalen, då flera fått bidragsanställningar under året
- Intäkter för försäljning av platser under LSS samt från taxe- och avgiftsnämnden har justerats upp
- Lägenheten för personal på Kastanjen har sagts upp
- Beräknade kostnader för arbetskläder har minskat med 50 tkr. Kostnader för palliativ vård har räknats upp med motsvarande belopp.

Statsbidraget för social samvaro upphör 2012. Social samvaro kommer nu att bedrivas inom befintlig ram.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att ställa sig bakom det förslag till internbudget 2012 som redovisas i skrivelse 2011-11-07 och
- att uppdra åt förvaltningschefen att fortlöpande rapportera om hur "social samvaro" bedrivs i kommunen.



## § 82

### Verksamhetschefs uppdrag

Dnr 11VON73

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen 29 § ska det inom hälso- och sjukvård finnas verksamhetschef som ansvarar för verksamheten. Kravet att det ska finnas verksamhetschef gäller all verksamhet där hälso- och sjukvård bedrivs.

Av socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1997:8) framgår att verksamhetschefen representerar vårdgivaren. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef utses. Bestämmelserna kräver att ledningen av hälso- och sjukvårdsverksamheten organiseras så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet på vården och främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen har en viktig roll i det systematiska kvalitetsledningsarbetet utifrån (SOSFS 2005:12) ”God vård – om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården”.

Ett av syftena med införandet av bestämmelser om verksamhetschef är att det för patienter, anhöriga och personal, liksom för tillsynsmyndigheten, ska finnas en bestämd person att vända sig till.

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta

- att utse förvaltningschef Carina Larsson till verksamhetschef för hälso- och sjukvården som bedrivs inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde och
- att utse medicinskt ansvarig sjuksköterska Ulrica Edlund till verksamhetschef för hälso- och sjukvården vid verksamhetschef Carina Larssons frånvaro.

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



**§ 83**  
**Sammanträdesplan 2012**

Dnr 11VON82

Ett förslag till sammanträdesplan har upprättats enligt följande:

Arbetsutskottets sammanträden äger rum på tisdagar kl 13.00 följande datum:  
17 januari, 13 mars, 8 maj, 14 augusti, 16 oktober samt 13 november.

Vård- och omsorgsnämndens sammanträden äger rum på tisdagar kl 13.00 följande datum:  
7 februari, 10 april, 5 juni, 11 september samt 27 november.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**  
Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att anta sammanträdesplan enligt upprättat förslag och
- att vid behov lägga in ytterligare sammanträden.

**§ 84**

Dnr 11VON83

**Ansvarsfördelning gällande kvalitets- och patientsäkerhet i vård- och omsorgsförvaltningen**

Den 1 januari 2011 trädde Patientsäkerhetslagen i kraft (SFS 2010:569). Syftet med den nya lagen är att minska vårdskadorna och därmed höja patientsäkerheten i vården. En av nyheterna i lagen är att vårdgivaren är skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Den 1 januari 2012 träder en ny författning i kraft, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9), som ersätter två andra författningar.

Ansvarsfördelningen är i korthet:

**Vård- och omsorgsnämnden**

Vårdgivaren, tillika vård- och omsorgsnämnden, ska fastställa övergripande strategier och mål för det systematiska kvalitetsarbetet. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att god vård enligt hälso- och sjukvården upprätthålls. Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

**Verksamhetschefen**

Vård- och omsorgschef, tillika verksamhetschef för hälso- och sjukvård, har det övergripande ansvaret för ledning och styrning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

**Medicinskt ansvariga**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabiliteringen har ett övergripande ansvar för att utarbeta riktlinjer och rutiner utifrån gällande lagstiftning och föreskrifter samt uppföljning, kontroll och tillsyn av dessa.

**Enhetschef**

Enhetschef har ett övergripande ansvar för patientsäkerhet, kvalitet och god vård och omsorg inom sin enhet.

**Övrig personal**

All personal är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet och kvalitet upprätthålls, genom att arbeta i enlighet med de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet, och medverka i verksamhetens patient- och kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2011-10-26 upprättad av Ulrica Edlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska och Annika Friberg, medicinskt ansvarig för rehabilitering.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ansvarsfördelning gällande kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i vård- och omsorgsförvaltningen i Lekebergs kommun, enligt upprättad tjänsteskrivelse, antas.

§ 85

Dnr 11VON84

**Riktlinjer gällande avvikelserapportering**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att rapportera om en patient i samband med hälso- och sjukvårdsinsats utsatts för risk eller drabbats av allvarlig skada eller sjukdom. Samma skyldighet att rapportera gäller enligt Socialtjänstlagen och Lagen om särskilt stöd och service, då brister och missförhållanden uppmärksammas.

Rapportering av avvikande händelse är en av de viktigaste metoderna för att förbättra kvalitet och säkerhet i vården. Att uppmärksamma riskfyllda situationer i tid, och dra lärdom av händelsen, kan förhindra att en patient/brukare skadas nästa gång en liknande situation uppstår. Syftet är inte att hitta ”syndabockar”.

En avvikande händelse är allt som inte stämmer med normal rutin, genomförandeplan, individuell vård- och omsorgsplan eller enskild individs vårdförlopp. Alla avvikande händelser ska rapporteras i avvikelsemodulen i datajournalssystemet Procapita.

Uppföljning av avvikelser inom hälso- och sjukvården ligger på sjuksköterska och arbetsterapeut. När det gäller sociala avvikelser ligger uppföljningsansvaret på ansvarig enhetschef.

Medicinskt ansvariga bedömer om en hälso- och sjukvårdsavvikelse ska anmälas enligt Lex Maria till Socialstyrelsen eller, när medicinteknisk produkt är inblandad, till Läkemedelsverket.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) bedömer i samverkan med enhetschef om en social avvikelse ska anmälas enligt Lex Sarah till Socialstyrelsen.

Medicinskt ansvariga rapporterar avvikelser till vård- och omsorgsnämnden. Nämnden vill att också tillbud gällande arbetsskador ska rapporteras till nämnden. Detta kan göras samtidigt som rapporteringen om avvikelser.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse upprättad av Ulrica Edlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska, och Annika Friberg, medicinskt ansvarig för rehabilitering.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att upprättat förslag till ”Riktlinjer gällande avvikelserapportering i vård- och omsorgsförvaltningen” antas och
- att tillbud gällande arbetsskador rapporteras till nämnden samtidigt som rapportering av avvikelser inom hälso- och sjukvården görs.

## § 86

### Ekonomirapporter

**Prognos 3** - ekonom Maria Leu informerar.  
Ekonomiavdelningen gör tre prognoser per år.

Dnr 26/2010

I prognosen sammanfattas aktuella åtgärder enligt följande:

- Under *gemensamt* finns ett underskott, vilket budgeterades redan inför budgetåret 2011.
- *LSS/Assistansersättning*: Verksamheten har ökat under året. I dagsläget finns två obudgeterade ärenden under assistansersättning. För att klara detta säljer förvaltningen platser till andra kommuner.
- *Ordinärt och särskilt boende*: Särskilt boende har genomfört personalminskningar för att klara årets budgetram. Både särskilt och ordinärt boende ligger enligt prognos. Den palliativa vården har däremot kostnader över budget, men hanteras inom verksamheten.
- *Vuxenheten*: Kostnad för beslutad institutionsvård kommer att medföra ett underskott. Försörjningsstödet ligger något under budget.

Avvikelsen i prognos 3 är -250 tkr. För att klara budgetdifferensen håller förvaltningen för närvarande in vakanta tjänster. För att hantera de kostnader som kommer av ökat antal placeringar har förvaltningen försökt minska kostnaderna på andra områden. Bland annat beräknas överskott på kapitalkostnader, inköp av sjukvårdsmateriel och inköp av arbetskläder. För resterande underskott följs nogsamt vikariehanteringen inom särskilt boende och hemvård.

#### Ekonomisk uppföljning

Riktpunkten till och med oktober är 83,3 % och förbrukningen är 82,8 % i genomsnitt.

#### LSS-utjämning

Maria Leu informerar om hur utjämningen av LSS-kostnader mellan kommunerna går till. Om kommunen får betala eller får tillbaka pengar beror bland annat på det antal LSS-insatser man har, vilken typ av insatser det gäller samt personalkostnader. Utfallet släpar två år, det vill säga inrapporterade fall 2011 påverkar utfallet 2013.



## Informationsärenden

§ 87

Dnr 11VON23

### Öppen rådgivningsmottagning

Socialekreterare Louise Andersson, vuxenenheten, informerar om den öppna missbruksrådgivning som startade våren 2011. Verksamheten ska vara ett långsiktigt, förebyggande arbete. Det går ut på att fånga upp människor i ett tidigt missbruksstadium, det vill säga innan de etablerat ett missbruk, vare sig det gäller alkohol, narkotika eller läkemedel.

Fram till början av november hade mottagningen inga besök, trots att man på andra sätt har märkt att det finns ett intresse för verksamheten. Under de senaste veckorna har det emellertid börjat komma besökare. Det har både varit personer som kommit från läkarmottagningen och anhöriga till missbrukare. Besökarna har erbjudits att återkomma för samtal eller per telefon.

Nästa steg i verksamheten är eventuellt företagsbesök, för att informera om den öppna mottagningsverksamheten.

Nämnden anser att verksamheten bör fortsätta. Nästa rapportering till nämnden görs i juni 2012.

§ 88

### Förvaltningschefen informerar

#### - "Handla 24"

Handla 24 har hittills enbart gällt ICA Fjugesta. Vare sig Konsum eller ICA Mullhyttan, som man har diskuterat med, har haft möjlighet att erbjuda detta. Idag är det bara sju brukare som använder sig av Handla 24. Man kommer att intervjua dessa, för att få deras uppfattning om tjänsten.

Hemkörningsavgiften är 99 kronor, och inom kort kommer även en plockavgift att införas.

Förvaltningschefen återkommer med rapport när intervjuerna är gjorda.

Ett förslag är att brukaren, i stället för att beställa framför datorn, ibland kunde följa med till affären för att handla.

§ 88 Förvaltningschefen informerar, fortsättning

- **Ledningsorganisation**

Den nuvarande ledningsorganisationen följer inte riktigt intentionerna. I kommunens ledningsgrupp har man därför diskuterat en ändring av ledningsfunktionerna inom äldreomsorgen enligt följande:

- De två tjänsterna som enhetschefer för äldreomsorgen tas bort
- Tre enhetschefer tillsätts, en på vardera Oxelgården, Linden och i hemtjänsten
- En **verksamhetsutvecklare** tillsätts och blir ett stöd för helheten
- En **verksamhetskoordinator** tillsätts för att sköta statistik etcetera, och att vara en stödfunktion för alla.

Organisationsförändringen är fackligt förhandlad och beslutad. De nuvarande befattningshavarna har fått lämna intresseanmälningar för de nya tjänsterna. Utbildning på distans och på "kvartsfart" i cirka två och ett halvt år erbjuds utifrån behov.

§ 89

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar

- **Skydds- och begränsningsåtgärder**

Ulrica Edlund informerar om att man ska bilda lokala arbetsgrupper som ska se över demensvården. Meningen är att den ska bli lika i hela länet. Redovisning av detta görs längre fram.

§ 90

Ordföranden informerar

- **Utbildning om bostadsanpassningsbidrag**

Vecka 46 deltog ordföranden i en utbildning om bostadsanpassningsbidrag. Utbildningen anordnades av Lekeberg. Deltagarna var både från den egna kommunen och inbjudna från andra kommuner.

- **Träff för ordföranden i socialnämnder och motsvarande**

Ordföranden deltog den 18 november i en ordförandeträff och berättade kort om vad de olika kommunerna informerade om från sina verksamheter.

- **Studiebesök gym**

Vid pensionärsrådets senaste sammanträde gjordes ett studiebesök vid det privata gymmet Join Us i Fjugesta. Detta med anledning av ett tidigare medborgarförslag där man föreslagit att pensionärer skulle få träna i Kastanjens träningslokal.



---

I anslutning till ordförandens information ställs följande frågor:

Fredrik Steckl (M) undrar vad som har hänt i frågan om nyckelfria lås i Lekeberg.

Svar: Förvaltningschefen har gett den nya enhetschefen för hemtjänsten i uppdrag att mäta tid för hämtning av nycklar etcetera.

Fredrik Steckl (M) vill veta litet mer om trygghetsboenden.

Svar: Förvaltningschefen svarar att ett trygghetsboende kan vara både privat och kommunalt. Det kan vara en vanlig hyreslägenhet där man samverkar med hemvården och den boende kan få visst stöd. Gästen väljer själv vilken sorts hjälp han eller hon vill ha.

Fredrik Steckl (M) frågar om familjerådgivningen är på väg att läggas över i kommunal regi?

Svar: Ordföranden svarar att den troligen är det. Om Örebro drar sig ur samarbetet med landstinget påverkas alla andra kommuner.

### Informationsärenden – i pärm

- Enkät till nämnden inför Socialstyrelsens inspektion av Oxelgården. Dnr 1VON67 Enkäten är besvarad av ordföranden.
- Socialstyrelsens ”Öppna jämförelser” angående kommuners stöd till personer med funktionsnedsättning (2011-10-25)
- Socialstyrelsens hantering av enskildas klagomål (2011-10-11)
- Prestationsersättning till kommuner för införandet av lokala värdighetsgarantier år 2011 – ansökan insändes 2011-10-13.

### Muntlig information

- Jette Bergström informerar om att en föreläsning om mänskliga rättigheter för funktionshindrade äger rum i Lindens samlingssal onsdagen den 23 november kl 18.00.
- Lönebidragsanställning är att betrakta som en extra resurs. Nämnden föreslår att man ska inbjuda Frank Juppe att informera om sin verksamhet där det arbetar flera personer med lönebidrag.

## § 91

### Anmälningssärenden

**Inkommande handlingar/protokollsutdrag** – Förvaras i pärm ”Information” hos sekreteraren och tas med till sammanträdena

- Förteckning över försäljningsställen för receptfria läkemedel (Läkemedelsverket 2011-11-10)
- Inkomna skrivelser/protokoll/protokollsutdrag: Penninghanteringen för brukare på Kastanjen (inkom 2011-11-09). Brevet är besvarat av förvaltningschefen.

## § 92

**Delegationsärenden** – förvaras i pärm ”delegation” hos sekreteraren och tas med till sammanträdena

- Yttrande gällande ansökan om värdeautomater på Restaurang Korea, Mullhyttan (insänt 2011-11-09)
- Delegationslista över fattade beslut under perioden 2011-10-01—2011-10-31 (sekretess).

## § 93

### Anmälan och besvarande av övriga frågor

Inga övriga frågor kvarstår från förra sammanträdet.

#### Nya frågor

Fredrik Steckl (M) undrar över en av nämndens placeringar som är mycket dyr. Placeringarna handhas av arbetsutskottet. Borde inte hela nämnden få information om detta? Går det att placera personen ifråga på något mindre kostsamt ställe?

Förvaltningschefen svarar att nämnden har skyldighet att följa upp hur personen mår. Den enskildes behov styr när det gäller placeringar. Ett möte med den placerades kontaktperson är inplanerat till i december. Nämnden kommer att få rapport om ärendet.

Eftersom informationen är känslig när det gäller placeringar bör den hållas inom en liten grupp, i detta fall arbetsutskottet. Nämnden bör informeras om att ärendena finns, dock utan att några detaljer ges ut.

**Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.**