






Kultur- och bildningsnämnden

2013-04-03

sida 1 (11)

Plats	Sammanträdesrummet Multen, kommunhuset, Fjugesta		
Tid	Kl. 13.00–16.40		
Beslutande	Håkan Söderman, M Jonas Hansen, KD Wendla Thorstensson, C Jonas Hellberg, M Annica Zetterholm, C Ing-Britt Fransson-Karlsson, S Eva Bonnevier, C Andreas Aronsson, FP	ordförande 1:e vice ordförande tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Ewa Lindberg Maria Leu Per Binbach Johan Prabin Åsa Malmberg Irene Steen-Gustavsson Carina Lagerstöm Marcus Falk Linda Kirrander	förvaltningschef ekonomi enhetschef barn- och familjeavdelningen handläggare barn- och elevhälsoteamet kurator/socionom Ikt-pedagog, projektledare nämndsekreterare	§ 14 § 19 § 19 § 19 § 19
Justeras av	IngBritt Fransson-Karlsson, S; ersättare Jonas Hansen, KD		
Justeringens plats och tid	Sekreterarens tjänsterum onsdagen den 10 april, kl. 11.00		
Underskrifter	Sekreterare	 Linda Kirrander	Paragraf 12- 21 Paragraf 21: sekretess
	Ordförande	 Håkan Söderman, M	
	Justerare	 Ing-Britt Fransson-Karlsson, S	
Organ	ANSLAG/BEVIS Kultur- och bildningsnämnden (justeringen har tillkännagivits genom anslag)		
Sammanträdesdatum	2013-04-03		
Anslagsuppsättning	2013-04-11	Anslagsnedtagning	2013-05-03
Protokollets förvaringsplats	Kultur- och bildningsförvaltningen, Bangatan 7, Fjugesta		
Underskrift	 Linda Kirrander		

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkande



§ 12

Val av protokollsjusterare samt plats och tid för justering

Till protokollsjusterare väljs: IngBritt Fransson-Karlsson, S
Som ersättare väljs: Jonas Hansen, KD
Plats för justering: Sekreterarens tjänsterum, Bangatan 7, Fjugesta
Tid för justering: Onsdagen den 10 april kl 11.00

§ 13

Anmälan och besvarande av övriga frågor

Inga kvarstående frågor från föregående protokoll.

Nya frågor

- Wendla Torstensson, C: Utifrån studien Liv & Hälsa Ung - hur sker arbetet i skolan utifrån att behoven hos pojkar och flickor ser olika ut. Har man tagit del av studien? Möts behoven upp?
- Wendla Torstensson, C: Hur arbetar man med nätmobbing, speciellt mot de yngre åldrarna?
- Jonas Hellberg, M: På vilket sätt kan förvaltningen påverka Länstrafikens bussturer, för att bättre anpassa busstider efter elevernas behov och även ha fler turer till Hasselfors och Mullhyttan?

§ 14

Ekonomi



Ekonomi Maria Leu redovisar det ekonomiska utfallet t.o.m. mars.

Riktpunkten för mars ligger på 25 %. Man har ett lågt utfall på grund av överförda IT-medel från 2012. Lönerna för för- och grundskoleverksamheten ligger högt.

Personalkostnaderna visar ett rejält underskott fram till och med mars. Under perioden gick man - 11,5 tjänster/månad. Av dessa tjänster går 7 tjänster att härleda till barn i behov av särskilt stöd och kostnader för korttidstjänster. Till underskottet tillkommer även ett budgeterat underskott från 2012 då lärarlöneavtalet gav 6,2 % i utdelning istället för de 3 % som fanns budgeterade (- 655 000 kr).

Underskott finns även i verksamheterna. För barn med behov av stöd betalas inte alltid full ersättning från elevens hemkommun för det extra stöd som finns i skolan. Detta regleras enligt SoL. För barn i behov av stöd finns 9 tjänster avsatta i budget, men behov av 12 tjänster finns.

Barnomsorgsavgifter ligger nära budget.

Justersignatur			Utdragsbestyrkande
----------------	---	---	--------------------



Forts. Ekonomi

Kultur och fritidsavdelningen har kostnader att vänta för kulturskolan som debiteras första gången under våren. Skoldatatek behöver finansieras med lönekostnad.

Barn- och familjeavdelningen ligger t.o.m. mars på riktvärdet 25 %. Dock ligger LSS och familjehemsvården över riktpunkten och förvaltningen har inte haft några kostnader för institutionsvård under perioden. Dessutom planeras boendeköp i LSS-boende (5000 kr/dygn) vilket kommer medföra stora kostnader. Närmare info kommer vid prognos 1.

Förvaltningen utreder orsakerna till de höga utfallet för lönerna inom förskola och skola och hur de ska hanteras.

Beslutsärenden

§ 15

Dnr 13KUB60

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) 2001: 1 Systematiskt arbetsmiljöarbete, ska arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer får i uppdrag att verka för att risker i arbetet förebyggs och tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt. I enlighet med Lekeberg kommuns arbetsmiljöpolicy så ska arbetsmiljöuppgifterna vara tydligt fördelade till rätt nivå i organisationen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår kultur- och bildningsnämnden att besluta:

- att kultur- och bildningsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef
- att kultur- och bildningsnämnden ger förvaltningschef rätt att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare

Kultur- och bildningsnämndens beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



forts. Beslutsärenden

§ 16

Dnr 13KUB64

Revidering av delegationsplanen till följd av ny Sociallagstiftning

Förändringar i Sociallagstiftningen möjliggör för handläggare inom socialtjänsten att fatta beslut om uppföljning efter avslutad utredning/insats. Uppföljningen får maximalt pågå under två månader och får inledas mot vårdnadshavarens och/eller barnets vilja.

Arbetsutskottets beslut

- att föreslå kultur- och bildningsnämnden att delegera beslut jämlikt SoL 11 kap 4 § a,b till enhetschef för Barn- och familj

Kultur- och bildningsnämnden beslutar

Kultur- och bildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

§ 17

Dnr 13KUB63

Patientsäkerhetsberättelse 2013

Utifrån Patientsäkerhetslagen ska varje vårdgivare årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse med syftet att göra vården säkrare.

Arbetsutskottet beslutar

- att föreslå kultur- och bildningsnämnden att lägga patientsäkerhetsberättelse till handlingarna.

Kultur- och bildningsnämndens beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



forts. Beslutsärenden

§ 18

Dnr 12KUB324

Revisorernas granskning av individ- och familjeomsorgen för barn och unga

Revisorerna har i sin granskning kontrollerat att Kultur- och bildningsnämnden säkerställer att socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet är rättssäker, effektiv och ändamålsenlig. Vid granskningen har framkommit att samarbetet mellan Kultur- och bildningsförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen bör förbättras. Detta kommer bland annat genomföras genom regelbundna ledningsträffar där förvaltningschefer och enhetschefer medverkar, fastställda rutiner för hur informationsspridningen mellan förvaltningarna ska ske. Rutiner för överflyttning av ärenden mellan förvaltningarna har utarbetats och i maj 2013 kommer rutiner för intern kontroll och rättsäker handläggning vara klara.

Arbetsutskottet beslutar

- att föreslå kultur- och bildningsnämnden att anta skrivelsen såsom svar till kommunens revisorer.

Kultur- och bildningsnämndens beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkande



§ 19 **Informationsärenden**

Kvalitetsredovisning förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola 2011/2012

Dnr 12KUB248

Kvalitetsredovisning förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola 2011/2012 är en övergripande sammanställning och analys över de enskilda verksamheternas kvalitetsredovisningar. Fokus ligger på hur läroplanens mål har uppfyllts på kommunnivå. En av de saker som Skolinspektionen påpekade i sin tillsyn var att kultur- och bildningsförvaltningen skulle ha en bättre redovisning av verksamheten till nämnden, exempelvis med kommunövergripande resultat samt uppföljning.

Kvalitetsredovisningen är en viktig del i arbetet med ökad måluppfyllelse, ett arbete som varit kommunens fokus under 2011/2012. Måluppfyllnaden under 2011/2012 nådde 81 % och man har haft en uppåtgående trend den senaste tiden. Under de senaste åren har det varit en ökad andel som nått målen. Bland eleverna i Lekeberg ligger behörigheten till gymnasiet över riksnittet. Meritvärdet ligger däremot under riksnittet.

Arbetet med det kommunövergripande förbättringsarbetet fortsätter genom olika fokusområden, exempelvis fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet, lärarnas undervisningskompetens och ämnesbehörighet, matematiksatning, ge elever i behov "rätt" stöd.

Rapport om måluppfyllelsearbetet i skolan

Rapport från Per Binbach.

Per Binbach har haft uppdrag från kommunen att arbeta med att förbättra måluppfyllelse för eleverna i skolorna i Lekebergs kommun. Insatsen håller för närvarande på att fasas av och detta läsår arbetar han endast 2 dagar/vecka. Pers uppdrag är att ge verktyg för förändringsarbetet, medan förändringen ska ske i verksamheten. Per anser dock att han inte verkat förebyggande i den omfattning som han hoppats.

Arbetet med ökad måluppfyllelse är ett nytt sätt att arbeta som inte gjorts i någon annan kommun vad man känner till. Förändringsarbete tar tid, speciellt när det gäller ett så omfattande område som en hel kommun.

Arbetet med ökad måluppfyllelse har varit inriktat på olika områden, ex. konflikter, och att motivera elever.

Generellt har inställningen till förändringsarbetet varit positivt från skolledare och övrig personal. Men det går inte att genomföra ett omfattande förändringsarbete utan att ha alla med sig. Viktigt att skolledarna känner stöd från ledningen och politiken.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkande



forts. Informationsärenden

Redovisning av Barn- och familjeenheten

Presentation av verksamhetsplanen för Barn- och familj av Johan Prabin.

Verksamheten under Barn- och familjeavdelningen består av två team, Social- och familjerättsteamet och Barn- och elevhälsoteamet. Verksamheten lyder under många lagstiftningar, som SoL, LSS, Skollagen, LVU mfl. Verksamhetsplanen för Barn- och familjeavdelningen är ett dokument som spänner över alla verksamheter. Verksamhetsplanen utgår ifrån nämndmål och kommunens utvecklingsplan.

Målen för Barn- och familjeavdelningen är att:

- ge barn och unga förutsättningar för till en god hälsa,
- genom familjecentralens öppna verksamhet sprida kunskap om barn olika behov och förutsättningar
- samverka med andra aktörer i arbetet som berör barn, exempelvis BVC, BUP, rehabiliteringen.

Nämnden efterlyser en koppling av verksamhetsplanen till FN:s barnkonvention.

Irene Steen-Gustavsson, arbetar på elevhälsan som tal- och språkpedagog inriktad mot yngre barn/förskola, och Carina Lagerström kurator/socionom som arbetar som utförare åt verksamheten berättar om hur de arbetar förebyggande med insatser mot barn i de tidiga åldrarna. Målet med arbetet är barnen ska ha en bra grund att stå på inför skolstarten. Initiativ till Irenes och Carinas medverkan kommer oftast från förskolan och arbetet sker oftast parallellt tillsammans med föräldrar och pedagoger.

Åsa Malmberg, socialsekreterare berättar om sina arbetsuppgifter med familjerätt, faderskapsutredningar, adoptionsfrågor, snabbupplysningar till rätten, vårdnadskonflikter, avtal mellan föräldrar, vårdnadskonflikter, samarbetssamtal. Sedan 2005 har en kraftig ökning av vårdnadstvister skett. Samarbetssamtalen är frivillig insats vid vårdnadstvister där vårdnadshavarna träffas för att nå en frivillig överenskommelse och sätta barnets behov i fokus.

IT-stöd till förskola – skola

Marcus Falk, PIM-handledare och ikt-pedagog, projektledare för 1:1-projektet.

1:1-projektet (en elev – en dator)

Under 2012 fick Kultur- och bildningsförvaltningen ca 2,5 miljoner att satsa på It i skolan. Under vt 2013 ska 90 st lärplattor köpas in till Lekebergsskolan 7-9. 70 st med WiFi och 20 st med 3G abonnemang. All personal som skriver bedömningar ska dessutom få bärbara datorer för dokumentation. Projektorer till alla klassrum ska köpas in. Målet är att alla skolor i kommunen ska vara med i projektet.



forts. Informationsärenden

En viktig reflektion är hur satsningen påverkar skolan, såväl lärare, elever, rektorer som kultur- och bildningsförvaltningen. Det innebär en stor förändring för lärarna. Kompetensutveckling samt inspirationsdagar av pedagoger är ett viktigt led i förändringsarbetet. Lärarnas uppdrag blir bland annat att omforma undervisningen och ha ett innovativt och pedagogiskt ledarskap. Det är även viktigt att nyttja den kunskap som finns hos elever.

Genom den sk. SAMR-modellen (ersättning, förbättring, förändring och omdefiniering), tittar man på hur digitaliseringen kan förbättra och omvandla undervisningen med hjälp av tekniken. 1:1 – projektet innebär en likvärdig skola, inkludering, individualisering och demokrati.

Med tanke på hur snabbt tekniken utvecklas måste det finnas ett stöd från politiken att fortsätta satsningen framöver. Därför är det viktigt att ha en dialog mellan tjänstemän och politiker för att ge politikerna underlag om vad som behöver prioriteras. På vilket sätt lärarna kan få support, såväl pedagogiskt som tekniskt, är också en ekonomisk fråga.

Bett-mässa 30 jan-3 feb

Deltagare från Lekebergs kommun var Marcus Falk, Anita Ladinek, Ulrika Fredlund, Ulrika Lagnesjö, Hanna Hansson. Gruppen gjorde studiebesök, deltog i flertalet Seminarium med bla. Trevor Dolan (hjärnforskare), Hans Renman (VD Tänkom), Joakim Thornström (www.skolappar.nu).

Studiebesök gjordes bland annat på New line learning Academy, Kent, där man har satsat ca 60 miljoner pund på en nytillbyggnad av skolan samt nya lärmiljöer och it-utrustning.

Skolinspektionen

Skolinspektionen gav mycket positiv respons efter tillsynen i Lekebergs kommun. Skolinspektionens uppdrag är att säkerställa att skolan och förskolan lever upp till de lagkrav som finns.

Av de totalt 745 beslut som Skolinspektionen skrivit var endast 4 % utan anmärkning. Totalt har kommunen fått 9 beslut från Skolinspektionen: ett övergripande kommunbeslut, ett för förskolan och den pedagogiska omsorgen, ett för respektive grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen.

3 av 5 grundskolor har inte fått några anmärkningar och följer därmed alla lagkrav. Dessa är Tulpanen, Hidinge/Lanna och Lekebergsskolan 3-6. För Mullhyttan och Lekebergsskolan 7-9 fanns vissa punkter att arbeta med och för Lekebergsskolan 7-9 vill Skolinspektionen ha en återkoppling. Även för gymnasiet och förskolan finns vissa punkter att förbättra.

Svar till Skolinspektionen redovisas till nämnden i juni.

Justerarsignatur		Utdragsbestyrkande



forts. Informationsärenden

Ledningsöversyn

Förvaltningschef Ewa Lindberg presenterar den pågående ledningsöversynen som är ett av flera uppdrag som förvaltningschefen har från nämnden. Behoven och nuvarande situation har kartlagts och ambitionen med översynen är att få tydligare och mer renodlat ledarskap bland skolledarna som är anpassat till skollagen och att förstärka med fler chefer. Det finns nya krav på rektorerna både i förskola/skola och i dagsläget är det för stora områden att leda då det är viktigt att skolledarna också är nära i verksamheten. Viljan är också att skolledarna ska ha ett administrativt stöd. Idag är det svårt att rekrytera skolledare och översynen kommer skapa mer attraktiva uppdrag/tjänster.

Förhoppningen är att ett färdigt förslag en förstärkt ledningsorganisation ska finnas i juni.

Information i pärm

Statistik: Antal beslut per typ och månad/beslutade belopp per orsak och månad: redovisas i särskild handling för perioden 130114-130311.

Kränkningar och mobbing: Rapport om ett fall av kränkning/mobbing har inkommit från Lekebergsskolan 3-6. Redovisas i särskild handling. Övriga skolor har inget att rapportera.

Skolpliktsbevakning: Hög olovlig frånvaro har rapporterats gällande en elev från Lekebergsskolan 3-6. Redovisas i särskild handling. Övriga skolor har inget att rapportera.

Synpunkter och klagomål: Redovisas i särskild handling, dnr 12KUB129.

Månadsrapport barn- och familjeavdelningen: Månadsrapport avseende februari/mars redovisas i särskild handling.

Övrigt:

- Rapport från Skolinspektionen "Tillsyn av bedömning och betygssättning"
- Rikskonferens för hälsosamt lärande
- Protokoll fört vid inspektion "Våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld"
- Cirkulär om kulturarvslyftet
- GySAM – Kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Örebroregionen
- Lunch-till-lunch-möte
- Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan 2013



§ 20

Anmälningssärenden

Barn- och familjeavdelningens delegationsärenden

Delegationsärenden under perioden 130114-130311 redovisas i särskild handling.

Redovisning av kultur- och bildningsförvaltningens delegationsärenden

Redovisas i särskild handling.

Redovisning av utvalda ärenden

Vid nämndens förra sammanträde valdes följande ärenden för redovisning vid nästa sammanträde:

- 204-C1/32 (tillsvidareanställning med provanställning, 100 %) – nyutbildad förskolelärare på Växthuset Berga, utan erfarenhet som nu fått en tillsvidareanställning.
- 204-C1/40 (visstidsanställning, vikarie i pool, 60 %) - förstärkning pga. uppsägning.

Val av delegationsärenden för närmare redovisning vid nästa sammanträde

Inget delegationsärende har valts

Arbetsutskottets protokoll

Arbetsutskottets protokoll från 2013-02-06 förvaras hos sekreteraren.