



LEKEBERGS
KOMMUN

Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun 2019

Fastställd av: **Kultur- och bildningsnämnd**
Datum: **2018-12-12**
Ansvarig tjänsteperson: **Handläggare barnomsorg**
Diarienummer: **KUB 18-1019**

Policy
Program
Plan
Riktlinje
>Regler



Innehållsförteckning

1	Barnomsorg i Lekebergs kommun.....	4
2	Verksamhetsformer i Lekebergs kommun	4
2.1	Barn 1-5 år	4
2.1.1	Förskola	4
2.1.2	Pedagogisk omsorg.....	4
2.1.3	Avgiftsfri allmän förskola.....	4
2.2	Barn 6-12 år	4
2.2.1	Fritidshem.....	4
2.2.2	Lovfritidshem.....	4
2.3	Öppettider	4
2.3.1	Kompetensutvecklingsdagar	5
2.3.2	Arbetsplatsträff	5
2.3.3	Sammanslagning av verksamheter.....	5
2.3.4	Bonusdagar.....	5
3	Ansökan om plats	5
3.1	Placeringsregler	5
3.1.1	Turordning gäller enligt följande	5
4	Placeringstid	6
4.1	Avgiftsbelagd placering	6
4.1.1	Vid arbete eller studier.....	6
4.1.2	Vid föräldraledighet eller arbetslöshet	6
4.2	Avgiftsfri placering, allmän förskola	6
4.3	Inskolning	6
4.4	Barn på fritidshem.....	7
4.5	Schema	7
4.6	Vid vårdnadshavares sjukdom	7
4.7	Vid graviditetsspenning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning	7
5	Uppsägning av plats	7
6	Avgifter	7
6.1.1	Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)	8



6.1.2	Avgift för barn 3-5 år i förskola	8
6.1.3	Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år	8
6.1.4	Lovfritidshem 6-12 år	8
6.2	Avgift vid semester och andra avbrott.....	8
6.3	Om man inte betalar avgiften	8
6.4	Avgiftsgrundande inkomst	9
6.4.1	Gifta, sammanboende, registrerad partner, ensamstående.....	9
6.4.2	Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende.....	9
6.4.3	Hur räknas inkomsten ut	9
6.4.4	Vad räknas som inkomst?.....	9
6.4.5	Anmäl inkomstförändring.....	9
7	Bilaga 1.	10



1 Barnomsorg i Lekebergs kommun

Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt att från ett års ålder erhålla plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga med annat barn erbjuds förskoleverksamhet enligt särskilda regler.

2 Verksamhetsformer i Lekebergs kommun

2.1 Barn 1-5 år

Från den dagen barnet fyller 1 år till och med sommaren det år barnet fyller 6 år

2.1.1 Förskola

Förskolor finns i Fjugesta, Mullhyttan och Lanna/Hidinge.

2.1.2 Pedagogisk omsorg

(Dagbarnvårdare) finns i Fjugesta.

2.1.3 Avgiftsfri allmän förskola

Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar/år (15 timmar/vecka) och följer skolarbetet, d.v.s. barnet är ledigt under kompetensutvecklingsdagar och lov dagar. Allmän förskola ingår i den ordinarie förskoleverksamheten och är avgiftsfri.

2.2 Barn 6-12 år

Från hösten det år barnet fyller 6 år till sommaren det år barnet fyller 13 år

2.2.1 Fritidshem

Fritidshem finns i Fjugesta, Mullhyttan och Hidinge i anslutning till skolorna. Fritidshemmen tar emot barn före och efter förskoleklass/skola. Under skolloven får barnet vara på fritidshemmet den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

2.2.2 Lovfritidshem

Lovfritidshem är till för de barn som inte är inskrivna i fritidshem, och vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Lovfritidshem erbjuds på lov- och kompetensutvecklingsdagar. En avgift tas ut med 40 kr/dag. Behov ska anmälas till fritidshemmet 14 dagar innan planerad vistelse.

2.3 Öppettider

Verksamheterna hålls öppna inom det som kallas ramtid. Ramtiden är den maximala öppettiden mellan kl 6.00 och 18.00 alla helgfria vardagar förutom julafton, midsommarafton och nyårsafton.



2.3.1 Kompetensutvecklingsdagar

Vid fem tillfällen/år är den ordinarie verksamheten stängd för personalens kompetensutveckling. För vårdnadshavare som inte har möjlighet att lösa omsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Anmälan ska ske senast två veckor i förväg.

2.3.2 Arbetsplatsträff

Verksamheten har rätt att stänga tidigare, vanligtvis kl 16.00 högst 11 gånger per år för arbetsplatsträff och planering. Alternativ placering erbjuds för dem som så behöver. Behovet anmäls två veckor i förväg.

2.3.3 Sammanslagning av verksamheter

Under semesterperioder och klämdagar samarbetar verksamheterna inom hela kommunen.

2.3.4 Bonusdagar

Lekebergs kommun medger att ett inskrivet barn får komma till verksamheten under högst tre tillfällen extra per år, av annan anledning än vårdnadshavares arbete/studier. Ett tillfälle = en dag. Antalet timmar anpassas efter behov.

3 Ansökan om plats

Ansökan görs till Kultur- och bildningsförvaltningen. Ansökningsblankett samt andra blanketter gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem finns i Information Lekeberg (kommunhuset) och på kommunens hemsida www.lekeberg.se. Inkomstuppgift ska lämnas för beräkning av avgiftens storlek.

3.1 Placeringsregler

Plats ska erbjudas senast fyra månader efter anmälningsdatum. Kommunens målsättning är dock att tillhandahålla plats från den dag behovet finns.

3.1.1 Turordning gäller enligt följande

Datum när ansökan kommer in, gäller som anmälningsdatum. Fyra månader är den längsta tid som kan tillgodoräknas.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavares önskemål.

Om en familj tackar nej till en erbjuden plats får den behålla sin plats i kön och kommer att erbjudas andra platser som blir lediga, men kommunen lovar i sådana fall inte längre plats inom fyra månader.

Om vårdnadshavare önskar byta placering för sitt barn ska ny ansökan göras. Önskemål tillgodoses så snart möjlighet ges.



4 Placeringstid

4.1 Avgiftsbelagd placering

4.1.1 Vid arbete eller studier

Vårdnadshavares arbetstid/studietid + eventuell restid ligger till grund för barnets placeringstid.

Skälig sovtid erbjuds i samband med nattarbete med max 8 timmar efter arbetat pass och med max 4 timmar före.

För barn i förskola och pedagogisk omsorg gäller att om omsorgsbehovet understiger 15 timmar per vecka erbjuds ytterligare tid upp till 15 timmar per vecka inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

4.1.2 Vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Barn 1-2 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Barn 3-5 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Följande alternativ finns:

1. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag
2. Avgiftsfri allmän förskola. Se nedan vad det innebär.

I undantagsfall kan förskolechef besluta om annan tid.

4.2 Avgiftsfri placering, allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år och fram till sommaren det fyller 6 år finns möjlighet att välja en avgiftsfri plats i den så kallade allmänna förskolan. Den bedrivs enbart i förskolan och inte i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare). Det är frivilligt att delta i verksamheten och den vänder sig i första hand till barn vars vårdnadshavare är hemmavarande.

Verksamheten är en del av den ordinarie förskoleverksamheten. Läroplanen för förskolan styr dess innehåll.

Den följer grundskolans läsår och barnen har ingen placeringen under lov och studiedagar.

Tiden som erbjuds är 15 timmar per helgfri vecka vilka får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Vårdnadshavare som önskar byta placering till avgiftsfri allmän förskola ska anmäla detta skriftligt på särskild blankett senast en månad innan önskat datum.

4.3 Inskolning

Inskolning sker enligt överenskommelse med verksamheten och är avgiftsbelagd.



4.4 Barn på fritidshem

Barn till arbetssökande har inte rätt till plats på fritidshem. Ingen uppsägningstid krävs.

Barn till föräldralediga har inte rätt till plats på fritidshem. Uppsägningstiden är två månader. Vid återgång till arbete eller studier får barnet plats på fritidshem vid den skola barnet tillhör.

4.5 Schema

Ett aktuellt schema med vårdnadshavares arbetstid/studietid samt barnets placeringstid ska lämnas. Schemat gäller tillsvidare och ett nytt ska lämnas vid varaktiga förändringar. Tillfälliga förändringar meddelas endast till verksamheten. För barn med hemmavarande föräldrar lämnas vald placeringstid på schemablanketten vilket sedan gäller tillsvidare. Kontroll angående arbetstider kan göras hos arbetsgivare och utbildningsanordnare.

4.6 Vid vårdnadshavares sjukdom

Vid vårdnadshavares sjukdom får ordinarie placeringstid behållas de första 14 dagarna. Efter det erbjuds 15 timmar per vecka. Beroende på de faktiska omständigheterna kan tiden ökas efter överenskommelse med respektive rektor eller förskolechef.

4.7 Vid graviditetspenning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning

Barn erbjuds placering med 15 timmar per vecka. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt. Uppsägningstiden för barn i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem är två månader. Tiden räknas från den dag uppsägningen har kommit Kultur- och bildningsförvaltningen tillhanda. Avgift erläggs alltid under uppsägningstiden, oavsett om platsen används eller ej. Ett undantag gäller inom fritidshem: Vid arbetslöshet har barnet ej rätt till fritidshem. Uppsägningstid gäller ej. Om platsen inte utnyttjats under 30 dagar eller längre utan överenskommelse kan Lekebergs kommun säga upp platsinnehavaren.

6 Avgifter

Riksdagen beslutar om den maximala taxa som vårdnadshavare kan få betala för plats i barnomsorg. Se aktuella belopp i bilaga 1. Det yngsta placerade barnet räknas som "barn ett".



6.1.1 Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten
barn två: 2 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.2 Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten
barn två: 1 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.3 Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten
barn två: 1 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.4 Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

6.2 Avgift vid semester och andra avbrott

Avgiften betalas månadsvis i efterhand vid 12 tillfällen per år. Den bör ses som en årsavgift, fördelad på 12 betalningstillfällen. Därför utgår avgift även om barnen, t.ex. på grund av föräldrarnas semester, är frånvarande en månad. Vid barns sjukdom mer än 30 dagar kan avdrag på avgiften ske för de dagar som överstiger 30 dagarsgränsen. Avdraget sker inte per automatik utan måste begäras av vårdnadshavare och styrkas med läkarintyg. Kontakta barnomsorgshandläggaren för begäran om avdrag.

6.3 Om man inte betalar avgiften

Avstängning kan ske i de fall avgift inte erläggs i enlighet med kommunens riktlinjer.



6.4 Avgiftsgrundande inkomst

6.4.1 Gifta, sammanboende, registrerad partner, ensamstående

Taxan gäller för ensamstående och gifta föräldrar. Som gifta föräldrar jämställs i avgiftshänseende sammanboende, oavsett om de har gemensamt barn eller ej.

6.4.2 Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende

Avgift tas ut av båda vårdnadshavarna, d.v.s. delad faktura enligt ordinarie taxa. Avgiftsgrundade inkomst är respektive hushålls sammanräknade inkomst.

6.4.3 Hur räknas inkomsten ut

Avgiftsgrundande inkomst är familjens sammanlagda förvärvsinkomst före skatt och före eventuella avdrag för inkomstens förvärvande.

6.4.4 Vad räknas som inkomst?

Se inkomstblankettens baksida.

6.4.5 Anmäl inkomstförändring

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna korrekta uppgifter om den avgiftsgrundande inkomsten samt omgående anmäla om inkomsten ändras. Inkomstuppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot Skatteverkets uppgifter. Om uppgifterna inte överensstämmer kan avgiftsnivån korrigeras i efterhand, med retroaktiva krav/återbetalningar som följd. Om inkomstuppgift inte lämnas, debiteras avgift efter högsta inkomstklass.



7 Bilaga 1.

Aktuell taxa gällande från 190101

Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten – dock högst 1425 kr per månad

barn två: 2 % av inkomsten – dock högst 950 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst 950 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst 950 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

Högsta avgift beräknas efter hushållets sammanlagda inkomst på 47 490 kr/månad