



LEKEBERGS
KOMMUN

Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet

Fastställd av: **Kommunfullmäktige**
Datum: **2016-02-29**
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**
Ansvarig tjänsteman: **Administrativ chef**
Diarienummer: **KS 16-32**



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehållsförteckning

1 § - Syfte.....	3
2 § - Uppgifter	3
3 § - Organisation	3
4 § – Sammansättning.....	3
5 § - Ledamöter och ersättare.....	4
6 § - Sammanträden	4
7 §- Kallelsen	4
8 § - Ersättning och kostnader	4
9 § - Revidering av reglementet	5



1 § - Syfte

Kommunala tillgänglighetsrådet i Lekebergs kommun är ett organ för dialog och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderföreningarna och Lekebergs kommun. Kommunala tillgänglighetsrådet är även ett remiss- och referensorgan i tillgänglighetsfrågor som gäller personer med funktionsnedsättningar.

Kommunala tillgänglighetsrådet ska förstärka inflytandet i alla tillgänglighetsfrågor som gäller personer med funktionsnedsättningar och verka för att deras frågor beaktas i nämnder och förvaltningar i Lekebergs kommun.

Lekebergs kommun ska informera rådet om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens funktionsnedsatta.

Funktionshinderföreningarna bereds genom tillgänglighetsrådet möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning samt föreslå förändringar och förbättringar av Lekebergs kommuns insatser för personer med funktionsnedsättningar.

Rådet är också ett rådgivande organ till Region Örebro län och statliga organ när dessa hänskjuter frågor till rådet för yttrande.

2 § - Uppgifter

Det kommunala tillgänglighetsrådet ska

- Vara remissinstans i tillgänglighetsfrågor som gäller personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska informera rådet vid om- och nybyggnation samt vid förändringar i yttre och inre miljö. Rådet kan hos kommunens nämnder och förvaltningar anmäla att rådet önskar yttra sig i en viss fråga som är föremål för remiss till andra organ.
- Hålla sig underrättad om befintliga verksamheter/insatser ur funktionshindersynpunkt och hörsamma efterfrågan av förändringar.
- Uppmärksamma synpunkter och erfarenheter från personer med funktionsnedsättning, när det gäller all kommunal planering och samhällsservice.
- Följa utvecklingen inom funktionshinderområdet.

Frågor som gäller/berör enskild person får ej behandlas av kommunala tillgänglighetsrådet.

3 § - Organisation

Rådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

4 § – Sammansättning

Rådet består av tio ledamöter och tio ersättare. De utses enligt följande:



- Funktionshinderorganisationerna utser fem ledamöter och fem ersättare, enligt femgruppsprincipen (syn, hörsel, rörelsehinder, medicin och psyk)
- Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunala tillgänglighetsrådet
- Kommunala tillgänglighetsrådet utser vice ordförande ur funktionshinderorganisationerna
- Kultur- och bildningsnämnden utser en ledamot och en ersättare
- Vård- och utbildningsnämnden utser en ledamot och en ersättare
- Sydnärkes byggnämnd utser en ledamot och en ersättare
- Region Örebro län utser en ledamot och en ersättare
- Väntjänsten utser en ledamot och en ersättare

Representanter från andra kommunala nämnder och förvaltningar kan adjungeras efter beslut av ordförande när frågor som rör deras verksamhet blir aktuella.

5 § - Ledamöter och ersättare

De ledamöter och ersättare, som utses av kommunen och funktionshinderorganisationerna, ska vara folkbokförda i kommunen.

Ersättarna har rätt till närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.

Ledamöterna och ersättarna utses för samma tid som gäller för kommunens nämnder.

6 § - Sammanträden

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett av dessa sammanträden ska hållas i samband med Lekebergs kommuns budgetplanering.

Rådet ska sammanträda för att behandla en viss fråga om minst tre av funktionshinderorganisationernas ledamöter begär det. Sammanträdet ska komma till stånd inom tre veckor från det att begäran inkommit.

7 §- Kallelsen

Skriftlig/elektronisk kallelse ska tillställas rådets ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde.

Ordföranden ansvarar för att kallelse sker till samtliga sammanträden.

Vid förhinder ska ledamot vidtala sin ersättare att tjänstgöra.

8 § - Ersättning och kostnader

Politiskt valda ledamöter får ordinarie arvode. Funktionshinderorganisationerna ansvarar för eventuell ersättning för de ledamöter som representerar dem.



9 § - Revidering av reglementet

Kommunala tillgänglighetsrådets reglemente ska revideras vid varje mandatperiods början.

Revidering av detta reglemente kan även aktualiseras av kommunala tillgänglighetsrådet eller av kommunstyrelsen då förändringar krävs.

Frågor om tolkning och tillämpning av reglementet görs av kommunstyrelsen i Lekebergs kommun.

Beslut om antagande av reglemente görs av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun.