# Sydnärkes IT-nämnd

## Tid
11:00-12:00

## Plats
Sammanträdesrum Åbytorp, Kumla

## Beslutande ledamöter
Wendla Thorstensson (C), ordförande
Per Eriksson (S), vice ordförande
Magnus Andersson (S)
Bo Rudolfsson (KD)

## Ej tjänstgörande ersättare
Caroline Dieker (M)
Torbjörn Appelqvist (M)
Michael Larsson (S)
Therese Magnusson (S)

## Övriga
Madeline Andersson, Kommunchef
Martin Willén, Kommundirektör
Torbjörn Dybeck, Kommundirektör
Harry Lundin, Kommunchef
Rikard Olsson, Förvaltningschef
Inger Sundblad, Ekonom
Anna Alkman, Utredningssekreterare

# 1 – Val av justerare

*Föredragande*

## Ärendebeskrivning

Justering sker XX.

## Förslag till beslut

XX utses till justerare med XX som ersättare.

# 2 – Information - Förvaltningschefen

*Föredragande Förvaltningschefen*

## Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar förvaltningschefen.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd lägger informationen till handlingarna.

# 3 – Utredning - Förvaltningens möjlighet att möta bildningsförvaltningen i Hallsbergs utökade ambitioner

*Föredragande Pontus Norlin*

(Syd-IT 17-39)

## Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Sydnärkes IT-förvaltning har av nämnden fått i uppdrag att utreda huruvida Sydnärkes IT-förvaltning har möjlighet att möta de utökade ambitioner som Bildningsförvaltningen i Hallsberg har, och i så fall vad som krävs.

Om detta inte skulle vara möjligt, ska en konsekvensanalys av ett eventuellt utträde av enskild förvaltning (Bildningsförvaltningen i Hallsberg) genomföras.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd godkänner rapporten.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Utredning av Bildningsförvaltningen i Hallsbergs behov rörande ökade ambitioner ställda mot Sydnärkes IT-förvaltning
- Rapport - Sydnärkes IT och Bildningsförvaltningen i Hallsberg
- Bilaga 1 till rapport - Avsiktsförklaring gemensam IT-nämnd
- Bilaga 2 till rapport - Ansvarsfördelning Sydnärkes IT-nämnd
- Bilaga 3 till rapport - Ekonomi Sydnärkes IT-nämnd
- Bilaga 4 till rapport - Reglemente Sydnärkes IT-nämnd
- Bilaga 6 till rapport - Samarbetsavtal Sydnärkes IT-nämnd
- Bilaga 7 till rapport - Sydnärkes IT - förvaltningsmodell

# 4 – Rapport och analys av driftstörningar rörande IT-miljön i augusti 2017

*Föredragande Förvaltningschefen*

(Syd-IT 17-37)

## Ärendebeskrivning

Sydnärkes IT-nämnd beslutade 13 september 2017 uppdra till förvaltningschefen att en rapport och analys ska göras av driftstörningarna under augusti med förslag till åtgärder. Detta ska rapporteras till nämndens nästkommande sammanträde.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd godkänner rapporten.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapport och analys av driftstörningar rörande IT-miljön i augusti 2017

# 5 – Prognosrapport 3, 2017 Sydnärkes IT-nämnd

*Föredragande Inger Sundblad*

(Syd-IT 17-43)

## Ärendebeskrivning

Sydnärkes IT förvaltning har tagit fram en prognosrapport 3 som innehåller en beskrivning över verksamhetens arbete, nuläge samt prognos för helåret.

Sydnärkes IT prognostiserar ett utfall enligt budget för 2017.

## Förslag till beslut

Sydnäreks IT-nämnd godkänner prognosrapport 3, 2017.

## Beslutsunderlag

- Prognosrapport 3, 2017 (Sydnarkes IT-nämnd)
- Tjänsteskrivelse - Prognosrapport 3, för Sydnärkes IT-nämnd 2017

*Föredragande Anna Alkman*

# 6 – Sydnärkes IT-nämnds delegationsordning för 2018

(Syd-IT 17-47)

## Ärendebeskrivning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning än KL 6 kap 33 – 38 §§ är aktuell. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen en nämnd.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd antar delegationsordning för 2018.

## Beslutsunderlag

- Delegationsordning för Sydnärkes IT-nämnd 2018
- Tjänsteskrivelse - Sydnärkes IT-nämns delegationsordning för 2018

# 7 - Anmälningar för kännedom

## Ärendebeskrivning

Inkomna meddelanden till Sydnärkes IT-nämnd. Inga inkomna meddelanden under denna period.

## Lista på meddelanden

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd lägger informationen till handlingarna.

# 8 - Redovisning av delegeringsbeslut

## Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut.

## Delegationsbeslut

- Syd-IT 17-56-2 - Delegationsbeslut - Tecknande av leasingavtal
- Syd-IT 17-48-2 - Delegationsbeslut - Tecknande av leasingavtal

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

# Utredning - Förvaltningens möjlighet att möta bildningsförvaltningen i Hallsbergs utökade ambitioner

# 3

# Syd-IT 17-39

# Tjänsteskrivelse – Utredning av Bildningsförvaltningen i Hallsbergs behov rörande ökade ambitioner ställda mot Sydnärkes IT-förvaltning

## Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen för Sydnärkes IT-förvaltning har av nämnden fått i uppdrag att utreda huruvida Sydnärkes IT-förvaltning har möjlighet att möta de utökade ambitioner som Bildningsförvaltningen i Hallsberg har, och i så fall vad som krävs.

Om detta inte skulle vara möjligt, ska en konsekvensanalys av ett eventuellt utträde av enskild förvaltning (Bildningsförvaltningen i Hallsberg) genomföras.

## 1 Bakgrund

Förvaltningschefen har anlitat en oberoende konsult, Pontus Norlin på Clearness Consulting, som fått i uppdrag att utreda Sydnärkes IT-förvaltnings möjlighet att möta de utökade ambitioner som Bildningsförvaltning i Hallsberg har avseende IT.

Konsulten har genomfört djupintervjuer med representanter för Bildnings-förvaltningen och Sydnärkes IT-förvaltning och sammanställt resultatet av detta i rapporten.

Som komplement till utredningen har även styrande dokument såsom, avsiktsförklaring, avtal, reglemente m.m. analyserats.

## 2 Analys

Rapporten visar att Sydnärkes IT-förvaltning har goda möjligheter att med utökade medel möta de utökade ambitioner som Bildningsförvaltningen i Hallsberg önskar.

Ekonomisk påverkan på IT-nämnden och IT-förvaltningen finns reglerat i Samarbetsavtalet.

Dock finns sedan tidigare, och även innan nämnden bildades, samarbetssvårigheter som bör beaktas.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd godkänner rapporten.

## LEKEBERGS KOMMUN

Rikard Olsson
IT-chef/förvaltningschef

Anna Nilsson
Handläggare

Clearness CONSULTING

**Clearness Consulting AB**

# Möjligheten för Sydnärkes IT att möta Bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommuns ambitioner inom IT

Pontus Norlin, Clearness Consulting

Version 1.0

2017-11-14

# Innehållsförteckning

Förord ..... 3
1. Inledning ..... 4
2. Definition av Bildningsförvaltningens utökade ambitioner ..... 4
3. Sydnärkes IT:s möjligheter att möta BIF:s utökade ambitioner ..... 5
3.1. Tekniskt perspektiv ..... 5
3.2. Samarbete och förtroende ..... 6
3.3. Förutsättningar/utmaningar ..... 7
4. Slutsatser ..... 7
5. Konsekvenser av ett utträde ..... 8

# Förord

Denna utredning har utförts av Pontus Norlin vid Clearness Consulting AB.
Pontus har mångårig erfarenhet av projektledning, verksamhetsutveckling och utredningar inom IT-området och har tidigare jobbat med kunder såsom Kumla kommun, Örebro kommun, Transportstyrelsen, Skandia och Electrolux.

# 1. Inledning

Detta uppdrag har utförts på beställning av IT-chefen vid Sydnärkes IT-förvaltning (SIT).

Uppdragets mål är att:

- Utreda förvaltningens möjlighet att möta Bildningsförvaltningen (BIF) i Hallsbergs ambitioner inom IT

  *och som en följd av ovan om det inte är möjligt*

- Genomföra en konsekvensanalys av BIF:s eventuella utträde ur IT-nämnden

Hallsbergs kommun har en hög ambitionsnivå kring digitalisering i skolan, redan idag ligger man långt fram i utvecklingen och för att stödja fortsatt utveckling ställs allt högre krav på IT-systemen.
Man bör konstatera att det är en stor och viktig användargrupp som inte är nöjd med it-leveransen. Detta bör tas på stort allvar och det är förståeligt att BIF undersöker sina alternativ.

# 2. Definition av Bildningsförvaltningens utökade ambitioner

Vid intervjuer har det framkommit att problematiken i huvudsak kan begränsas till kapacitet och tillgänglighet i nätverk och internet för skolverksamheten samt support av detsamma. BIF:s ambition är därmed att förbättra just dessa områden och man upplever då att man bättre skulle kunna stödja verksamhetens behov.

- Ökad tillgänglighet
  - Skolan lider ofta av driftstörningar som påverkar verksamheten. Support och åtgärdstid från SIT upplevs som för långsam och otillräcklig.
- Ökad kapacitet
  - Internetkapaciteten är inte tillräcklig för den volym datatrafik verksamheten kräver. Det finns begränsningar i hastigheten i det fasta nätverket. Detta begränsar elever och lärares arbete.

Rapporten ”Verksamhetsstödjande IT” från jan 2017 målar upp en något bredare bild men vid intervjuer kan konstateras att ambitionerna kring tekniska förbättringar i stora drag ligger i ovan områden. Utöver det finns synpunkter på SIT:s arbetssätt, kompetens, köp- och sälj modell m.m, men då huvudproblematiken finns i nätverk och internetanslutning har ingen fördjupning gjorts i dessa områden.

# 3. Sydnärkes IT:s möjligheter att möta BIF:s utökade ambitioner

Nedan beskrivs det tekniska och icke-tekniska perspektivet. Över detta spänner de överenskomna arbetssätt som redan finns inom ramarna för IT-nämnden, se bilaga 1 avsiktsförklaring för den gemensamma IT-nämnden och bilaga 7 Sydnärkes förvaltningsmodell.

För att på ett bra sätt implementera de tekniska och icke-tekniska förändringarna enligt förslag nedan bör man reflektera över att det redan finns en hantering för dylika situationer (se bilaga 2 ansvarsfördelning Sydnärkes IT-nämnd) som troligtvis inte är kommunicerad till alla parter, sannolikt som en följd av bristande dialog.

- Använd gränsdragningslistorna för att förstå vilken part (IT-nämnd eller enskild kommun) som ansvarar för vad
- Använd fastställda rutiner enligt bilaga 2 ansvarsfördelning Sydnärkes IT-nämnd för att eskalera problem

Genom att reflektera över den överenskommelse som finns genom Sydnärkes förvaltningsmodell och avsiktsförklaringen för den gemensamma IT-nämnden skapar man bättre förutsättningar för Sydnärkes IT att möta BIF:s ambitioner och förhindra att liknande situationer uppstår igen. Om man tvärtom inte utgår från dessa blir det svårt eller omöjligt för SIT att möta BIF:s ambitioner.

## 3.1. Tekniskt perspektiv

De tekniska lösningarna som behövs för BIF:s ambitioner är inte komplexa, det är fullt möjligt för SIT att möta BIF:s ambitioner på teknisk nivå.

För att möta ambitionerna krävs en insats från både SIT och BIF, i huvudsak handlar det om:

- En konstruktiv dialog mellan parterna
- Initiering av särskild förstudie/projekt
    - Nödvändigt för att skapa särskilt fokus på förbättringsarbetet. De tidigare försöken och dialogerna som har hanterats i linjearbetet har inte fungerat.
    - Avsätt resurser med rätt kompetens åt förbättringsarbetet, både inom ledning/styrning och teknik. Bemanning kan behöva ske med externa resurser.
    - Tillsätt en neutral projektledare. I normalläget borde SIT kunna bidra med projektledningskompetens men givet historiken och situationen är det troligtvis en förutsättning att en neutral projektledare leder jobbet.
    - Projektet bör i stora drag omfatta:
        - Definition av gemensam målbild (projektspecifikation)
        - Överenskomna lösningar och nivåer för support
        - Definition av förändringar av nätverk och internetanslutning
        - Analys av eventuell påverkan på organisation inom SIT
        - Kostnadsanalys för målbilden, ekonomisk överenskommelse
        - Genomförande

  - Styrgrupp med sammansättning av både verksamhetsnära och neutrala resurser

- Projektet bör bekostas av Hallsbergs kommun såsom beskrivet i samarbetsavtalet för IT-nämnden (se bilaga 6 samarbetsavtal Sydnärkes IT-nämnd).

- Uppföljning av projektets utfall bör efter avslut ske enligt ordinarie samarbetsformer, som behöver förbättras, se kap 3.2.

## 3.2. Samarbete och förtroende

Vid intervjuer framträder en mycket tydlig bild av samarbetsproblem.

- Det saknas dialog. De kontakter som sker handlar i huvudsak om support och problem. Det finns ingen konstruktiv dialog om framtida behov, gemensamma förbättringsåtgärder eller liknande.
- SIT känner inte till BIF:s IT-plan
- Sydnärkes förvaltningsmodell behöver implementeras gentemot BIF, idag finns inget proaktivt utbyte
- Parterna saknar förtroende för varandra, detta leder till en icke konstruktiv dialog och ett samarbete som inte fungerar
- Förtroendeproblemet har även lett till att BIF rekryterat egen IT-tekniker och beslutat att införa en egen wifi-lösning med separat utgående internet.

<u>Samarbete är en förutsättning för att de tekniska delarna ska kunna utföras.</u>

För att vända detta behövs i huvudsak:

- Överenskomna förväntningar

- Förändrat angreppssätt, dialog och samverkan
  - Historiken och nuläget påvisar att nuvarande angreppssätt för att förmedla planer och förankra samarbetsmodeller inte fungerar.

  - Troligen behöver kontaktytorna förändras, under ett förändringsarbete görs detta bäst med en neutral projektledare men för att uppnå en hållbar situation över tid behöver man även se det i ett större perspektiv. Det är två parter som ska samarbeta och troligen är det lämpligt med förändringar på bägge sidor då bilden är att det inte bara är enstaka relationer som inte fungerar.

- Kort- och långsiktig åtgärdsplan med konkreta förändringar både kring samarbetsformer och tekniska målbilder

- Implementera förvaltningsmodellen och kommunicera grundsyftet med IT-nämnden och hur samarbetet är tänkt att fungera

### 3.3. Förutsättningar/utmaningar

Det är inga tekniskt svåra lösningar som BIF efterfrågar men förutsättningarna för ett genomförande är i dagsläget knappa p.g.a. samarbetssvårigheterna.

- Övriga förutsättningar finns i stor utsträckning på plats
  - BIF har en IT-plan och känner till sina behov
  - Sydnärke har en förvaltningsmodell för samverkan
  - Resurstillgång finns inom SIT och kan vid behov förstärkas via externa leverantörer

## 4. Slutsatser

Det är möjligt för SIT att hantera BIF:s utökade ambitioner men det krävs en stor insats kring samarbetet för att det ska vara möjligt.

## 5. Konsekvenser av ett utträde

Huvudsyftet med detta uppdrag har inte varit att göra en konsekvensanalys men följande konsekvenser är uppenbara och bör beaktas som ett minimum. Punkterna är utan inbördes rangordning.

| Konsekvens | Kommentar/innebörd |
|---|---|
| Initiering av förändringsarbete/projekt för att bygga isär miljöerna | Om beslut av utträde fattas behöver, precis som rapporten ”Verksamhetsstödjande IT” också konstaterar, ett projekt initieras för att hantera övergången.<br><br>Projektet behöver till att börja med genomföra ett antal analyser av förutsättningar kring bl.a. ekonomi, juridik, organisation och tekniska förutsättningar.<br>För att genomdriva projektet på ett bra sätt behöver det finnas en god samarbetsvilja mellan SIT och BIF.<br>Det kommer krävas resurser från både BIF och SIT, sannolikt med extern hjälp, för genomförandet. |
| Ökad frihet och möjlighet för BIF att skapa egna lösningar | Genom att bygga en lösning som ägs, driftas och förvaltas av BIF har förvaltningen fullt eget ansvar och frihet att skapa egna lösningar inom ramarna för skolnätverket/internet. |
| BIF får minskat beroende till SIT.<br>Sannolikt försvårad tillgång till gemensamma administrativa system för lärare. | BIF:s beroende till SIT kommer minska, i vilken utsträckning är beroende på val av tekniska lösningar.<br><br>Lärare och administrativ personal behöver fortfarande åtkomst till vissa verksamhetssystem som driftas av SIT, detta kräver en planering och ett omtag.<br><br>En viktig del i detta är om både skolan och administrationen inom BIF omfattas av utträdet, eller om det bara är skolan. |

| | |
|---|---|
| Gränsdragnings- och ansvarsproblematiker kan uppstå (behöver analyseras djupare) | Beroende på teknisk lösning kan detta uppstå i större eller mindre grad. I det fall BIF helt bygger ett eget fysiskt nätverk för skolan, vilket man indikerat är inriktningen, kan man möjligen bygga bort dessa problematiker för skolverksamheten.<br><br>Om utträdet skulle innefatta hela nätverket för både skola och administration skulle problematiken definitivt uppstå. Rapporten ”Verksamhetsstödjande IT” har detta som ett scenario men då rapporten är ca 10 månader gammal har målbilden enligt BIF svängt till att nu endast innefatta skolnätverket/internet.<br><br>Vilken teknisk lösning som väljs är avgörande för denna problematik. |
| Dubblerade kostnader och kompetenser<br><br>• Uppbyggnad av en IT-avdelning inom BIF, både tekniker och ledningspersonal (finns delvis redan idag)<br><br>• Behov av egen leverantörsstyrning och avtalshantering inom BIF (görs delvis redan idag) | Med i praktiken två IT-avdelningar är det uppenbart att vissa både personella och tekniska tjänster/lösningar behöver dubbleras. Det mest uppenbara är teknisk personal som hanterar drift/support, förvaltning och utveckling av nätverket, men det innebär även att BIF behöver ta ett fullt ansvar för bl.a. leverantörs-, avtals-, och –säkerhetsfrågor.<br><br>Det mest uppenbara på den tekniska sidan är att stora delar av nätverksutrustningen behöver dubbleras. |
| Minskad budget för SIT, möjlig ökad kostnad för övriga kommuner | Även om BIF signalerat att de på kort sikt inte avser förändra nuvarande medel som avsätts till SIT är det rimligt att dessa medel på sikt minskas i relation till de tjänster som inte längre köps.<br>Rapporten ”Verksamhetsstödjande IT” har angett omfattningen till 2993 tkr/år.<br><br>Innebörden för SIT är att man behöver anpassa sig till en förändrad budget (minska personal o/e övriga kostnader), alternativt behöver kostnaden nycklas ut vilket innebär en ökad kostnad för övriga kommuner. |
| Negativt signalvärde, går emot grundsyftet med IT-nämnden | IT-nämnden bildades med samarbete, effektivisering och stordriftsfördelar som målsättning. Ett utträde av BIF innebär ett steg i motsatt riktigt. |

# Avsiktsförklaring, Gemensam IT-nämnd

## *Bakgrund*

IT-verksamheten i våra respektive kommuner påverkar och är en viktig del för att nå framgång i allt kommunalt arbete. IT har möjliggjort nya sätt att arbeta och organisera sig. Detta har gjort att våra kommuner samtidigt blivit mycket känsliga för den centrala IT-driftens förutsättningar att följa den alltmer IT-intensiva utveckling som våra verksamheter kräver.

Under mer än 10 år har alla kommuner i Sydnärke diskuterat, utrett och pratat om möjlighet till att samverkan kring ITs förutsättningar att leva upp till kärnverksamheterna krav. Frågan har stötts och blötts för att se vilka framkomliga väger som funnits för att hjälpa varandra med de utmaningar IT-verksamheten hela tiden stått inför.

Vi som undertecknar denna avsiktsförklaring är övertygade om att vi nu nått fram till en situation som kräver en mer intensifierad samverkan byggd på formell grund. Vi som undertecknat denna avsiktsförklaring kommer att verka för att våra respektive kommuner skyndsamt ska skapa en gemensam IT-nämnd dit våra respektive IT-verksamheter förs över för att på sikt skapa en gemensam central IT-drift.

## *SYFTE*

Syftet med denna samverkan (gemensamma nämnd) är enligt vår uppfattning att skapa en gemensam IT – organisationen för att formellt samverka kring en säker central IT-drift, support till medarbetare kring PC-hantering, centrala behörigheter mm samt stöd till verksamheterna för att de bättre ska kunna kravställa vid köp av verksamhetssystem.
Nämndens uppdrag blir att kunna möta framtida IT-utmaningar, bromsa kostnadsutvecklingen, säkerställa att vi har spetskompetens och för att kunna ge utökad service och IT-drift av god kvalitet samt underlätta samverkan mellan våra verksamheter över kommungränserna.

## *MÅL ATT UPPFYLLA*

Målen med denna samverkan (gemensamma nämnd) är enligt vår uppfattning att;

- Ge god service och IT-drift av hög kvalitet både nu och i framtiden, bland annat genom att sätta tydliga och mätbara mål för tillgänglighet, driftsäkerhet och servicenivåer,
- Skapa en kostnadseffektiv utveckling genom stordriftsfördelar och gemensamma investeringar,
- Genomföra kostnadseffektiva gemensamma avtal, för inköp av större kvantiteter av t.ex. licenser och datorer,
- Möjliggöra samverkan och samdrift av verksamhetssystem över kommungränserna,
- Samverka för att kunna bemöta ökade nationella krav, såsom Nationell IT-strategi för vård och omsorg,
- Möta de allt högre IT-relaterade kraven som ställs inom utbildningssektorn,
- Svara upp mot de krav som ställs från E-delegationen och genom regeringens strategi för utveckling av e-tjänster.

Hallsberg den september 2013

Per Eriksson (S)
Kommunstyrelseordförande, Askersund

Andreas Svahn
Kommunstyrelseordförande, Hallsberg

Madeleine Andersson
Kommunchef, Askersund

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör, Hallsberg

Tommy Holmquist (S)
Kommunstyrelseordförande, Laxå

Charlotta Englund
Kommunstyrelseordförande, Lekeberg

Ronny Johansson
Kommunchef, Laxå

Hans Boskär
Kommundirektör, Lekeberg

# Sydnärkes IT

## Ansvarsfördelning mellan IT-nämnden och kommunerna

2014-01-23

## Inledning

Detta dokument beskriver vilket ansvar som ligger på IT-nämnden respektive de samverkande kommunerna gällande IT.

Innehållet i dokumentet är att betrakta som exemplifieringar då det inte är möjligt att inkludera alla tänkbara arbetsuppgifter.

## Hantering av otydligheter

I det fall gränsdragningen upplevs som otydlig skall i första hand dialog äga rum mellan IT-chef och verksamheten i respektive kommun. Kommunchefen i respektive kommun har ansvaret för att reda ut otydligheter som kan uppstå i gränsdragningen.

# Ansvarsfördelning

| Ansvarsfördelning IT-nämnd (N) och respektive kommun (K) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Komponent att ansvara för** | **Drift och underhåll** | **Förvaltning** | **Utveckling** | | **Övriga arbetsuppgifter** | **Ansvarig** |
| Verksamhetssystem och ingående komponenter t.ex. databaser och webbtjänster | N | K | K | | Behörighetshantering i verksamhetssystem | K |
| Centrala system t.ex. e-post, övervakning, katalogtjänst, backup, integrationssystem, datalagring, gemensam filtjänst | N | N | N | | Behörighetshantering i övriga system | N |
| Nätverk, brandväggar inklusive stödsystem | N | N | N | | Support PC-klienter | N |
| Fysiska server-/datahallar | N | N | N | | Support verksamhetssystem | K |
| Hårdvara t.ex. servrar, datalagring, backup, nätverksutrustning, PCs | N | N | N | | Teknisk specialiststöd för uttalade verksamhetssystem * | N |
| Telefoni | K | K | K | | Support smartphones och surfplattor ** | N |
| | | | | | IT-strategiskt stöd vid upphandling och utveckling av verksamhetssystem | N |
| | | | | | Huvudansvar för IT-säkerhetsarbete | N |
| | | | | | Strategi för samordning och likformning av it-infrastruktur | N |
| | | | | | Strategi för samordning och likformning av verksamhetssystem | K |
| | | | | | Tillhandahållande av ledning och koordinering av IT-relaterade förändringar | N |
| | | | | | Kvalitetsuppföljning och långsiktig strategi inom IT | N |
| | | | | | Tillhandhållande av ramverk för systemförvaltning | N |
| | | | | | Bredbandsutbyggnad | N |
| | | | | | * Endast för enligt systemförvaltningsplan överenskomna system | |
| | | | | | ** Begränsat till mailsynk och grundfunktion, ej applikationer | |

**BILAGA 3**

Respektive kommuns fastställda budget 2014 utgår från befintlig verksamhet och kommer att vara grunden för Lekebergs kommuns fakturering för gemensamma IT-verksamheten. Ett förslag är att faktureringen avser kvartalsräkning i förskott samt att övriga gemensamma nämnder övergår till samma faktureringsperiod för att kunna genomföra nettofaktureringar (likviditetshänsyn).

Under perioden januari – mars kommer kostnader och intäkter ingå i respektive kommun och from april månad kommer Lekebergs kommun att överta redovisningen och ekonomin för den gemensamma IT-verksamheten. Slutregleringen av de ekonomiska förutsättningarna sker under majmånad och det rör semesterlöneskulden, pensionsåtagande samt första kvartalet 2014.

Medarbetarna som går över till IT-nämndens verksamhet tar med sina *sparade semesterdagar* varvid den ekonomiska regleringen sker mellan berörda kommuner och Lekebergs kommun. När det gäller *intjänad pensionsåtagande* för nämnda medarbetare kommer Lekebergs kommun att fakturera berörd kommun efter att KPA har gjort separata beräkningar.

Befintliga kapitalkostnader och därmed tidigare genomförda investeringar kommer att vara kvar i grundkommunen och avräknas i kvartalsräkningen. Alla nya investeringar bokförs i Lekebergs kommuns anläggningsregister.

Reglering av över- och underskott. Vid en budgetavvikelse i samband med bokslutet skall det regleras med de samverkande kommunerna i enlighet med fördelning som gäller för berört år, i enlighet med de andra nämndernas spelregler. Avvikelsen regleras mellan berörda kommunerna senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

| IT-ENHET/AVD DRIFTBUDGET | LEKEBERG | ASKERSUND | HALLSBERG | LAXÅ | SUMMA |
|---|---|---|---|---|---|
| INTÄKTER | -48 tkr | -140 tkr | -378 tkr | | **-566 tkr** |
| AB-AVTALET INKL SEMLÖN | 1 161 tkr | 1 363 tkr | 2 243 tkr | 1 060 tkr | **5 827 tkr** |
| PO-PÅLÄGG | 447 tkr | 518 tkr | 863 tkr | 411 tkr | **2 239 tkr** |
| AB-AVTALET INKL SEMLÖN - IT - Chef | 123 tkr | 185 tkr | 256 tkr | 94 tkr | **658 tkr** |
| PO-PÅLÄGG - IT - Chef | 47 tkr | 71 tkr | 98 tkr | 36 tkr | **252 tkr** |
| TJÄNSTEKÖP | 138 tkr | 619 tkr | 200 tkr | 100 tkr | **1 057 tkr** |
| LICENSER - UNDERHÅLL - SUPPORT | 860 tkr | 1 339 tkr | 1 000 tkr | 707 tkr | **3 906 tkr** |
| FÖRBRUKNINGSINVENTERIER OCH MATERIAL | 140 tkr | 189 tkr | 50 tkr | 90 tkr | **469 tkr** |
| DATAKOMMUNIKATION | 275 tkr | 471 tkr | 515 tkr | 301 tkr | **1 562 tkr** |
| KAPITALKOSTNAD - IT | 853 tkr | 847 tkr | 1 992 tkr | 690 tkr | **4 382 tkr** |
| **SUMMA IT-ENHETEN/AVDELNING** | **3 996 tkr** | **5 462 tkr** | **6 839 tkr** | **3 489 tkr** | **19 786 tkr** |
| *378 TKR avser 214 SUF och 164 Askersund* | | | | | |

| IT-INVESTERINGSBUDGET | LEKEBERG | ASKERSUND | HALLSBERG | LAXÅ | SUMMA |
|---|---|---|---|---|---|
| **INVESTERINGSBUDGET - IT** | **1 000 tkr** | **2 925 tkr** | **1 300 tkr** | **1 000 tkr** | **6 225 tkr** |
| *Varav reinvestering av stationära/bärbara PC/tunna klienter* | *710 tkr* | *1 475 tkr* | 500 tkr | *500 tkr* | **3 185 tkr** |
| *Varav reinvestering av servrar, nätutrustning och övriga IT-tillbehör* | *290 tkr* | *1 450 tkr* | 800 tkr | *500 tkr* | **3 040 tkr** |

*Förteckningen nedan visar på IT-system och program samt licenser som under 2013 finansierades i IT-verksamhetens budget hos respektive kommun. När O är markerad innebär det att kommunen har verksamhetssystemet men finansieras av annan verksamhet.*

| Verksamhetssystem - Licenser | LEKEBERG | ASKERSUND | HALLSBERG | LAXÅ |
|---|---|---|---|---|
| Absilion | | | | X |
| Caperio - Backup | | | | X |
| CAPERIO AB: A 100IP INTERNET/KOMMUNIKATIONSTJÄNST | X | | | |
| CAPERIO AB: Cisco SMARTnet | X | | | |
| CAPERIO AB: Ipswitch WhatsUp Gold Premium | X | | | |
| CAPERIO AB: Sydsam Backup S&L | X | | | |
| CAPERIO AB: VM ware Support and Subscriptio | X | | | |
| DECAPUS | X | X | | X |
| Ecos | | | | X |
| EVRY ONE INFRAPARTNER STHLM AB: ZENwork - SUSE | X | | X | |
| F-Secure | | | | X |
| HALLSBERGS KOMMUN: Electronic HP Carepack 4-Hour | X | | X | |
| HÖGSBYNÄT AB: IP-City | X | | | |
| Ifolder | | X | | |
| Jukebox | | X | | |
| K3 Resell | X | | X | X |
| Kontorsstöd / Officepaket | | X | | |
| Lotus Domino | | | | X |
| Metakatalog | | X | X | X |
| MobilityGuard | | X | X | |
| Novell Servicedesk | | X | X | |
| Oracle Database | | X | O | X |
| OTRS | | X | X | |
| Palo Alto | | X | X | X |
| PULSEN INTEGRATION AB: Novell Storage manager | X | | | |
| PULSEN INTEGRATION AB: Pulsen snapshot conenctor grund | X | | X | |
| PULSEN INTEGRATION AB: SUPAVT support avgift | X | | X | |
| PULSEN via Hallsberg | | | | X |
| RADAR GROUP INTERNATIONA; Radar CIO abonnemang | X | | | |
| SEP Sesam | | X | X | |
| SVENSK E-IDENTITET AB: Månadsavgift E-identitet | X | | | |
| TEIS | | X | O | |
| Teknisk infrastruktur | | X | X | |
| TIETO SWEDEN AB: DSEA | X | | | |
| TIETO SWEDEN AB: EBIZ-gate | X | | O | |
| Vibe | | X | X | |
| ZenWorks Configuration Manegement | | X | X | |
| ZenWorks Mobile Management | | X | X | |

# Reglemente för Sydnärkes IT-nämnd

Antaget av kommunfullmäktige i Askersunds-, Hallsbergs-, Laxå samt Lekebergs kommuner den xx, xx, xx respektive xx.

Askersunds-, Hallsbergs-, Laxå samt Lekebergs kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) har genom avtal om samverkan och detta reglemente kommit överens om att tillsammans bilda den gemensamma nämnden, Sydnärkes IT-nämnd, i syfte att samverka om IT-verksamhet.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitlet ska detta reglemente och mellan kommunerna tecknat samarbetsavtal gälla för den gemensamma nämnden.

## § 1 Organisationstillhörighet

Lekebergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lekebergs kommuns organisation.

## § 2 Verksamhetsområde

Den gemensamma nämnden ansvarar för:

- drift och förvaltning av kommunernas system- och nätverksmiljö; kommunerna är överens om att etablera ett kommunsammanbindande nät,

- support till medarbetare avseende hantering av klientenheter (tex pc och läsplattor),

- hantering av centrala behörigheter samt

- IT-strategiskt stöd till verksamheterna i deras arbete (tex upphandlingsstöd och utvecklingsarbete)

hos de samverkande kommunerna.

Nämnden biträder de samverkande kommunerna i framtida verksamhetssatsningar som på olika sätt är IT-relaterade inom nationell och regional utveckling.

Nämnden har rätt att inom sitt verksamhetsområde åta sig uppdrag från andra kommuner, kommunförbund etc.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, annan nämnd eller kommunalförbund i de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

**§ 3 Sammansättning**

Den gemensamma nämnden ska, ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

| | Ledamöter | Ersättare |
|---|---|---|
| Askersund | 1 st | 1 st |
| Hallsberg | 1 st | 1 st |
| Laxå | 1 st | 1 st |
| Lekeberg | 1 st | 1 st |

Nämnden ska ha en ordförande samt en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera årligen mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg om inte kommunerna är överens om annat.

På samma sätt ska vice ordförandeskapet rotera i ordningen, med en förskjutning motsvarande ett steg i ordningen.

**§ 4 Ansvar och rapportskyldighet**

Nämnden ska bedriva sin verksamhet i enlighet med det samarbetsavtal som gäller mellan de samverkande kommunerna, detta reglemente samt de mål och riktlinjer som kommunernas fullmäktige enhälligt har beslutat om.

IT-nämnden ska senast den 31 januari till respektive kommun, lämna rapport om ekonomi och verksamhet under det föregående året.

**§ 5 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, tjänstgör ersättare enligt följande ordning:

I första hand personlig ersättare och i andra hand annan ersättare (enligt ordning på kommunerna i § 3).

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

**§ 6 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

**§ 7 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde beslutar nämnden vem av de två andra ordinarie ledamöterna som ska fullgöra uppdraget som ordförande.

**§ 8 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

**§ 9 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om nämnden avser att fatta beslut om omedelbar justering bör protokollet redovisas skriftligt dessförinnan.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Lekebergs kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på kommunernas anslagstavlor. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

**§ 10 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**§ 11 Delgivning**

Handlingar delges nämnden genom att lämnas till ordförande eller anställd som nämnden bestämmer.

**§ 12 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

**§ 13 Beredning**

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas gemensamt av kommuncheferna i de samverkande kommunerna, som till sin hjälp i detta arbete har IT-chefen och dennes förvaltningsorganisation.

**§ 14 Ordförandens uppgifter**

Ordföranden företräder nämnden mellan sammanträdena. Ordföranden ska med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente eller för nämndens personal beslutade föreskrifter utöva tillsyn över nämndens olika förvaltningsgrenar.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

# Samarbetsavtal avseende IT-samverkan i Sydnärke

Avtal

mellan

Askersunds kommun, (212000-1983)
696 82 Askersund

och

Hallsbergs kommun, (212000-1926)
694 80 Hallsberg

och

Laxå kommun, (212000-1918)
695 80 Laxå

och

Lekebergs kommun, (212000-2981)
716 81 Lekeberg

avseende samarbete i IT-frågor genom en gemensam IT-nämnd.

**Bakgrund**

Askersunds-, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner är överens om att tillsammans bilda en gemensam IT-nämnd, kallad Sydnärkes IT-nämnd.

I detta syfte undertecknade ordförandena i respektive kommuns kommunstyrelse samt kommuncheferna i kommunerna i september 2013 en avsiktsförklaring (Se bilaga 1!) om en framtida gemensam IT-nämnd.

Parterna har nu genom detta avtal och ett reglemente enats om förutsättningarna och formerna för samarbetet.

**§ 1 En gemensam IT-nämnd**

Den gemensamma IT-verksamheten ska ligga i en gemensam nämnd, som ingår i Lekebergs nämndorganisation. I nämnden ska ingå Askersunds-, Hallsbergs-, Laxå och Lekebergs kommuner.

Nämnden ska påbörja sin verksamhet den 1 april 2014.

## § 2 Mål med verksamheten

Målet med att skapa en gemensam IT-nämnd är att ge god service och IT-drift av hög kvalitet. Vidare ska kostnadseffektivitet eftersträvas genom stordriftsfördelar och gemensamma investeringar, gemensamma avtal, inköp och samverkan och gemensam drift av verksamhetssystem över kommungränserna. Detta ska ske bland annat genom att sätta tydliga och mätbara mål för ökad tillgänglighet, driftsäkerhet och service.

På sikt ska de ingående kommunerna ha samma verksamhetssystem för att uppnå lägsta kostnad och högsta effektivitet.

## § 3 Den gemensamma IT-nämndens ansvarsområde

Den gemensamma nämnden ansvarar för:

- drift och förvaltning av kommunernas system- och nätverksmiljö; kommunerna är överens om att etablera ett kommunsammanbindande nät

- support till medarbetare avseende hantering av klientenheter (tex pc och läsplattor),

- hantering av centrala behörigheter samt

- IT-strategiskt stöd till verksamheterna i deras arbete (tex upphandlingsstöd och utvecklingsarbete)

hos de samverkande kommunerna.

Nämnden biträder de samverkande kommunerna i framtida verksamhetssatsningar som på olika sätt är IT-relaterade inom nationell och regional utveckling

## § 4 Gränsdragningsfrågor

Den närmare gränsdragningen i fråga om vilket ansvar som ligger på IT-nämnden respektive på de olika samverkande kommunerna återfinns i bilaga till detta avtal (Se bilaga 2!). Innehållet i denna bilaga kan ändras efter gemensamt beslut av kommuncheferna i respektive kommun. Detta avtal innebär en delegation från respektive kommun till kommuncheferna att fatta sådana beslut.
Denna gränsdragningslista beskriver vad parterna vid detta avtals tecknande har varit överens om beträffande fördelningen av ansvaret. Listan är inte avsedd att tolkas så att det som inte regleras genom listan, automatiskt ska hamna utanför nämndens ansvarsområde. Vem som ska ta ansvaret får sådana frågor ska avgöras av i första hand kommuncheferna och i andra hand av nämnden.

## § 5 Förvaltningsorganisation

Under IT-nämnden ska det finnas en IT-förvaltning som leds av en IT-chef. Vid anställning av IT -chef ska samråd ske mellan de samverkande kommunerna.

**§ 6 Personal**

Lekebergs kommun är anställningsmyndighet för all IT -personal. Lekebergs kommun ansvarar för att personalen har den kompetens som behövs for verksamheten.

Placering och verksamhetsställe för personalen beslutas av IT-chefen.

**§ 7 Lokalisering**

IT-förvaltningen är lokaliserad till Lekebergs kommun. Respektive kommun ska dock tillhandahålla de arbetsplatser som behövs för att personalen vid IT-förvaltningen ska kunna utföra sitt arbete.

**§ 8 Ekonomi**

IT-nämnden ges inledningsvis samma ekonomiska resurser, för den verksamhet som detta avtal omfattar, och som IT-verksamheten har haft för dessa verksamheter hos de samverkande kommunerna före bildandet av den gemensamma nämnden. De ekonomiska resurserna avser både drift- och investeringsmedel (Se bilaga 3!)

Nämnden förfogar över de resurser som beslutas av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun, efter att de samverkande har samtyckt till den gemensamma budgeten för nämnden. Detta kräver god framförhållning i nämndens budgetprocess och att den är väl synkroniserad med de ingående kommunernas övergripande budgetarbete.

Omställningskostnader, i form av driftkostnader av engångskaraktär i respektive kommun på grund av att en gemensam IT-organisation inrättas, ska betalas av den berörda kommunen.

Varje kommun ska själv betala för driftkostnader som är konsekvenser av investeringar och andra satsningar, som kommunen själv har beslutat om.

**§ 9 Verksamhetsplanering**

IT-nämndens verksamhet ska läggas fast i en verksamhetsplan med kostnadsredovisning. Förslag till sådan plan ska tas fram av IT-chefen i samråd med kommuncheferna och vara väl samordnad med kommunernas övergripande budgetarbete.

Planen, som fastställs i nämnden, ska gälla för tre år, och ska revideras årligen.

**§ 10 Insyn i förvaltningen**

De samverkande kommunerna har rätt till full insyn i förvaltningen och den redovisning som gäller för IT -nämndens verksamhet. IT-nämnden ska senast den 31 januari till respektive kommun, lämna rapport om ekonomi och verksamhet under det föregående året.

**§ 11 Reglemente**

För nämndens verksamhet gäller ett särskilt reglemente (Se bilaga 4!) Reglementet får inte ändras utan att ändringen har godkänts av samtliga kommuners fullmäktigeförsamlingar.

**§ 12 Tvist**

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte lyckas ska tvisten avgöras av allmän domstol.

**§ 13 Giltighetstid**

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2014 och till och med den 31 december 2018. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget. För att upphöra att gälla efter en fyraårsperiod, ska avtalet sägas upp senast ett år före fyraårsperiodens utgång. Avtalet kan sägas upp av endera av parterna.

**§ 14 Villkor**

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

**§ 15 Uppdrag**

IT-nämnden ges i uppdrag att senast den 31 december 2014 till respektive kommunstyrelse i de samverkande kommunerna redovisa förslag på finansieringsmodell för den gemensamma IT-verksamheten.

**§ 16 Delegation avseende fastställande av ny finansieringsmodell**

Finansieringsmodell fastställs genom beslut i kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna. Kommunstyrelserna beslutar även om kommande förändringar i vad som avser finansieringsmodellen.

2014-

För Askersunds kommun

Per Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

Madeleine Andersson
Kommunchef

2014-

För Hallsbergs kommun

Andreas Svahn
Kommunstyrelsens ordförande

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

2014-

För Laxå kommun

Tommy Holmquist
Kommunstyrelsens ordförande

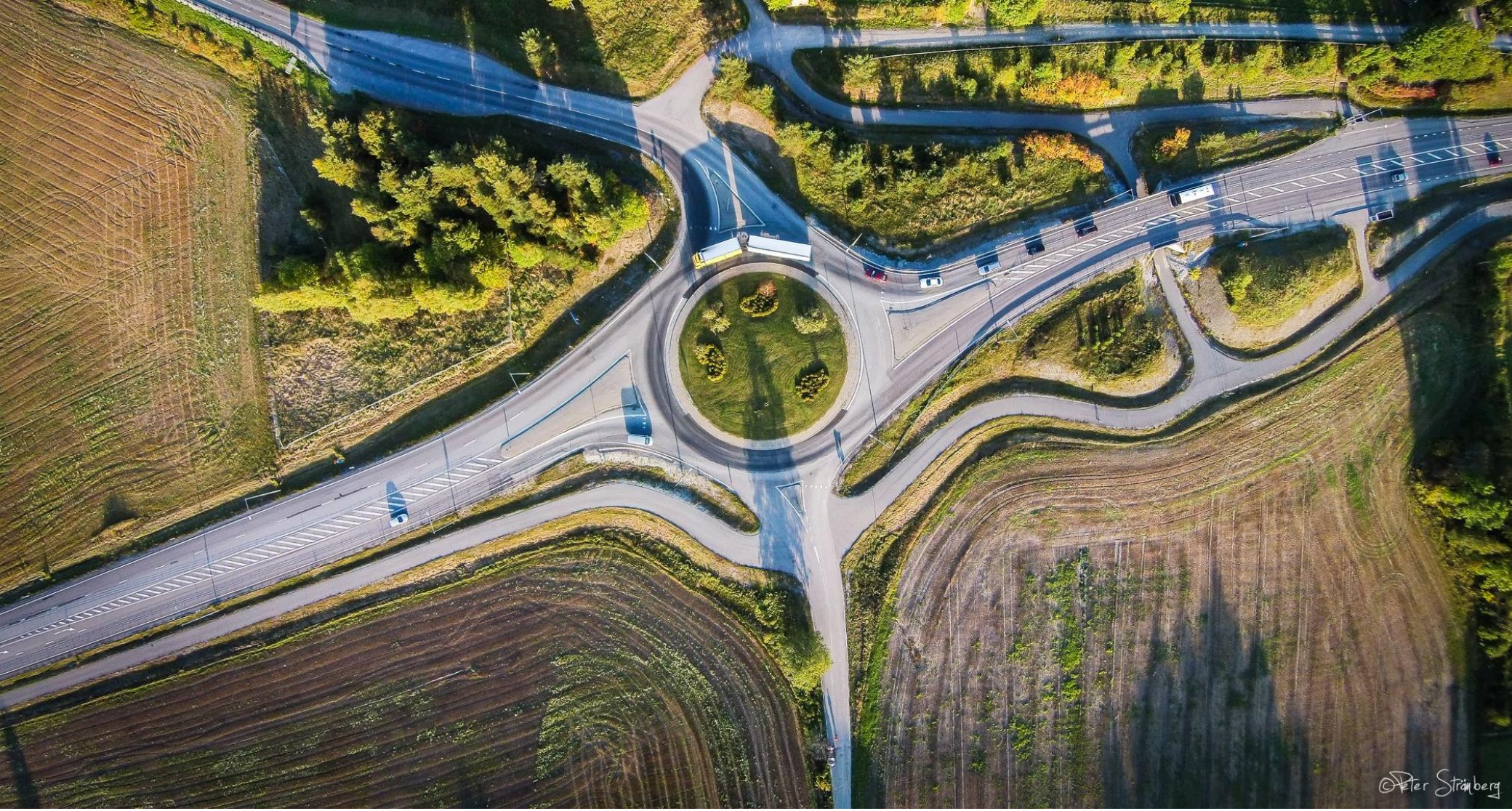
Harry Lundin
Kommunchef

2014-

För Lekebergs kommun

Charlotta Englund
Kommunstyrelsens ordförande

Hans Boskär
Kommundirektör




SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Sydnärkegemensam förvaltningsmodell v1.14

**Peter Strömberg**
Verksamhetsarkitekt
3 oktober 2017

# Varför finns Sydnärkes IT-förvaltning och vad är uppdraget?

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Varför finns Sydnärkes IT-förvaltning?

## Avsiktsförklaring och resan...

Avsiktsförklaring, Gemensam IT-nämnd

Bakgrund

IT-verksamheten i våra respektive kommuner påverkar och är en viktig del för att nå framgång i allt kommunalt arbete. IT har möjliggjort nya sätt att arbeta och organisera sig. Detta har gjort att våra kommuner samtidigt blivit mycket känsliga för den centrala IT-driftens förutsättningar att följa den alltmer IT-intensiva utveckling som våra verksamheter kräver.

Under mer än 10 år har alla kommuner i Sydnärke diskuterat, utrett och pratat om möjlighet till att samverkan kring IT's förutsättningar att leva upp till kärnverksamhetserna krav. Frågan har stötts och blötts för att se vilka framkomliga väger som funnits för att hjälpa varandra med de utmaningar IT-verksamheten hela tiden stått inför.

Vi som undertecknar denna avsiktsförklaring är övertygade om att vi nu nått fram till en situation som kräver en mer intensifierad samverkan byggd på formell grund. Vi som undertecknat denna avsiktsförklaring kommer att verka för att våra respektive kommuner skyndsamt ska skapa en gemensam IT-nämnd dit våra respektive IT-verksamheter förs över för att på sikt skapa en gemensam central IT-drift.

SYFTE

Syftet med denna samverkan (gemensamma nämnd) är enligt vår uppfattning att skapa en gemensam IT – organisationen för att formellt samverka kring en säker central IT-drift, support till medarbetare kring PC-hantering, centrala behörigheter mm samt stöd till verksamheterna för att de bättre ska kunna kravställa vid köp av verksamhetssystem.

Nämndens uppdrag blir att kunna möta framtida IT-utmaningar, bromsa kostnadsutvecklingen, säkerställa att vi har spetskompetens och för att kunna ge utökad service och IT-drift av god kvalitet samt underlätta samverkan mellan våra verksamheter över kommungränserna.

MÅL ATT UPPFYLLA

Målen med denna samverkan (gemensamma nämnd) är enligt vår uppfattning att;

- Ge god service och IT-drift av hög kvalitet både nu och i framtiden, bland annat genom att sätta tydliga och mätbara mål för tillgänglighet, driftsäkerhet och serviceinvåer,
- Skapa en kostnadseffektiv utveckling genom stordriftsfördelar och gemensamma investeringar,
- Genomföra kostnadseffektiva gemensamma avtal, för inköp av större kvantiteter av t.ex. licenser och datorer,
- Möjliggöra samverkan och samdrift av verksamhetssystem över kommungränserna,
- Samverka för att kunna bemöta ökade nationella krav, såsom Nationell IT-strategi för vård och omsorg,
- Möta de allt högre IT-relaterade kraven som ställs inom utbildningssektorn,
- Svara upp mot de krav som ställs från E-delegationen och genom regeringens strategi för utveckling av e-tjänster.

Hallsberg den september 2013

Per Eriksson (S)
Kommunstyrelseordförande, Askersund

Madeleine Andersson
Kommunchef, Askersund

Tommy Holmquist (S)
Kommunstyrelseordförande, Laxå

Ronny Johansson
Kommunchef, Laxå

Andreas Svahn
Kommunstyrelseordförande, Hallsberg

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör, Hallsberg

Charlotta Englund
Kommunstyrelseordförande, Lekeberg

Hans Boskär
Kommundirektör, Lekeberg

### Bakgrund och vart är vi påväg:

| | |
|---|---|
| 2013 Q4 | Projekt för bildande av Sydnärkes IT-nämnd startar. |
| 2014 Q1 | Sydnärkes IT.nämnd bildas. Fyra kommuners IT-avdelningar startar upp i en ny gemensam IT-förvaltning och en ny förvaltningschef börjar. |
| 2015 Q1 | Alla flyttar ihop till gemensamt kontor |
| 2015 Q2 | Skapa och implementera gemensamma, rutiner, processer, arbetssätt startar. |
| 2015 Q2-Q3 | Gemensam Servicedesk skapas med ett telefonnr och ärendehanteringssystem. |
| 2015 Q3-Q4 | Omorganisation från linje till service-organisation inkl uppstart ITSM processer. |
| 2016 Q1 | Nya roller Servicekoordinator + SDM |
| *2016 Q1-Q2* | *Nytt system för Ärendehantering och Självservice portal upphandlat och implementerad.* |
| *2016 Q2-Q3* | *Systemförvaltningsmodell framtagen och implementerad på minst 3-5 objekt.* |
| *2017 Q1* | *Från anslag till intäktsfinansierad verksamhet.* |

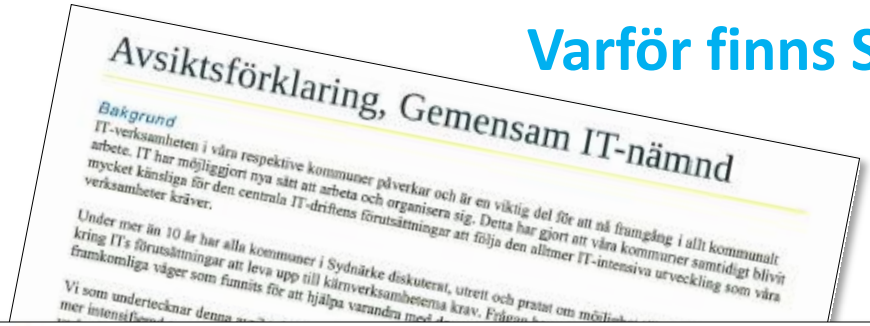


*Hög kvalitet och service [illegible] verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Varför finns Sydnärkes IT-förvaltning?

## Uppdraget



Avsiktsförklaring, Gemensam IT-nämnd

Bakgrund

IT-verksamheten i våra respektive kommuner påverkar och är en viktig del för att nå framgång i allt kommunalt arbete. IT har möjliggjort nya sätt att arbeta och organisera sig. Detta har gjort att våra kommuner samtidigt blivit mycket känsliga för den centrala IT-driftens förutsättningar att följa den alltmer IT-intensiva utveckling som våra verksamheter kräver.

Under mer än 10 år har alla kommuner i Sydnärke diskuterat, utrett och pratat om möjlig
kring IT:s förutsättningar att leva upp till kärnverksamhetens krav. Från
framkomliga vägar som finnits för att hjälpa varandra med
Vi som undertecknar denna
mer intensifiera

### MÅL ATT UPPFYLLA

Målen med denna samverkan (gemensamma nämnd) är enligt vår uppfattning att;

- Ge god service och IT-drift av hög kvalitet både nu och i framtiden, bland annat genom att sätta tydliga och mätbara mål för tillgänglighet, driftsäkerhet och servicenivåer,
- Skapa en kostnadseffektiv utveckling genom stordriftsfördelar och gemensamma investeringar,
- Genomföra kostnadseffektiva gemensamma avtal, för inköp av större kvantiteter av t.ex. licenser och datorer,
- Möjliggöra samverkan och samdrift av verksamhetssystem över kommungränserna,
- Samverka för att kunna bemöta ökade nationella krav, såsom Nationell IT-strategi för vård och omsorg,
- Möta de allt högre IT-relaterade kraven som ställs inom utbildningssektorn,
- Svara upp mot de krav som ställs från E-delegationen och genom regeringens strategi för utveckling av e-tjänster.

Tommy Holmquist (S)
Kommunstyrelseordförande, Laxå

Ronny Johansson
Kommunchef, Laxå

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör, Hallsberg

Charlotta Englund
Kommunstyrelseordförande, Lekeberg

Hans Boskär
Kommundirektör, Lekeberg



*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

I

Information

T

Teknik

# Vad tänker du på när du ser ordet IT?

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Förändring av fokus...

I

T

Information

Teknik

Fokus

**IT har alldeles för mycket fokus på T:et i ordet IT, dvs Tekniken och I:et får ”stryka på foten” då vi sällan vet vad informationen används till i ett system eller stödjer i verksamheten.**

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Förändring av fokus...

I

Information

T

Teknik

Fokus

**Förändra fokus från Tekniken till att fokusera på Informationen. Dvs förstå hur systemen/tekniken stödjer verksamheten och var informationen används och hänger ihop.**

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Varför ska vi förvalta IT?

teknik, system, information och processer **+ människor**

**Ökad verksamhetsnytta genom att verksamheten och IT samarbetar och där man är överens om ansvar, roller, förväntningar och krav.**

# Syftet med systemförvaltning

Sydnärkesgemensam förvaltningsmodell

## Systemförvaltning innebär att...

- ✓ kontinuerligt stödja, vidareutveckla och tillgängliggöra förvaltningsobjektens IT-system och/eller funktioner för att leverera nytta till de olika verksamheterna inom Sydnärkes samverkanskommuner på ett affärsmässigt sätt.

Resultatet blir en ökad verksamhetsnytta genom att samarbetet mellan verksamheten och IT blir gränsöverskridande och att **man är överens om ansvar, roller, förväntningar och krav**.

# Kvalitetssäkra och effektivisera

Sydnärkes IT-förvaltningsmodell

## Förvaltningsmodellen säkerställer en effektiv förvaltningsverksamhet med:

- Beskrivna, förstådda, accepterade förvaltningsprocesser med ansvar och rutiner
- Effektiva förvaltningsobjekt med tydliga förvaltningsuppdrag (gemensamma för verksamhet och IT)
- En affärsmässig förvaltningsorganisation med Sydnärkes samverkanskommuner som perspektiv för att uppnå stordriftsfördelar och gemensamma processer.

# Några exempel på förkortningar och begrepp som används i förvaltningsmodellen, full beskrivning senare i dokumentet:

| | |
|---|---|
| FOM | Förvaltningsområde (kan ha ett eller flera förvaltningsobjekt) |
| FO | Förvaltningsobjekt (indelning av verksamheten) |
| OB | Objektägare (verksamheten) |
| OBIT | Objektägare IT (IT:s motsvarighet till OB) |
| FL | Förvaltningsledare (verksamhetens kontaktyta i förvaltningen) |
| FLIT | Förvaltningsledare IT (IT:s motsvarighet till FL) |
| SK | Servicekoordinator |
| SDM | Tjänsteansvarig (Service Delivery Manager) |
| QA | Kvalitetsansvarig |

Man kan tänka sig att inkludera roller inom ramen för GDPR (General Data Protection Regulation), se nästa sida.

# Kvalitetssäkra och effektivisera

Sydnärkesgemensam förvaltningsmodell

## Man kan tänka sig att också inkludera GDPR roller i förvaltningsmodellen då det ligger nära de olika ansvaren kring t ex verksamhetens objektägare och som måste finnas på plats i organisationen:

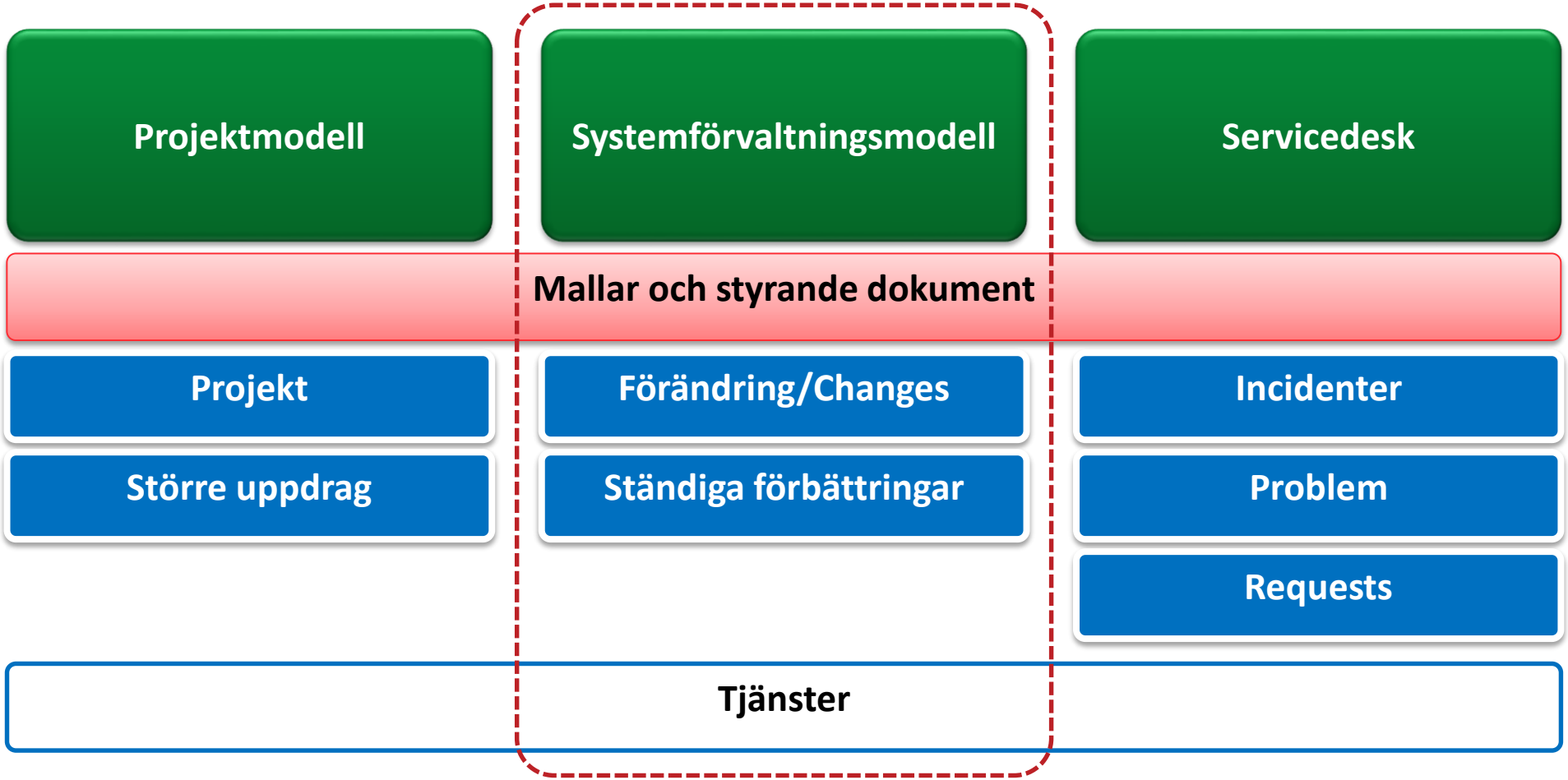
- Personuppgiftsansvarig (PUA)
- Dataskyddsombud (DSO)
- Personuppgiftsbiträde (PUB)

**GDPR** roller (General Data Protection Regulation), eller Allmänna dataskyddsförordningen som man valt att kalla den nya lagen i Sverige. I Sverige kommer dataskyddsförordningen ersätta Personuppgiftslagen (PUL) maj 2018.

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Ramverk, modeller, processer och metoder

Projekt och större uppdrag – Systemförvaltning - Servicedesk






*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Gemensam Servicedesk

## Modellen och Processen

Askersunds KOMMUN | HALLSBERGS KOMMUN | LAXÅ KOMMUN | LEKEBERGS KOMMUN

**Change** | **Inköp** | **Incident** | **Problem** | **Service Request**

**Gemensam Servicedesk**

**Tel. 48 100**

**ITSM Ärende-hantering**

- Loggar ärendet
- Löser eller delegerar
- Återkopplar till kund

**Servicedesk**

Delegerar till rätt Förvaltningsobjekt (2:a linjen + 3:e linjen)

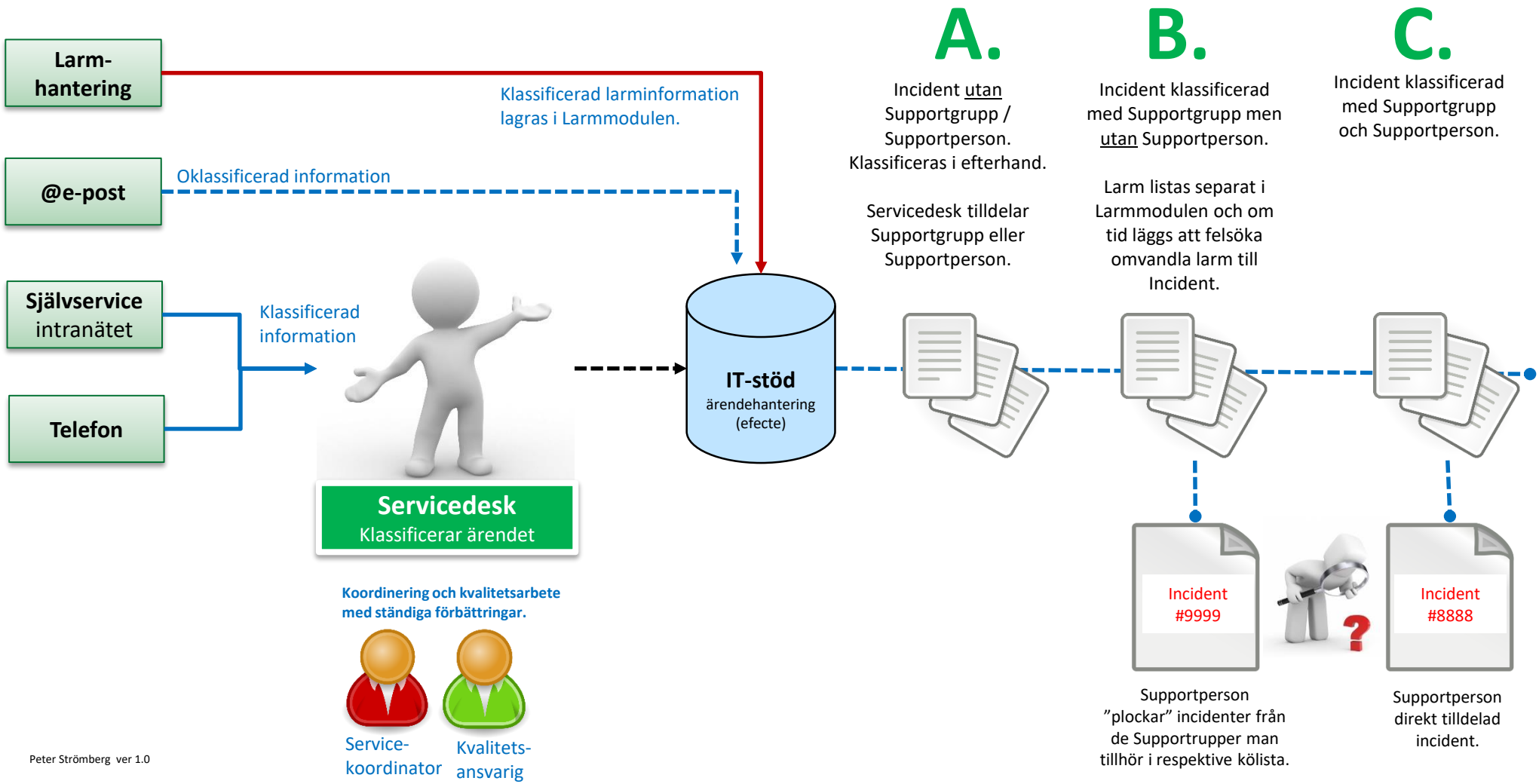


*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Klassificering av larm och incidenter

## Olika arbetsflöden – från initiering till tilldelning




Peter Strömberg ver 1.0



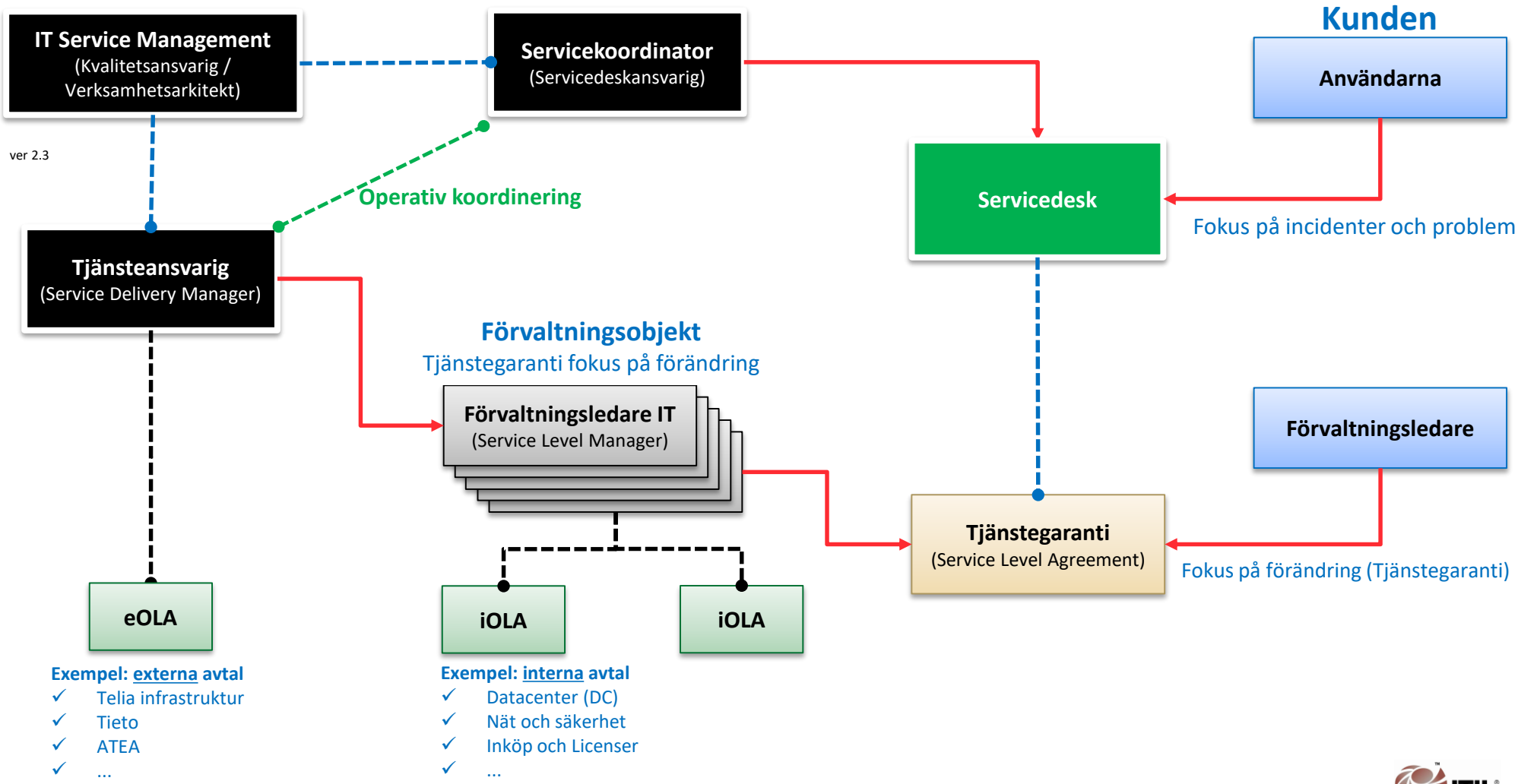
*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

ITIL

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Tjänsteleverans i förvaltningsmodellen

## Från linje- till serviceorganisation






*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Övergripande förvaltningsmodell

## Gemensam affärsmässig styrning och förvaltning av IT

**Politisk nivå**

Förvaltningschef/IT-chef | Sydnärkes IT-nämnd

**Budgetnivå (strategisk)**

| Objektägare IT (Tjänsteansvarig/SDM) | Objektstyrgrupp | Objektägare |
|---|---|---|

**Beslutsnivå (taktisk)**

| Förvaltningsledare IT | Förvaltningsstyrgrupp | Förvaltningsledare |
|---|---|---|

**Operativ nivå**

| IT-specialist | Arbetsgrupper | Objektspecialist |
|---|---|---|

**IT-förvaltning**

SYDNÄRKES IT-FÖRVALTNING

**Verksamheten**

HALLSBERGS KOMMUN
LEKEBERGS KOMMUN
Askersunds KOMMUN
LAXÅ KOMMUN



*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Förvaltningsarkitektur

## Område – Objekt – Komponent - Tjänst

**Verksamhetssystem**

**Förvaltningsobjekt**
(indelning av verksamheten)

**Komponenter**
(processer och system)

**Tjänster**
(paketeringen som verksamheten konsumerar)

**Klient och Plattform**

**Förvaltningsobjekt**
(indelning av verksamheten)

**Komponenter**
(processer och system)

**Tjänster**
(paketeringen som verksamheten konsumerar)

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Ekonomi - ansvarskontering

## Konteringsstruktur för Sydnärkesgemensam systemförvaltning

**Sydnärkes IT-förvaltning Gemensamt (30)**
(Förvaltningschef och stf.Förvaltningschef)

Förvaltningsområde

**Verksamhetssystem (31)**
(Azra Prepic)

**Klient och Plattform (32)**
(Azra Prepic)

Förvaltningsobjekt

**Ledning och styrning (311)**
(tf. Peter Strömberg)

**Skola och utbildning (312)**
(tf. Thomas Svensson)

**Vård och omsorg (313)**
(Thomas Svensson)

**Teknik och service (314)**
(tf. Lars Eriksson)

**Infrastruktur (321)**
(Kristian Carlsson)

**IT-arbetsplats (322)**
(Annelie Damin)

**Behörighet och säkerhet (323)**
(tf. Rikard Olsson)



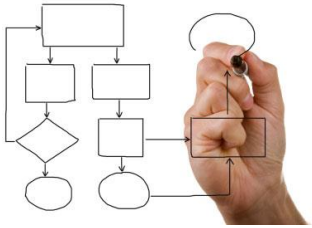
*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

# Förvaltningsobjekt

## Vad består ett förvaltningsobjekt av?

### Verksamhetskomponenter

Processer, metoder, rutiner, användningsfall, begrepps- och informationsmodeller, mallar, formulär, utbildningsmaterial, lathundar, instruktioner, kontinuitetsplan, katastrofplan eller behörighetsstrukturer.



**Begrepp och informationsmodeller**

**Kunskapsstöd**

**Verksamhetsprocess**

**Mallar och formulär**

**Säkerhetsnivåer**

### IT-komponenter

IT-system, applikationer, ITtjänster, stödsystem och databaser med tillhörande dokumentation.

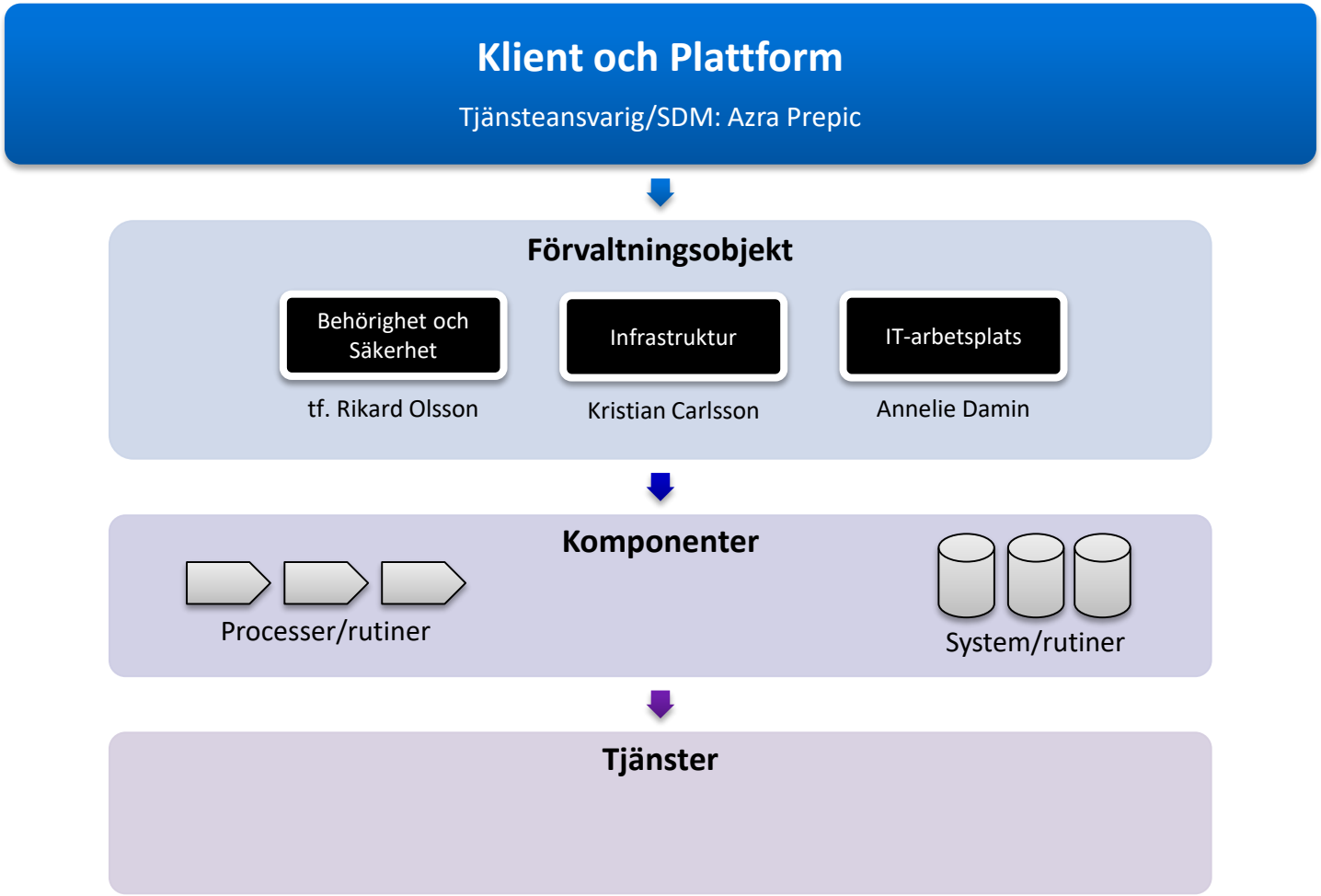
**Databaser**

**Stödsystem och applikationer**

**Dokumentation**

# Arbetsplats och Plattform

## Förvaltningsarkitektur



# Förvaltningsobjekt inom Klient och Plattform

## Indelning av förvaltningsobjekt, ansvar och tjänster

### Infrastruktur

Förvaltningsledare IT:
**Kristian Carlsson**

- Serverdrift (PDC)
- Nätverk (trådat/trådlöst)
- Databas
- Virtualisering
- Driftsvervakning

### IT-arbetsplats

Förvaltningsledare IT:
**Annelie Damin**

- Standard/utökad dator och kringutrustning
- Läsplatta
- Epost
- Utskrift, scanning och kopiering
- Mobiltelefoni
- Installationspaket för applikationer
- Licenshantering

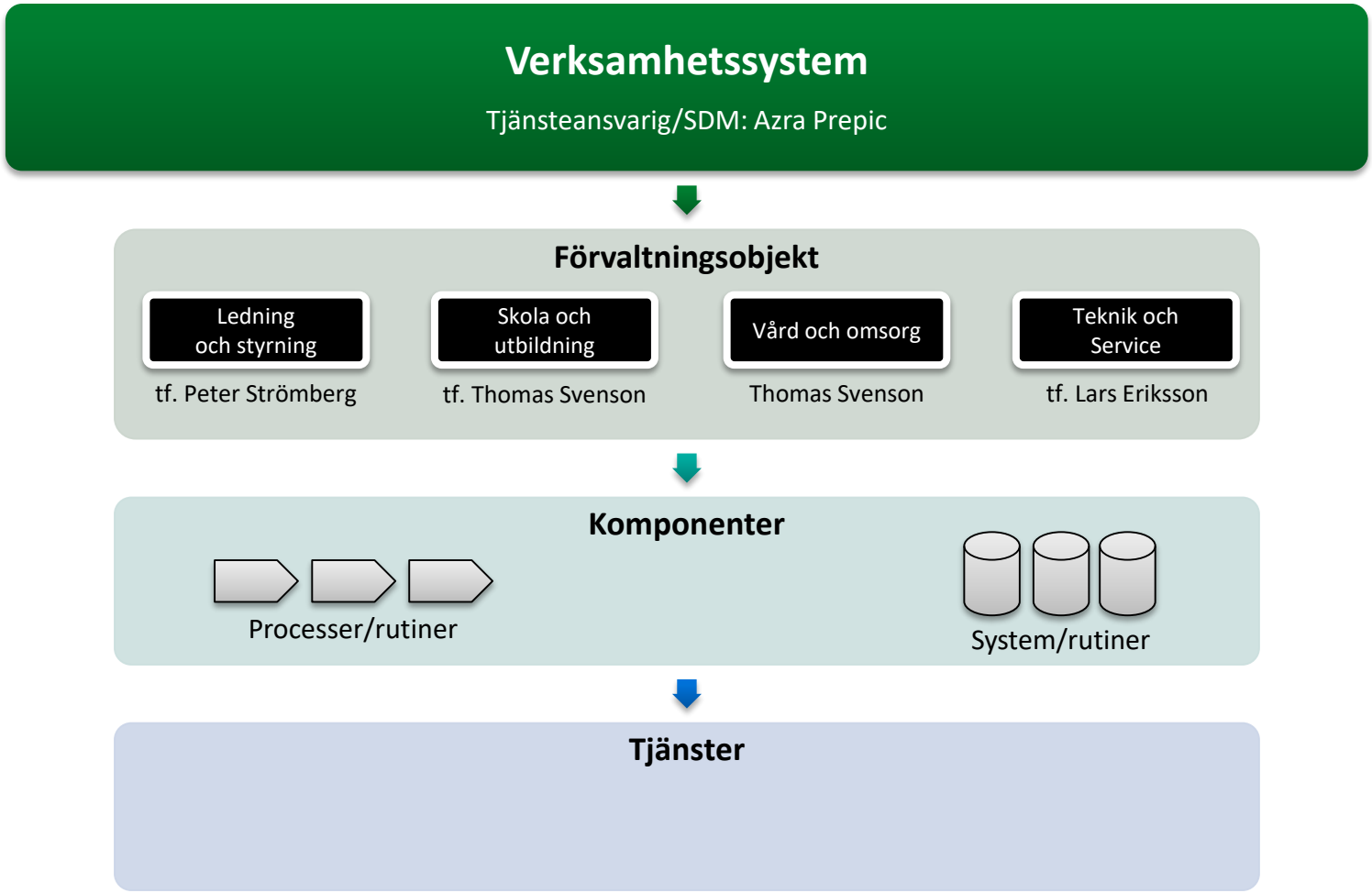
### Behörighet och säkerhet

Förvaltningsledare IT:
**tf. Rikard Olsson**

- Identitetshantering/Metakatalog
- Backup
- Brandvägg
- Certifikat
- Remote access
- Spårbarhet, larm, loggning och uppföljning
- Antivirus

# Verksamhetssystem

## Förvaltningsarkitektur



SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Förvaltningsobjekt inom Verksamhetssystem

## Indelning av förvaltningsobjekt, ansvar och tjänster

### Ledning och styrning

Förvaltningsledare IT:
**tf. Peter Strömberg**

- Informations- och publiceringsstöd
- HR/Lön och Ekonomi, analys och rapportstöd
- Förtroendevalda arvoden
- Dokumenthantering, diariehantering och nämndadministration
- Valadministration
- Lokalbokning fritidslokaler
- Förenings- och registerhantering
- Biblioteksadministration

### Vård och omsorg

Förvaltningsledare IT:
**Thomas Svensson**

- Journalhantering
- Nyckelfri hemtjänst
- Larm och Teknikstöd
- Mobila tjänster
- Insatsrapportering
- LSS
- Avgifter och utbetalningar
- Schemaplanering och Vikarieplanering
- Ruttplanering

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Förvaltningsobjekt inom Verksamhetssystem

## Indelning av förvaltningsobjekt, ansvar och tjänster

### Skola och utbildning

Förvaltningsledare IT:
**tf. Thomas Svensson**

- Köer och placering
- Närvaro- och personhantering
- Avgiftshantering
- Elevadministration (betyg, elevlistor, provadministration)
- Schemaläggning
- Journalhantering
- Lärplattform
- Strömmande media

### Teknik och service

Förvaltningsledare IT:
**tf. Lars Eriksson**

- Passer- och besökshantering
- VA-verksamhet
- GIS/Karta
- CAD



*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Tjänster och komponenter i ett förvaltningsobjekt

**Exempel** på förvaltningsobjekt med ingående tjänster och komponenter

**Ledning och styrning**

(FLIT: Peter Strömberg)

- Informations- och publiceringsstöd
- Politikerstöd
- HR
- Ekonomi, analys och rapportstöd

Förvaltningsteam

## Förvaltningsobjekt: Informations- och publiceringsstöd

**Förvaltningsorganisation**
**Objektägare:** Namn Efternamn
**Objektägare IT:** SDM (Namn Efternamn)
**Förvaltningsledare:** Namn Efternamn
**Förvaltningsledare IT:** Namn Efternamn

**Uppföljning**

**Förvaltningstjänster**
Förvaltningsobjektet *Informations- och publiceringsstöd* syftar till att stödja informationssökning, digital publicering och övrig hantering av publikationer i olika infokanaler.

- ❑ Stöd till den verksamhet inom vilken registrering, sökning, arkivering och publicering av kommunernas publikationer sker.
- ❑ Stöd till presentation av kommunernas verksamheter, projekt och publikationer.

**IT-komponenter**
- ❑ Sitevision
- ❑ PLAYipp
- ❑ Krisweb
- ❑ ...


*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Utmaning: Objektägare och förvaltningsledare

## Samordning av förvaltningsobjekt över kommungränser

**Budgetnivå (strategisk)**

| | | |
|---|---|---|
| **Objektägare IT** (Tjänsteansvarig/SDM) | Objektstyrgrupp | **Objektägare** |

**Beslutsnivå (taktisk)**

| | | |
|---|---|---|
| **Förvaltningsledare IT** | Förvaltningsstyrgrupp | **Förvaltningsledare** |

*Hög kvalitet och service med verksamhetens fokus*

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Ansvar och roller

## Budgetnivå (strategisk)

| | Objektägare | Objektägare IT<br>(Tjänsteansvarig) |
|---|---|---|
| **Rollens mål och syfte** | Objektägaren har det övergripande ansvaret för det verksamhetsnära förvaltningsarbetet inom objektet. | Objektägare IT har det övergripande ansvaret för det IT-nära förvaltningsarbetet oavsett förvaltningsobjekt. |
| **Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvars-området.** | **Ansvara för att...**<br>• objektet följer gällande lagar och interna styrdokument<br>• objektet har en aktuell förvaltningsplan<br>• nödvändiga avtal tecknas för verksamhetsnära förvaltning<br>• fastställa förvaltningsplanen tillsammans med objektägare IT<br>• bemanna rollen förvaltningsledare<br>• säkerställa att det finns ekonomiska medel för att realisera verksamheten för objektet.<br>• säkerställa att det finns tillräckliga personella resurser för att realisera verksamhetsnära förvaltningsverksamheten för objektet.<br>• säkerställa att relevanta styrdokument från verksamheten kommer till förvaltningsledares och objektägare ITs kännedom. | **Ansvara för att...**<br>• verksamhetens behov av IT-stöd tillgodoses<br>• IT-stödet följer gällande lagar och förordningar<br>• nödvändiga avtal tecknas för IT-nära förvaltning<br>• fastställa förvaltningsplanen tillsammans med objektägare.<br>• bemanna rollen förvaltningsledare IT<br>• säkerställer att det finns tillräckliga personella resurser för att realisera förvaltnings-verksamheten för objektet.<br>• säkerställa att relevanta styrdokument kommer till förvaltningsledare IT s kännedom |

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Ansvar och roller

## Beslutsnivå (taktisk)

| | Förvaltningsledare | Förvaltningsledare IT |
|---|---|---|
| **Rollens mål och syfte** | Leder förvaltningsarbetet inom förvaltningsobjekt och säkerställer att målen i förvaltningsplanen nås samt att förvaltningsprodukter ger avsedd nytta i objektsverksamheten. | Leder det IT-nära förvaltningsarbetet inom förvaltningsobjektet och säkerställer att målen i förvaltningsplanen nås genom leveranser i tid, med rätt kvalitet och till rätt kostnad. |
| **Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvars-området.** | **Ansvara för att...**<br>• verkställa förvaltningsplanens mål inom givna ramar på ett kostnadseffektivt sätt.<br>• godkänna leveranser från IT-parter<br>• befogenhet att avropa mot ingångna avtal<br>• utarbeta förvaltningsplan tillsammans med förvaltningsledare IT<br>• prioritera, besluta, planera, genomföra och följa upp aktiviteter inom ramen för förvaltningsplanen.<br>• beskriva och sammanställa krav<br>• leda förvaltningsgruppsmöten | **Ansvara för att...**<br>• samordna, leda och motivera IT-resurser och delta vid förvaltningsledningsmöten.<br>• IT-stöden är tillgängliga för verksamheten enligt överenskommen nivå.<br>• befogenhet att initiera uppdrag utifrån gällande förvaltningsplan.<br>• kontinuerligt rapportera status, avvikelser och uppföljning av kostnader till förvaltningsledare, tjänsteansvarig och förvaltningsstyrgrupp.<br>• utarbeta förvaltningsplan tillsammans med förvaltningsledare. |

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Ansvar och roller

## Operativ nivå

| | Objektspecialist | IT-specialist |
|---|---|---|
| **Rollens mål och syfte** | Objektspecialisten utgör förvaltningsorganisationens kontaktyta för användarna av IT-stöden. Rollen har till uppdrag att vidareutveckla verksamheten kring objektet med hjälp av IT-stöd. | IT-specialist är den övergripande benämningen på någon som arbetar med objektet ur ett tekniskt perspektiv, t.ex. kravhantering, interaktionsdesign, testledning, teknisk dokumentation, drift och utveckling. |
| **Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvars-området.** | **Ansvara för att...**<br>• utföra förvaltningsaktiviteter på uppdrag av FL<br>• fånga och formulera krav på IT-stöd ur ett verksamhetsperspektiv<br>• arbeta med användbarheten ur ett användarperspektiv<br>• skriva och uppdatera användarmanualer<br>• ... | **Ansvara för att...**<br>• utföra förvaltningsaktiviteter på uppdrag av FLIT<br>• stödja FL/FLIT vid förstudier, utformning av kravspecifikationer och definition av effektmål.<br>• tillse att driften av objektet sker enligt Tjänstegarantin/förvaltningsplan/ överenskommelser.<br>• utföra felsökning och felrättning<br>• ... |

# Rapport och analys av driftstörningar rörande IT-miljön i augusti 2017

# 4

# Syd-IT 17-37

# Tjänsteskrivelse - Rapport och analys av driftstörningar rörande IT-miljön i augusti 2017

## Ärendebeskrivning

Sydnärkes IT-nämnd beslutade 13 september 2017 uppdra till förvaltningschefen att en rapport och analys ska göras av driftstörningarna under augusti med förslag till åtgärder. Detta ska rapporteras till nämndens nästkommande sammanträde.

## 1 Bakgrund

Under augusti inträffade ett antal driftstörningar i IT-miljön som påverkade stora delar av verksamheterna i medlemskommunerna. Förvaltningschefen fick i uppdrag att redogöra för dessa i korthet, samt en analys och förslag på eventuell lösning för att undvika dessa framöver.

- **Tisdagen 8/8:**

Troligen ett större strömförsörjningsproblem i Sydnärke. Kommunerna Laxå, Askersund och Lekeberg drabbas troligen av någon form av fasfel på starkströmsnätet (Ellevio). Detta gör att förbindelsen mellan kommunerna går ner. Då det fortfarande fanns strömmatning på två av tre faser så initierades inte reservkraften och därigenom var IT-miljön, likväl som förbindelserna svajiga.

- **Måndagen 14/8 (kl.07.30), Onsdagen 16/8 (kl.12.00) samt Torsdagen 17/8 (kl.09.00):**

IT-förvaltningen trodde att vi fått en skada på en av del av vår lagringsutrustning i samband med incidenten den 8/8. Detta gör att delar av servermiljön i Askersund startar om utom vår kontroll. Det visar sig dock långt senare vara en konfiguration i miljön som gör att detta felaktigt sker. Justering av konfiguration och uppsättning gör att detta inte skall kunna inträffa på nytt.

- **Torsdagen 17/8 kl.12.30**

Kortslutning i ett proppskåp på IT-avdelningen i Lekeberg. Ingen övrig verksamhet drabbad, men under delar av dagen gick det inte att komma fram på Servicesk-numret 0585-481 00. Detta bör inte hända igen efter att man åtgärdat felet. Vidare analys och förslag på åtgärd görs ej.

- **Fredagen 18/8 kl.11.00**

Vi gör ett akut planerat serviceunderhåll för att om möjligt felsöka ut felaktig komponent i vår lagringslösning. Detta efter den oplanerade omstarten av miljön i Askersund kl. 09.00 den 17/8. Vid detta tillfälle trodde IT-förvaltningen att man hittat en felande komponent i lagringslösningen och ville utesluta denna.

- **Fredagen 18/8 kl.14.30**

Nätet i stora delar av Sydnärke går ner. Detta visar sig senare vara föranlett av en felaktig patchning av nätverksuttag i en av våra skolor. Den ”loop” som orsakade detta avbrott är vi numera skyddade mot genom uppgradering av programvara och förändring i konfiguration i nätverksswitcharna.

- **Fredagen 18/8 kl.16.00**

Samma em/kväll (18/8)går servermiljön i Askersund återigen ner på ett okontrollerat sätt (troligen pga samma orsak som tidigare i veckan enl 14/8, 16/8 och 17/8)

Denna gång krävs det dock stora åtgärder för att återskapa miljön i Procapita för Askersund och Lekeberg. Miljön är återställd för Askersund samma kväll vid 20 tiden och för Lekeberg först på lördagen den 19/9 vid 10 tiden.

# 2 Analys

Det handlar, lite förenklat, om tre olika varianter av incidenter. Det finns i dagsläget åtgärdsförslag på två av dessa. Den första (daterad 8/8) är ett bortfall av strömförsörjning i våra externa kraftnät, som påverkar växelstationer och hyrda förbindelser. Detta har IT-förvaltningen svårt att säkra upp, likväl som påverkade kommuner. Det som kan nämnas är att i den övergripande nätverksdesignen för Sydnärke finns dock en plan att inom ett antal år (beroende på investerings-möjligheter) äga förbindelserna i större utsträckning, samt att skapa en viss redundans om någon del skulle falla bort i länknätet. Detta kräver djupare redovisning vid annat tillfälle.

När det gäller incidenterna där lagringslösningen i Askersund startade om (daterade 14, 16, 17, 18/8) så handlar det om att konfiguration av utrustning skall ske enligt gängse praxis samt utbildning av IT-personal om hantering av denna. Detta är genomfört och kompetensöverföring sker numera kontinuerligt på de resurser som jobbar med just denna IT-miljö. Dokumentation och checklistor återstår delvis.

Den sista incidenten (daterad 18/ kl.14.30) gäller felaktig inkoppling av anslutningskablar i nätutrustning. Inblandade switchar är uppgraderade till en programvara som gör att detta inte skall kunna få sådana följder. Dock kan det krävas vissa investeringar i utrustning som inte kan hantera detta i nuläget. Genomgång av samtliga switchar i våra medlemskommuner pågår fortfarande. Nästa åtgärd borde vara att endast auktoriserad personal får utföra jobb på nätverksutrustning.

# 3 Slutsats

Svårt att i dagsläget skydda sig mot strömbortfall som påverkar våra ”länknät” mellan våra kommuner idag.

När det gäller övriga redovisade incidenter har vi en plan på hur vi kan skydda och förhindra att detta uppstår igen.

IT-förvaltningen har dessutom etablerat en rutin och kontaktkedja (kommunikatörer) där man vid incidenter snabbt och med förberedda underlag skall kunna informera kommuner och verksamheterna som är drabbade av en störning via bl.a. intranät, mail och smslistor.

# Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd godkänner rapporten.

# SYDNÄRKES IT-FÖRVALTNING

Rikard Olsson
IT-chef/förvaltningschef

Anna Nilsson
Handläggare

# Prognosrapport 3, 2017
# Sydnärkes IT-nämnd

# 5

# Syd-IT 17-43

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Prognosrapport 3 - 2017

# Sydnärkes IT-nämnd

SYDNÄRKES
IT-FÖRVALTNING

# Innehållsförteckning

1 Inledning ..... 3
2 Verksamhetsrapport ..... 4
3 Ekonomiskrapport ..... 6

# 1 Inledning

Sydnärkes IT-förvaltning redovisar en Prognosrapport 3 som i stora drag speglar en situationsbild just vid rapporttillfället. Denna kan ibland vara lite missvisande, då inte alla investeringar och driftkostnader ligger i linje med detta rapporttillfälle. Över året så kommer det dock bli en mer rättvis bild och så även för årets nämndmål, samt de långsiktiga strategiska målen över tid.

Förvaltningen har under årets tre första kvartal fått igång flertalet av tidigare pausade förändringar och projekt. Exempel på dessa är gemensam mailfunktion, där nu Askersund är sista kommun ut att migreras in i den nya plattformen från tidigare maillösning. Gemensamt AD (katalogtjänst för behörighetskontroll) samt ny klientplattform är i slutskedet och kommer ge förutsättningar för att rulla ut en ny Windowsplattform i början på 2018. Vad gäller den nya finansieringsmodellen samt tillhörande tjänstekatalog är förvaltningen väl rustade att gå in i denna 2018, om så önskas. Nya eller förbättrade rutiner för ServiceDesk samt självserviceportalen är också i slutfasen. Önskemål om bredare införande av Systemförvaltningsmodellen är också en aktivitet som pågått under senare delen av Q3.

# 2 Verksamhetsrapport

**SYD-IT ÖVERGRIPANDE**

Sydnärkes IT-förvaltning har under året fortsatt att jobba med aktiviteter för att skapa en ännu mer servicevänlig förvaltning för samtliga ingående medlemskommuner.

Viktiga händelser under året, så här långt, har bl.a. varit att man initierat i stort sett samtliga projekt som fått avvakta de stora systeminföranden som skedde i slutet på förra året. Dessa är exempelvis införande av gemensamt AD för behörighetskontroll i samtliga fyra kommuner, Övergång till ny gemensam mailstruktur för samtliga kommuner. Denna med möjlighet att senare dessutom koppla på funktioner såsom, chatt, video och telefoni. Ny gemensam klientplattform med stöd för modern arkitektur och enklare support och underhåll är planerad för pilot i slutet på året.

Andra delar som är under vidareutveckling är den självserviceportal till befintligt ärendehanterings-system. Denna har bra stöd för de processer och rutiner (ITSM) som är kravet vid övergång till bl.a. ny finansieringsmodell med tillhörande tjänstekatalog och gemensam förvaltningsmodell.

**DRIFT OCH FÖRVALTNING**

En del inom Sydnärkes IT-förvaltning är Drift och Förvaltningsgrupperingen. Denna grupps primära åtagande är att se till att bakomliggande infrastruktur och systemplattformar driftas och förvaltas på ett strukturerat sätt.

Förutom den normala driften av bl.a. servrar, nätverk och kommunikation har gruppen arbetat med att anpassa IT-infrastrukturen i respektive medlemskommun för att kunna administreras effektivt från våra lokaler i Fjugesta. Införandet av ny klientplattform under 2017/2018 gör att detta måste fungera tillfredställande. Detta arbete kommer fortsätta under året.

Arbetet med att fortsätta bygga vidare på den nya målmiljön, gemensam för alla fyra kommunerna, pågår också och förhoppningen är att få över majoriteten av kritiska verksamhetssystem i denna under året.

**SERVICEDESK**

Sydnärkes IT-förvaltning har fortsatt arbetet med att få en väl fungerande och enhetlig organisation vad det gäller användarnära tjänster. Förvaltningen har jobbat med flera åtgärder för snabbare handläggning av inkomna ärenden i Servicedesk. Bl.a. arbetar drift och förvaltning uteslutande med ärendekön en dag i veckan (kallas "Back2Track" inom förvaltningen).

Det pågår också ett arbete med att skapa enhetliga inköpsrutiner, samt gemensamma lösningar för tex hantering av mobila enheter. Verksamheten tittar också på hur man kan samordna inköp och drift, av system mellan kommunerna.

**PROJEKT, STRATEGI OCH KVALITÈ**

Projekt och Strategi har fortsatt fokuserat på att driva det klientprojekt, samt tillhörande nätverksprojekt, i mål under året. Klientprojektet har en tänkt pilot i slutet av året och nätverksprojektet är i sin slutfas (produktionssättning). Vidare har fokus varit att få till standardiserat IT-stöd, rapporter, processer och rutiner kopplat till bl.a. Servicedesk.

Inom området verksamhetsarkitektur har ett arbete initieras för att kartlägga nuläget på informationsflöden, processer samt applikationer, så vi kan föreslå framtida förändringar med hänsyn till verksamhetens krav och omvärldens påverkan på våra system. Detta kommer t ex mappas mot kompetensmatriser och en analys av vilka våra kärnverksamhetsområden strategiskt ska vara i framtiden.

Sydnärkes IT-förvaltnings största utmaning ligger i att drifta de fyra befintliga miljöerna i resp kommun samt att parallellt implementera de stora projekt som leder fram till att harmonisera fyra kommuners datacenter till en miljö. Förvaltningen måste också säkerställa att det finns rätt resurser med rätt kompetenser och att samtidigt leverera högsta kvalitet på våra IT-tjänster i såväl ny som i gammal miljö.

# 3 Ekonomiskrapport

**Prognos för helår**

Nämnden prognostiserar ett resultat enligt budget.

Största anledningen till överskottet i perioden (992 tkr) är att kostnaderna ligger lågt. Detta beror bl.a. på det förändringsstopp förvaltningen införde februari-maj och det gör även att en del kostnader skjuts framåt och påverkar därmed periodens resultat. Samt att kapitalkostnaderna för andra halvåret ej är påförda.

Nämnden prognostiserar ett resultat enligt budget, däremot finns det avvikelser på vissa kostnadsposter. Personalkostnader prognostiserar ett överskott (1 074 tkr), men kvittas mot underskott för tjänsteköp (-1 060 tkr), då man haft vakanser på personal som man istället fått köpa in konsulter för.

Datakommunikation prognostiserar ett underskott (-1 298 tkr). Detta på grund av förseningar i projektet att fasa ur gamla plattformen (Novell licenser Askersund/Hallsberg) och medför dubbla licenskostnader i år.

Hyreskostnaderna gör ett underskott (-74 tkr) då elkostnader samt hyra bibliotek Askersund tillkommit.

SYD IT har inga större planerade projekt som påverkar driftkostnaden för andra halvåret, däremot finns en osäkerhet kring övriga förvaltningars projekt som kan påverka driftkostnaden, då små marginaler återstår av årets budget.

Kapitalkostnaderna prognostiserar ett överskott (1 358 tkr) då investeringstakten hittills är låg, och gör att det genererar ett överskott för året. Noteras bör att helårseffekt kommer uppnås 2018.

## Ekonomiskt resultat

| | Budget | Utfall 171031 | Årsprognos | Avvikelse |
|---|---|---|---|---|
| Driftbidrag och övriga intäkter | -27 444 | -22 926 | -27 444 | 0 |
| Personalkostnader | 11 014 | 8 268 | 9 940 | 1 074 |
| Utrustning | 469 | 317 | 469 | 0 |
| Datakommunikation/behandling | 5 260 | 5 042 | 6 558 | -1 298 |
| Tjänsteköp | 950 | 1 675 | 2 010 | -1 060 |
| Resor, kurser, tele o hyra | 566 | 636 | 640 | -74 |
| Kapitalkostnader | 9 185 | 5 996 | 7827 | 1 358 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa** | **0** | **-992** | **0** | **0** |

**Investeringar**

Utav den totala investeringsbudgeten (10 500 tkr) så är 7 846 tkr förbrukat per 171031. Prognosen för helåret är att hela investeringsbudgeten blir förbrukad.

Anledningen till hög förbrukning (3 538 tkr) i perioden för "ny IT-plattform" är att årsfaktura för Microsoft EA licenserna bokförts i juli (2 800 tkr).

I de gemensamma investeringar finns även investering för hårdvara och licenser gällande Agresso (ca 250 tkr) som borde kostnadsbelasta avsedda kommuner och ej SYD IT.

| Investeringar | Budget | Utfall 171031 | Prognos | Avvikelse |
|---|---|---|---|---|
| IT Invest Lekeberg | 1 500 | 899 | 1 500 | 0 |
| IT Invest Laxå | 500 | 327 | 500 | 0 |
| IT Invest Askersund | 1 500 | 1 182 | 1 500 | 0 |
| IT Invest Hallsberg | 2 000 | 1 059 | 2 000 | 0 |
| Ny IT plattform | 3 500 | 3 538 | 3 600 | -100 |
| IT Invest gemensamt | 1 500 | 841 | 1 400 | -100 |
| | | | | |
| | **10 500** | **7 846** | **10 500** | **0** |

# Tjänsteskrivelse - Prognosrapport 3, för Sydnärkes IT-nämnd 2017

## Ärendebeskrivning

Sydnärkes IT förvaltning har tagit fram en prognosrapport 3 som innehåller en beskrivning över verksamhetens arbete, nuläge samt prognos för helåret.

Sydnärkes IT prognostiserar ett utfall enligt budget för 2017.

## Förslag till beslut

Sydnäreks IT-nämnd godkänner prognosrapport 3, 2017.

## LEKEBERGS KOMMUN

Rikard Olsson
Förvaltningschef

Inger Sundblad
Ekonom

# Sydnärkes IT-nämnds delegationsordning för 2018

# 6

# Syd-IT 17-47

# Delegationsordning för Sydnärkes IT-nämnd 2018

# Innehåll

Delegationsordning för Sydnärkes IT-nämnd 2018....1
Delegationsordning....3
Anmälan av delegationsbeslut....3
Vidaredelegation....3
Brådskande ärenden....4
Jäv....4
Delegation....5
Nämnd....5
Personalärenden....5
Avtal och upphandling m.m....5
Övriga ärenden....5

# Delegationsordning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning än KL 6 kap 33 – 38 §§ är aktuell.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 34 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteman övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 35 § ska beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § anmälas till nämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i IT-nämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till nämnden vid nästa planerade sammanträde.

## Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 6 kap 37 § vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.

Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

## Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 36 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. S*ådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.* Denna speciella delegation framgår av nr. 2 i delegationsordningen.

## Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 24-27 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

# Delegation

## Nämnd

| Nr | Delegation | Delegat | Lagar/Kommentar |
|---|---|---|---|
| 1. | Kurser och utbildningar för förtroendevalda | Nämndordförande | |
| 2. | Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndordförande | |

## Personalärenden

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Beslut om tillsvidareanställning | Förvaltningschef | |
| 4. | Beslut om visstidsanställning längre än 6 månader | Förvaltningschef | Under sex månader räknas som ren verkställighet |
| 5. | Uppsägning eller avskedande av personal | Förvaltningschef | |
| 6. | Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck | Förvaltningschef | Gäller ej lagstadgad rätt till ledighet |
| 7. | Avslag och förläggning av semester vid särskilda skäl | Förvaltningschef | Semesterlagen §11-12, 14 |
| 8. | Kurser, konferenser och utbildningar | Förvaltningschef | |
| 9. | Revidering av besluts- och behörighetsattestanter | Förvaltningschef | |
| 10. | Beslut om diciplinpåföljd och avstägning | Förvaltningschef | |

## Avtal och upphandling m.m.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Upphandlingar och antagande av anbud upp till 10 prisbasbelopp | Förvaltningschef | |
| 12. | Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen | Förvaltningschef | |
| 13. | Försäljning av inventarier och beganad IT-utrusting | Förvaltningschef | |

## Övriga ärenden

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Yttrande och nämndens talan i domstol med anledning av överklaganden där beslutet fattats på delegation | Den som fattade beslutet på delegation | |
| 15. | Utse personuppgiftombud | Förvaltningschef | PUL |
| 16. | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | Förvaltningschef | 2 kap. 14 § TF<br>6 kap 3 §<br>10 kap 4 § 1st, 13 § 14 § 1 st OSL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling | Ärendets handläggare | |

# Tjänsteskrivelse – Sydnärkes IT-nämnds delegationsordning för 2018

## Ärendebeskrivning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning än KL 6 kap 33 – 38 §§ är aktuell. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen en nämnd.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

## 1 Bakgrund

Inga större förändringar föreslås från delegationsordningen för 2018. Förvaltningen föreslår att beslut om disciplinpåföljd och avstängning ska ligga hos förvaltningschef istället för på nämnden.

## Förslag till beslut

Sydnärkes IT-nämnd antar delegationsordning för 2018.

LEKEBERGS KOMMUN

Rikard Olsson
Förvaltningschef

Anna Nilsson
Handläggare