



**Lekebergs  
kommun**

Datum:  
2022-08-22

Ansvarig för revidering:  
Skolkuratorer

Fastställd av:  
Rektorer Lekeberg

Ansvarig tjänsteperson:  
Skolkurator

Diarienummer:  
BUN 22-658

# Plan för ökad skolnärvaro

Grundskolorna Lekebergs kommun

**Policy**  
**Program**  
**>Plan**  
**Riktlinje**  
**Regler**

## Innehåll

<i>Policy</i> .....	1
<i>Program</i> .....	1
<i>&gt;Plan</i> .....	1
<i>Riktlinje</i> .....	1
<i>Regler</i> .....	1
<i>SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING</i> .....	3
<i>Närvarotrappan</i> .....	5
<i>Ingen frånvaro</i> .....	6
<i>Frånvarande elev</i> .....	8
<i>Systematisk frånvaro</i> .....	10
<i>Regelbunden långvarig frånvaro</i> .....	11
<i>Ytterligare insatser</i> .....	13
<i>Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §</i> .....	14
<i>Mentorsamtal med elev</i> .....	14
<i>Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §</i> .....	21
<i>Vårdnadshavare</i> .....	21
<i>Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §</i> .....	26
<i>Mentorsunderlag</i> .....	26
<i>Checklista vid upprepande eller längre frånvaro</i> .....	29

## SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING

### Vårdnadshavarens ansvar

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen i årskurs nio (skollagen kap. 7, 2 §, 10 § och 12 §).

### Huvudmannens ansvar

Kommunen ska se till att eleverna i grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning, ska uppgift om detta lämnas till hemkommunen (Skollagen kap. 7, 22 §).

## BETYDELSEN AV NÄRVARO I SKOLAN

Närvaro i skolan är en förutsättning för goda skolprestationer. Skolan främjar barns och ungas sociala utveckling. Frånvaron och skolk ökar risken för ett utanförskap i skolan och senare i livet.

## FAKTORER SOM FRÄMJAR NÄRVARO

- Ett nära samarbete mellan skola och vårdnadshavare.
- Tidiga insatser redan vid sen ankomst och ströfrånvaro har visat sig ge goda resultat för att förebygga frånvaro i skolan.
- Höga förväntningar på elevens prestationer och uppförande.
- Känsla av samhörighet och meningsfullhet för eleven.
- Goda relationer mellan lärare och elever som bygger på förtroende.
- Skolans och undervisningens kvalitet är central, oavsett elevens

bakgrund.

- Effektiva stödinsatser. Rätt stöd kan förebygga ogiltig frånvaro och kan hjälpa eleven efter en längre tids frånvaro.

## RUTINER FÖR NÄRVAROHANTERING

- Vårdnadshavare och elever informeras varje läsår om skolans rutiner för närvaro och frånvaro.
- Planen för ökad skolnärvaro följs upp vid varje läsårs slut och revideras vid behov.

# Närvarotrappan



# 1



## Ingen frånvaro

Eleven har ingen oroande frånvaro.

### Risker

—

### Åtgärder

Arbeta förebyggande för samtliga elever genom tydlig närvaroregistrering i Edlevo.

Vid anmäld frånvaro ska giltig frånvaro registreras, vid oanmäld frånvaro ska ogiltig frånvaro registreras.

#### **Rutin för närvaroregistrering**

Vid varje lektion registrerar undervisande lärare närvaro/frånvaro/sen ankomst.

Mentor följer upp närvaro och lämnar månadsrapport till rektor.

Närvaro finns som stående punkt på arbetslagskonferenser.

Månadsrapporter lyfts på EHT.

### Ansvarig

Undervisande lärare ansvarar för registrering av frånvaro.

Mentor ansvarar för uppföljning av närvaro samt lämna rapport månadsvis till rektor.

Rektor ansvarar för att delge månadsrapport på EHT.

## Begreppsförklaring

*Oroande frånvaro* inbegriper både ogiltig frånvaro och anmäld frånvaro som följer vissa mönster, eller är hög – lång sjukfrånvaro, kort återkommande frånvaro.

## 2



### Frånvarande elev

Bedömning av frånvaro ska göras när skolpliktig elev

- Varit sammanhängande giltigt eller ogiltigt frånvarande i minst två veckor
- Varit ogiltigt frånvarande under minst tre tillfällen under en månad
- Uppvisar varningssignaler eller riskfaktorer för frånvaro t.ex. när elevens frånvaro börjar bilda ett visst mönster (SOU 2016:94)

### Risker

Om inga åtgärder tas finns risk att elevens frånvaro ökar. Frånvaron bidrar till sämre skolresultat genom att eleven inte deltar i lärande situationer där han eller hon kan visa sina förmågor.

### Åtgärder

Mentor kartlägger elevens frånvaro med hjälp av formulären "*Kartläggning med elev, mentor och vårdnadshavare*" för att ta reda på om det skett förändringar i elevens trivsel och skolsituation samt undersöker om det är något som har skett som leder till att eleven undviker skolan eller vissa lektioner. Samtalet kan ligga till grund för extra anpassningar eller utredning av kränkande behandling.

Mentor kallar vårdnadshavare och elev till möte angående frånvaro. Mentor arbetar aktivt med att skapa en förtroendefull relation till såväl vårdnadshavare som elev. Vid varje frånvarotillfälle, ogiltigt eller oroande giltigt, kontaktar mentor vårdnadshavare.

*``Vid ogiltig frånvaro måste vårdnadshavare meddelas samma dag``*  
(Skollagen 7 kap. 17 §)



Vid behov av extra anpassningar informerar mentor undervisande lärare om dessa. Anpassningar genomförs direkt.

Vid behov av utredning av kränkande behandling, anmäls detta i Drafit.

## **Ansvarig**

Mentor

# 3

## Systematisk frånvaro

Eleven undviker systematiskt att närvara vid lektioner. Det kan handla om speciella dagar, specifika ämnen, skolpersonal eller lektionssalar. Det är även vanligt att eleven undviker lektioner som upplevs som stökiga.

### Risker

Risken för att elevens rutiner blir oregelbundna ökar. Det kan ofta uppstå konflikter i hemmet inför skoldagen. Eleven kan uppleva ångest, brist på energi, återkommande huvudvärk, magont och/eller en konstant trötthetskänsla.

### Åtgärder

Mentor vänder sig till elevhälsan med sin oro för elevens frånvaro.

Mentor kallar till möte tillsammans med elev och vårdnadshavare. Representant från elevhälsan deltar. Under mötet tas beslut om datum och tid för uppföljning INOM 3 VECKOR. Det tydliggörs att öppenvården bjuds in och deltar vid uppföljningsmötet OM det inte skett någon positiv förändring. De extra anpassningarna intensifieras och åtgärdsprogram upprättas vid behov.

Efter utvärderingen informerar mentor och elevhälsorepresentanten rektor, elevhälsan och undervisande lärare om överenskomna insatser.

### Ansvarig

Mentor ansvarar för att ta kontakt med elevhälsan.

Rektor ansvarar för elevhälsans insatser och eventuellt åtgärdsprogram.

# 4

## Regelbunden långvarig frånvaro

Om ingen förändring skett eller frånvaron har ökat ännu mer.

### Risker

Elevens långvariga frånvaro riskerar att leda till att eleven får en känsla av att ha tappat kontrollen över sin skolgång och sitt liv. Detta ökar risken för att utveckla beroende och/eller missbruk så som datorspelade eller tv-tittande. Eleven riskerar att drabbas av depression. Risken för att eleven inte uppnår kunskapsmålen ökar markant.

### Åtgärder

Rektor fattar beslut om utredning och vilka professioner som utreder.

Rektor fattar beslut om åtgärdsprogram om detta inte har genomförts tidigare.

Åtgärdsprogram upprättas i möte tillsammans med mentor, elevhälsans representant/er, eleven och vårdnadshavare. Åtgärdsprogram och individuella anpassningar för eleven ska tydliggöras och informeras till berörd personal.

Skolan anmäler till Socialtjänsten och deltar i samverkansmöten vid behov.

Elevhälsan kallar till SIP (Samordnad Individuell Plan) i de fall en elev har kontakt med externa stödfunktioner som t.ex. BUP eller habilitering.

Uppföljningsmöten med mentor, elev, vårdnadshavare och elevhälsans representant ska fortsätta tills en positiv förändring kommit till stånd under en längre period.

## Ansvarig

Rektor ansvarar för vilka insatser som ska genomföras av mentor och elevhälsa.

# 5



## Ytterligare insatser

Redan genomförda insatser har inte haft förväntad effekt eller ytterligare insatser krävs. Eleven är eventuellt helt frånvarande från skolan under en längre period.

### Risker

Arbete med elevens återgång till skolan har påbörjats, men det finns betydande risk för att eleven, i avsaknad av en naturlig social mötesplats, isolerar sig socialt och hamnar i utanförskap. Eleven riskerar både att utveckla sociala och psykiska svårigheter. Då eleven inte utvecklas i samma takt som sina klasskompisar riskerar den att helt tappa tron på sig själv och sin förmåga.

### Åtgärder

I detta läge krävs det att extraordinära åtgärder sätts in, exempelvis anpassad studiegång, byte av klass/skola mm. Åtgärderna ska vara individuella och anpassade efter elevens behov. Det är viktigt att alla inblandade samarbetar, skola, hem, socialtjänst och andra externa stödfunktioner.

### Ansvar

Rektor

## Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §

### Mentorsamtal med elev

Mötesdatum: \_\_\_\_\_

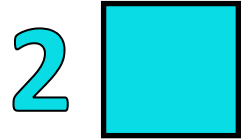
Elevens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Mentorns namn: \_\_\_\_\_



### Mående

#### Hur har Du det kring:

Sömn:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oro, stress:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hälsoproblem såsom huvudvärk/magont:

---



---

## Skolan

Så här trivs jag i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Så här trivs jag med mina kamrater i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Jag känner mig ensam i klassen/skolan.

Ja                      Nej  
                     

Om ja, vill du berätta?

---



---

Vem brukar du vara med i klassen/skolan?

---



---

Har du varit med om något i skolan du har upplevt som kränkande?

Om ja, kan du berätta om det?

---



---

Så här trivs jag med vuxna i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Jag har någon vuxen i skolan som jag kan prata med och känner förtroende för?

Ja                      Nej  
                     

Vill du berätta vem/vilka?

---



---

Så här går det för mig med skolarbetet just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Så här funkar det för mig i klassrummet att:

Ringa in svaret!

räcka upp handen och svara på frågor

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

förstå lärarens instruktioner

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**



komma igång med en uppgift

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

koncentrera mig när det är stökigt runt omkring

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

göra klart en uppgift

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

samarbeta med andra i grupparbeten

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

redovisa inför klassen

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

Så här funkar det för mig att:

Ringa in svaret!

äta i matsalen

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

vara på rast

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

veta vilket klassrum nästa lektion är i

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

ha med mig rätt material till lektionerna

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

komma i tid till lektionerna

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

Hemma

Vilka bor Du tillsammans med?

---

---

---

Hur trivs Du hemma?

---

---

---

Vad gör Du när du är hemma?

---

---

---

Har det hänt något hemma som gör att Du inte vill till skolan?

---

---

---

Hur mår de personerna Du bor tillsammans med?

---

---

---

Pratar ni om skolan hemma?

---

---

---

## Fritid

Har Du några kompisar på fritiden?

---

---

---

Har Du fritidsaktiviteter? Vilka och hur ofta?

---

---

---

Har det hänt något som gör att Du mår dåligt?

---

---

---

Går dina kompisar på din skolan? Om inte, vart går dom?

---

---

---

## Insatser

Vad behövs för att Du ska trivas bättre i skolan och ha full närvaro?

---

---

---

Vad kan jag som mentor och vi i skolan göra?

---

---

---

Vad kan de vuxna Du bor tillsammans med göra?

---

---

---

Vad kan Du göra?

---

---

---

Vi som har deltagit i detta samtal är:

---

Underskrift elev

---

Underskrift mentor

---

Dagens datum

## Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §

### Vårdnadshavare

(Skickas hem och fylls i)

Datum för inlämnande till skolan: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

2



### Mående

Hur har ditt barn det kring:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sömn:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oro, stress:

---



---



---

Hälsoproblem såsom huvudvärk/magont:

---



---



---

## Skolan

Så här trivs mitt barn i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Så här trivs mitt barn med sina kamrater i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Mitt barn känner sig ensam i klassen/skolan.

Ja                      Nej                      Vet ej

Om ja, vill du berätta?

---



---



---

Vem brukar ditt barn vara med i klassen/skolan?

---



---



---

Har ditt barn varit med om något i skolan den har upplevt som kränkande?

---



---



---

Om ja, kan du berätta om det?

---



---



---

Så här trivs mitt barn med vuxna i skolan just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Mitt barn har någon vuxen i skolan som hen kan prata med och känner förtroende för.

Ja                      Nej                      Vet ej

Vill du berätta vem/vilka?

---



---



---

Så här går det för mitt barn med skolarbetet just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

## Hemma

Hur ser er familj ut?

---

---

---

Hur är era hemförhållanden?

---

---

---

Vad gör ditt barn när hen är hemma?

---

---

---

Har det hänt något hemma som påverkar ditt barns närvaro i skolan?

---

---

---

Hur mår du som vårdnadshavare och övriga i familjen?

---

---

---

## Fritid

Har ditt barn någon att umgås med på fritiden?

---

---

---

Har ditt barn fritidsaktiviteter? Vilka och hur ofta?

---

---

---



Har det hänt något på fritiden som påverkar ditt barns situation i skolan?

---

---

---

## Insatser

Vad behövs för att ditt barn ska trivas bättre i skolan och ha full närvaro?

---

---

---

Vad kan mentor och skolan göra?

---

---

---

Vad kan du som vårdnadshavare göra?

---

---

---

Vad kan ditt barn göra?

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
datum

## Kartläggning enligt skollagen 7 kap 19 §

### Mentorsunderlag

Datum för färdigställande: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Mentorns namn: \_\_\_\_\_

Senaste månadens frånvaro i procent: \_\_\_\_\_

Oanmäld:

Anmäld:

Hur ser frånvaron ut? Morgnar/hela dagar/ströfrånvaro/sen ankomst

Ork:

---



---



---

### Mående

Hur har eleven det kring:

Ork:

---



---



---

Mat:

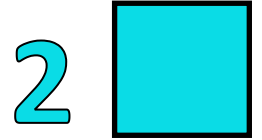
---



---



---



Oro, stress:

---



---



---

Hälsoproblem såsom huvudvärk/magont:

---



---



---

## Skolan

Vem brukar eleven vara med i klassen/skolan?

---



---



---

Så här går det för eleven med skolarbetet just nu

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  
**Botten** **Toppen**

Så här funkar det för eleven i klassrummet att:

Ringa in svaret!

räcka upp handen och svara på frågor

**Bra**    **Funkar ibland**    **Dåligt**

förstå lärarens instruktioner

**Bra**    **Funkar ibland**    **Dåligt**

komma igång med en uppgift

**Bra**    **Funkar ibland**    **Dåligt**

koncentrera sig när det är stökigt runt omkring

**Bra**    **Funkar ibland**    **Dåligt**

göra klart en uppgift

**Bra**    **Funkar ibland**    **Dåligt**

samarbeta med andra i grupparbeten

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

redovisa inför klassen

**Bra      Funkar ibland      Dåligt**

## Hemma

Hur engagerad är elevens vårdnadshavare i hens skolgång?

---

---

---

## Insatser

Vad behövs för att eleven ska trivas bättre i skolan och ha full närvaro?

---

---

---

Vad kan du som mentor och vi i skolan göra?

---

---

---

Vad kan elevens vårdnadshavare göra?

---

---

---

Vad kan eleven göra?

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
datum

## Checklista vid upprepande eller längre frånvaro

Datum	Elevens namn
Klass	Ansvarig pedagog/mentor

### Vid giltig eller ogiltig frånvaro

All frånvaro ska rapporteras i huvudmannens aktuella system för frånvaro dvs. Infomentor. Vid ogiltig frånvaro ska vårdnadshavare informeras samma dag och samtal med eleven genomförs om orsaken.

Vid upprepande eller längre frånvaro

Bedömning av frånvaro ska göras när skolpliktig elev

- Varit sammanhängande giltig eller ogiltigt frånvarande i minst 2 veckor
- Varit ogiltigt frånvarande under minst tre tillfällen under en månad
- Uppvisar varningssignaler eller riskfaktorer för frånvaro t.ex. när elevens frånvaro börjar bilda ett visst mönster.

## 2

Åtgärd	Ansvar	Datum och signatur
Kartläggning om frånvaro enligt 7 kap 19 a§ Skollagen, del 1, genomförs enligt instruktion i tre delar.	Ansvarig pedagog	
Ansvarig pedagog kallar vårdnadshavare och elev till ett möte för att samtala kring orsak till frånvaron.	Ansvarig pedagog	
Kartläggningen analyseras och kan ligga till grund för eventuella anpassningar alt kränkingsanmälan. Anpassningarna ska delges till övrig angelägen personal.	Ansvarig pedagog	
Ansvarig pedagog kallar till ett uppföljningsmöte med vårdnadshavare och elev som ska ske inom 3 veckor (tiden bokas in under första mötet då kartläggning genomfördes)	Ansvarig pedagog	
Om frånvaron kvarstår vid uppföljningsmötet meddelar mentor att elevhälsan kopplas in.	Ansvarig mentor	

## 3

Mentor vänder sig till elevhälsan med oro för elevs frånvaro som inte har blivit bättre trots kartläggning, ev anpassningar och uppföljande samtal.	Ansvarig pedagog	
Underlag från kartläggningen i del 2 och frånvarostatistiken ska sedan analyseras i elevhälsoteamet. Detta ska ligga till grund för vidare insatser.  Ansvarig pedagog och elevhälsoteam arbetar fram ett förslag till åtgärder.	Elevhälsoteam	
Ansvarig pedagog kallar vh och elev till ett uppföljningsmöte med representant från elevhälsan.	Ansvarig mentor	
Öppenvården kallas till uppföljningsmöte om ingen positiv förändring skett.	Elevhälsoteam	
Uppföljning av anpassningar görs och åtgärdsprogram upprättas vid behov. Insatserna ska delges till övrig angelägen personal.	Mentor, elevhälsoteam och rektor.	

## 4

Rektor fattar beslut om utredning (social eller pedagogiskt) eller åtgärdsprogram om det ej upprättats tidigare.	Rektor	
Anmälan till Socialtjänst upprättas och skickas in.	Elevhälsoteam	
Deltar i samverkansmöten vid behov.	Elevhälsoteam	
Elevhälsoteam kallar till SIP (samordnad individuell plan) i de fall elev har kontakt med externa stödfunktioner.	Elevhälsoteam	
Uppföljningsmöte pedagog, elev, vh och elevhälsorepresentant ska fortsätta tills en positiv förändring kommit till stånd under en längre period.	Ansvarig pedagog/elevhälsoteam	



## 5



Extra ordinära åtgärder sätts in, ex anpassad studiegång.	Rektor	
--	--------	--