



LEKEBERGS
KOMMUN

Regler för skolskjuts i Lekebergs kommun

Policy
Program
Plan
Riktlinje
>Regler

Fastställd av: **Kultur - och bildningsnämnden**

Datum: **2017-08-30** reviderad **2019-03-26,**
2020-02-04

Ansvarig för revidering: **Kultur - och bildningsnämnden**

Ansvarig tjänsteperson: **Skolskjutshandläggare**

Diarienummer: **KUB 17-966**



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehåll

1	Skolskjuts i hemkommunen – Förutsättningar.....	3
2	Bedömning om rätt till skolskjuts	3
3	Färdvägens längd	4
3.1	Avstånd folkbokföringsadress - skola	4
3.2	Avstånd folkbokföringsadress – skolskjutshållplats	4
4	Trafikförhållanden	4
5	Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.....	4
6	Folkbokförd i annan kommun.....	4
7	Växelvis boende	5
8	Val av annan skola	5
9	Ansöka om skolskjuts.....	5
10	Ansvarsfördelning	5
10.1	Vårdnadshavarens ansvar.....	5
10.2	Chaufförens ansvar	5
10.3	Skolans ansvar	5
11	Turlista	6
12	Restid	6
13	Milersättning vid självskjutsning.....	6
14	Regler på bussen.....	6
14.1	Bälte.....	6
14.2	Bagage	6
14.3	Kompis	6
15	Utebliven eller inställd skolskjuts.....	7
16	Lov.....	7
17	Skadegörelse.....	7



1 Skolskjuts i hemkommunen – Förutsättningar

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800).

”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.”

*Skollagen 10
kap. 32§*

Grundförutsättning för att erhålla skolskjuts är att eleven är folkbokförd i Lekebergs kommun och går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. Om bostaden är en familjehemsplacering, jämföras denna med folkbokföringsadressen. Fri skolskjuts beviljas till den kommunala skola som eleven anvisats plats i. Skolskjuts ges i anslutning till schemalagd skoltid. I de fall eleven har skolbarnomsorg före eller efter skoltid beviljas inte skolskjuts.

2 Bedömning om rätt till skolskjuts

Utgångspunkter för bedömning om rätt till skolskjuts föreligger är:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Prövning av rätten till skolskjuts sker individuellt i varje enskilt fall med utgångspunkt i de regler och bestämmelser som reglerar rätten till skolskjuts. Vid bedömning om rätt till skolskjuts tas även hänsyn till vad som kan anses vara ett rimligt föräldraansvar när det gäller att följa barnet till skolan eller hållplatsen.

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget alternativt är beslutet tidsbegränsat. Vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet kan kommunen komma att ändra beslutet. Elevens vårdnadshavare ska omgående anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för beslut att bevilja skolskjuts har förändrats.



3 Färdvägens längd

Minimavståndet mellan bostad och skola och bostad och skolskjutshållplats ökar i takt med vilken årskurs eleven går i. Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till skolans tomtgräns, lämpligaste väg för eleven att gå eller cykla.

3.1 Avstånd folkbokföringsadress - skola

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem har rätt till skolskjuts om avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skola minst är:

Årskurs	F-3	2 km
Årskurs	4-6	3 km
Årskurs	7-9	4 km

Avståndet avser lämpligaste väg för eleven att gå eller cykla

3.2 Avstånd folkbokföringsadress – skolskjutshållplats

Om elev uppfyller kriterier för avstånd mellan folkbokföringsadress och skola ska avståndet till närmaste skolskjutshållplats uppgå till högst:

Årskurs	F-3	2 km
Årskurs	4-6	2 km
Årskurs	7-9	3 km

Om avståndet till skolskjutshållplats är längre än ovanstående kan framkörning beviljas till skolskjutshållplats, eller skolskjutshållplats flyttas.

4 Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas om vägen till skolan eller närmaste busshållplats kan anses farlig ur trafiksäkerhetssynpunkt avseende i första hand trafikintensitet samt i viss omfattning vägens utformning och siktförhållanden. Här ingår också vårdnadshavaransvaret som en del av bedömningen. Skolskjutshandläggare ansvarar för bedömning och beslut med stöd av extern expertis inom trafiksäkerhetsområdet. Beslutet kan vara tidsbegränsat eller gälla hela läsåret.

5 Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Vid ansökan om skolskjuts på grund av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet ska relevant underlag för bedömningen bifogas. Sådant underlag kan exempelvis bestå av medicinskt utlåtande från läkare etc. Lämnat intyg/underlag innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

6 Folkbokförd i annan kommun

Elev som är folkbokförd i annan kommun och går i skola i Lekebergs kommun är ej berättigad till skolskjuts.



7 Växelvis boende

Växelvis boende avser elever som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna i Lekebergs kommun och har detta som ett fast och varaktigt arrangemang. Boendet ska vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna t.ex. boende varannan vecka på respektive adress. Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska vårdnadshavarna styrka att det växelvisa boendet är ett fast arrangemang genom exempelvis uppvisande av dom eller beslut, avtal eller fast schema. En av vårdnadshavarna ska ha sin adress i elevens skolas upptagningsområde. Den andra vårdnadshavaren kan bo i en annan skolas upptagningsområde inom kommunen. Skolskjuts ges inte till/från vårdnadshavare som bor i en annan kommun.

Ett beslut om beviljande av skolskjuts vid växelvis boende kan innebära problem att verkställa om det till exempel saknas skolskjuts på sträckan eller att ordinarie skolskjuts är fullbelagd. Det är rimligt att kommunen ges skäligen tid att planera skolskjutsen. Restiderna kan också bli längre än vad kommunens restidsregler för skolskjuts anger vid växelvis boende.

8 Val av annan skola

Kommunen är skyldig att tillhandahålla kostnadsfri skolskjuts för en elev som valt annan skola än kommunen anvisat om det kan ske utan merkostnader för kommunen.

9 Ansöka om skolskjuts

Alla vårdnadshavare som anser att deras barn har skäl till skolskjuts måste ansöka, oavsett skäl. Ansökan om skolskjuts ska göras av vårdnadshavare inför varje nytt läsår enligt de rutiner som förvaltningen beslutar om.

Om skolskjutsansökan görs under pågående läsår ska ansökan lämnas minst 14 dagar innan skolskjutsning kan påbörjas.

10 Ansvarsfördelning

10.1 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvar för att se till att eleven kommer **till** och **från** busshållplats samt ansvar för eleven tills bussen hämtar upp. Elev som upplever rädsla och osäkerhet när de går till/från skolskjutshållplats och vid väntan på skolskjuts vid hållplats har inte rätt till särskild skolskjuts. I dessa situationer är det vårdnadshavarnas ansvar att stödja sitt barn genom att tillsammans med barnet träna på att gå till/från hållplatsen så att barnet inte känner rädsla och oro. Vårdnadshavaren har också ansvar för att elev följer de ordningsregler som gäller vid skolskjuts

10.2 Chaufförens ansvar

Chauffören har ansvar för eleven under bussfärden från det att eleven går på bussen, tills dess att eleven går av vid skolan, respektive hembusshållplatsen.

10.3 Skolans ansvar

Skolan har ansvar för eleven när eleven går ur bussen vid skolan och när eleven väntar på bussen efter skolslut till avgång.



11 Turlista

Inför varje läsår planeras årets skolskjutsar i samråd mellan handläggare och chaufför/entreprenör. En turlista med tider för morgontur respektive veckans hemturer skickas till eleverna innan läsårets start. Eleven ska vara ute i god tid vid hållplats, gäller både vid färd från hemmet samt vid färd från skolan. Kommer bussen/taxin tidigare till hållplatsen än vad turlistan anger ska chauffören invänta rätt avgångstid. Kommer eleven för sent till hållplatsen och därmed missar bussen/taxin, är det vårdnadshavarens ansvar att skjutsa eleven till skolan. Vid vinterväglag ska eleverna vara ute fem minuter före angiven morgontur, då skolskjutsen kan behöva mer tid för att framföra bussen trafiksäkert.

12 Restid

Tidplaner och färdväg ska anordnas så att kraven på trygghet och trafiksäkerhet för eleverna alltid är i fokus och tillgodoses. På morgonen ska elev komma till skolan högst 30 minuter före skolstart. Hemtur ska avgå senast 30 minuter efter elevens skolslut. Vid hemtur där elevantalet inte överstiger 5, kan längre väntetid uppstå. I dessa situationer erbjuds kostnadsfri tillsyn under väntetiden (gäller elever i årskurs F-6). Summa restid får uppgå till max 1 timme i vardera riktningen. Elever i årskurs 7-9 som färdas från ytterområden till högstadieskolan i Fjugesta kan ha längre restid. Normalt ska dessa tider gälla, men om något oplanerat inträffar kan undantag ske. Dessa tider gäller oavsett transportmedel.

13 Milersättning vid självskjutsning

Ersättning vid självskjutsning kan beviljas när det inte går skolbuss i anslutning till elevens hem eller om avståndet till hållplats överstiger kommunens avståndsregler. Individuell prövning sker i varje enskilt fall, bedömningen görs av skolskjutshandläggare.

14 Regler på bussen

14.1 Bälte

Alla bussar ska enligt avtal vara försedda med säkerhetsbälten till samtliga elever samt alltid räcka till utifrån aktuellt antal passagerare. Som vårdnadshavare kan du hjälpa chaufförerna att förklara vikten av att använda bälten.

14.2 Bagage

Skrymmande bagage får normalt sett inte medföras. Finns behov att utnyttja bagageutrymmet, ta kontakt med respektive entreprenör eller chaufför.

14.3 Kompis

Lekebergs kommun tar ansvar för de elever som är skolskjutsberättigade då de åker enligt erhållen skolskjutsplanering. Då under förutsättning att det finns plats i bussen får elev åka med kompis hem, men då på vårdnadshavarens ansvar. Intyg från vårdnadshavare som bekräftar vem eleven ska åka hem till och var eleven ska kliva av ska finnas och överlämnas till chaufför.



15 Utebliven eller inställd skolskjuts

Om väglaget är så dåligt att chauffören bedömer att det finns risk för elevernas säkerhet, kan hen ställa in turen.

Om skolskjutsen uteblir eller ställs in på grund av dåligt väglag:

- Chauffören ska omgående kontakta skolskjutsadministratör som tillsammans med chauffören/trafikledare ringer till berörda elevers vårdnadshavare. Vårdnadshavare måste lämna telefonnummer de kan nås på både morgon – och dagtid.
- Skolskjutsadministratör kontaktar berörda skolor och informerar om inställd skolskjuts.
- Vid behov kontaktar kommunen radio och informerar på hemsidan om vilka sträckor som berörs.
- Elever som berörs får ledigt från undervisningen. De föräldrar som kan skjutsa barnen själva till skolan ansvarar även för skjuts hem efter skolan.
- Vårdnadshavare uppmanas att vara uppmärksam på när radio/TV varnar för svår halka samt att lyssna på radion för eventuell information. Det kan också vara bra att tillsammans med barnet planera om en situation skulle uppstå där skolskjutsen uteblir.
- När det gäller elever i grundsärskola ska vårdnadshavare kontakta berörd chaufför och meddela sjukdom eller annan frånvaro.

16 Lov

Vid lov, under skolterminer och mellan terminer då skolundervisning ej bedrivs går inga skolskjutsar.

17 Skadegörelse

Uppstår oroligheter eller bråk under färd sker i första hand tillrättavisning av chauffören. Om detta inte hjälper tar chauffören kontakt med vårdnadshavare, handläggare/administratör eller rektor för att informera om det inträffade. Vid skadegörelse är vårdnadshavare ekonomiskt ansvariga och polisanmälan kan ske.