
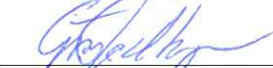
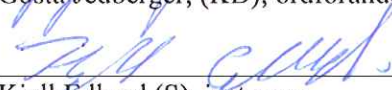





Organ	Vård- och omsorgsnämnden i Lekebergs kommun	
Plats- och tid för sammanträdet	Sammanträdesrummet Multen, kommunhuset, Bangatan 7, Fjugesta, tisdagen den 8 juni 2010, kl. 13.15-15.35	
Beslutande	Gösta Jedberger, (KD), ordförande Birgit Ewertsson, (C), 1:e vice ordförande Gun-Britt Gerhardsson (S), 2:e vice ordförande Kjell Bergdahl (C) Liselott Laurén (C) Christina Haraldsson-Pålsson (M) Kjell Edlund (S) Marianne Ring (MP) Gunilla Neogard (S), tjug ersättare	Ersättare: Göran Östling (M) Ulrika Ingvarsson (KD)
Övriga	Anna-Karin Bergstén, vård- och omsorgschef Ulrica Edlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS Maria Leu, ekonom Anders Johansson, ”återhämtningscoach” Elisabeth Hård, nämndsekreterare	Paragraf: 20 - 31 §§ 25-30 § 21
Justerare	Kjell Edlund (S); ersättare Christina Haraldsson-Pålsson (M)	
Justeringens plats och tid	Sekreterarens tjänsterum, vån. 2, Bangatan 7, Fjugesta, tisdagen den 15 juni kl. 11.00	
Underskrifter: Sekreterare	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare	
Ordförande	 Gösta Jedberger, (KD), ordförande	
Justerare	 Kjell Edlund (S), justerare	

ANSLAGSBEVIS (Justeringen har tillkännagivits genom anslag.)

Organ	Vård- och omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum	2010-06-08	
Datum för uppsättning av anslag	2010-06-16	Datum för nedtagning av anslag 2010-07-08
Protokollets förvaringsplats	Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 7, Fjugesta	
Underskrift	 Elisabeth Hård, nämndsekreterare	

§ 20
Föregående protokoll

Ordföranden går igenom föregående protokoll. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

§ 21
”Mötesplatsen för unga vuxna” (MFV)

”Mötesplatsen för unga vuxna” har varit igång sedan hösten 2009. Anders Johansson, som arbetar som *återhämtningscoach* informerar om verksamheten.

MFV bedriver verksamhet för personer 18-35 år som behöver hjälp och stöttning – särskilt inom psykiatrin. Man samarbetar med vårdcentralen, individ- och familjeomsorgen, stödpersoner med flera. Sjutton personer som behöver hjälp har hört av sig. Fördelningen män/kvinnor är tio respektive sju, i åldern 20-30 år. Tolv av dessa finns med i verksamheten, varav åtta stycken deltar regelbundet.

Verksamheten är frivillig och MFV-gruppen ska fungera som ett ”bollplank” för dem som kommer. Avsikten är att hjälpa dem att komma vidare till studier, arbete etc.

Vilka resultat finns i återhämtningsprocessen? För närvarande ska en person på anställningsintervju och några ska på praktik.

Adressen är Storgatan 29. Öppettider är tisdagar kl 13-20 och övriga vardagar kl 13-16.

§ 22
Förvaltningschefen informerar

- Kraftverket
Per Gustafsson har anställts som arbetsmarknadshandledare på Kraftverket.
- Sanna gård – LSS
Förvaltningschefen har blivit kontaktad av Örebro och Ljusnarsbergs kommuner om övertagande av personer som vistas på Sanna gård. Förvaltningschefen avvisar detta.
- Handla 24.se
Vissa kommuner har börjat med näthandel inom äldreomsorgen. I Lekeberg har man tidigare tittat på om man med hjälp av glesbygdsbidrag från länsstyrelsen skulle kunna börja med detta, vilket då inte ledde till något.

Man ska nu åter undersöka om man kan hitta en nätlösning. Om inköpen blir effektivare kan personalen ägna sig mer åt det som är meningen: vård och omsorg. För närvarande erbjuder ICA i Fjugesta näthandel. Coop har inte tagit ställning än.

Förvaltningschefen återkommer i ärendet när man undersökt möjligheterna vidare.

§ 22 Förvaltningschefen informerar, fortsättning

- Anhörigstöd

Ett projekt pågår kring anhörigstöd. Anette P Broman är ansvarig för detta och samarbetar med Marjo Svensson på barn- och familjeenheten.

Det gäller att se den anhörige som en "egen person" och inte som en del av vårdtagaren. Utbildning kommer att ske av "ambassadörer" som ska jobba i verksamheten och av sjuksköterskor i hemvården.

Att Lekeberg är en liten kommun gör det lättare att få kontakt och intervjua anhöriga. Projektarbetet är inte generellt utan sker på individbasis.

Anette P Broman kommer att redovisa projektet vid nästa sammanträde, i höst.

- Beskrivningssätt för att visa "vad man får för pengarna"

Vad får vi för pengarna som vård- och omsorgsnämnden förfogar över? Vad är viktigt framöver? Under denna rubrik ryms bland annat nedanstående:

- Brukartiden är 68 %, vilket anses vara en hög siffra. De övriga 32 % går åt till restid, utbildning med mera. Arbetsplaner för sjuksköterskorna kommer att utarbetas.
- Insatser vid vissa åldrar?
- Boende: in- och utflyttning män respektive kvinnor
- Hemservice: tid mot brukare?

Sammanställning görs till i höst och sedan kommer uppföljning att ske vid varje nämndsammanträde.

§ 23

Uppföljning av tillsynsärende

Sekretess

Ärendet redovisas på särskild sida (9) i protokollet.

§ 24

MAS informerar

- Stimulansmedel

Regeringen har årligen sedan 2007 avsatt medel till kommuner och landsting för insatser – social samvaro - inom vård och omsorg om äldre personer.

För 2010 får Lekeberg 356.000 kr.

- Prestationsbaserat statsbidrag

Dnr 18/2010

Som ett led i en förändring mot ett mer prestationsbaserat system har Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Socialdepartementet pekat ut ett antal områden för ett långsiktigt och systematiskt förbättringsarbete, med särskild uppmärksamhet riktad mot de mest sjuka äldre.



Prestationsbaserat statsbidrag, fortsättning

Överenskommelsen innebär bland annat en satsning på ökat engagemang från kommuner och landsting i två nationella kvalitetsregister, Svenska Palliativregistret och Senior alert. Överenskommelsen omfattar totalt 271 miljoner kronor, varav 100 miljoner utgör prestationsersättning.

- Sjukskötersketjänster
Tillsättningen av sjukskötersketjänsterna ska vara klar till den 1 september.
- Försäljning av vårdplats
Lekeberg säljer en vårdplats (korttidsplats) på Linden till Hallsbergs kommun.
- Nationell Patientöversikt NPÖ
För att få tillgång till NPÖ behövs ett e-tjänstkort – vilket även behövs till flera andra register.



§ 25

Dnr 22/2010

Delegation av beslutsattestanter och ersättare

Vård- och omsorgsnämnden fastställer attestanter för ett år i taget samt svarar för att upprätthålla en aktuell förteckning över utsedda attestanter.

Med stöd av 6 kapitlet 33-38 §§ Kommunallagen (KL) kan vård- och omsorgsnämnden uppdra åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion. Huvudsyftet med delegationsbeslutet är att avlasta nämnden i löpande rutinärenden och förenkla arbetet vid personal- och organisationsförändringar.

För det delegationsbeslut som nu avses föreslås följande gälla:

Under löpande verksamhetsår har förvaltningschef rätt att fatta beslut om ändring av beslutsattestanter och ersättare på samtliga beslutsnivåer inom vård- och omsorgsnämnden. Detta för att förenkla vid förändringar av personal- och omorganisationer.

Nämnden behöver inte löpande utse personer till alla verksamhetsområden, då detta skulle bli opraktiskt att hantera. Denna hantering blir en naturlig följd av den ansvarsfördelning som råder.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden att besluta att anta ny delegationsordning enligt ovanstående förslag.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.
- Redovisning görs kontinuerligt varje månad.

§ 26
”Leda för resultat”

Dnr 29/2010

Sveriges Kommuner och Landstings satsning ”Leda för resultat” startade med en nationell konferens den 27 maj, där ordföranden, förvaltningschefen, Maria Leu samt Carina Åkesson deltog.

Leda för Resultat är en satsning på ökad kvalitet, transparens och kunskapsutveckling för att klara välfärdsuppdraget inom socialtjänsten. För att lyckas med detta behöver ledningen stöd. Därför är Leda för Resultat ett utbildningsprogram som innefattar både ledningsgrupper och stödfunktioner. Vad behöver chefer för att få fram resultat?

I första omgången deltar 20 kommuner, vilka är ännu inte klart. Förhoppningsvis är Lekeberg med bland dessa, då de som deltar i första omgången får mycket handledning. Det blir tolv utbildningsdagar under två terminer, med en gemensam upptakt. Kostnaden för kommunen är 5 000 kr per person för hela utbildningen; utbildningspengar för detta finns. Den största kostnaden står dock SKL för.

I gruppen kommer, förvaltningschefen, medicinskt ansvarig sjuksköterska och enhetscheferna att ingå, samt som stödpersonal Maria Leu och Carina Åkesson.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att ansöka om att Lekeberg får delta som en av tjugo kommuner i den första omgången av utbildningen.

§ 27
Delegation: Bostad med särskild service enligt LSS – tillägg av arbetsledare inom LSS som delegat

Delegation för beslut om bostad med särskild service enligt LSS ligger på biståndshandläggarna.

Förvaltningschefen föreslår nämnden att besluta att arbetsledare inom LSS får delegation på att besluta i dessa frågor, vilket skulle underlätta och snabba upp ärendegången.

När det gäller andra LSS-frågor ska delegationen däremot ligga kvar hos biståndshandläggarna.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att arbetsledare inom LSS ska läggas till som delegater med rätt att besluta om bostad med särskild service enligt LSS, punkt VO 22 i vård- och omsorgsnämndens delegationsplan.

§ 28

Ekonomisk uppföljning

Dnr 5/2010

Maria Leu, ekonom, går igenom ekonomirapporterna. Linjärt ligger förvaltningen under riktvärdet, vilket är ett måste för att klara kommande kostnader för Kastanjen, vikarier, löneökningar och det budgeterade underskottet.

Noteras kan också att kostnaderna för ordinärt boende och särskilt boende har sjunkit under april-maj. Utfallet i maj när det gäller försörjningsstöd blev betydligt lägre än utfallet i maj föregående år.

§ 29

Budget 2011

Dnr 26/2010

Underlaget för vård- och omsorgsnämnden till budgetberedningen den 31 maj utsändes tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde. Maria Leu presenterar materialet, som är uppdelat på *oförändrad standard*, *ambitionsändringar* och *kapitalkostnader-/investeringar*.

Nämnden ställer frågor och diskuterar underlaget.

§ 30

Informationsärenden

Försörjningsstöd

Maria Leu rapporterar från "Socialekonomdagarna" i Stockholm, där bland annat försörjningsstödet togs upp.

- Man beräknar att fusket ligger på 18 %. Av detta sker en tredjedel omedvetet, en tredjedel medvetet och en tredjedel omedvetet av handläggaren.
- Lekebergs försörjningsstöd ökade i fjol med 35 %.
- Lekeberg deltog hösten 2009 i en "testinsamling" om varför man betalar ut försörjningsstöd. Titta gärna på socialstyrelsens hemsida!
- Det är viktigt att uppmärksamma dem som får långvarigt stöd, och följa upp det.

Mål för verksamheten

Den gemensamma värdegrunden i en väl fungerande vård och omsorg har sin utgångspunkt i "En bra dag", vilket innebär:

1. att främja olika boendelösningar som möter individuella och framtida behov
2. att möten mellan människor skall genomsyras av den gemensamma värdegrunden
3. att stödja individer/familjer att hitta meningsfullhet
4. att måltiden präglas av god kvalitet, delaktighet och valfrihet samt ses som en central del av dagen

Förvaltningschefen presenterar en konkretisering och mätbara mål inom de olika punkterna. Målen ska vara med i budgetprocessen. Ledamöterna är välkomna med synpunkter!

§ 30 Informationsärenden, fortsättning

Kastanjen

Förvaltningschefen rapporterar att:

- Tidsplanen för Kastanjen hålls.
- Lägenheterna håller på att iordningställas.
- Invigningen blir den 23 november (nytt datum sedan sammanträdet ägde rum).
Förvaltningschefen ska höra med Frank Juppe om nämnden kan få komma och titta före invigningen.

§ 31

Övriga frågor

”Matförsök” på Linden

För närvarande pågår ett försök med matleveranser till Linden från Bondbönan, två rätter varje dag. En ledamot frågar hur det går med försöket.

Förvaltningschefen kan inte svara på detta, eftersom perioden inte är klar. Utvärdering görs till hösten.

Utformning av kallelse

Mer stadga i kallelsen efterlyses, exempelvis information om förvaltningschefens före-
dragning i punktform, samt information om innehåll i pärmar hos sekreteraren, till exempel
inkomna skrivelser.

Inkomna skrivelser

Inkomna skrivelser förvaras i en särskild pärm hos sekreteraren. Pärmen tas med till
sammanträdena. Nyligen inkomna handlingar:

- Hantering av receptfria läkemedel – försäljningsställen (Socialstyrelsen 2010-06-04)
- Taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel – förslag till utformning
(SKL cirkulär 10:27, 2010-04-28)

Delegationsärenden

Delegationsärenden förvaras i särskild pärm hos sekreteraren. Pärmen tas med till samman-
trädena, så att ledamöterna kan hålla sig à jour med ärendena.

Sammanträdet avslutas.