

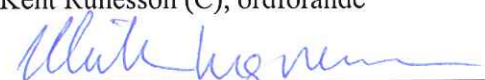





Organ	Vård- och omsorgsnämnden i Lekebergs kommun	
Plats- och tid för sammanträdet	Sammanträdesrummet Multen, kommunhuset, Bangatan 7, Fjugesta, tisdagen den 7 juni kl. 13.00-17.10	
Beslutande	Kent Runesson (C), ordförande John Hägglöf (M), 1:e vice ordförande Jette Bergström (S), 2:e vice ordförande Kjell Bergdahl (C) Ulrika Ingvarsson (KD) Fredrik Steckl (M) Lennart M Pettersson (S) Britt Ek (S) Kåre Sundberg (S)	Ersättare Gun-Britt Grimsell (C) Eva Blomqvist (FP) Ghlenn W Lindquist (S) Marianne Ring (MP)
Övriga	Tomas Andersson Ulrica Edlund Patrik Germer Maria Leu Elisabeth Hård	tf förvaltningschef medicinskt ansvarig sjuksköterska alkoholhandläggare Sydvärke § 40,49,55,56,64 ekonom § 58 nämndsekreterare
Justerare	Ulrika Ingvarsson (KD); ersättare Lennart M Pettersson (S)	
Justeringens plats och tid	Sekreterarens tjänsterum, Kommunhuset, vån. 2, Fjugesta, fredagen den 10 juni kl 15.00	
Underskrifter: Sekreterare	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare	Paragraf 40-64
Ordförande	 Kent Runesson (C), ordförande	
Justerare	 Ulrika Ingvarsson (KD), justerare	

**ANSLAGSBEVIS (Justeringen har tillkännagivits genom anslag)**

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2011-06-07		
Datum för uppsättning av anslag	2011-06-13	Datum för nedtagning av anslag	2011-07-05
Protokollets förvaringsplats	Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 7, Fjugesta		
Underskrift	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare		

#### § 40

##### Besök av alkoholhandläggare Patrik Germer

Patrik Germer är alkoholhandläggare för Sydnärkekommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå och Lekeberg. Patrik Germer informerar nämnden om sitt arbete som inkluderar tillståndshandläggning för både alkohol- och tobaksförsäljning. Han informerar också om de tillståndsärenden som är aktuella vid dagens sammanträde, att ett kunskapsprov enligt alkohollagen krävs för att få utskänkningstillstånd samt att man nu föreslår en avgift för detta.

#### § 41

##### Val av protokollsjusterare samt plats och tid för justering

Till protokollsjusterare väljs: Ulrika Ingvarsson (KD)  
Som ersättare väljs: Lennart M Pettersson (S)  
Plats för justering: Sekreterarens tjänsterum, Bangatan 7, Fjugesta  
Tid för justering: Fredagen den 10 juni 2011 kl 15.00

#### § 42

##### Föregående protokoll

Ordföranden går igenom föregående protokoll (extra nämndsammanträde 2011-05-20). Följande punkter tas upp:

- Den nya verksamheten vid vuxenenheten, "Öppen missbruksrådgivning", är nu igång.
- Driftbudgetäskande: Den 30 maj gick politiker, förvaltningschefer och ekonomer gemensamt igenom äskandena.
- Socialstyrelsen gjorde en inspektion på vuxenenheten i Lekeberg den 10 maj. Vad som kom ut av denna har inte redovisats än.
- En överenskommelse har gjorts med Lekebergs vårdcentral om gemensamma läkemedelsgenomgångar, som kommer att starta i höst.

Protokollet läggs därefter till handlingarna.

---



Justerarsignatur



Utdragsbestyrkande

## § 43

### Genomgång av kvalitetsledningssystemet och kvalitetsrådets arbete

Ulrica Edlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om kommunens kvalitetsledningssystem, som utgår från två av Socialstyrelsens föreskrifter: SOSFS 2005:12 "God vård" och SOSFS 2006:11 "God kvalitet i socialtjänsten". Vård- och omsorgsarbetet bedrivs utifrån begreppet "En bra dag".

År 2009 inrättades kvalitetsrådet. I detta ingår cirka 20 representanter från hela vård- och omsorgsområdet. Rådet är uppdelat i grupper som arbetar med var sitt område. Hela rådet träffas sex gånger per år.

## Beslutsärenden

### § 44

Dnr 11VON12

#### Revisionsrapport – Kvalitetsarbetet inom särskilt boende för äldre

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun har Komrev inom PwC granskat hur verksamheten styrs i arbetet med att upprätthålla en god kvalitet för personerna som bor i kommunens äldreboenden. Den revisionsfråga som bevarats är: *Säkerställer nämnden att det pågår ett arbete som syftar till att utveckla och säkra kvaliteten inom äldreomsorgens särskilda boenden?*

Revisorernas samlade bedömning är att vård- och omsorgsnämnden har säkerställt att ett sådant arbete pågår. Man har även funnit ett par förbättringsområden och anser att:

- Rutin för upprättande av Individuell vård- och omsorgsplanering (IVOP) behöver förtydligas avseende hur den enskilde brukaren önskar få in insats utförd.
- I rutin för avvikelshantering behöver begreppet sociala avvikelser och ansvarsfördelningen för förbättringsarbetet förtydligas.
- Därtill önskar revisorerna svar på hur nämnden avser att arbeta vidare med nuvarande kvalitetsarbete givet en nämnd bestående av ett flertal nya ledamöter och annan förvaltningschef.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2011 på vilka åtgärder nämnden avser att vidta utifrån de synpunkter som lämnas i revisionsrapporten.

#### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt den medicinskt ansvariga sjuksköterskan och ordföranden att i samråd upprätta ett förslag till svar för beslut vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 7 juni.

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta upprättat förslag som sitt svar till revisorerna.

§ 45

Dnr 11VON29

**Delegation för kommunstyrelsens verksamheter och kommunövergripande personalfrågor**

Ett förslag till nya delegationsregler för kommunstyrelsens ansvarsområden har sammanställts. Handlingen innehåller inledningsvis en sammanfattning av kommunalagens bestämmelser på området, därefter en förteckning över de ärendetyper där beslutsrätten föreslås bli delegerad.

Kommunchefen föreslås få befogenhet att fatta beslut i alla ärendetyper som delegerats till tjänstemän. Syftet är att säkerställa att nödvändiga beslut kan fattas även vid ordinarie handläggares frånvaro. Vid förfall för kommunchefen föreslås näringslivs- och chefen automatiskt träda i kommunchefens ställe.

Förslaget innehåller även ett uppdrag till kommunstyrelsens ordförande att i brådskande fall besluta i kommunstyrelsens ställe.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2011-04-04 att begära in yttrande från bland andra vård- och omsorgsnämnden.

**Arbetsutskottets beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden att besluta enligt följande:

Vård- och omsorgsnämnden har inget att erinra mot förslaget i den del som gäller *personalfrågor*. Nämnden anser dock att avsnittet *Personalfrågor*, som är kommunövergripande, borde utgöra ett eget dokument, i stället för att vara en del av dokumentet ”Delegationsordning för kommunstyrelsen i Lekebergs kommun”.

Lennart M Pettersson yrkar som tillägg till arbetsutskottets förslag:

- att punkterna 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 och 5.14 inte ska delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott, samt
- att punkt 3.3 ändras till ”delegationen gäller bidrag upp till ett halvt basbelopp”.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Socialdemokraterna och miljöpartiet reserverar sig till förmån för Lennart M Petterssons förslag.



#### § 46

#### **Semesterersättare för verksamhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska**

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas en verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom kommunal verksamhet och som har det samlade ledningsansvaret.

Enligt samma lag ska det även finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som ansvarar för att de patienter som berörs av kommunens ansvarsområde får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet. Det åligger även MAS att göra anmälan om en patient drabbas eller utsätts för risk för allvarlig skada eller sjukdom.

Ulrica Edlund är medicinskt ansvarig sjuksköterska och verksamhetschef inom vård och omsorgsförvaltningen. Ulrica Edlund föreslår i tjänsteskrivelse 2011-04-29 att Anna-Karin Gruffman-Arne ska vara verksamhetschef och MAS under Ulrica Edlunds semester under veckorna 29, 30 och 31.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att utse Anna-Karin Gruffman-Arne till verksamhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska under veckorna 29, 30 och 31.

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 47

Dnr 10VON33

**Tillägg avseende fonder i vård- och omsorgsnämndens delegationsplan**

I vård- och omsorgsnämndens plan "Delegation av beslutanderätten" står under punkt VO 31 Utdelning av fonder endast "Social samfond III" med.

Lekebergs kommun har tillgångar i flera fonder som förvaltas av Örebro kommun, och från vilka utdelning till sökande kan göras. Punkten bör kompletteras med dessa fonder.

Delegater är för närvarande ordförande i nämnden och vård- och omsorgschef. Delegat bör i stället vara arbetsutskottet.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta enligt nedanstående.

I vård- och omsorgsnämndens "Delegation av beslutanderätten", punkt VO 31 ska stå:

- Utdelning av medel ur
  - J Sundbergs donation
  - J D Broms donation
  - G Claessons donation
  - E Åqvist fond för blygsamma fattiga
  - Social samfond I
  - Social samfond II
  - Social samfond III
  - Social samfond IV

Delegat ska vara arbetsutskottet.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

§ 48

Dnr 11VON46

**Beslutsattestant för ansvar 51**

För att förenkla bestyrkande av ledamöters deltagande i vård- och omsorgsnämndens och arbetsutskottets sammanträden med mera behöver ytterligare en beslutsattestant utses för ansvar 51.

Jette Bergström (S) föreslås bli ny beslutsattestant.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden att utse Jette Bergström (S) till ny beslutsattestant för ansvar 51.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 49

Dnr 11VON 31

**Ansökan om serveringstillstånd enligt 8 kap. 2 § alkohollagen för servering till allmänheten året runt**

**Sökande:**

George Gourie, 580105-2258  
Örnsköldsgatan 201 A  
703 50 Örebro

**Serveringsställe:**

Restaurang Korea  
Mullhytte Letstig 16  
716 94 Mullhyttan

George Gourie har inkommit med ansökan om serveringstillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten på Restaurang Korea i Mullhyttan.

En ansökan får enligt alkohollagens 8 kap. 12 § inte beviljas av kommunen innan sökanden genomgått kunskapsprov för alkoholservering enligt FHI:s föreskrifter 2010:7 med godkänt resultat.

Kommunen ska vid sin prövning av sökandens kunskaper i alkohollagen använda prov framtagna av Statens Folkhälsoinstitut. Sökanden ges möjlighet till två omprov. Frågorna i kunskapstestet är uppdelade på fyra delar: alkoholpolitik, bestämmelser om servering, bestämmelser om tillsyn och bestämmelser om mat och utrustning. Prov som omfattar serveringstillstånd för servering till allmänheten består av 60 frågor. För godkänt resultat krävs 75 % rätta svar.

George Gourie har genomgått kunskapstestet tre gånger med icke godkänt resultat, varför ansökan ska avslås på grund av att han inte kunnat uppvisa tillräckliga kunskaper i alkohollagen.

Beslutsunderlag: Alkoholhandläggare Patrik Germers utredning 2011-04-29, dnr 2011/M0229

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att avslå aktuell ansökan om serveringstillstånd från Georg Gourie med anledning av icke godkänt kunskapstest i alkohollagen.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

§ 50

Dnr 11VON33

**Elsäkerhetsansvar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde och delegering av arbetsuppgifter**

Riktlinjer för elsäkerhetsansvar i Lekebergs kommun är ett led i att uppfylla kommunens skyldighet i enlighet med Elsäkerhetsverkets förordningar och föreskrifter samt arbetsmiljölagen.

Lagstiftningen förutsätter att den som bedriver en verksamhet har klarat ut vem eller vilka i en organisation som har ansvaret för elsäkerheten. Säkerhetskraven gäller både fasta installationer och annan elektrisk utrustning. Syftet är att förebygga person- och egendomsskador orsakade av elektricitet.

De arbetsuppgifter som ingår i ansvaret måste ofta delegeras. Den som fått arbetsuppgifterna delegerade till sig måste ha tillräckliga beslutsbefogenheter och nödvändig kompetens.

Nämnden har det övergripande elsäkerhetsansvaret för de elektriska anordningar och maskiner som kommunen innehar inom de verksamheter som hör till nämndens ansvarsområde. Arbetsuppgifterna måste av praktiska skäl delegeras.

Beslutsunderlag: Niklas Lundbergs tjänsteskrivelse 2011-05-05.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden att besluta enligt följande:

- Nämnden delegerar till chefen för vård- och omsorgsförvaltningen att ansvara för elsäkerheten enligt elsäkerhetslagstiftningen och Elsäkerhetsverkets anvisningar beträffande de anordningar och maskiner som vård- och omsorgsnämnden innehar inom sitt ansvarsområde.
- Förvaltningschefen har rätt att delegera arbetsuppgifterna vidare, dock endast till person med nödvändig kompetens och de beslutsbefogenheter som kan krävas.
- Förvaltningschefen, eller den som fått uppdraget efter vidaredelegation, ansvarar för att fungerande rutiner upprättas och vidmakthålls när det gäller den periodiska tillsynen, liksom att all personal känner till vad som ingår i ansvaret för fortlöpande elsäkerhetstillsyn och hur brister rapporteras.
- I den mån nämnden brukar externt förhyrda lokaler, ges förvaltningschefen i uppdrag att så snart som möjligt åstadkomma avtal om gränsdragningsfrågorna i elsäkerhetshänseende med fastighetsägarna.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.





§ 51

Dnr 11VON34

**Gemensam fordonsförvaltning**

Kommunen har idag (2010) tjugotvå personbilar och tio lätta lastbilar (typ Renault Kangoo) samt två bussar. Dessutom äger kommunen tre arbetsmaskiner och en traktor. Respektive fordon ägs av den förvaltning som nyttjar fordonet och som även sköter driften av det. Upphandlingar av fordon sköts av respektive förvaltning.

För att få en helhetssyn på inköp, leasing, drift, underhåll och besiktning av bilar och därmed ett effektivare nyttjande av kommunens fordon föreslås i tjänsteskrivelse från miljösamordnaren 2011-04-18 att en gemensam fordonsförvaltning bildas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2011-05-02 att inhämta yttrande i ärendet från vård- och omsorgsnämnden.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt vård- och omsorgsförvaltningen att granska förslaget och att det därefter tas upp i nämnden.

**Ärendets behandling i nämnden**

Ordföranden och tf förvaltningschef har skrivit ett förslag till yttrande. Man konstaterar att vård- och omsorgsförvaltningen disponerar och bekostar merparten av kommunens bilar, 19 stycken, och att man behöver kunna disponera dessa för att klara verksamheten. Någon outnyttjad tid finns inte. Fordonsparken är också relativt miljövänlig.

Kan man genom gemensamma upphandlingar, service och reparationer etcetera uppnå effektiviseringar är det bra, men dessa måste om förslaget ska genomföras tydligt överstiga ökade kostnader för en utökad administration som uthyrning, fakturering med mera kan innebära. Självklart ska kommunen också leva upp till sitt eget miljövårdsprogram.

Beslutsunderlag: Vård- och omsorgsförvaltningens skrivelse 2011-05-24.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta förvaltningens förslag som sitt yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott.



§ 52

Dnr 11VON40

**Stimulansmedel till kommuner och landsting för insatser inom vård och omsorg om äldre personer**

Sedan 2007 har regeringen avsatt medel för att höja kvaliteten i äldreomsorgen. Målet är att höja kvaliteten på ett varaktigt sätt. Lekebergs kommun har satsat på *social samvaro*, där äldre personers sociala behov uppmärksammas.

Tidigare år har beloppen inneburit att två värdinnor kunnat arbeta med det sociala innehållet. Verksamheter bedrivs på Furuhöjden i Mullhyttan och Björken i Fjugesta. Nu finns verksamheten även på Dagrehab på Linden, som är öppen för personer från boendet och utifrån.

Vård- och omsorgsförvaltningen äskar medel i budget för att kunna fortsätta verksamheten, men detta är ännu inte beslutat.

Medel som av Socialstyrelsen avsätts för Lekebergs del är 159 000 kronor.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ansöka om stimulansmedel för 2011.



§ 53

Dnr 11VON37

**Utvecklingsmedel år 2011 för att stärka stödet till våldsutsatta kvinnor och barn som har bevittnat våld**

Vård- och omsorgsförvaltningen ansöker om av regeringen avsatta medel för att förstärka kvinnojoursverksamheten och kvalitetsutveckla stödet till våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld.

Mansmottagningen i Örebro har funnits i ett och ett halvt år, men är en ny resurs för Lekebergs kommun. Mottagningen önskar utöka verksamheten enligt sin modell till fler kommuner, där insatsen det första året handlar om att tillsammans med kommunen hitta former för det fortsatta arbetet.

Övriga kommuner i länet ansöker om medel för samma ändamål, för Lekebergs kommun innebär det ett belopp motsvarande ca 75 000 kronor.

Länsstyrelsen tar emot ansökan från kommunerna och beslutar om tilldelningen av utvecklingsmedlen. Socialstyrelsen ansvarar för uppföljning och utvärdering av satsningen i samarbete med länsstyrelsen.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ansöka om utvecklingsmedel till kommun i syfte att utreda gemensam verksamhet till "Stöd för män som brukar våld i nära relationer".

Reservation

Fredrik Steckl (M) reserverar sig mot beslutet.



§ 54

Dnr 11VON50

**Stimulansmedel för förberedande av genomförande av Lagen om valfrihet, LOV**

Under 2008-2010 har Socialstyrelsen fördelat medel till kommuner för att förbereda och utveckla valfrihetssystem inom kommunens insatser för äldre och personer med funktionsnedsättning. Under 2011 ska Socialstyrelsen besluta om och fördela stimulansbidrag till de kommuner som inte tidigare beviljats stöd för detta ändamål.

För att kommunen ska kunna ta del av stimulansbidraget ska kommunen skicka in en ansökan till Socialstyrelsen. Varje kommun kan ansöka om högst en miljon kronor, om vissa villkor uppfylls. Stimulansmedlen ska användas till konkreta åtgärder för att förbereda genomförandet av ett valfrihetssystem enligt LOV.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att söka stimulansbidrag för att förbereda ett eventuellt införande av valfrihetssystem enligt LOV, gällande i första hand hemservice och
- att delegera till arbetsutskottet att godkänna ansökan.



§ 55

Dnr 11VON38

**Avgift för avläggande av kunskapsprov enligt alkohollagen**

Den 1 januari 2011 trädde en ny alkohollag i kraft (2010:1622). En av förändringarna i den nya lagen gäller bestämmelsen enligt 8 kap. 12 §, som säger att en sökande av serveringstillstånd ska avlägga ett kunskapsprov för att visa att han eller hon har tillräckliga kunskaper i alkohollagstiftningen.

Statens folkhälsoinstitut (FHI) ansvarar för kunskapsprovets innehåll och utformning. Provet administreras av Sydnärkes alkoholhandläggare i Hallsberg.

Varje sökande av serveringstillstånd, såväl tillfälliga som stadigvarande, som inte kan uppvisa ett godkänt kunskapsprov, ska avlägga ett sådant. Ett godkänt prov gäller i tre år. Den sökande får göra provet i kommunens utbildningslokal, inloggad på FHI:s webbadress, under övervakning av handläggaren. Provtiden är en och en halv timme.

Under våren 2011 har 17 personer avlagt provet. Sökanden har tre försök på sig att göra ett godkänt prov. Få har klarat provet vid första tillfället. Om sökanden misslyckas tre gånger ska ansökan avslås. Den sökande har möjlighet att på nytt söka tillstånd och får därmed tre nya chanser till prov.

Någon avgift för provskrivningen har hittills inte tagits ut, men kommunen får ta ut en avgift som ska täcka kostnaderna för att handlägga provskrivningarna.

Med anledning av det merarbete och de kostnader i form av tidsåtgång för övervakning av provskrivningen, eventuell tolkhjälp, nyttjande av utbildningslokal med mera, föreslår kommunens alkoholhandläggare att en avgift bör tas ut för proven. Avgiften ska inkludera alla tre provtillfällena, och tas ut inför det första provtillfället.

Förslag till beslut:

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att taxan för kunskapsprov enligt alkohollagen ska vara 1 000 kronor per tre provtillfällen.

Beslutsunderlag: Alkoholhandläggare Patrik Germers utredning dnr 2011/M0425.

**Ärendets handläggning i nämnden**

Vård- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet. Man anser att det bästa vore att dels ha en avgift för varje provtillfälle, dels att ha en gemensam taxa för samtliga Sydnärkekommuner. Inget beslut fattas angående avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegera till arbetsutskottet

- att ta kontakt med övriga Sydnärkekommuner och
- att utarbeta ett förslag, för beslut vid nästa nämndsammanträde.



§ 56

Dnr 11VON49

**Ansökan om serveringstillstånd enligt 8 kap. 2 § alkohollagen för servering till allmänheten året runt**

**Sökande:**

San Antonio Restaurang i  
Mullhyttan AB, 556850-4434  
Mullhytte Letstig  
716 94 Mullhyttan

**Bolagsmän:**

Georg Gourie 580105-2258  
Örnsköldsgatan 201 A  
703 50 Örebro  
Gina Ishou 820317-2047  
Tornfalksgatan 62  
703 49 Örebro

**Serveringsställe:**

Restaurang Korea  
Mullhytte Letstig 16  
716 94 Mullhyttan

San Antonio Restaurang i Mullhyttan AB har inkommit med ansökan om serveringstillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten på Restaurang Korea i Mullhyttan.

George Gourie har tidigare i år sökt serveringstillstånd för aktuell restaurang, men tillstånd har då inte kunnat ges, på grund av att George Gourie inte blivit godkänd i kunskapstestet. En ansökan får enligt alkohollagens 8 kap. 12 § inte beviljas av kommunen innan sökanden genomgått kunskapsprov för alkoholserving enligt FHI:s föreskrifter 2010:7 med godkänt resultat.

Kommunen ska vid sin prövning av sökandens kunskaper i alkohollagen använda prov framtagna av Statens Folkhälsoinstitut. Sökanden ges möjlighet till två omprov. Frågorna i kunskapstestet är uppdelade på fyra delar: alkoholpolitik, bestämmelser om servering, bestämmelser om tillsyn och bestämmelser om mat och utrustning. Prov som omfattar serveringstillstånd för servering till allmänheten består av 60 frågor. För godkänt resultat krävs 75 % rätta svar.

George Gourie har inkommit med ansökan avseende ovanstående aktiebolag och har återigen genomgått kunskapstestet, denna gång med godkänt resultat. Sedvanlig prövning av lokal och personlig lämplighet har gjorts. Sökt serveringstid är kl 11.00-01.00 alla dagar.

Beslutsunderlag: Alkoholhandläggare Patrik Germers utredning 2011-05-01, dnr 2011/M0425.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att meddela San Antonio Restaurang i Mullhyttan AB serveringstillstånd i enlighet med ansökan, med undantag för serveringstiderna
- att serveringstiden inomhus är kl 11.00-01.00 alla dagar
- att serveringstiden utomhus söndag till torsdag är 11.00-22.00 samt
- att serveringstiden utomhus fredag och lördag är kl 11.00-23.00.



§ 57

Dnr 11VON45

**Revisionsrapport - Granskning av intern kontroll**

Kommunens revisorer har uppdragit till Komrev inom PwC att granska kommunens nämnder och styrelsens arbete med upprättande av handlingsplaner för den interna kontrollen.

Kommunfullmäktige antog 2004 ett reglemente för intern kontroll. Av reglementet beskrivs organisationen med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i interkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Resultatet av granskningen visar att styrelsen och nämnderna inte i alla delar följer reglementet för intern kontroll. I revisionsrapporten framgår närmare de brister som framkommit i granskningen av styrelsen och respektive nämnd.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen och nämnderna på de synpunkter som lämnats i revisionsrapporten senast den 15 juni 2011.

Ordföranden i vård- och omsorgsnämnden och förvaltningschefen har skrivit ett förslag till svar, som nämnden har att ta ställning till.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta upprättat förslag som sitt svar till revisorerna.

**Ekonomirapporter**

§ 58

Ekonom Maria Leu redovisar prognos 1 och den ekonomiska uppföljningen.

• **Prognos 1**

Prognos 1 avser tiden till och med april. Övriga två prognoser under året görs i juli och oktober.

Under *gemensamt* budgeterades inför 2011 för ett underskott, bland annat utifrån kostnader över kalkyl för hyra och el på Kastanjen. *Vuxenheten* har ett underskott bland annat beroende på dubbel bemanning på grund av föräldraledighet under en kort period, och institutionskostnader. Inom *LSS/LASS* och *hemvården och särskilt boende* är läget också kärtvt.

För att klara budgetdifferensen håller förvaltningen för närvarande in vakanta tjänster, och en ständig översyn av personalkostnader och inköp görs. Trots redovisat underskott prognostiseras därför en noll-avvikelse.

• **Ekonomisk uppföljning till och med maj**

Dnr 11VON3

Utfallet ligger under riktvärdet, vilket det måste göra för att semesterkostnaderna ska klaras. Riktpunkten för maj ligger på 41,7 % och förbrukningen på 40,5 %.

*Wet* *W2*

## Informationsärenden

### § 59

#### Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, informerar

- **Ansökan om medel för värdighetsgarantier**  
Ansökan om medel för att förbereda och utveckla värdighetsgarantier inom äldreomsorgen i Lekeberg har insänts. En ledamot undrar hur lång handläggningstiden är för ansökan. Ulrica Edlund svarar att svar på ansökan kommer i slutet av juli eller i början av augusti.

### § 60

#### Förvaltningschefen informerar

- **Handla 24**  
Försöksverksamheten med Handla 24 (inköp via webben) fortsätter hos ICA Fjugesta. Coop erbjuder hjälp med inköp på annat vis; genom att personalen plockar ihop varor efter inlämnad lista.  
Två kriterier för hjälp med inköp ska uppfyllas: 1) vårdpersonalen ska inte handha brukares kort eller kontanter, 2) "fryskedjan" får inte brytas.

Tomas Andersson och Frank Juppe har träffat representant för ICA i Mullhyttan för diskussion om deltagande i Handla 24. Svar kommer denna vecka.

### § 61

#### Ordföranden informerar

- **Gemensam socialjour**  
Ordföranden har deltagit i en träff med länets ordföranden, där man bland annat diskuterade gemensam socialjour.  
Örebro utreder frågan. En modell har tagits fram för hur mycket olika kommuner ska betala för att vara med. Örebro och Lindesbergs kommuner deltar redan. Från och med den 1 september kommer även Kumla, Hallsberg och Askersund att delta.
- **Personliga ombud**  
De flesta kommuner i länet är inte nöjda med hur verksamheten med personliga ombud fungerar och vill ha en ändring. Kan Fontänhuset stå för tjänsten? Utredning pågår om en eventuell läns-gemensam organisation för personliga ombud.
- **Tillkommande boende på Kastanjen**  
Arbetsutskottet har haft ett möte med Frank Juppe angående de boende som tillkommer på Kastanjen från 2012 och framåt. En person behöver gruppboende, vilket kommunen klarar. Fler behöver serviceboende, för vilket man ska försöka få disponera en lägenhet på Kastanjen.





## § 62

### Övrig information

Detaljplan Fjugesta 1:2 är utställd för granskning under tiden 23 maj – 20 juni 2011.  
Plats: Kommunhuset, receptionen, Bangatan 7, Fjugesta.

Nämnden har möjlighet att yttra sig om detaljplanen, men inga synpunkter på den finns för närvarande.

## § 63

### Anmälan och besvarande av övriga frågor

#### Frågor från 2011-04-05

#### Statsbidrag för att förstärka kompetensen inom psykiatri

John Hägglöf (M) informerade om att det finns möjlighet att söka statsbidrag för 2012 för förstärkning av kompetens inom psykiatri.

Förvaltningen och arbetsutskottet skulle undersöka detta. Utbildning sker via Regionförbundet, "Prio-projektet".

#### Gemensam socialjour

Fredrik Steckl (M) efterlyste mer information om en eventuell gemensam socialjour.

Arbetet med en gemensam socialjour är påbörjat. Se § 61 Ordföranden informerar.

#### Kompetensutveckling journalföring (dokumentation)

Då gradvis kommer att övergå till att göras digitalt anser Fredrik Steckl (M) att kompetensutveckling för detta behövs. Kan man söka EU-bidrag för detta, för vård- och omsorgspersonal?

Dokumentation kommer troligtvis att innefattas i Omvårdnadslyftet.

#### Nya frågor

#### Gymmet på Kastanjen

Fredrik Steckl (M) informerar att det vid Handikapprådet den 1 juni togs upp att boende på Björken vill komma och träna i gymmet på Kastanjen, då de maskiner som tidigare fanns på Björken har flyttats till Kastanjen. Frågan om vilka som får träna på Kastanjen bör redas ut

Förvaltningschefen och ordföranden ska undersöka detta. Ett privat gym finns i Fjugesta och kommunen får inte bedriva "otillbörlig konkurrens". De kategorier som för närvarande har tillträde till Kastanjens gym är boende på Kastanjen, kommunanställda och Väntjänsten.

### Brandöversyn

Lennart M Pettersson (S) vill ha reda på om Nerikes Brandkår har undersökt brand-säkerheten på vårdboendena. Vid en eventuell brand skulle åtminstone ett sprinkler-system behövas.

Tomas Andersson svarar att brandkåren inte har kontrollerat vårdboendena såvitt han vet, men ska undersöka saken till nästa sammanträde.

### Hörselslinga på Oxelgården

Kåre Sundberg (S) påpekar att det i samlingsalen på Oxelgården inte finns någon hörselslinga. Det är sedan 2010 är lag på att sådan ska finnas.

Ärendet ska undersökas till nästa sammanträde.

### Resultat från arbetsmarknadsenheten

Personer som är arbetslösa och uppbär försörjningsstöd måste delta i arbetsmarknads-enhetens verksamhet. Fredrik Steckl (M) anser att deltagandet borde vara ett alternativ i stället för ett tvång och önskar veta vilka resultat verksamheten ger.

Tomas Andersson informerar om att en satsning på detta ska göras i höst. Redovisning görs vid nästa nämndsammanträde.

### Allsång på Kastanjen

Lekebergs kommun i samarbete med Studieförbundet anordnar den 17 juni kl 13.00-15.30 allsång på Kastanjen. Fredrik Steckl (M) uppmanar alla som kan att delta.

## Anmälningssärenden

### § 64

#### Inkomna skrivelser/protokoll/protokollsutdrag

- Förteckning över försäljningsställen för receptfria läke-medel (Läkemedelsverket 2011-05-05 och 2011-05-26)

Handlingar i sär-skild pärm

#### Delegationsärenden

Delegationsärenden förvaras i särskild pärm hos sekreteraren. Pärmerna tas med till sammanträdena, så att ledamöterna kan hålla sig à jour med ärendena.

- Bostadsanpassningsbidrag – förteckning över ärenden
- Tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker för Restaurang Korea, Mullhyttan 2011-05-13--2011-07-13 (Dnr 11VON35)
- Delegationslista över beslut fattade under perioden 2011-05-01--2011-05-31

**Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.**