



LEKEBERGS
KOMMUN

Riktlinjer för friskvård i Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kommunstyrelsen**
Datum: **2019-12-17**
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**
Ansvarig tjänsteperson: **Personalchef**
Diarienummer: **KS 15-471**

Policy
Program
Plan
> **Riktlinje**
Regler



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehållsförteckning

Riktlinjer för friskvård i Lekebergs kommun	3
Friskvård på betald arbetstid	3
Betald friskvård	3
Friskvårdsombud	3



Riktlinjer för friskvård i Lekebergs kommun

Friskvård är ett samlingsbegrepp på hälsofrämjande insatser. Huvudsyftet med friskvård är att behålla och utveckla fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, det vill säga att medarbetare ska må bra både på jobbet och på fritiden. Friskvårdsarbetet ska ses som en naturlig del av arbetsmiljöarbetet. Varje individ har ett eget ansvar för sin hälsa.

Friskvård på betald arbetstid

Friskvård på betald arbetstid medges generellt inte. Dock kan, där risker i arbetsmiljön är identifierade, riktade insatser genomföras på betald arbetstid. En insats förutsätter beslut av arbetsgivaren och ska ingå i en handlingsplan och blir därmed en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Aktiviteten ska vara uppföljningsbar.

Betald friskvård

Kommunen kan ersätta kostnader för friskvård med-högst 2000 kr/kalenderår för månadsavlönad (för anställda del av året gäller ersättning med högst 1/12 x-2000 kr per sammanhängande anställningsmånad). Aktiviteten ska ligga inom ramen för skattebefrielse enligt gällande skattelagstiftning. Kostnader ska styrkas med kvitto.

Friskvårdsombud

Varje arbetsplats ska utse ett friskvårdsombud som har till uppgift att samordna och inspirera till olika former av friskvårdsaktiviteter. Friskvårdsaktiviteter kan planeras av friskvårdsombudet på arbetstid. Aktiviteter ska genomföras under fritid. Omfattning av friskvårdsombudets tid till förfogande under arbetstid regleras av ansvarig chef.

Friskvårdsombuden ska med stöd från arbetsledningen och sina arbetskamrater inspirera sin grupp till att ge arbetstiden en bra balans och även behandla livsstilsfrågor.

Personalavdelningen ska regelbundet samla kommunens friskvårdsombud för återkoppling och inspiration.