

**Organ** Kommunstyrelsen i Lekebergs kommun  
**Plats- och tid för sammanträdet** Sammanträdesrummet Multen, Bangatan 7, Fjugesta  
tisdagen den 4 december 2012, kl. 13.15- - 15.00

**Beslutande** Charlotta Englund, (C), Ordförande  
Håkan Söderman, (M), 1:e vice ordf.  
Jette Bergström, (S), 2:e vice ordf.  
Henrik Hult, (C)  
Peter Sahlqvist, (C)  
Jonas Hansen, (KD)  
Britt Åhsling, (M)  
John Hägglöf, (M)  
Gunilla Pihlblad, (S)\*  
Michael Larsson (S)  
Urban Larsson, (S)  
Margareta Carlsson, (V)\*  
Kerstin Leijonborg, (FL)

**Närvarande ersättare:**  
Pelle Widlund (M)  
Marianne Ring (MP)


\* = Tjänstgörande ersättare

**Övriga** Eva Jonsson, Kommunchef  
Gordana Sutic, Kommunsekreterare  
Tomas Andersson, Näringslivschef  
Anna Bilock, Ekonom § 170 och Peter Warman, Ekonomichef § 171

**Paragraf** 169 – 185

**Justerare** Jette Bergström, (S) ersättare Håkan Söderman, (M)  
**Justerings plats och tid** Kommunledningskontoret, Bangatan 7, Fjugesta,  
den 7 december 2012, kl. 09.00

**Underskrifter**  
**Ordförande**

  
Charlotta Englund, (C), Ordförande

**Sekreterare**

  
Gordana Sutic, Kommunsekreterare

**Justerare**

  
Jette Bergström, (S), Justerare

---

**Anslagsbevis (Justeringen tillkännagiven genom anslag)**

**Organ** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2012-12-04

**Datum för anslagsnedtagning**

**Datum för uppsättning** 2012-12-07

2012-12-30

**av anslag**

**Protokollets**

Kommunledningskontoret, Bangatan 7, Fjugesta

**förvaringsplats**

**Underskrift**

  
Gordana Sutic, Kommunsekreterare

§ 144

**Informationspass**

Kommunchef Eva Jonsson informerar bl. a om:

- Utbildning om hot och våld har utförts i Hallsberg och Laxå för politiker i Sydnärke.  
Ett råd från polisen till politiker är; anmäl alltid det som ni upplever som hot eller våld till polisen.
- Vad det gäller vattenförsörjning till Lanna/Hidinge och Fjugesta kommer Örebro kommun att ta fram ett avtalsförslag som politiken får ta ställning till.
- Upphandlingen vad det gäller om- och tillbyggnad av Hidinge skola var överklagad, den klagande fick rätt i Förvaltningsrätten och upphandlingen måste göras om av LekebergsBostäder.
- Man tittar på möjligheten att samverka kring frågor som rör beredskap och säkerhet. En gemensam organisation med Sydnärkekommunerna och Nerikes brandkår planeras. Det som blir kvar i kommen hos oss är att hålla larmlistor/krislistor aktuella, för det kommer informatör Katrin Trolander att ansvara. Säkerhet kring brand, elsäkerhet m m kommer Carina Åkesson på personalavdelningen att ansvara för.
- Eva har sammanställt inkomna synpunkter på Översiktsplanen, sammanställningen delas ut till kommunstyrelsens ledamöter för kännedom.
- Sydnärkegruppen har gett kommuncheferna i uppdrag att utreda möjligheten att samverka kring skolskjutsfrågorna.

Ordförande för Kultur- och bildningsnämnden Håkan Söderman (M) informerar bl. a om:

- Skolinspektionen kommer att besöka skolan imorgon 5/12. De kommer att träffa politiker, rektorer, förvaltningsledning m fl.
- Barn- och familjeenheten har inte gjort några nya placeringar på SIS institution.
- Förskoleverksamheten i Mullhyttan pågår för fullt. Om- och tillbyggnad av lägenheter är beställd så att lokalen ska passa bättre för förskoleverksamhet.
- Det är trångt i förskolan i Fjugesta. Just nu håller man på och tittar på att hitta en plats att bygga en ny förskola i Fjugesta.
- Biblioteket firade 15 år. I söndags den 2 december var biblioteket öppet för allmänheten och man firade 15-års jubileum då.
- Ett samarbetsavtal är påskrivet för en treårsperiod med Länsteatern, detta kan öka samarbetet med inriktning på fler kulturaktiviteter i Lekeberg.

Ordförande för Sydnärkes Byggnämnd Britt Åhsling (M) informerar bl. a om:

- Finns inget att rapportera om i nuläget.

§ 169 (fortsätter)

**Informationspass**

1:e vice ordförande för Vård- och omsorgsnämnden John Hägglöf (M) informerar bl. a om:

- LOV utredningen är klar. Nämnden håller ett extra nämndssammanträde i december gällande LOV. Då kommer man att ta beslut om man kommer att gå vidare med ärendet till Kommunfullmäktige.
- Bemanningssituationen har varit ansträngd.
- Det är kö till kommunens äldreboenden.
- Det är problem med parboende, eftersom det har trätt i kraft en ny lag som säger att kommunen måste ordna detta om det efterfrågas.
- Belastningen har ökat inom hemtjänsten. Ekonomin påvisar ett negativt resultat på 1,7 miljoner jämfört med budget.
- Vinterkräksjukan går på Oxelgården.

För Sydnärkes Miljönämnd Pelle Widlund (M) och Michael Larsson (S) informerar om:

- Ekonomin är god för Sydnärkes miljönämnd.
- Miljönämnden kommer att förlägga sina sammanträden fortsättningsvis på förmiddagar mellan klockan 09.00-12.00.

§ 170

Dnr 12KS222

**Internbudget för Kommunstyrelsens verksamhetsår 2013**

Kommunstyrelsens budgetram för 2013 uppgår till 65 403 tkr. Budgetramen har ökat med 8,5 procent gentemot 2012 års budgetram. I denna ingår kommunens löneökninganslag för 2013 om 4 531 tkr. Dessutom finns 1 500 tkr avsatt för kommunens oförutsedda kostnader. Turismverksamheten överförs från Kommunstyrelsen till Kultur- och bildningsnämnden. Posthanteringen överförs från Kultur- och bildningsnämnden till Kommunstyrelsen. Dessutom budgeteras från 2013 alla kommunhusets lokalkostnader och kopiatorer under Kommunstyrelsen. Kommunens it-investeringar överförs också från respektive nämnd till Kommunstyrelsen allt för att få en helhetssyn.

VA-verksamhetens budgetram tillika skattesubvention för 2013 uppgår till 1 383 tkr. Verksamhetens budgetram har ökat med 9,2 procent jämfört med 2012 års budgetram. Ökningen består främst i kapitalkostnader för den stora renovering som skett av VA-ledningsnätet.

Av förslaget framgår att den tilldelade budgetramen för 2013 fördelats enligt följande:

Kommunledning m.fl.	19 990 tkr
Administrativavdelning	6 755 tkr
Ekonomiavdelning	9 247 tkr
Personalavdelning	7 059 tkr
Näringslivs- och utvecklingsavdelning	3 908 tkr
<u>Teknik- och serviceavdelningen</u>	<u>18 444 tkr</u>
<b>TOTAL BUDGETRAM KS</b>	<b>65 403 tkr</b>

VA-verksamhetens budgetram 1 383 tkr

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta föreliggande förslag till internbudget 2013 för Kommunstyrelsens verksamheter samt för VA-verksamheten

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreliggande förslag till internbudget 2013 för Kommunstyrelsens verksamheter samt för VA-verksamheten

§ 171

Dnr 12KS106

**Prognosrapport nr 3, oktober 2012**

Ekonomiavdelningen har sammanställt en prognos över Lekebergs kommuns ekonomiska resultat för 2012. Prognosen baseras på nämndernas helårsprognoser utifrån redovisade intäkter och kostnader för januari t.o.m. oktober månad. Prognosen innehåller också en finansiell bedömning av kommunens verksamhet. Sveriges kommuner och landstings (SKL) skatteunderlagsprognos cirkulär 12:52 daterad 2012-10-23 är grunden i finansieringsbedömningen.

<b>RESULTATRÄKNING</b>	<b>Reviderad Budget</b>	<b>Förväntat Utfall</b>	<b>Budget Avvikelse</b>
Nämndernas nettokostnad	-320 447 tkr	-321 347 tkr	-900 tkr
Avskrivning	-4 694 tkr	-4 694 tkr	
Pensionsutbetalning	-6 125 tkr	-7 114 tkr	-989 tkr
Kapitalkostnad	7 254 tkr	7 254 tkr	
Övrigt	10 414 tkr	15 313 tkr	4 899 tkr
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD</b>	<b>-313 598 tkr</b>	<b>-310 588 tkr</b>	<b>3 010 tkr</b>
Skatter och bidrag	315 167 tkr	319 430 tkr	4 263 tkr
Finansiella intäkter	1 827 tkr	2 804 tkr	977 tkr
Finansiella kostnader	-500 tkr	-500 tkr	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>2 896 tkr</b>	<b>11 146 tkr</b>	<b>8 250 tkr</b>
Årets resultat i procent av skatter och bidrag	0,92 %	3,49 %	

Den aktuella resultaträkningen visar på ett förväntat positivt resultat om 11 346 tkr och det motsvarar 3,55 procent av skatter och bidrag. Det förväntade resultatet består främst av ökade skatteintäkter om 5 290 tkr och högre fastighetsavgiftsintäkt än planerat om 2 124 tkr. Resultatet är 8 450 tkr bättre än budgeterat. Förändringen mot delårsrapporten är 2 519 tkr bättre och det beror främst på ökade skatteintäkter (slutavräkningen och fastighetsavgiften) som deklarerats i skatteprognosen från SKL daterad 2012-10-23. Verksamhetens största enskilda positiva avvikelse post är interkommunala ersättningar för gymnasieelever om 2 800 tkr. Av återbetalningen av FORA beslutades att 4 750 tkr användas i verksamheten.

Nämndernas prognoser redovisar tillsammans ett budgetöverskridande om 700 tkr varav 500 tkr beror på läraravtalet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att prognosrapport nr 3/2012 godkänns och läggs till handlingarna  
att förelägga kommunfullmäktige prognosrapport nr 3/2012

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar  
att prognosrapport nr 3/2012 godkänns och läggs till handlingarna  
att förelägga kommunfullmäktige prognosrapport nr 3/2012

§ 172

Dnr 12KS221

**Lekebergs kommuns vision**

Fullmäktigeberedningen beslöt 2012-09-24 § 28, att ta fram förslag på en ny vision för Lekebergs kommun.

Den vision som är aktuell idag är antagen i Kommunfullmäktige 2009-05-28 § 31.

Fullmäktigeberedningen enades om att föreslå Kommunfullmäktige anta följande förslag till ny vision;

LEKEBERGS KOMMUNS VISION

---

Lekebergs kommun  
Trygghet och nytänkande  
Naturligt nära!

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta ovanstående förslag som Lekeberg kommuns nya vision

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta ovanstående förslag som Lekeberg kommuns nya vision

---

§ 173

Dnr 12KS206

**Yttrande över förslag på permanenta lokala trafikföreskrifter på väg 565, Sälvenvägen vid Hidinge-Lanna inom Lekebergs kommun**

Svar på remiss angående ansökan gällande lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 565 genom Sälvens gårdsområde inom Lekebergs kommun.

Remissen gäller ansökan om lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning från idag 70 km/tim till 50 km/tim.

Hastighetsbegränsning skall gälla från trevägskorsningen med väg 204 i söder till utfarten från sädestorken i norr ca 525 m längd. Anledningen till skrivelsen är att det i takt med utbyggnaden i Lanna Hidinge området har också trafiken på väg 565 ökat till men för boende i området och för den verksamhet som bedrivs på gården.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att biträda förslagsställarens framställan till Länsstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att biträda förslagsställarens framställan till Länsstyrelsen

§ 174

Dnr 12KS213

**Yttrande över förslag om lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på enskild väg 28168 vid Sixtorp inom Lekebergs kommun**

Svar på remiss 258-6820-2012 angående hastighetsbegränsning från 70 km/tim till lägre hastighet förbi Sixtorps friluftsgård på enskild väg 28168 inom Lekebergs kommun

Remissen gäller ansökan om lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning från 70 km/tim till lägre hastighet förbi Sixtorps friluftsgård på enskild väg 28168 inom Lekebergs kommun.

Anledningen till att man vill ha trafiken reglerad är att vägen är smal och kurvig samt att i området bedrivs naturskoleverksamhet riktad till barn. Naturskoleverksamheten gör att det dagligen är mycket barn i området.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att biträda förslagsställarens ansökan om lokala trafikföreskrifter vid Sixtorp till Länsstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att biträda förslagsställarens ansökan om lokala trafikföreskrifter vid Sixtorp till Länsstyrelsen



§ 175

Dnr 12KS226

**Policy för försäljning av kommunal mark**

Kommunstyrelsen har lämnat delegation till tjänsteman att försälja småhustomter, industritomter och göra mindre markregleringar. Kommunen får ibland förfrågningar om det finns möjlighet att få köpa kommunalägd mark som inte är avsedd för bostäder eller verksamheter och som inte är att betrakta som en mindre markreglering. En sådan förfrågan, som efter beredning av kommunstyrelsen leder till förslag om försäljning, måste slutgiltigt avgöras av kommunfullmäktige.

Vi beredningen av ett sådant ärende skulle kommunstyrelsen vara betjänt av en policy som kan ge vägledning i ett ställningstagande för eller emot en eventuell försäljning av kommunalägd mark.

**Förslag till policy försäljning kommunal mark**

- Innehav av mark är en viktig och ofta avgörande faktor i kommunens bostads-, service- och näringslivspolitiska strävanden. Mark avsedd för friluftslivet och naturvården är också viktigt att kommunen säkerställer. Det är därför angeläget att bevaka och vidta åtgärder, så att markreserven har en omfattning och belägenhet som ger kommunen goda möjligheter att nå uppsatta mål. Översiktsplanen inkl. fördjupningar och tillägg utgör grunden för bedömningarna.
- Kommunen ska vara restriktiv med försäljning av icke detaljplanelagd mark, avyttring kan dock aktualiseras i speciella fall te x i samband med markbytesaffärer som i sin tur kan ge kommunen förutsättningar att genomföra kommunens intentioner med den översiktliga planeringen.
- En försäljning av kommunalägd, icke detaljplanelagd, mark ska vara till nytta för kommunen och föregås av en lämplighetsprövning för vilket ändamål marken kan användas, grundad på bl. a gällande Översiktsplan.
- Kommunens försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser.

**Arbetsutskottets behandling av ärendet;**

Arbetsutskottet föreslår att man stryker punkt 4 samt att lämplighetsprövningen sker i kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ovanstående policy för försäljning av kommunal mark med gjorda ändringar

§ 175 (fortsätter)

Dnr 12KS226

**Policy för försäljning av kommunal mark**

**Kommunstyrelsens behandling av ärendet;**

Kerstin Leijonborg (FL) yttrar sig och yrkar att kommunens försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser.

Henrik Hult (C) yttrar sig och yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

- 1) Ett förslag till beslut enligt kommunstyrelsens arbetsutskott.
- 2) Kerstin Leijonborgs (FL) yrkande.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att anta ovanstående policy för försäljning av kommunal mark med gjorda ändringar.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta  
att anta ovanstående policy för försäljning av kommunal mark med gjorda ändringar

\_\_\_\_\_

**Reservation**

Kerstin Leijonborg (FL) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

\_\_\_\_\_

§ 176

Dnr 12KS53

**VA-verksamhetsområde Kvistbro**

En skrivelse inkom till Lekebergs kommun 2012-03-08 angående bildande av VA-verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen gav teknik- och serviceavdelningen i uppdrag 2012-05-15 § 91 att utreda kostnaderna för upprättande av VA-verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Kvistbro stationssamhälle och Svenstorp.

Upprättande av VA-verksamhetsområde i Kvistbro och delar av Gropen:s samhälle är utifrån en miljöbelastning där den enes avloppsbrunn kontaminerar någon annans dricksvattenbrunn på flera ställen inom området. Vid en besiktning konstaterades att ett flertal avloppsbrunnar inte är godkända.

Svartån rinner genom området och är den recipient som får ta emot det dåligt renade avloppsvattnet. Svartån är också det vattendrag där Fjugesta och även Örebro hämtar sitt råvatten för beredning av dricksvatten. Intaget för Fjugesta ligger ca 150 m nedströms Kvistbro. VA-verksamhetsområdet kommer att innehålla ca 60 st. abonnenter.

Lekebergs kommun har genom åren utfört kontroller på enskilda avloppsanläggningar, den senaste pågår sedan 2011.

Ett stort antal av boende inom Kvistbro stationssamhälle och Svenstorp har fått sina enskilda avloppsanläggningar underkända, vissa delar av området är så tätbebyggt att det av utrymmesskäl är svårt att anlägga enskilda avloppsanläggningar med infiltrationsbäddar vilket i sig ökar risken för kontaminering av dricksvattenbrunnar. Detta är orsaken till att kommunen har utrett möjligheten till att skapa ett VA-verksamhetsområde i Kvistbro och delar av Gropen samhälle.

Preliminär kostnad för att genomföra ledningsarbeten avseende vatten och avlopp inom VA-verksamhetsområde är 7 700 000 kr.

Förslag till finansiering är genom beslut om särtaxa kan man finansiera projektet, särtaxan blir 130 000 kr per fastighet och bygger på 60 abonnenter och den preliminära kostnaden för projektet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att bilda VA-verksamhetsområden i Kvistbro samt delar av Gropen samhälle

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

att bilda VA-verksamhetsområden i Kvistbro samt delar av Gropen samhälle

§ 177

Dnr 12KS63

**Avfallsplan för Lekebergs kommun 2013-2020**

Kommunstyrelsen beslöt 2012-04-24 § 73, att godkänna projektplan avseende upprättande av avfallsplan för Lekebergs kommun.

Ett förslag till avfallsplan utställningshandling daterad 2012-11-08 föreligger för beslut.

Alla kommuner ska enligt miljöbalken ha en renhållningsordning med lokala föreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska vara ett styrinstrument för att kretsloppsanpassa avfallshanteringen i kommunen.

Utifrån bl.a. nationella miljömål, Sveriges nationella avfallsplan, aktuell lagstiftning samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen har förbättringsområden för avfallshanteringen identifierats.

Syftet med Lekeberg kommuns avfallsplanering är att ge en samlad bild av den nuvarande avfallshanteringen med fokus på hushållens avfall. Ange mål och åtaganden för kretsloppsanpassning, minskning av mängden avfall samt minskning av utsläppen av gaser som bidrar till växthuseffekten. Långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.

Den kommunala avfallsplaneringen ska omfatta allt avfall, inte bara det som omfattas av kommunalt renhållningsansvar.

Avfallshanteringen finansieras via avfallstaxan.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att ställa ut avfallsplanen under tiden 2012-12-17 – 2013-01-25

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa ut avfallsplanen under tiden 2012-12-17 – 2013-01-25

§ 178

Dnr 12KS188

**Delegation firmatecknare 2013**

Delegation för att skriva under kommunens skattedeklaration för arbetsgivaravgift och momsredovisning lämnas till Gunilla Ljungstedt. Som ersättare utses Maria Leu, Anna Bilock eller Peter Warman.

Ansökan om utbetalning av ingående mervärdesskatt och ersättning till kommuner, landsting och kommunalförbund skrivs under av Gunilla Ljungstedt med Anna Bilock eller Maria Leu som ersättare.

Firmatecknare för kommunens bank- och plusgirokonton inklusive checkar tecknas av två i kombination. Som ordinarie utses Peter Warman med Maria Leu eller Anna Bilock som ersättare. Som kontrasignerare utses Gunilla Ljungstedt med Maria Leu eller Anna Bilock som ersättare.

Delegation för att handlägga och fatta beslut i ärenden rörande borgensförbindelser avseende kommunal borgen till privatpersoner för småhus lämnas till Peter Warman och som ersättare Maria Leu eller Anna Bilock. Kommunal borgen tecknas inte för nya småhus.

Handlingar, som upprättas i samband med beslut av kommunstyrelsen om upplåning, borgen samt placeringar, undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Charlotta Englund eller kommunstyrelsens vice ordförande Håkan Söderman med kommunchefen Tomas Andersson eller ekonomichefen Peter Warman som kontrasignerare.

Delegation att underteckna kommunens årsredovisning lämnas till kommunstyrelsens ordförande Charlotta Englund tillsammans med kommunchef Tomas Andersson.

Delegation att underteckna ansökan till kronofogden om betalningsföreläggande lämnas till Gunilla Ljungstedt med Peter Warman, Maria Leu eller Anna Bilock som kontrasignerare.

Övriga handlingar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Charlotta Englund eller kommunstyrelsens vice ordförande Håkan Söderman med kommunchefen Tomas Andersson som kontrasignerare eller den i ledningsgruppen som utses i stället.

Rapportering av beslut enligt delegation rapporteras varje kvartal till kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att förslagen till "Delegation avseende firmateckning för 2013" antas

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förslagen till "Delegation avseende firmateckning för 2013" antas

\_\_\_\_\_

§ 179

Dnr 12KS187

**Delegation firmatecknare kommunens stiftelse 2013**

Lekebergs kommun förvaltar en stiftelse, Stiftelsen Sahlefeldtska Skolfonden.

Ekonomiavdelningens förslag är, att ekonom Anna Bilock utses som firmatecknare för Stiftelsen Sahlefeldtska Skolfonden med ekonomichef Peter Warman som ersättare. Till kontrasignerare utses kommunchef Tomas Andersson med ekonom Maria Leu som ersättare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att förslaget till "Firmatecknare för kommunens stiftelse 2013" antas

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till "Firmatecknare för kommunens stiftelse 2013" antas

---

§ 180

Dnr 12KS230

**Intern kontrollplan 2013 – för Kommunledningen, Teknik- och serviceavdelningen, Ekonomiavdelningen samt Personalenheten**

Enligt reglementet för intern kontroll av ekonomi och verksamhet skall respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår.

Framtagna kontrollplaner för ovanstående avdelningar inom kommunstyrelsens verksamheter föreligger för beslut.

Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som skall omfattas av granskningen under en viss period. Valet av granskningsobjekt skall motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser skall prioriteras.

Kontrollplanen skall antas inför varje år. Resultat av uppföljning enligt kontrollplanen skall årligen redovisas till nämnd i samband med bokslut.

Den kontrollansvarige skall, snarast efter sammanställning, redovisa uppföljning av intern kontrollplan till berörd ansvarig som framgår av planen.

Allvarliga brott eller brister som upptäcks i samband med granskning skall rapporteras omedelbart.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att anta intern kontrollplan 2013 för Kommunledningen, Teknik- och serviceavdelningen, Ekonomiavdelningen samt Personalenheten

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta intern kontrollplan 2013 för Kommunledningen, Teknik- och serviceavdelningen, Ekonomiavdelningen samt Personalenheten

att ge kommunchefen i uppdrag att komplettera med en intern kontrollplan för den administrativa avdelningen



§ 181

Dnr 12KS225

**Personliga ombud – gemensam upphandling**

Under våren presterades ett underlag för socialcheferna i länet, i sammanställningen kan man se att det är ett fåtal personer dessa ombud hanterar. Under de sista åren har en diskussion pågått gällande möjligheten att göra en gemensam upphandling av personliga ombud i regionen. Göran Sandahl, Kultur- och Medborgarförvaltningen Örebro kommun, har under våren träffat socialnämndsordföranden och deltagit på ett socialchefsmöte för att informera om en eventuell upphandling samt för att höra om intresse fanns för en gemensam upphandling. I juni månad togs ett politiskt beslut i Örebro om att en upphandling skulle ske, vilket var en förutsättning för övriga kommuner att kunna "haka på" upphandlingen. Processen har nu påbörjats och en person, Lars-Gunnar Olsson, har fått uppdraget att ta fram ett upphandlingsunderlag.

Tidsplanen är att under hösten utarbeta upphandlingsunderlaget för att gå ut med anbudsfrågan i januari 2013. För de kommuner/ länsdelar som avser att delta i en gemensam upphandling med Örebro kommun är det av största vikt att snarast meddela detta. Förslagsvis kan en mindre arbetsgrupp bildas som tillsammans utarbetar upphandlingsunderlaget så som sker vid andra upphandlingar.

Örebro kommun önskar snabb hantering av ärendet och snabba beslut från intresserade kommuner.

Lekebergs kommun har som övriga Sydnärke sagt att vi är intresserade men Kumla och Lekeberg tycker att det fungerat bra med de ombud som är anställda hos oss. Möjligheten att föra talan mot en kommun i sin myndighetsutövning kan dock ses som hindrande

Sydnärke utsett Kumas enhetschef Jan Valentin att företräda oss i gruppen som ska ta fram underlag för en upphandling.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att Lekebergs kommun deltar i den gemensamma upphandlingen av personliga ombud

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Lekebergs kommun deltar i den gemensamma upphandlingen av personliga ombud



§ 182

Dnr 12KS227

**Förfrågan rörande Klaessons samling**

Lekebergs kultur- och fridschef Lars Skoghäll har kontaktat VD Thomas Johannesson, Materia AB angående Klaessons samling som är i Materia AB:s ägo sedan ett antal år. Samlingen har en mycket stark koppling till Fjugesta och Lekebergs kommun, Örebro län, då verksamheten ursprungligen startade här i slutet av 1800-talet. Klaessons är den mest framstående representanten för traditionen av möbeltillverkning i området och har ett betydande industri- och kulturhistoriskt värde för orten och regionen.

Frågan om Klaessons samling aktualiserades i samband med journalisten och författaren Rolf Janssons pågående forsknings- och dokumentationsarbete om företagets historia. Detta kommer att presenteras i en bokutgivning, en välillustrerad monografi om Klaessons, samt en tillfällig utställning med bilder, möbler mm. Med tanke på att Klaessons är en del av vårt kulturarv väl värd att bevaras för framtiden och tillgängliggöras för pedagogisk verksamhet och forskning bör samlingen behållas intakt i sin helhet med föremål, arkivhandlingar, fotografier, ritningar mm. Tankar finns på att digitalisera materialet och använda delar av samlingen i en permanent basutställning och olika miljöer.

Lekebergs kommun föreslås ta ansvar för samlingen och se till att den bevaras intakt för framtiden och används i ovan nämnda syfte. Detta ska ske i nära samarbete med Örebro läns museum samt Arkivcentrum (regionalt företags- och föreningsarkiv) som anser samlingen är både regionalt och nationellt mycket betydelsefull. De är beredda att bistå med kompetens avseende bevarande/ förvaring, vård och tillgängliggörande i olika former. Bedömningen är att kostnaden för aktuellt antal hyllmeter hos Arkivcentrum är cirka 3000:- årligen. Möbler kan rymmas inom kommunens befintliga förråd.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att verka för att överta Klaessons samling från Materia AB i enlighet med  
ovanstående förslag  
att ge kommunchef i uppdrag att ordna lämplig förvaringslokal

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar  
att verka för att överta Klaessons samling från Materia AB i enlighet med  
ovanstående förslag  
att ge kommunchef i uppdrag att ordna lämplig förvaringslokal

§ 183

Dnr 12KS231

**Beslutsattestanter för Kommunstyrelsen och VA-verksamheten 2013**

Enligt antaget attestreglemente skall varje nämnd/styrelse besluta om och upprätta en förteckning över utsedda beslutsattestanter och ersättare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att anta beslutsattestanter och ersättare för Kommunstyrelsen och VA-verksamheten  
för år 2013 enligt föreliggande förslag  
att ersättare för kommunchef Tomas Andersson blir Niklas Lundberg

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar  
att anta beslutsattestanter och ersättare för Kommunstyrelsen och VA-verksamheten  
för år 2013 enligt föreliggande förslag  
att ersättare för kommunchef Tomas Andersson blir Niklas Lundberg

§ 184

Dnr 12KS232, 12KS234

**Anmälan av fattade beslut enligt delegation**

Anmälan av fattade delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

- \* Uppsägning av lokalt kollektivavtal för personal inom socialtjänsten dnr 12KS232
- \* Beslut om ekonomisk kompensation i samband med förordnande dnr 12KS234

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar  
att godkänna anmälan av delegationsbeslut

\_\_\_\_\_

§ 185

**Avtackning av kommunchef Eva Jonsson**

Kommunstyrelsens ordförande Charlotta Englund (C) tackade Eva Jonsson för tiden som kommunchef i Lekebergs kommun.

I samband med avtackningen överlämnades en gåva från Lekebergs kommun.

Eva Jonsson tackade kommunstyrelsens ledamöter för denna tid och för ett gott samarbete.

\_\_\_\_\_