



## Kultur- och bildningsnämnden

### Tid

13:00-16:20

### Plats

Multen

### Beslutande ledamöter

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande) §§123-125  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)  
Diana Olsén (C)  
Jonas Hansen (KD)  
Linnéa Hägglöf (M)  
Michael Larsson (S)  
Pernilla Marberg (SD)  
Eva Bonnevier (C) §§126-142 ersätter Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Gunilla Pihlblad (S) (ersättare) ersätter Ing-Britt Fransson-Karlsson (S)

### Ej tjänstgörande ersättare

Eva Bonnevier (C) §§123-125  
Pia Frohman (MP)  
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)

### Övriga

Sandra Magnusson (Ekonom) §§123-124  
Daniel Eriksson (Kultur- och fritidschef) §§126-129  
Karin Adolfsson (Handläggare kultur- och fritid) §§126-129  
Anna-Karin Magsbo (Projektledare) §134  
Maria Bäcklin (Förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §§123-142**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

### Justerare

\_\_\_\_\_

Michael Larsson

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Anna Theodossiou



Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2016-12-06

**Datum för överklagan**

2016-12-13

**till och med** 2017-01-04

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Anna Theodossiou

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## Ärendelista

- §123 Val av justerare, tid och plats
- §124 MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden
- §125 Ekonomisk uppföljning november 2016
- §126 Revidering av föreningsbidrag
- §127 Beslut om utvecklingsbidrag 2016
- §128 Biblioteksplan 2017-2019
- §129 Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län
- §130 Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017
- §131 Översyn av regler för extra resebidrag
- §132 Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering
- §133 Avskrivning av osäkra fordringar 2016
- §134 Information kring förskole- och skollokaler i Fjugesta
- §135 Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016
- §136 Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128
- §137 Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016
- §138 Förvaltningschefen informerar
- §139 Anmälningar för kännedom
- §140 Redovisning av delegeringsbeslut
- §141 Redovisning av synpunkter och klagomål för perioden 161015 till 161123
- §142 Anmälan av ledamotsinitiativ

Justerare signatur

Utdragsbestyrande





## §123- Val av justerare, tid och plats

### Förslag till beslut

1. Fastställer justeringstid till måndag 12/12 kl 13 på sekreterarens rum.
2. Justerar § 127 och 129 omedelbart.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden väljer

1. Michael Larsson (S) till justerare och tiden fastställs till den 12/12 kl. 13.
2. justerar § 127 och 129 omedelbart.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §124 - MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden (KUB 16-616)

### Ärendebeskrivning

De övergripande målen för kommunen fastställdes av kommunfullmäktige den 28 november 2016 och återfinns i budgethandlingen "MER - plan 2017 med ekonomisk plan 2018-2019". De ger riktningen för kommunens arbete de närmaste åren. Utifrån dessa har förvaltningen formulerat mål för nämndens olika verksamhetsområden med tillhörande indikatorer samt internbudget för 2017. Målen och indikatorerna, som mestadels omformades till år 2016, har justerats i liten grad för att kunna följa dem systematiskt över en längre tidsperiod.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden.

### Ärendets behandling i arbetsutskottet

#### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att eftersom internbudgeten inte är fastställd ta ärendet som ett informationsärende.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut mot Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Håkan Södermans (M) yrkande.

### Arbetsutskottets beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott

1. lägger informationen till handlingarna
2. överlämnar ärendet för beslut till nämnden

### Ärendets behandling i kultur- och bildningsnämnden

#### Yrkanden:

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Jonas Hansen (KD) yrkar på att förvaltningen får i uppdrag att utreda gällande en familjecentral. Vad krävs utifrån dagens behov/efterfrågan/krav för att bedriva en familjecentral och vad skulle det kosta?

Håkan Söderman (M) yrkar på att uppdra åt förvaltningen att göra en grundlig genomlysning gällande barnomsorg på OB-tid, med utgångspunkt kring behov, kostnader, verksamhetsmodell, alternativa drifts- och verksamhetsformer. Allt skall presenteras för nämnden senast 31 maj.

### Propositionsordning:

Ordförande frågar om nämnden kan ställa sig bakom förslag till beslut och fann att nämnden gjorde så.

Ordförande tog därefter upp Jonas Hansen (KD) tilläggsyrkande gällande familjecentral och Håkan Södermans (M) tilläggsyrkande gällande genomlysning av barnomsorg på OB-tid och fann att nämnden ställer sig bakom dessa.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden
2. ger förvaltningen i uppdrag att utreda gällande en familjecentral. Vad krävs utifrån dagens behov/efterfrågan/krav för att bedriva en familjecentral och vad skulle det kosta
3. ger förvaltningen i uppdrag att göra en grundlig genomlysning gällande barnomsorg på OB-tid, med utgångspunkt kring behov, kostnader, verksamhetsmodell, alternativa drifts- och verksamhetsformer. Allt skall presenteras för nämnden senast 31 maj.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - MER-plan för Kultur- och bildningsnämnden - (KUB 16-616-2)
- §225 KUB-AU MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden - (KUB 16-616-1)

### Expedieras till

Ledningsgruppen inom kultur- och bildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §125 - Ekonomisk uppföljning november 2016 (KUB 16-643)

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat ekonomisk uppföljning per sista november för Kultur- och bildningsnämnden. Utfallet tom 30 november visar ett överskott på 1 381 tkr vilket motsvarar en förbrukning på 91,2 % av budgeten för innevarande period.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per sista november 2016.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per sista november 2016.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §126 - Revidering av föreningsbidrag (13KUB246)

### Ärendebeskrivning

Revidering av bidragsregler för föreningsbidrag i Lekebergs kommun. De nya bidragsreglerna föreslås skickas på remiss till föreningar i Lekebergs kommun.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar remissversionen av förslag till nya bidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet
2. fastställer remissperioden till januari – mars 2017

### Ärendets behandling i arbetsutskottet

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att

1. ger förvaltningschefen i uppdrag att justera remissdokumentet "Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet" genom att lyfta ur bidragsformerna Kulturstipendium, Arrangörsbidrag, Lokala mötesplatser, Utvecklingsbidrag och Ung peng samt att i texten avseende Arrangörsbidrag stryka formuleringen om *offentlig plats*.
2. arbetsutskottet överlämnar ärendet för beslut till nämnden

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut mot Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott

1. ger förvaltningschefen i uppdrag att justera remissdokumentet "Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet" genom att lyfta ur bidragsformerna Kulturstipendium, Arrangörsbidrag, Lokala mötesplatser, Utvecklingsbidrag och Ung peng samt att i texten avseende Arrangörsbidrag stryka formuleringen om *offentlig plats*.
2. överlämnar ärendet för beslut till nämnden

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Ärendets behandling i Kultur- och bildningsnämnden

### Yrkanden

Håkan Söderman (M) yrkar på att nämnden uppdrar till förvaltningschefen att vidare utreda bidragsformerna Kulturstipendium och Arrangörsbidrag till kommande nämnd

### Propositionsordning

Ordförande frågar först om nämnden kan ställa sig bakom Håkan Söderman (M) tilläggsyrkande och finner att de gör så

Ordförande frågar därefter om nämnden kan ställa sig bakom arbetsutskottets beslut att revidera remissdokumentet gällande föreningsbidragsregler och finner att de gör så.

## Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar remissversionen av förslag till nya bidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet med justering enligt arbetsutskottets förslag.
2. fastställer remissperioden till januari 2017 – mars 2017
3. uppdrar till förvaltningschefen att vidare utreda bidragsformerna Kulturstipendium och Arrangörsbidrag till kommande nämnd

## Beslutsunderlag

- §227 KUB-AU Revidering av föreningsbidrag - (KUB 13-246-6)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av föreningsbidrag - remissunderlag - (13KUB246-7)
- Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet (remissversion) - (37559)
- Regler för föreningsbidrag, antagna 2009 - (22438)

## Expedieras till

Daniel Eriksson, kultur- och fritidschef

Karin Adolfsson, handläggare kultur och fritid

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §127 - Beslut om utvecklingsbidrag 2016 (KUB 16-611)

### Ärendebeskrivning

Den 1 oktober var sista ansökningsdag 2016 för det nyinrättade utvecklingsbidraget. Fyra ansökningar har inkommit från föreningslivet i Lekeberg. Brohyttans idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för kostnader för framtagning av underlag för bygglov och avgifter för bygglov, för utbyggnad/ lokalanpassning av Brostugan. Fjugesta Vävstuga ansöker om 20 000 kr i bidrag för nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering. Mullhyttans idrottsförening ansöker om 75 000 kr för utegym. Lekebergs idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för projekt "Gymnastik och rörelseglädje för alla".

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. avslår bidragsansökan från Brohyttans idrottsförening
2. beviljar bidrag om 7 000 kr till Fjugesta Vävstuga, reserverade för kurs i bindningslära
3. beviljar bidrag om 58 000 kr till Mullhyttans idrottsförening
4. beviljar bidrag om 10 000 kr till Lekebergs idrottsförening
5. beslutar att förening som inte erhåller hela det sökta beloppet skriftligt ska inkomma med svar på om och hur de kommer att genomföra projektet. Om förening meddelar att de inte genomför projektet utbetalas inte bidraget.
6. beslutar att formulering enligt punkt 5 ska komplettera reglerna för utvecklingsbidrag
7. anser ärendet omedelbart justerat

### Ärendets behandling i arbetsutskottet

#### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att nämnden beslutar enligt förslag trots att även Lekebergs IF:s ansökan inkommit för sent samt uppdrar till förvaltningen att komplettera ärendet med en tjänsteanteckning kring detta inför nämnd.

#### Propositionsordning

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut med komplettering enligt Håkan Södermans (M) yrkande.

## Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. avslår bidragsansökan från Brohyttans idrottsförening
2. beviljar bidrag om 7 000 kr till Fjugesta Vävstuga, reserverade för kurs i bindningslära
3. beviljar bidrag om 58 000 kr till Mullhyttans idrottsförening
4. beviljar bidrag om 10 000 kr till Lekebergs idrottsförening trots sent inkommen ansökan
5. beslutar att förening som inte erhåller hela det sökta beloppet skriftligt ska inkomma med svar på om och hur de kommer att genomföra projektet. Om förening meddelar att de inte genomför projektet utbetalas inte bidraget.
6. beslutar att formulering enligt punkt 5 ska komplettera reglerna för utvecklingsbidrag
7. anser ärendet omedelbart justerat

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslut om utvecklingsbidrag 2016 - (KUB 16-611-6)
- Ansökan om utvecklingsbidrag - Utbyggnad/lokalanpassning Brostugan - (KUB 16-611-1)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering - (KUB 16-611-2)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Gymnastik och rörelseglädje för alla - (KUB 16-611-3)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Utegym - (KUB 16-611-4)
- §228 KUB-AU Beslut om utvecklingsbidrag 2016 - (KUB 16-611-5)
- Tjänsteanteckning - komplettering av underlag inför beslut i nämnd - (38028)

## Expedieras till

Daniel Eriksson, kultur- och fritidschef

Karin Adolfsson, handläggare kultur- och fritid

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------





## §128 - Biblioteksplan 2017-2019 (KUB 15-71)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommuns plan för biblioteket/kultur- och fritidsplan behöver revideras. Att varje kommun ska ha en biblioteksplan är reglerat i bibliotekslagen. Biblioteksplanen presenterar kommunens långsiktiga vilja och inriktning för biblioteksverksamheten, där både folkbibliotek och skolbibliotek ingår.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar biblioteksplan 2017-2019 för Lekebergs kommun.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar biblioteksplan 2017-2019 för Lekebergs kommun.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Biblioteksplan 2017-2019 - (KUB 15-71-7)
- §229 KUB-AU Biblioteksplan 2017-2019 - (KUB 15-71-6)

### Expedieras till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §129 - Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län (KUB 16-668)

### Ärendebeskrivning

Tillgången till kultur för barn och unga i förskola och skola ska öka med hjälp av en regional kulturgaranti. Lekebergs kommun har via en förremiss inbjudits av Region Örebro län att lämna synpunkter på förslaget "kulturgaranti" Örebro län.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län.

### Ärendets behandling i arbetsutskottet

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet gör så.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län.
2. anser ärendet omedelbart justerat

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län - (KUB 16-668-4)
- Förslag till Kulturgaranti för Örebro län - (KUB 16-668-1)
- §230 KUB-AU Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län - (KUB 16-668-3)

### Expedieras till

Daniel Eriksson, kultur- och fritidschef

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Region Örebro

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §130 - Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017 (KUB 16-349)

### Ärendebeskrivning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap 33 – 38 §§. Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Inför 2017 har kultur- och bildningsnämndens delegationsordning reviderats och förtydligats, vilket görs inför varje nytt år.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017, som gäller från 1 januari 2017.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017, som gäller från 1 januari 2017.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för kultur och bildningsnämnden 2017 - (KUB 16-349-2)
- §231 KUB-AU Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017 - (KUB 16-349-1)

### Expedieras till

Ledningsgruppen inom kultur- och bildningsförvaltningen

Respektive delegat

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §131 - Översyn av regler för extra resebidrag (KUB 16-626)

### Ärendebeskrivning

2016-08-29, § 201, uppdrog kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott till förvaltningen att se över regelverket för extra resebidrag. I och med översynen har förvaltningen arbetat fram ett förslag på revidering av nuvarande regelverk för att säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning. Bland de förändringar som föreslås har sista datum för ansökan justerats och dessutom får ansökningar som gäller ersättning för utlägg till/från praktik inkomma efter avslutad praktik. I reglerna har ramstart och ramsluttider preciserats samt att ersättning kan beviljas endast för del av månad.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar regler för extra resebidrag från och med 2017-01-01.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar regler för extra resebidrag från och med 2017-01-01.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Översyn av regler för extra resebidrag - (KUB 16-626-2)
- §232 KUB-AU Översyn av regler för extra resebidrag - (KUB 16-626-1)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §132 - Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering (KUB 16-676)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har sedan 2002 tillämpat bestämmelser om maxtaxa inom barnomsorgen. Inför 2017 har det maxtaxebaserade inkomstbeloppet höjts till 45 390 kr/mån. Av den anledningen behöver "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" revideras. Kultur- och bildningsnämnden föreslår dessutom kommunfullmäktige att maxtaxan i fortsättningen ska följa det av Skolverket fastställda inkomstbeloppet som följer SCB:s beräkningar.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" från och med 170101.
2. föreslår kommunfullmäktige att avgiftstaket för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg årligen justeras utifrån Skolverkets fastställda belopp.

### Ärendets behandling i arbetsutskottet

#### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar på tillägg att dokumentet kompletteras gällande vilka rutiner och riktlinjer som finns för avstängning.

### Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet gör så.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Ärendets behandling i kultur- och bildningsnämnden

#### Yrkande

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Håkan Söderman (M) yrkar på tillägg att dokumentet kompletteras gällande vilka rutiner och riktlinjer som finns för avstängning.

## Propositionsordning

Ordföranden frågar nämnden om den ställer sig bakom förslag till beslut och finner att nämnden gör så.

Ordförande frågar därefter nämnden om de ställer sig bakom Håkan Söderman (M) tilläggsyrkande och finner att nämnden gör så.

## Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" från och med 170101.
2. föreslår kommunfullmäktige att avgiftstaket för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg årligen justeras utifrån Skolverkets fastställda belopp.
3. ger förvaltningschefen i uppgift att utreda vilka rutiner och riktlinjer som bör finnas för avstängning.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun - (KUB 16-676-2)
- Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun - (37900)
- §233 KUB-AU Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering - (KUB 16-676-1)

## Expedieras till

Barnomsorgshandläggare

Förskolechefer

Kommunfullmäktige

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrande





## §133 - Avskrivning av osäkra fordringar 2016 (KUB 16-664)

### Ärendebeskrivning

Fordringar, med förfallodag den 31 december 2015 och äldre, är att betrakta som osäkra fordringar och ska därmed skrivas av i bokföringen. Fordringarna är dock fortfarande aktuella och försök görs, att genom olika åtgärder få dem reglerade. Avskrivningar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgår till 42 651 kronor.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver specificerade osäkra fordringar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgående 42 651 kronor.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver specificerade osäkra fordringar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgående 42 651 kronor.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avskrivning av osäkra fordringar 2016 - (KUB 16-664-3)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-664-1)
- §234 KUB-AU Avskrivning av osäkra fordringar 2016 - (KUB 16-664-2)

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §134- Information kring förskole- och skollokaler i Fjugesta

### Ärendebeskrivning

Projektledare Anna-Karin Magnsbo informerar nämnden kring förskole- och skollokaler i kommunen.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Konsekvenser av barngruppers storlek i förskolan - (37859)
- planering lokaler inför 17 18 tidslinje - (37932)
- Alternativ för Sfi-undervisningen läsåret 17 18 - (37933)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §135 - Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016 (KUB 16-489)

### Ärendebeskrivning

I den rapportering gällande trakasserier och kränkande behandling för perioden augusti och september 2016 rapporterades 10 utredningar som gällde oktober 2016. Då en felaktigt rapporterats in för perioden som egentligen gällde oktober justeras redovisningen. De inkomna rapporterna för augusti och september är 9 stycken fördelade på Hidinge skola, Tulpanens skola, Lekebergsskolan 7-9 samt Mullhyttans skola. Från kommunens förskolor samt Lekebergsskolan 4-6 finns inget att rapportera.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner den justerade rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner den justerade rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Justering av rapporteringen gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016 - (KUB 16-489-15)
- §235 KUB-AU Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016 - (KUB 16-489-14)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §136 - Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128 (KUB 16-605)

### Ärendebeskrivning

Kultur- och bildningsnämnden har efterfrågat en tydligare redovisning av kränkande behandling och trakasserier. Rektor och förskolechef ansvarar för att utredning och beslut kring en sådan händelse utreds och gör därefter en bedömning om barnet blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier. För perioden har 13 rapporteringar inkommit från samtliga skolor i kommunen, Mullhyttan skola, Lekebergsskolan 4-6 och 7-9, Hidinge skola, Tulpanens skola samt Lekebergs gymnaieskola. Från förskolorna i Lekebergs kommun finns inget att inget att rapportera.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128 - (KUB 16-605-16)
- §236 KUB-AU Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128 - (KUB 16-605-15)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §137 - Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016 (KUB 16-628)

### Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig frånvaro som överstiger 30 % till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden 120327, § 15. För perioden oktober 2016 har inga rapporter gällande ogiltig frånvaro inkommit.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016 - (KUB 16-628-2)
- §237 KUB-AU Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016 - (KUB 16-628-1)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §138- Förvaltningschefen informerar

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Maria Bäcklin informerar nämnden.

- Skolinspektionen har varit i Lekebergs kommun vecka 48 för att utföra en regelbunden tillsyn.
- PISA, Programme for international student assessment.
- Rekrytering inom ledningsgruppen.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §139- Anmälningar för kännedom

### Ärendebeskrivning

Inkomna handlingar för kännedom till nämnden.

### Anmälningar

- Protokollsutdrag KS §199/2016 KS Prognosrapport 3 2016 för Lekebergs kommun – ( KUB 16-560-5)
- Protokoll för kultur- och bildningsnämndens samverkansgrupp 2016-10-18 – ( KUB 16-35-13)
- Protokoll till kultur- och bildningsnämndens samverkansgrupp 2016-11-29 – ( KUB 16-35-15)
- Anmälan om arbetsmiljöärende KUB sam 161129 – ( KUB 16-35-14)

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §140- Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendebeskrivning

Fattade delegationsbeslut för perioden 161019 till 161129.

### Delegeringsbeslut

- Delegationsbeslut - Underteckna ansökningar om statliga bidrag/stöd - (KUB 16-509-3diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - beslut om disciplinpåföljd - (KUB 16-684-1diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tjänsteledighet med/utan lön för lärare vid Lekebergsgymnasium - (KUB 16-684-2diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tillsviareanställning vid förskolan Norrgården - (KUB 16-684-4diarienummer)
- Delegationsbeslut - Ansökan om skötselbidrag, Gropens IF - (KUB 16-194-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Medlemsbidrag 2016, Gropens IF - (KUB 16-195-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Sköteselbidrag 2016 för Lekebergs idrottsförening - (KUB 16-260-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - sköteselbidrag 2016 för Mullhyttans idrottsförening - (KUB 16-273-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Ansökan om medlemsbidrag Kräcklingebygdens vänner - (KUB 16-232-2diarienummer)
- Delegationsbeslut medlemsbidrag 2016 Mullhyttans Idrottsförening - (KUB 16-352-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Medlemsbidrag 2016 för Lekebergs Idrottsförening - (KUB 16-364-2diarienummer)
- Delegationsbeslut -Beviljat aktivitetsbidrag, våren 2016, Mullhyttans idrottsförening - (KUB 16-566-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Beviljande av aktivitetsbidrag för våren 2106 - Kvistbro skytteförening - (KUB 16-471-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Beviljande av medlemsbidrag 2016, Fjugesta idrottsförening - (KUB 16-367-2diarienummer)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------





- Delegationsbeslut - Beviljande av skötsebidrag 2016, Fjugesta idrottsförening - (KUB 16-274-2diarienummer)
- Angående sökt aktivitetsbidrag för våren 2016 - (KUB 16-566-3diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - beslut om entledigande på ansökan av den anställde - (KUB 16-684-3diarienummer)
- Delegationsbeslut - Beviljat aktivitetsbidrag, våren 2016, Lekebergs idrottsförening - (KUB 16-567-4diarienummer)
- Delegationsbeslut - Beslut gällande extra resebidrag 2016/2017 - (KUB 16-531-3diarienummer)
- Delegationsbeslut - Beslut extra resebidrag 2016/2017 - (KUB 16-570-3diarienummer)
- Delegationsbeslut - Yttrande till förvaltningsrätten, mål nr 3911-16 - (KUB 16-228-14diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Utrett kränkning och upprättat plan mot kränkande behandling, Lekebergsskolan 7-9 - (KUB 16-684-5diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Utrett kränkning och upprättat plan mot kränkande behandling, Lekebergsskolan 7-9 - (KUB 16-684-5diarienummer)
- Delegationsbeslut - skolskjuts - (KUB 16-629-2diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning av lärare - (KUB 16-684-6diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Tjänstledighet för politiskt uppdrag - (KUB 16-684-7diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Utredning påbörjad utifrån kränkande behandling - (KUB 16-684-8diarienummer)
- Delegationsbeslut - skolskjuts - (KUB 16-630-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Skolskjuts - (KUB 16-631-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Skolskjuts - (KUB 16-632-2diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Revidering av beslutsattester - (KUB 16-684-9diarienummer)

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



- Delegationsbeslut - inackorderingsbidrag - (KUB 16-640-3diarienummer)
- Ansökan om extra resebidrag - (KUB 16-635-1diarienummer)
- Ansökan extra resebidrag 2016/2017 - (KUB 16-532-1diarienummer)
- Delegationsbeslut gällande extra resebidrag - (KUB 16-635-2diarienummer)
- Delegationbeslut gällande extra resebidrag - (KUB 16-532-5diarienummer)
- Delegationsbeslut - Skolskjuts - (KUB 16-671-2diarienummer)
- Delegationsbeslut - Skolskjuts - (KUB 16-672-2diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beviljad tjänstledighet för lärare på Lekebergsskolan 7-9 - (KUB 16-684-10diarienummer)
- Anmälan av delegationsbeslut - Anställning gällande Lanna förskola Tomtebo - (KUB 16-684-11diarienummer)
- §224 KUB-AU Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggande, dnr 41-2016-2681 - (KUB 16-325-22diarienummer)

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §141- Redovisning av synpunkter och klagomål för perioden 161015 till 161123

### Ärendebeskrivning

Följande synpunkter har inkommit till nämnden under perioden 161015 till 161123.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Synpunkt och svar - Pulkabacke i kommunen - (KUB 16-604-1)
- Synpunkt och svar - tvåspråkig förskola? - (KUB 16-613-1)
- Synpunkt och svar - Badgruvan - (KUB 16-673-1)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## §142- Anmälan av ledamotsinitiativ

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 4:17 har en nämndledamot rätt att initiera extra ärenden, ett så kallat ledamotinitiativ.

### **Inkommen skrivelse från Pernilla Marberg (SD) 161206 gällande inkommen synpunkt i §141 kring tvåspråkig förskola.**

*SD Lekeberg ifrågasätter undervisningen på arabiska som sker på Tulpanens förskola och som en förälder skriftligen ifrågasatt till Lekebergs kommun.*

*1/7-09 antogs lagen om att svenska ska vara huvudspråk i vårt land.*

*Språkpedagogerna Sussane Benckert och Karin Walin har i en undersökning belyst den avgörande vikten för barns identitet, kunskap och språkutveckling att ha ett modersmål.*

*Läroplanen för förskolan skriver att ett samarbete med hemmet ska utveckla barn till ansvarsfulla samhällsmedlemmar. De fortsätter med att den pedagogiska verksamheten ska anpassas för barn i förskoleklass.*

*Det tydliggörs även att förskolan ska stärka medvetenheten för barnen om det egna kulturarvet samt att barnen ska stärkas i ihop med omvärldens mångfald.*

*Skolverket skriver även att språk och lärande hänger ihop med identitetsutvecklingen för barnet samt att man ska ta tillvara på barns nyfikenhet för tal-och skriftspråk.*

*Med detta som underlag är SD Lekeberg fråga "hur stärks de förskolebarn med svenska som modersmål i i sin identitet och utvecklar sitt modersmål och kulturarv i en verksamhet där ett språk som ej är internationellt är en del av den dagliga verksamheten"*

*SD ställer sig inte emot att ha flerspråkighet i verksamheterna men vi är av åsikten att det främmande språket som ska implementeras då ska vara av internationell betydelse och anser därmed engelskan vara det självklara valet av språk. Detta språk skrivs med för barnen igenkännande bokstäver som även används i svenskan, vårt modersmål.*

*Barn med annat språk än svenska som modersmål får med engelskan som sekundärt verksamhetspråk även utvecklas för att möta andra kulturer än den egna och den svenska.*

*Det har även kommit till SD Lekebergs kännedom att flaggor som på Tulpanens skola synliggörs är den syrianska och den svenska.*

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



*Ska det flaggas i förskoleverksamheten är det vår nation, den svenska flaggan, som ska visas. Detta för att stärka barnens identitet och kulturarv.*

*Det ska vara en likvärdig verksamhet i förskolorna som finns i den kommunala verksamheten. Att då i skrift och tal tillämpa främmande språk utefter inskrivna barnens nationaliteter är inte verksamhetsenligt anser SD Lekeberg.*

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Val av justerare, tid och plats

§123

MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden

§124

KUB 16-616



## Tjänsteskrivelse – MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden

### Ärendebeskrivning

De övergripande målen för kommunen fastställdes av kommunfullmäktige den 28 november 2016 och återfinns i budgethandlingen "MER - plan 2017 med ekonomisk plan 2018-2019". De ger riktningen för kommunens arbete de närmaste åren. Utifrån dessa har förvaltningen formulerat mål för nämndens olika verksamhetsområden med tillhörande indikatorer samt internbudget för 2017. Målen och indikatorerna, som mestadels omformades till år 2016, har justerats i liten grad för att kunna följa dem systematiskt över en längre tidsperiod.

### 1 Bakgrund

Kultur- och bildningsnämnden är enligt reglementet ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklasser, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisningen för invandrare. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter när det gäller kulturskolan, samt de särskilda utbildningsformer för vuxna, som enligt författningarna ska komplettera det offentliga skolväsendet.

Kultur- och bildningsnämnden fullgör kommunens information-/aktivitetsansvar motsvarande för de som inte går i gymnasiet. Nämnden är vidare kommunens förvaltande och verkställande organ inom kultur- och fritidsområdet.

### 2 Analys

#### 2.1 Genomsyrande perspektiv

Antalet mål minskades till år 2016 mot tidigare med avsikt att skapa tydligare fokus för styrning, genomförande och uppföljning, vilket avser att påverka samtliga perspektiv - barn, folkhälsa, jämställdhet, miljö och hållbarhet, mångfald och integration positivt. Dessutom har förvaltningens olika verksamhetsområden samlats kring målet för barns och ungas bästa i avsikt att förstärka detta ytterligare.

#### 2.2 Ekonomiska konsekvenser

Nämndens budgetram uppgår för 2017 till 193 134 tkr. Anledningarna till de ekonomiska förändringarna i budgeten är främst 2016 års lönerrevision, Ny förskola Lanna-Hidinge och ökat elevantal inom skolan. Samt flytt av budgetanslag för Barn- och familjeenheten till Vård- och omsorgsnämnden. Nämnden har också fått ett effektiviseringskrav på 2 000 tkr.





### 3 Slutsats

Ett i vissa delar förändrat mål- och kvalitetsarbete påbörjades 2016 för att forma en långsiktig process för systematisk verksamhetsutveckling där alla nivåer omfattas.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden.

**LEKEBERGS KOMMUN**

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare

Sandra Magnusson  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)

Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)

Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Sandra Magnusson (Ekonom)

Maria Bäcklin (förvaltningschef)

Linda Kirrander (Utredningssekreterare)

Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §225**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrander

**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §225 - MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden (KUB 16-616)

### Ärendebeskrivning

De övergripande målen för kommunen fastställdes av kommunfullmäktige den 28 november 2016 och återfinns i budgethandlingen "MER - plan 2017 med ekonomisk plan 2018-2019". De ger riktningen för kommunens arbete de närmaste åren. Utifrån dessa har förvaltningen formulerat mål för nämndens olika verksamhetsområden med tillhörande indikatorer samt internbudget för 2017. Målen och indikatorerna, som mestadels omformades till år 2016, har justerats i liten grad för att kunna följa dem systematiskt över en längre tidsperiod.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar MER-plan 2017 för Kultur- och bildningsnämnden.

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att eftersom internbudgeten inte är fastställd ta ärendet som ett informationsärende.

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut mot Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Håkan Södermans (M) yrkande.

### Arbetsutskottets beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott

1. lägger informationen till handlingarna
2. överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - MER-plan för Kultur- och bildningsnämnden - (37249)
- MER-plan 2017 Kultur- och bildningsförvaltningen - (37951)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Ekonomisk uppföljning november 2016

§125

KUB 16-643

Revidering av föreningsbidrag

§126

13KUB246



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)

Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)

Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Daniel Eriksson (kultur- och fritidschef)

Karin Adolfsson (Handläggare kultur- och fritid)

Maria Bäcklin (förvaltningschef)

Linda Kirrander (Utredningssekreterare)

Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §227**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande





## §227 - Revidering av föreningsbidrag (13KUB246)

### Ärendebeskrivning

Revidering av bidragsregler för föreningsbidrag i Lekebergs kommun. De nya bidragsreglerna föreslås skickas på remiss till föreningar i Lekebergs kommun.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. lägger informationen till handlingarna
2. överlämnar ärendet för beslut till nämnden

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att

1. ger förvaltningschefen i uppdrag att justera remissdokumentet "Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet" genom att lyfta ur bidragsformerna Kulturstipendium, Arrangörsbidrag, Lokala mötesplatser, Utvecklingsbidrag och Ung peng samt att i texten avseende Arrangörsbidrag stryka formuleringen om *offentlig plats*.
2. arbetsutskottet överlämnar ärendet för beslut till nämnden

### Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut mot Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott

1. ger förvaltningschefen i uppdrag att justera remissdokumentet "Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet" genom att lyfta ur bidragsformerna Kulturstipendium, Arrangörsbidrag, Lokala mötesplatser, Utvecklingsbidrag och Ung peng samt att i texten avseende Arrangörsbidrag stryka formuleringen om *offentlig plats*.
2. överlämnar ärendet för beslut till nämnden

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av föreningsbidrag - remissunderlag - (37468)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



- Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet (remissversion) - (37559)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Tjänsteskrivelse - Revidering av föreningsbidrag

### Ärendebeskrivning

Revidering av bidragsregler för föreningsbidrag i Lekebergs kommun.

De nya bidragsreglerna föreslås skickas på remiss till föreningar i Lekebergs kommun.

### 1 Bakgrund

De nuvarande bidragsreglerna för föreningsbidrag antogs av kommunfullmäktige i november 2009. Föreligger förslag till nya bidragsregler. Förslaget föreslås sändas ut på remiss till föreningar i Lekebergs kommun.

### 2 Analys

Kommunens regler för föreningsbidrag behöver ses över och anpassas till dagens samhälle och aktuella verksamheter. För att få så genomarbetade bidragsregler som möjligt är det viktigt att få in synpunkter på förslaget från föreningslivet i kommunen, därför föreslås att förslaget skickas på remiss till föreningar i Lekebergs kommun. Remissperiod föreslås vara januari- mars 2017. I samband med handläggningen av denna utredning har jämförelser gjorts med tre andra kommuner i jämförbar storlek enligt SKL.

#### 2.1 Genomsyrande perspektiv

Syftet med kommunens regler för föreningsbidrag är att möjliggöra drift och utveckling av föreningsverksamheter med god kvalitet och bredd inom kultur-, idrotts- och fritidsområdet för alla åldrar i hela kommunen. Att särskilt stimulera barns och ungas deltagande i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter. Att bidra till god folkhälsa samt stärka kommunens attraktivitet att leva och bo i.

#### 2.2 Ekonomiska konsekvenser

Med anledning av de ekonomiska utmaningar kommunen står inför de kommande åren föreslås, med undantag av startbidraget, inga höjningar av föreningsbidragsbeloppen.

Dock föreslås förändringar avseende åldersspannet gällande bidragsberättigad medlem, från 6-20 år till 6-25 år, vilket kan medföra en kostnadsökning.

Förändringar föreslås också i reglerna för skötselbidrag för idrottsanläggningar samt att två nya bidragsformer föreslås (Arrangörsstöd/bidrag, Kulturstipendium).

Detta sammantaget kan medföra ökade kostnader för beviljade bidrag. Bedömningen är dock att eventuella kostnadsökningar kan rymmas inom befintlig ram.

I förslaget till nya bidragsregler och skötselbidrag har formuleringen; ...”att föreningarna skall ersättas för nedlagda kostnader och arbetstimmar.” tagits bort och ersatts med ”Föreningarna kan söka skötselbidrag för drift- och underhållskostnader



av idrottsanläggningar.”

Syftet med denna ändring är att göra arbetet med handläggningen av dessa bidragsansökningar så rättvis som möjligt. Att bedöma hur mycket nedlagda ideella timmar är värda kan vara problematiskt och godtyckligt.

### 3 Slutsats

Tack vare föreningslivets möjligheter att inkomma med synpunkter på förslaget, förväntas resultatet bli nya bidragsregler anpassade till dagens samhälle och verksamheter.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar remissversionen av förslag till nya bidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet
2. fastställer remissperioden till januari – mars 2017

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Karin Adolfsson  
Handläggare



# Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet

ARBETSMATERIAL

Fastställd av: **Kultur- och bildningsnämnden**

Datum: **20XX-XX-XX**

Ansvarig för revidering: **Kultur- och bildningsförvaltningen**

Ansvarig tjänsteman: **Kultur- och fritidschef**

Diarienummer: **13KUB246**

Policy  
Program  
Plan  
Riktlinje  
>Regler



## Innehållsförteckning

Syfte .....	3
Villkor för bidrag .....	3
Gemensam värdegrund .....	4
Dialog .....	4
Startbidrag .....	4
Grundbidrag - tidigare medlemsbidrag.....	4
Aktivitetsbidrag.....	5
Skötselbidrag för idrottsanläggningar.....	5
Avtal .....	6
Subventionerad lokalhyra .....	6
Arrangörsbidrag .....	7

ARBETSMATERIAL



## Syfte

- Möjliggöra drift och utveckling av föreningsverksamheter med god kvalitet och bredd inom kultur-, idrotts- och fritidsområdet för alla i hela kommunen
- Särskilt stimulera barns och ungas deltagande i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter
- Bidra till en god folkhälsa
- Stärka kommunens attraktivitet att leva och verka i

## Villkor för bidrag

1. Föreningen ska ha stadgar, styrelse och organisationsnummer samt ha sitt säte i och bedriva regelbunden verksamhet i Lekebergs kommun.
2. Medlem är den person som är matrikelförd i föreningen och som uppfyller de krav föreningen, i enlighet med föreningens stadgar, ställer på medlemskap.
3. Bidragsberättigad medlem är barn/ungdom i åldern 6-25 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Deltagaren ska under kalenderåret fylla lägst 6 år och högst 25 år.
4. Bidrag beviljas inte för verksamhet, för vilken kommunen lämnar bidrag till via andra avtal eller bidragssystem. Bidrag utgår inte för barn i förskolan/skolan under schemabunden dag.
5. Årsmötesprotokoll med verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och årsbokslut ska bifogas bidragsansökan (max 1 ggr/år). Utöver det kan föreningen behöva lämna in kompletterande uppgifter.
6. Bidrag kan enbart sökas av föreningens huvudstyrelse och beviljat bidrag utbetalas via BG/PG till föreningen. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift från föreningen, är föreningen på begäran av kommunen, skyldig att omgående återbetala hela eller delar av bidraget.
7. Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång behandlas inte om inte särskilda skäl föreligger, vilket kräver beslut i kultur- och bildningsnämnden.
8. Förening som söker bidrag ska ställa sig bakom den gemensamma värdegrunden.



## Gemensam värdegrund

Föreningens verksamhet ska vara inkluderande och öppen för alla.

Föreningsverksamheten ska vara fri från alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT). Föreningen ska aktivt arbeta för att motarbeta användandet av ANDT. Föreningen ska redovisa sitt arbete med ANDT årligen, exempelvis genom föreningens verksamhetsberättelse.

Föreningen ska garantera att alla personer inom verksamheten behandlas lika oavsett bakgrund och förutsättningar samt att verksamheten bedrivs tryggt och säkert.

Verksamhet för och med barn och ungdomar ska genomföras i en miljö där de får utvecklas och må bra och inte riskerar att kränkas på något vis. Riksidrottsförbundets material kan användas. Läs mer på: [www.rf.se/tryggidrott](http://www.rf.se/tryggidrott)

## Dialog

Kommunen bjuder in bidragssökande förening till ett dialogmöte vars syfte är att stärka samverkan mellan kommunen och civilsamhället. Mötesdialogen ligger till grund för den fortsatta bidragshandläggningen.

Om vi under dialogen identifierar en satsning som föreningen gör eller vill göra, som ligger i linje med kommunens mål, kan ett mindre stimulansbidrag beviljas.

## Startbidrag

Startbidraget är avsett för nystartade, bidragsberättigade föreningar. Bidrag utgår med 1 500 kronor och söks på särskild blankett.

Ansökan ska innehålla uppgifter om föreningens styrelse, verksamhetsområde och antalet medlemmar som är mellan 6-25 år. Ansökan ska också innehålla protokoll från konstituerande årsmöte, kopia på Skatteverkets beslut om organisationsnummer och föreningens stadgar.

Föreningen ska inte ha varit verksam i kommunen under den senaste treårsperioden.

Bidrag utgår inte till nybildad sektion inom befintlig förening.

## Grundbidrag - tidigare medlemsbidrag

Grundbidrag utgår till bidragsberättigad förening med 50 kr per bidragsberättigad medlem och år.





Bidraget söks på särskild blankett senast den 1 juni varje år och ska avse förhållandet per den 31 december året innan.

## Aktivitetsbidrag

Bidraget utgår i förhållande till antalet genomförda sammankomster. (Till skillnad mot det statliga lokala aktivitetsstödet där ersättning utgår per deltagare i gruppaktivitet.)

Med sammankomst menas en av föreningen planerad och genomförd aktivitet i vilken det deltar minst tre bidragsberättigade medlemmar. Sammankomsten skall omfatta minst 45 minuter.

Samma person kan delta i endast en bidragsgrundande sammankomst per dag, i en och samma förening.

Aktivitetsbidrag utgår även till ledare i åldern 13-25 år, dock endast en gång per dag, i en och samma förening.

Aktivitetsbidrag utgår med 45 kr per sammankomst.

Föreningen är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, födelsedatum och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av kommunen uppvisas i sin helhet.

Bidraget söks på särskild blankett senast den 25 februari och den 25 augusti varje år och skall avse rapportperioden 1 juli – 31 december respektive 1 januari – 30 juni.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

## Skötselbidrag för idrottsanläggningar

Föreningarna kan ersättas för drift- och underhållskostnader av idrottsanläggningar. Bidraget är dock maximerat till nedanstående belopp och bidrag kan som mest utgå för en föreningslokal A och fem övriga objekt.

För att erhålla bidrag ska anläggningen användas för barn-/ungdomsverksamhet, vara belägen i kommunen och föreningen ska svara för all skötsel och underhåll av anläggningen. Föreningen ska upprätthålla en för verksamheten godtagbar standard för utövning och säkerhet i enlighet med gällande krav från aktuella riksorganisationer och myndigheter.

Bidraget söks på särskild blankett senast 1 april och ansökan ska bygga på kostnader föreningen haft föregående år (kalenderår).



	Objekt	Maxbelopp	
1	Föreningslokal A, vinter/sommar, större än 150 kvm. Endast en föreningslokal A/förening	25 000 kr	
2	Föreningslokal B vinter/sommar, 50-150 kvm Endast en föreningslokal B/förening	13 000 kr	
3	Föreningslokal C, sommar, större än 150 kvm. Endast en föreningslokal C/förening	10 000 kr	
4	Föreningslokal D, sommar, 50-150 kvm. Endast en föreningslokal D/förening	5 000 kr	
5	Föreningslokal E, uppvärmd, 25-49 kvm. Endast en föreningslokal E/förening	1 000 kr	
6	Ridbana – hoppning och/eller dressyr och/eller ridning	3 000 kr	
7	Tennisplan - gräs och/eller stybb	1 500 kr	
8	Skjutbana – gevär och/eller pistol	2 000 kr	
9	Löparbanor	4 000 kr	
10	Fotbollsplan A Endast en plan/förening	15 000 kr	
11	Fotbollsplan B, övriga gräsplaner Bidrag kan utgå till flera planer, dock ej till övriga grönytor	8 000 kr	
12	Fotbollsplan C, stybb/grus Endast en plan/förening	4 000 kr	
13	Andra objekt	Bedömning sker i dialog	

## Avtal

Separata avtal tecknas med förening som sköter/arrenderar kommunal anläggning/mark. För dessa anläggningar kan inte skötselbidrag sökas.

## Subventionerad lokalhyra

Utöver ovanstående bidrag får föreningar i Lekebergs kommun subventionerad lokalhyra i samband med hyra av kommunala lokaler.



## Arrangörsbidrag

Arrangörsbidrag kan sökas av privatperson, från 26 år, eller förening som är arrangör för kultur-, idrotts- eller fritidsarrangemang.

Till förening betalas stödet ut som ett bidrag och till privatperson som stipendium.

Arrangemanget ska vara öppet för alla (åldersgräns får förekomma), alkohol- och drogfritt, får inte innehålla religiös eller partipolitisk propaganda och ska genomföras i Lekebergs kommun på offentlig plats under bidragsåret.

Bidrag för samma/återkommande arrangemang kan sökas och betalas ut i max 3 år.

## Kulturstipendium

Kulturstipendium kan sökas av professionell kulturaktör folkbokförd i Lekebergs kommun. Syftet är att främja en utveckling av den professionella icke-kommersiella kulturen i kommunen.

Lekebergs kommun följer Arbetsförmedlingens definition av professionell kulturaktör. Max 10 000kr.

*Nedanstående bidrag är sedan tidigare beslutade i kultur- och bildningsnämnden*

## Lokala mötesplatser/kulturcentrum

KUB 16-113

Bidraget kan sökas av lokala ideella föreningar för egen lokal som fungerar som samlingsplats för trakten (här avses inte traditionella hembygdsgårdar, museer, kyrkor eller kyrkolokaler).

Verksamheten ska i huvudsak bedrivas ideellt, ha bredd och vara tillgänglig för olika målgrupper samt äga rum under hela året.

För att erhålla bidraget ska föreningen följa de allmänna villkoren för bidrag samt bifoga sedvanliga årsmöteshandlingar och årsplanering för verksamheten.

Föreningar som söker skötselbidrag för idrottsanläggningar kan inte söka detta bidrag.

Bidrag utgår med 5 000 kr.

Bidraget söks på särskild blankett, senast den 1 april varje år

*Bilaga 1*

## Ung peng

KUB 15-462

Ung peng är ett stipendium som kan sökas av ungdomar i åldern 13-25 år och som är bosatt i Örebro län. För utförliga regler och ansökningsblankett se Lekebergs kommuns hemsida. Bidraget hanteras i samarbete med Region Örebro län.

*Bilaga 2*



## Utvecklingsbidrag

KUB 16-160

Via ett femårigt namnsponsringsavtal (2016-2020) har Lekebergs kommun upplåtit rättigheterna till namnet på den nya idrottshallen vid Hidinge skola, BEST-arena. Sponsormedlen på 75 000 kr ska användas till att stärka föreningslivet i Lekebergs kommun och gå till föreningar som har sin huvudsakliga verksamhet i kommunen. För utförliga regler och ansökningsblankett se Lekebergs kommuns hemsida.

*Bilaga 3*

ARBETSMATERIAL



## **Föreningsbidrag i Lekebergs kommun**

### **antagna av Kommunfullmäktige 2009-11-26**

Regler och anslag för bidrag till föreningsverksamhet fastställs av Kommunfullmäktige. Inom ramen för givna regler beviljar Kultur- och bildningsförvaltningen bidrag till föreningar i Lekebergs kommun.

### **ALLMÄNNA VILLKOR**

1. Med bidragsberättigad förening avses lokalavdelning som är ansluten till någon riks-, distrikts- eller annan regional organisation som får bidrag enligt kungörelse om statsbidrag till ungdomsorganisation eller på andra grunder godkänts av Kultur- och bildningsnämnden.
2. Föreningen skall ha av medlemmarna och Lekebergs kommun godkända stadgar, välja styrelse samt ha sitt säte i och bedriva regelbunden verksamhet i Lekebergs kommun.
3. Föreningen/organisationen skall ta ut skälig medlemsavgift. Dock kan en förening/organisation som av principiella skäl ej anser sig kunna uttaga medlemsavgift få dispens från ovanstående villkor av Kultur- och bildningsnämnden.
4. Med bidragsberättigad medlem avses aktiv medlem i åldern 6-20 år, som har erlagt av föreningen/organisationen fastställd medlemsavgift enligt punkt 3.
5. All verksamhet som bedrivs med kommunala bidrag skall vara fri från tobak, alkohol och övriga droger. Föreningen/organisationen skall aktivt arbeta för att motarbeta användandet av droger inom den egna föreningen och utbilda sina ledare i drogfrågor.
6. Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomisk rapport och årsmötesprotokoll skall årligen inlämnas till Kultur- och bildningsförvaltningen.
7. Förening, som ansöker om bidrag, är skyldig att underkasta sig de kontrollåtgärder som kommunen kan besluta. Kontroll sker i form av stickprov.
8. Ansökan skall lämnas av föreningens/organisationens huvudstyrelse.
9. Bidrag beviljas inte för verksamhet, för vilken kommunen lämnar bidrag via andra avtal eller bidragssystem. Bidrag utgår inte heller för skolelev under schemabunden skoldag.
10. Ansökan som inkommit till Kultur- och bildningsförvaltningen efter ansökningstidens utgång kan, om särskilda skäl föreligger, beviljas av Kultur- och bildningsnämnden.
11. Bidrag utbetalas endast till förening via konto.

## **AKTIVITETS BIDRAG**

Bidraget utgår i förhållande till antalet genomförda sammankomster. Med sammankomst menas en av föreningen/organisationen planerad och genomförd aktivitet i vilken det deltar minst fem bidragsberättigade medlemmar. Sammankomsten skall omfatta minst 60 minuter. Samma person kan delta i endast en bidragsgrundande sammankomst per dag, i en och samma lokalorganisation.

Aktivitetsbidrag utgår med 45 kr per sammankomst till föreningar som uppfyller de allmänna och specifika villkoren.

Det kommunala aktivitetsbidraget skall sökas hos Kultur- och bildningsförvaltningen på särskild blankett.

Bidraget söks senast den 15 februari och den 15 augusti varje år och skall avse rapportperioden 1 juli-31 december respektive 1 januari-30 juni.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

## **MEDLEMSBIDRAG**

Medlemsbidrag utgår till bidragsberättigad förening med 50 kr per bidragsberättigad medlem och år. Föreningen skall uppfylla de allmänna och specifika villkoren.

Bidraget söks på särskild blankett senast den 1 juni varje år och skall avse förhållandet per den 31 december året innan.

## **STARTBIDRAG**

Startbidraget är avsett för nystartade, bidragsberättigade, föreningar/organisationer, som så långt som möjligt uppfyller de allmänna villkoren.

Bidrag utgår med högst 1.000 kronor och utbetalas tidigast efter 6 månaders verksamhet.

Ansökan skall innehålla uppgifter om föreningens/organisationens styrelse, verksamhetsområde och antalet medlemmar som är mellan 6-20 år samt föreningens/organisationens stadgar.

Vidare skall till ansökan bifogas intyg om upptagande i riksorganisation. Av intyget skall framgå att organisationen inte varit verksam i kommunen under den senaste treårsperioden. Kultur- och bildningsnämnden kan i särskilda fall lämna dispens beträffande ovannämnda intyg.

Bidrag utgår inte till nybildad sektion inom en förening/organisation.



## SKÖTSELBIDRAG

Ansökan om skötselbidrag för anläggningar (idrottsplaner och dylikt) skall lämnas på särskild blankett, senast den 1 april varje år. Föreningen skall uppfylla de allmänna och specifika villkoren.

För att ha rätt till bidrag skall objekten till största delen utnyttjas för ungdomsverksamhet.

Kommunfullmäktige beslutade 2002-04-25 att föreningarna skall ersättas för nedlagda kostnader och arbetstimmar. Bidraget är dock maximerat till nedanstående belopp. Bidrag kan som mest utgå för en föreningslokal A och fem övriga objekt.

	<b>Maxbelopp</b>	<b>Objekt och specifikation</b>
<b>1</b>	<b>15.000</b>	<b>Fotbollsplan A, gräs</b> Bidrag utgår endast till en plan per förening. Åtagandet omfattar anskaffande av material samt alla förekommande arbetsuppgifter såsom gräsklippning, ritsning, bevattning, vertikalskärning, nät och hörnflaggor, gödsling, flyttning av målställningar, luftning, förbättring av gräsytor vid behov. <i>Föreningen skall följa Fotbollsförbundets skötselrekommendationer.</i>
<b>2</b>	<b>8.000</b>	<b>Fotbollsplan B, övriga gräsplaner</b> Här kan bidrag utgå till flera planer dock ej till övriga grönytor.
<b>3</b>	<b>4.000</b>	<b>Fotbollsplan C, stybb/grus</b> Föreningen svarar för allt förekommande arbete för att planen skall vara i användbart skick.
<b>4</b>	<b>4.000</b>	<b>Beachhandbollsplan/beachvolleybollplan</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>5</b>	<b>25.000</b>	<b>Föreningslokal A, stor vinter/sommar</b> (större än 150 m <sup>2</sup> ) där verksamhet bedrivs. Bidrag utgår endast för en föreningslokal A per förening. Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen enligt följande: Uppvärmning, vattenförsörjning, sophämtning, löpande underhåll, infarter, ytterbelysningar, rabatter och buskage i anslutning till paviljongen, elkostnader, telefonavgifter, städning, mindre reparationer, P-platser samt försäkringar avseende eget material om fastigheten ägs av kommunen. I annat fall svarar föreningen även för att fastigheten är försäkrad.
<b>6</b>	<b>13.000</b>	<b>Föreningslokal B</b> , liten vinter/sommar (50-150 m <sup>2</sup> ) där verksamhet bedrivs. Åtagande enligt punkt 5.
<b>7</b>	<b>10.000</b>	<b>Föreningslokal C</b> , stor sommar (större än 150 m <sup>2</sup> ) där verksamhet bedrivs. Åtagande enligt punkt 5.
<b>8</b>	<b>5.000</b>	<b>Föreningslokal D</b> , liten sommar (50-150 m <sup>2</sup> ) där verksamhet bedrivs. Åtagande enligt punkt 5.
<b>9</b>	<b>1.000</b>	<b>Föreningslokal E</b> , liten uppvärmd (25-49 m <sup>2</sup> ) Kan till exempel vara en lokal som används som värmestuga i samband med annat objekt.

<b>10</b>	<b>1.500</b>	<b>Tennisplan</b> , gräs och stybb Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>11</b>	<b>2.000</b>	<b>Skjutbana, gevär o pistol</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>12</b>	<b>2.000</b>	<b>Skjutbana, luftgevär o luftpistol</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>13</b>	<b>7.000</b>	<b>Elljusspår</b> , spårning inkl skoter, upp till 2 km. Villkor för bidrag är att allmänheten har tillgång till spåret. Föreningen utför spårning av motionsspåret inkl kostnader för skoter, belysning, el och lampor, byte av lampor, slyröjning mm
<b>14</b>	<b>1.000</b>	<b>Elljusspår</b> , spårning, därutöver tillägg per km.
<b>15</b>	<b>12.000</b>	<b>Löparbanor</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>16</b>	<b>3.000</b>	<b>Ridbana för hoppning/dressyr.</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>17</b>	<b>4.000</b>	<b>Endurobana</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av anläggningen.
<b>18</b>	<b>5.000</b>	<b>Innebandysarg</b> Föreningen förbinder sig att svara för all skötsel och underhåll av objektet.
<b>19</b>	<b>5.000</b>	<b>Orienteringskartor</b> Bidrag lämnas endast för nettokostnader och arbete, efter avdrag för ev. centrala bidrag.

Beslut om utvecklingsbidrag 2016

§127

KUB 16-611



## Tjänsteskrivelse - Beslut om utvecklingsbidrag 2016

### Ärendebeskrivning

Den 1 oktober var sista ansökningsdag 2016 för det nyinrättade utvecklingsbidraget. Fyra ansökningar har inkommit från föreningslivet i Lekeberg.

Brohyttans idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för kostnader för framtagning av underlag för bygglov och avgifter för bygglov, för utbyggnad/lokalanpassning av Brostugan.

Fjugesta Vävstuga ansöker om 20 000 kr i bidrag för nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering.

Mullhyttans idrottsförening ansöker om 75 000 kr för utegym. Lekebergs idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för projekt "Gymnastik och rörelseglädje för alla".

### Bakgrund

Via ett femårigt sponsringsavtal (2016-2020) har Lekebergs kommun upplåtit rättigheterna till namnet på nya idrottshallen vid Hidinge skola. Namnet är "Best Arena". Sponsormedlen på 75 000 kr ska användas till att stärka föreningslivet i Lekebergs kommun och gå till föreningar som har sin huvudsakliga verksamhet i kommunen.

2016-05-24 beslutade kultur- och bildningsnämnden att medlen skulle avsättas till ett utvecklingsbidrag som kan sökas av föreningar i kommunen.

Det föreningarna söker bidrag för ska fokusera på utveckling av den egna verksamheten.

## 1 Analys

Utvecklingsbidraget är en ny bidragsform.

### 1.1 Genomsyrande perspektiv

I bidragsreglerna står att utvecklingsbidraget gärna får utgå från något av de fyra områden som Lekebergs kommun arbetar medvetet med, Attraktiv kommun, Barn och unga, Trygghet samt Näringsliv och att aktivitet/verksamhet för barn och unga kommer att prioriteras

### 1.2 Ekonomiska konsekvenser

Bidraget omfattar en budget på totalt 75 000 kr som ska fördelas. De bidragsansökningar som inkommit uppgår till totalt 115 000 kr.



## 2 Slutsats

Konstateras kan att bidragsformen uppmärksammas av föreningslivet.

Kultur- och fritidsavdelningen har tagit fram följande beslutsunderlag utifrån inkomna anökningar:

### Brohyttans idrottsförening

Föreningen ansöker om 10 000 kr i bidrag för att delvis täcka kostnader för framtagning av underlag för bygglov och avgifter för bygglov, för utbyggnad/ lokalanpassning av Brostugan.

Motivering: I bidragsreglerna står det att, det föreningen söker bidrag för ska fokusera på utveckling av den egna verksamheten.

Föreningens bidragsansökan handlar om att täcka administrativa kostnader.

### Fjugesta Vävstuga

Föreningen ansöker om 20 000 kr i bidrag för nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering. Ansökan omfattar inköp av nya, mer ändamålsenliga bord samt till kurs i bindningslära.

Total kostnad för projektet: 25 500 kr, varav kurs i bindningslära 10 500 kr

Motivering: Enligt bidragsreglerna kan föreningar söka bidrag för bl a utbildning men ej enbart för inköp av material.

### Mullhyttans idrottsförening

Föreningen ansöker om 75 000 kr för utegym med placering vid motionsspåret i Mullhyttan.

Under året har kultur- och fritidsavdelningen fört samtal med MIF om ett ute-gym i Mullhyttan. Då föreningen från början inte kände till att det finns ett utvecklingsbidrag att söka, kom föreningens ansökan in efter det att ansökningsdatumet passerat. Kultur- och fritidsavdelningen föreslår att kultur- och bildningsnämnden beviljar föreningen bidrag i enlighet med nedanstående förslag till beslut.

Total kostnad för projektet: 225 000 kr

Motivering: I bidragsreglerna står bl a att ansökan kan handla om satsningar som har som mål att ge långsiktiga och hållbara effekter, samverkan med andra och utbildning. Projektet vänder sig till alla åldrar och kan bidra till bättre folkhälsa och ökad attraktivitet för området och motionsspåret. Föreningen kommer att stå för skötsel och underhåll av ute-gymmet.

### Lekebergs idrottsförening

Föreningen ansöker om 10 000 kr i bidrag för projekt "Gymnastik och rörelseglädje för alla" som syftar till att utveckla gymnastikverksamheten inom Lekebergs IF genom att rekrytera, utbilda och fortbilda gymnastikledare. Målgruppen för projektet är barn/ungdom t.o.m. 12 år.

Total kostnad för projektet: 15 900 kr



Motivering: I bidragsreglerna står bl a att ansökan kan handla om satsningar som har som mål att ge långsiktiga och hållbara effekter, samverkan med andra och utbildning och att aktivitet/verksamhet för barn och unga kommer att prioriteras.

## Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. avslår bidragsansökan från Brohyttans idrottsförening
2. beviljar bidrag om 7 000 kr till Fjugesta Vävstuga, reserverade för kurs i bindningslära
3. beviljar bidrag om 58 000 kr till Mullhyttans idrottsförening
4. beviljar bidrag om 10 000 kr till Lekebergs idrottsförening
5. beslutar att förening som inte erhåller hela det sökta beloppet skriftligt ska inkomma med svar på om och hur de kommer att genomföra projektet. Om förening meddelar att de inte genomför projektet utbetalas inte bidraget.
6. beslutar att formulering enligt punkt 5 ska komplettera reglerna för utvecklingsbidrag
7. anser ärendet omedelbart justerat

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Karin Adolfsson  
Handläggare

**Ansökan skickas till:**

Lekebergs kommun  
716 81 Fjugesta

**Information om bidraget samt om sista ansökningsdatum:**

Se [www.lekeberg.se/foreningar](http://www.lekeberg.se/foreningar)

**Sökande förening**

Förening Brohyttans IF	Organisationsnummer 875001-5417
Postadress c/o Robert Lejtorp, Brotorp 3	Postnummer och ort 71693 Fjugesta
Bankgiro/postgiro/bankkonto (inkl. clearingnummer) Bg 457-3440	Bank Lekebergs Sparbank

**Kontaktperson**

Namn Magnus Birgersson		Funktion/befattning Ordförande
Telefon 070-6242334	Mobil 070-6242334	E-post magnus.birgersson@telia.com


**Föreningen söker bidrag för följande utvecklingsprojekt** Raderna utökas automatiskt

Namn på utvecklingsprojektet <b>Utbyggnad/lokalanpassning Brostugan</b>	Bidrag som söks 10.000 kr.
Beskrivning av utvecklingsprojektet (beskriv även om projektet bedöms ha långsiktiga och hållbara effekter, om projektet sker i samverkan med andra, om det handlar om utbildning eller om det bedöms vara ett speciellt och/eller nyskapande enstaka arrangemang/evenemang som är metodutvecklande eller har en tydlig uppmärksamhetseffekt för föreningen och kommunen) <b>Brohyttans IF bedriver sin verksamhet ibland annat i Brostugan. Ambitionen är att i Brostugan skapa en samlingspunkt för barn, ungdomar och vuxna boende i närområdet (Brotorp, Brohyttan, Kinkhyttan, Lekhyttan och Skärmartorp) Vi har i dag ca 230 medlemmar. Vi har ett antal återkommande aktiviteter i Brostugan för olika åldersgrupper. Vi vill nu utveckla verksamheten och har under hösten startat upp verksamhet för barn 5-10 år och startat en Yogaklass en gång i veckan. Vi planerar nu för att anpassa lokalen för att underlätta för nya verksamheter. I nuläget finns bara en mindre toalett som inte är tillgänglig för personer med rörelsehinder. Det finns inte heller någon ramp för att komma in i lokalen med rullstol eller rulator. Lokalen saknar idag hörsling Ett projekt är startat för att ta fram förslag för att bygga ut/anpassa lokalen för personer med rörelse/funktionshinder, söka bygglov och säkra finansiering för en sådan utbyggnad/anpassning. Vi söker därför bidrag från kommunen för att delvis täcka kostnader för framtagning av underlag för bygglov och avgifter för bygglov.</b>	
Vilken/vilka målgrupp/-er riktar sig utvecklingsprojektet till? <input checked="" type="checkbox"/> 0-12 år <input checked="" type="checkbox"/> 13-25 år <input checked="" type="checkbox"/> 26+ år	
Föreningen har sin huvudsakliga verksamhet i Lekebergs kommun: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Föreningen uppfyller kommunens allmänna villkor för bidrag (se <a href="http://www.lekeberg.se/foreningar">www.lekeberg.se/foreningar</a> ): <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**Obligatoriska bilagor**

Budget för utvecklingsprojektet     Sedvanliga årsmöteshandlingar

**Annan bilaga****Uppgifternas riktighet intygas**

Namnteckning 	Ort och datum Fjugesta 2016-09-26
---	--------------------------------------

Magnus Birgersson

# PROTOKOLL

## Årsmöte Brohyttans IF 2016-03-09

**Plats: Brostugan i Brotorp**  
**Närvarande:** 26 medlemmar

### § 1 Mötet öppnas

Ordförande Robert Lejtorp hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### § 2 Fråga om mötet har utlysts i laga ordning

Årsmötet fastslog att mötet har utlysts på rätt sätt.

### § 3 Godkännande av dagordning

Den utsända dagordningen godkändes.

### § 4 Val av ordförande och sekreterare för mötet

Till ordförande för årsmötet valdes Rolf Nordström. Till sekreterare för årsmötet valdes Eila Brännström.

### § 5 Val av protokolljusterare och rösträknare

Ivan Hansen och Bo Karlsson valdes till protokolljusterare och rösträknare.

### § 6 Föregående årsmötesprotokoll

Föregående årsmötesprotokoll lades till handlingarna.

### § 7 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse för 2015 lästes upp av Robert Lejtorp. Verksamhetsberättelsen godkändes.

### § 8 Resultat- och balansräkning

Kassören Maj-Lis Hansen redovisade ekonomiska utfallet för 2015. Kassabehållningen i kassa och bank uppgår i sammanlagt till 157 190,05 kr. Resultat- och balansräkningen godkändes.

### § 9 Revisionsberättelse

Revisorn Inga Gustavsson läste upp revisionsberättelsen för 2015. Revisionsberättelsen godkändes.

### § 10 Frågan om styrelsens ansvarsfrihet

Styrelsen beviljades full ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015.

### § 11 Medlemsavgift för 2017

Årsmötet beslutade att medlemsavgiften för år 2017 är oförändrad, 150 kr per medlem och 300 kr för familj.

### § 12 Val av styrelse och firmatecknare

Till ordförande för ett år valdes Magnus Birgersson, nyval.

Till ledamöter för två år valdes Robert Lejtorp och Elin Edwardsson, nyval

Som suppleant för två år valdes Christina Nilsson, nyval.

Till föreningens firmatecknare var för sig valdes ordförande och kassör.

Årsmötet beslutade paragrafen omedelbart justerad.



## PROTOKOLL

### § 13 Val av revisorer

Till revisorer för ett år omvaldes Inga Gustavsson och Bo Karlsson.

### § 14 Val av valberedning

Till valberedning för ett år valdes Gun-Britt Gerhardsson som är sammankallande samt Inga Gustavsson och Fredrik Gustafsson.

### § 15 Val av sektionsstyrelser

Till Skidsektionen omvaldes Ivan Hansen som är sammankallande samt Bengt Svensson, Birger Andersson och Tore Larsson.

Till Tennissektionen omvaldes Tommy Gustavsson som är sammankallande, Benny Gustavsson och Per-Olof Karlsson, samt Hans Alexandersson, nyval.

Löp- och cykelsektionen ändrar namn till Motionssektionen. Till motionssektionen valdes Stig Brännström och Eila Brännström, omval.

Sektionen för Ungdomsverksamhet är vilande.

Till sektionen för familjeaktiviteter omvaldes Pernilla Wigefjord som är sammankallande, Eila Brännström, Maria Elofsson, Susanne Gerhardsson, Elin Edwardsson, Karin Wernersson och Frida Elfors.

Till Brostugekommittén omvaldes Agneta Gunnarsson, Kenneth Gunnarsson, Maj-Lis Hansen och Bo Karlsson.

### § 16 Förslag från styrelsen, sektionstyrelse eller enskild medlem

Inga förslag hade skickats in.

### § 17 Fastställande av officiellt kungörelseorgan

Årsmötet beslutade att hemsidan för Brohyttans idrottsförening är officiellt kungörelseorgan.

### § 18 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

### § 19 Mötets avslutande

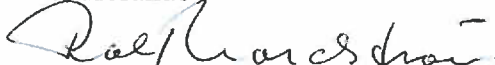
Mötesordförande Rolf Nordström tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

Vid protokollet



Eila Brännström

Ordförande



Rolf Nordström

Justeras



Ivan Hansen



Bo Karlsson

## PROTOKOLL (Utdrag ur protokoll)

**Styrelsemöte Brohyttans IF 2016-08-22, klockan 18:30-20:15**

**Plats: Brostugan i Brotorp**

**Närvarande:** Magnus Birgersson, Robert Lejtorp, Elin Edvardsson, Ove Nyströmer, Jan Nyströmer, Benny Gustafsson

**Frånvarande:** Christina Nilsson

**§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**§2 Fastställande av dagordning**

Utskickad dagordning godkändes.

**§9 Idémötet, fortsättning**

Magnus planerar att kalla till ett nytt möte, bland annat angående eventuell ombyggnad för handikappanpassning.

Kortare diskussion om målgrupp och aktiviteter följde.

Kortare diskussion ang. ombyggnad av Brostugan tog upp, styrelsen beslutade att avsätta upp till 10 000:- för projektering o.d.

**§13 Mötets avslutande**

Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade detsamma.



Ansökan skickas till:  
Lekebergs kommun  
716 81 Fjugesta

Information om bidraget samt om sista ansökningsdatum:  
Se [www.lekeberg.se/foreningar](http://www.lekeberg.se/foreningar)

**Sökande förening**

Förening fjugesta Vävstuga	Organisationsnummer 802465-6145
Postadress c/o Ingrid Thorin V:a Långgatan 2	Postnummer och ort 716 31 Fjugesta
Bankgiro/postgiro/bankkonto (inkl. clearingnummer) 439-3153	Bank Lekebergs Sparbank

**Kontaktperson**

Namn Ingrid Thorin	Funktion/befattning Ordförande
Telefon -	Mobil 070-6765683
	E-post ingrid.thorin@telia.com

**Föreningen söker bidrag för följande utvecklingsprojekt** Raderna utökas automatiskt

Namn på utvecklingsprojektet Nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering	Bidrag som söks 20 000 kr.
---	-------------------------------

Beskrivning av utvecklingsprojektet  
(beskriv även om projektet bedöms ha långsiktiga och hållbara effekter, om projektet sker i samverkan med andra, om det handlar om utbildning eller om det bedöms vara ett speciellt och/eller nyskapande enstaka arrangemang/evenemang som är metodutvecklande eller har en tydlig uppmärksamhetseffekt för föreningen och kommunen)

Se bilaga 3

Vilken/vilka målgrupp/-er riktar sig utvecklingsprojektet till?

0-12 år     13-25 år     26+ år

Föreningen har sin huvudsakliga verksamhet i Lekebergs kommun:

Ja     Nej

Föreningen uppfyller kommunens allmänna villkor för bidrag (se [www.lekeberg.se/foreningar](http://www.lekeberg.se/foreningar)):

Ja     Nej

**Obligatoriska bilagor**

Budget för utvecklingsprojektet     Sedvanliga årsmöteshandlingar

**Annan bilaga**

Beskrivning av projektet 3

**Uppgifternas riktighet intygas**

Namnsteckning 	Ort och datum fjugesta 20160930
Namnförtydligande Ingrid Thorin	Funktion/befattning Ordförande

Bilaga!

Budget för projekt  
NYTÄNKADE VID INRERDNING AV  
VÄVSTUGAN EFTER RENOVERING

ANKOM

2016 -09- 3 0

Inköp av 6 st bord à 2 500 kr	15000				
Kurs i Bindningslära aug.2017	10500				
	25500				

Av totalsumman ansöker vi 20000 kr i Utvecklingsbidrag

Vi har fått bidrag till Integrationsprojektet från Nämnden för Hemslöjdsfrågor

Dessutom har Lekebergs Sparbank sponsrat våra Unga Vävare

För Cirklar erhåller vi timstudiestöd från Studieförbundet

PROTOKOLL FÖRT VID FÖRENINGEN FJUGESTA VÄVSTUGAS ÅRSMÖTE 2016-02-29.

Närvarande: 26 medlemmar

ANKOM

- § 1 Ordförande Ingrid Thorin hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat. 2016 -09- 3 0
- § 2 Dagordningen godkändes.
- § 3 Årsmötet förklarades utlyst i behörig ordning.
- § 4 Till ordförande för årsmötet valdes Ingrid Thorin.
- § 5 Till sekreterare för årsmötet valdes Berit Nilsson.
- § 6 Till justeringsmän och rösträknare valdes Mirjam Palm och Bodil Nilsson.
- § 7 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2015 lästes och godkändes.
- § 8 Kassareporterna och revisionsberättelsen för 2015 lästes och godkändes.
- § 9 Medlemmarna beviljade styrelsen full ansvarsfrihet för det gångna året.
- § 10 Val av styrelse för år 2016:

Ordförande	Ingrid Thorin	1 år
Vice ordförande	Åsa Ek	2 år
Sekreterare	Berit Nilsson	1 år
Vice sekreterare	Bodil Nilsson	2 år
Kassör	Inger Lundström	1 år
Vice kassör	Maria Norén	2 år
Styrelseledamöter	Inga Olsson	1 år
	Siv Sandström	2 år
Styrelsesuppleanter	Ingrid Steen	1 år
	Ragnhild Sunesson	2 år
Revisorer	Gunvor Lindqvist	1 år
	Bodil Karlsson	2 år
Revisorssuppleant	Aina Jönsson	1 år
Valberedning	Elisabeth B-Östling	1 år
	Ulla Johansson	2 år
Studieombud	Marianne Sandberg	1 år

- § 11 Medlemsavgiften som är en terminsavgift, bibehålles oförändrad d v s 800 kr/termin.
- § 12 Till firmatecknare för föreningen valdes ordförande Ingrid Thorin och kassören Inger Lundström att teckna föreningen var för sig eller i förening.

- § 13 Datum för årets Öppet Hus fastställdes till lördag och söndag 19-20 mars kl 10-14. Öppet Hus kommitté är Gunborg, Anna-Maria, Lisbet och Mirjam för en dag och februarigruppen Åsa, Anna-Lena, Ingrid och Maria för den andra dagen. Ingående detaljer om Öppet Hus diskuterades och bl a ska vi låna lokalen på övre våningen. Vinster och försäljning diskuterades. Anslag om Öppet Hus i affärerna, "idag-annons" i NA och påannonsering i närradion.
- § 14 Aktuellt från Studieförbundet: Inbjudan till ledarutbildning, steg 2 på Nora Stadshotell fredag och lördag 8-9 april.
- § 15 Förslag på resmål: Linköping med besök på Hemslöjden, Brunneby Musteri, Gamla Linköping, Löfsta slott någon dag i maj. Vi återkommer med dag senare.
- § 16 Övriga frågor:  
Ordförande och kassören presenterade ett förslag till att bilda en "veterangrupp". Då några känner att de inte orkar vara så aktiva i Vävstugan föreslås att de har rätt att delta i Vävstugans aktiviteter till halv medlemsavgift. På så vis kan de fortfarande ha kvar gemenskapen som finns i Vävstugan men lämnar sin plats som ordinarie medlem. Detta förslag ska vi fundera över till hösten.
- Anne-Marie Nilsson tackades för sitt styrelseuppdrag som vice ordförande med en blomsterbukett.
- § 17 Nästa möte beslutades till torsdagen den 31 mars.
- § 18 Styrelsen tackade för förnyat förtroende och mötet avslutades med att festkommittén överlämnade blommor till ordförande och kassör.

Justeras:




Ingrid Thorin



Mirjam Palm

Vid protokollet:



Berit Nilsson



Bodil Nilsson



### **Nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering**

När vi flyttar tillbaka till de renoverade lokalerna har m<sup>2</sup>-ytan minskat. För att fortsatt kunna ha och utveckla en mångfacetterad verksamhet behöver vi bli flexibla angående utrustning, framförallt bord. Detta är en förutsättning för att utöka verksamheten med fler cirklar för olika grupper såsom Unga Vävare, Integration av flyktingar m.m.

Vi planerar att fortsätta med olika cirklar för föreningens medlemmar och även med deltagare utanför föreningen som erbjuds att delta.

Som ex på ett enstaka arrangemang så ska vi hösten 2017 erbjuda en helgkurs i Bindningslära i Fjugesta Vävstugans regi. Då inbjuder vi även deltagare från Örebrovävarna att delta.

Behov - Våra nuvarande bord är svårplacerade och omöjliga att kombinera i olika typer av sittningar. Det vi behöver är smalare bord som kan kombineras för olika aktiviteter.

Vid beviljat bidrag kommer vi att använda kommunens logga vid vår marknadsföring. T.ex. på våra brevpapper och affischer.







2016 -10- 03

**Ansökan skickas till:**

Lekebergs kommun  
716 81 Fjugesta

**Information om bidraget samt om sista ansökningsdatum:**

Se [www.lekeberg.se/foreningar](http://www.lekeberg.se/foreningar)

**Sökande förening**

Förening Lekebergs IF	Organisationsnummer 802439-6601
Postadress Vretalund	Postnummer och ort 71993 Vintrosa
Bankgiro/postgiro/bankkonto (inkl. clearingnummer) 254-1704	Bank Lekebergs Sparbank

**Kontaktperson**

Namn Camilla Jarleskog	Funktion/befattning Sekreterare, Ledare barn och vuxengymnastik	
Telefon 019-255669	Mobil 0736990889	E-post camilla.jarleskog@gmail.com

**Föreningen söker bidrag för följande utvecklingsprojekt** Raderna utökas automatiskt

Namn på utvecklingsprojektet <b>Gymnastik och rörelseglädje för alla</b>	Bidrag som söks 10000 kr.
Beskrivning av utvecklingsprojektet (beskriv även om projektet bedöms ha långsiktiga och hållbara effekter, om projektet sker i samverkan med andra, om det handlar om utbildning eller om det bedöms vara ett speciellt och/eller nyskapande enstaka arrangemang/evenemang som är metodutvecklande eller har en tydlig uppmärksamhetseffekt för föreningen och kommunen) <b>Projektet syftar till att utveckla gymnastikverksamheten inom Lekebergs IF genom att rekrytera, utbilda och fortbilda gymnastikledare. Föreningen har idag med den nya hallen ökade möjligheter till en bra inomhusverksamhet och efterfrågan är mycket högre än tillgången på ledare. Vi önskar även att vi haft möjligheten att utöka även verksamheten mot barn/ungdommar &gt;12år men där behövs det större materiella investeringar innan verksamhet kan bedrivas.</b>	
Vilken/vilka målgrupp/-er riktar sig utvecklingsprojektet till? <input checked="" type="checkbox"/> 0-12 år <input type="checkbox"/> 13-25 år <input type="checkbox"/> 26+ år	
Föreningen har sin huvudsakliga verksamhet i Lekebergs kommun: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Föreningen uppfyller kommunens allmänna villkor för bidrag (se <a href="http://www.lekeberg.se/foreningar">www.lekeberg.se/foreningar</a> ): <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**Obligatoriska bilagor**

Budget för utvecklingsprojektet     Sedvanliga årsmöteshandlingar (Dessa har ni redan)

**Annan bilaga**

**Uppgifternas riktighet intygas**

Namnsteckning 	Ort och datum Lanna 2016-09-21
Namnförtydligande Camilla Jarleskog	Funktion/befattning Sekreterare



Utbildningsbudget för Gymnastik och rörelseglädje för alla

---

<b>Utbildning</b>	<b>Pris</b>	<b>Antal</b>	<b>Kostnad</b>
Bamsegympa	1 100,00 kr	4	4 400,00 kr
Matta & Airtrack	1 200,00 kr	3	3 600,00 kr
Volt & hopp	1 200,00 kr	3	3 600,00 kr
Trampett steg 1	2 800,00 kr	1	2 800,00 kr
<b>Projektledning</b>			
Mötesomkostnader	500,00 kr	3	1 500,00 kr
		<b>Summa</b>	<b>15 900,00 kr</b>

**Ansökan skickas till:**

Lekebergs kommun  
716 81 Fjugesta

**Information om bidraget samt om sista ansökningsdatum:**

Se [www.lekeberg.se/foreningar](http://www.lekeberg.se/foreningar)

**Sökande förening**

Förening	MULLHYTTANS IF	Organisationsnummer	875 000 - 4882
Postadress	ÅSAVALLEN	Postnummer och ort	71694 MULLHYTTAN
Bankgiro/postgiro/bankkonto (inkl. clearingnummer)	39, 5836 - 0405	Bank	LEKEBERGS SPB

**Kontaktperson**

Namn	LARS SÄTTER	Funktion/befattning	KASSÖR
Telefon	0585-43037	Mobil	070-688 2320
		E-post	Lars.Satter@hotmail.com

**Föreningen söker bidrag för följande utvecklingsprojekt** Raderna utökas automatiskt

Namn på utvecklingsprojektet	UTEGYM	Bidrag som söks	kr. ≤ 75000
Beskrivning av utvecklingsprojektet (beskriv även om projektet bedöms ha långsiktiga och hållbara effekter, om projektet sker i samverkan med andra, om det handlar om utbildning eller om det bedöms vara ett speciellt och/eller nyskapande enstaka arrangemang/evenemang som är metodutvecklande eller har en tydlig uppmärksamhetseffekt för föreningen och kommunen)			
UTEGYM I ANSLUTNING TILL ELLJUSSPÅRET VID ÅSAVALLEN. ANLÄGGNINGEN KOMMER ATT VARA TILLGÄNGLIG FÖR ALLMÄNHETEN OCH BÅT FRISKIDÅRD FÖR ALLA SOM ÖNSKAR TRÄNA I DENNA DEL AV KOMMUNEN.			
Vilken/vilka målgrupp/-er riktar sig utvecklingsprojektet till?			
<input checked="" type="checkbox"/> 0-12 år <input checked="" type="checkbox"/> 13-25 år <input checked="" type="checkbox"/> 26+ år			
Föreningen har sin huvudsakliga verksamhet i Lekebergs kommun:			
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Föreningen uppfyller kommunens allmänna villkor för bidrag (se <a href="http://www.lekeberg.se/foreningar">www.lekeberg.se/foreningar</a> ):			
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

**Obligatoriska bilagor**

Budget för utvecklingsprojektet     Sedvanliga årsmöteshandlingar

**Annan bilaga****Uppgifternas riktighet intygas**

Namnsteckning		Ort och datum	Mullhyttan 18/10 2016
Namnförtydligande	Inger Jonsson	Funktion/befattning	ordf.

**Kostnadsberäkning** för utegym i Mullhyttan.

Utegyppet är planerat att ligga i anslutning till elljusspåret vid Åsavallen.  
och omfatta 10 stationer för styrketräning.

Markarbeten:	Planering	25.000,-
	Ytbehandling	15.000,-
Utegymp 10 stationer		150.000,-
Belysning		20.000,-
Eget arbete		15.000,-
Total kostnad		225.000,-



# Årsmöte – Protokoll

---

Söndag den 13 mars 2016

17:00

Åsavallen

## Närvarande:

Lars Sätter, Wivianne Högman, Inger Jonsson, Mats Jonsson, Louise Arvidsson, Rasmus Jonsson, Ingela Landin, Erik Landin, Peter Tollofsén och Linda Jonsson.

## Dagordning

- I. **Mötets öppnas och godkännande av dagordningen**  
Inger Jonsson öppnar mötet och dagordningen godkändes av årsmötet
- II. **Mötets behöriga utlysande**  
Årsmötets utlysande har skett i NA, Facebook, anslagstavlan och hemsidan. Detta anses av årsmötet som tillräckligt.
- III. **Val av ordförande & sekreterare för årsmötet**  
Ordförande: Lars Sätter  
Sekreterare: Mats Jonsson
- IV. **Val av protokolljusterare och rösträknare**  
Linda Jonsson  
Louise Arvidsson
- V. **Styrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning för senaste verksamhetsår.**  
Årsmötet godkände verksamhetsberättelserna och de ekonomiska rapporterna. Inger Jonsson lägger till uppgiften att MIF hade 354 medlemmar under 2015.
- VI. **Revisorernas berättelse**  
Revisorerna tillstyrker att resultaträkningen och balansräkningen fastställs samt att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.
- VII. **Beslut om ansvarsfrihet samt disposition av årets resultat.**  
Styrelsen beviljas ansvarsfrihet
- VIII. **Fastställande av medlemsavgiften 2017**  
Tariffer för 2017 medlemsavgifterna fastställs till:  
Vuxna: 200 kr  
Barn t o m 16 år: 125 kr  
Familj: 400 kr  
Ständig: 2.500 kr

Gällande terminsavgiften så överlämnar årsmötet till styrelsen att



# Mullhyttans IF

## Årsmöte

besluta om eventuellt ny avgifter.

### IX. **Beslut om styrelsens utformning**

Styrelsen ska tillsvidare bestå av 7 ordinarie ledamöter samt 2 suppleant.

### X. **Valärende Styrelse**

#### Ordförande

Inger Jonsson

#### Övriga styrelseledamöter

Omval på två år

Lars Sätter

Mats Jonsson

Louise Arvidsson

Sitter kvar på ytterligare ett år

Wivianne Högman

Lars-Rune Karlsson

Ingela Landin

#### Suppleanter

Omval på ett år

Mikael Strömberg

Nyval på ett år

Uno Lindberg

#### Revisorer

Omval på ett år

Roland Palmér

Nyval på ett år

Monica Jansson

#### Revisoreressuppleanter

Omval på ett år

Berith Palmér

Margareta Alexandersson

### XI. **Fastställande av sektioner**

#### Val av herrfotbollssektionen

Mats Jonsson (Sammankallande)

Ewonne Granberg (Kassör)

André Öhrn



## Mullhyttans IF

### Årsmöte

Erik Nyströmer  
Calle Victor Alenfelt  
Claes Jidemyr

#### Val av ungdomsfotbollssektionen

Mikael Strömberg (Kontaktperson & Kassör)  
Mats Jonsson  
Maria Tjäder  
Katharina Karls  
Calle Viktor Alenfelt  
Mats Andersson  
Ingela Landin

#### Val av skidsektionen

Lars Sätter (Kontaktperson)  
Lars-Rune Karlsson  
(Ekonomi handhas av huvudkassan)

#### Val av innebandysektionen

Martin Amarinell (Sammankallande)  
Mikael Strömberg  
(Ekonomi handhas av huvudkassan)

#### Val av gymnastiksektionen

Wivianne Högman (Sammankallande & Kassör)  
Maria Strömberg  
Emma Edman  
Louise Arvidsson

#### **XII. Val av valberedningen**

Styrelsen ges i uppdrag att initiera valberedningen för 2017. I denna ska en ledamot från vardera Fotboll, Ungdomsfotboll, Innebandy, Skidor och Gymnastik finnas.

#### **XIII. Marknadskommittén**

Peter Sahlkvist  
Inger Jonsson  
Berith Palmér  
Lars Sätter

#### **XIV. Fastställande av budget för 2016**

En budget presenterades och den fastslogs utan anmärkningar.

#### **XV. Övrigt**

Mats Jonsson valdes som Mullhyttans IFs representant till Örebro Läns Fotbollsförbunds representantskap. Som ersättare valdes Mikael



Mullhyttans IF  
Årsmöte

Strömberg.

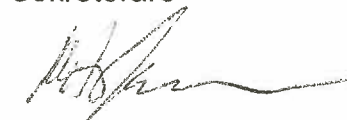
XVI. **Årsmötet avslutas**  
Lars Sätter avslutade mötet.

Ordförande:



Lars Sätter

Sekreterare



Mats Jonsson

Protokolljusterare



Louise Arvidsson

Protokolljusterare



Linda Jonsson

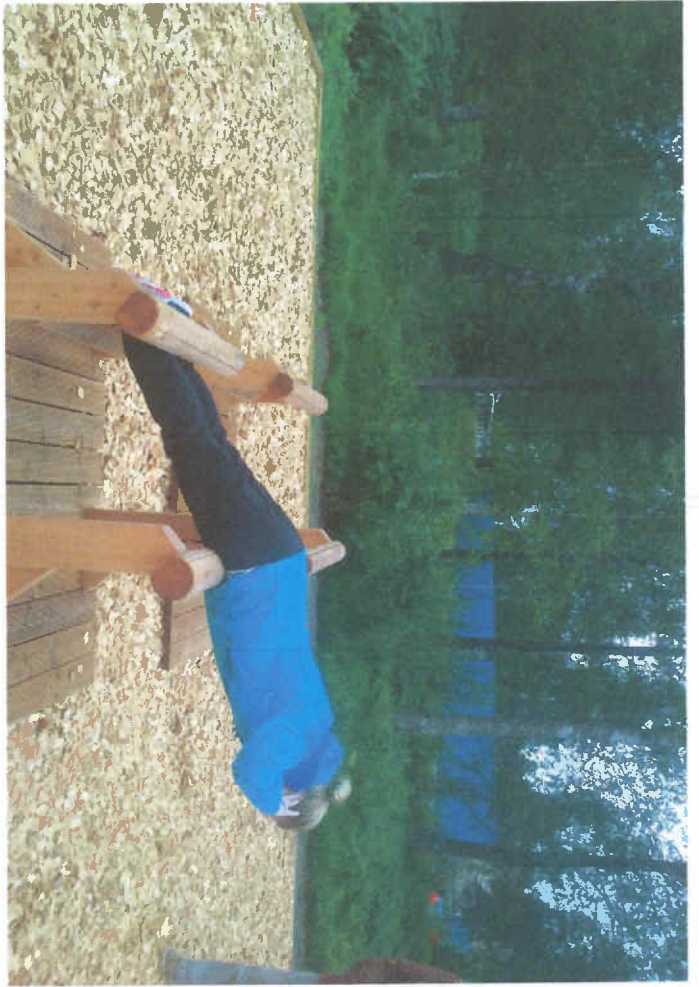














## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Daniel Eriksson (kultur- och fritidschef)  
Karin Adolfsson (Handläggare kultur- och fritid)  
Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §228**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrande

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §228 - Beslut om utvecklingsbidrag 2016 (KUB 16-611)

### Ärendebeskrivning

Den 1 oktober var sista ansökningsdag 2016 för det nyinrättade utvecklingsbidraget. Fyra ansökningar har inkommit från föreningslivet i Lekeberg. Brohyttans idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för kostnader för framtagning av underlag för bygglov och avgifter för bygglov, för utbyggnad/ lokalanpassning av Brostugan. Fjugesta Vävstuga ansöker om 20 000 kr i bidrag för nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering. Mullhyttans idrottsförening ansöker om 75 000 kr för utegym. Lekebergs idrottsförening ansöker om 10 000 kr i bidrag för projekt "Gymnastik och rörelseglädje för alla".

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. avslår bidragsansökan från Brohyttans idrottsförening
2. beviljar bidrag om 7 000 kr till Fjugesta Vävstuga, reserverade för kurs i bindningslära
3. beviljar bidrag om 58 000 kr till Mullhyttans idrottsförening
4. beviljar bidrag om 10 000 kr till Lekebergs idrottsförening
5. beslutar att förening som inte erhåller hela det sökta beloppet skriftligt ska inkomma med svar på om och hur de kommer att genomföra projektet. Om förening meddelar att de inte genomför projektet utbetalas inte bidraget.
6. beslutar att formulering enligt punkt 5 ska komplettera reglerna för utvecklingsbidrag
7. anser ärendet omedelbart justerat

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att nämnden beslutar enligt förslag trots att även Lekebergs IF:s ansökan inkommit för sent samt uppdrar till förvaltningen att komplettera ärendet med en tjänsteanteckning kring detta inför nämnd.

### Propositionsordning

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Enligt förslag till beslut med komplettering enligt Håkan Södermans (M) yrkande.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslut om utvecklingsbidrag 2016 - (37141)
- Ansökan om utvecklingsbidrag - Utbyggnad/lokalanpassning Brostugan - (KUB 16-611-1)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Nytänkande vid inredning av Vävstugan efter renovering - (KUB 16-611-2)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Gymnastik och rörelseglädje för alla - (KUB 16-611-3)
- Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 - Utegym - (KUB 16-611-4)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Tjänsteanteckning - komplettering av underlag inför beslut i nämnd

Beslut om utvecklingsbidrag 2016

KUB 16-611

Ansökan om utvecklingsbidrag 2016 från Lekebergs idrottsförening inkom 2016-10-03. Då sista ansökningsdag var den 1 oktober inkom LIFs ansökan för sent.

Vi föreslår dock att Lekebergs idrottsförenings ansökan beviljas enligt vårt förslag med hänsyn tagen till att det är första ansökningsomgången för en ny bidragsform.

Karin Adolfsson  
Handläggare  
Kultur- och bildningsförvaltningen

Biblioteksplan 2017-2019

§128

KUB 15-71





## Tjänsteskrivelse – Biblioteksplan 2017-2019

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommuns plan för biblioteket/kultur- och fritidsplan behöver revideras. Att varje kommun ska ha en biblioteksplan är reglerat i bibliotekslagen. Biblioteksplanen presenterar kommunens långsiktiga vilja och inriktning för biblioteksverksamheten, där både folkbibliotek och skolbibliotek ingår.

### 1 Bakgrund

Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs i Lekebergs kommun av folkbibliotek och skolbibliotek. I bibliotekslagen hänvisas till skollagen där det står att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek. Kultur- och fritidsavdelningen inom Kultur- och bildningsförvaltningen ansvarar för folkbiblioteksverksamheten medan skolan, i samma förvaltning, ansvarar för skolbiblioteken. Ansvarig gemensam nämnd är kultur- och bildningsnämnden.

### 2 Analys

Ändamålsparagrafen i lagen säger att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur samt ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt personer med funktionsnedsättning samt åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

Underlag till arbetet med att ta fram en biblioteksplan har varit, förutom lagen, Kungliga bibliotekets rekommendationer, medarbetarnas erfarenheter och visioner samt kultur- och bildningsnämndens workshop och mål. Då rektorerna är ansvariga för sina respektive skolbibliotek har de författat det avsnittet.

Utvecklingen av ett större bibliotek och en mötesplats i kombination med andra verksamheter inom kultur- och fritidsområdet främjar bl.a. arbetet med barn och unga samt kulturell verksamhet i övrigt.

Kungliga biblioteket har regeringens uppdrag att ta fram en nationell biblioteksstrategi, som ska redovisas 2019. Målet är att det ska finnas en biblioteksverksamhet av hög kvalitet i hela landet. Av den anledningen föreslås att Lekebergs kommuns biblioteksplan sträcker sig fram t.o.m. 2019. En revidering kan sedan bli aktuell med tanke på resultatet av den nationella strategin.

Biblioteksplanen kommer att bearbetas grafiskt (layout/färg och form) genom att bl.a. kompletteras med bilder. Innehållet kommer naturligtvis inte att ändras.



### 3 Genomsyrande perspektiv

Konsekvenserna för barn bedöms mycket positiva då planen tydligt anger att den målgruppen är viktig. Likaså folkhälsan bedöms påverkas positivt. Jämställdhet, miljö och hållbarhet är svåra att bedöma men viktiga perspektiv att ständigt arbeta med. Mångfald och integration är viktiga perspektiv i både lagen och i planen, så även där bedöms konsekvenserna vara positiva.

#### 3.1 Ekonomiska konsekvenser

Vissa utvecklingsinsatser kommer att kräva speciellt avsatta medel, såsom t.ex. ökad tillgänglighet och utökade öppettider. I det årliga mål- och planarbetet kan insatser prioriteras, utredas och beslutas om samt utifrån det läggas in i kommande års budgetprocesser.

### 4 Slutsats

En biblioteksplan presenterar kommunens långsiktiga vilja och inriktning för biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen både styr och stöttar politiker och tjänstemän i det årliga mål- och aktivitetsplanarbetet. En ny biblioteksplan i kombination med ett större bibliotek och en mötesplats för bl.a. mer kultur kan ses som delar i ett kulturlyft för kommunen och medborgarna.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar biblioteksplan 2017-2019 för Lekebergs kommun.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Daniel Eriksson  
Handläggare/kultur- och fritidschef



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Daniel Eriksson (kultur- och fritidschef)  
Karin Adolfsson (Handläggare kultur- och fritid)  
Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §229**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §229 - Biblioteksplan 2017-2019 (KUB 15-71)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommuns plan för biblioteket/kultur- och fritidsplan behöver revideras. Att varje kommun ska ha en biblioteksplan är reglerat i bibliotekslagen. Biblioteksplanen presenterar kommunens långsiktiga vilja och inriktning för biblioteksverksamheten, där både folkbibliotek och skolbibliotek ingår.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar biblioteksplan 2017-2019 för Lekebergs kommun.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Biblioteksplan 2017-2019 - (37457)
- Biblioteksplan 2017-2019 - (37560)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län

§129

KUB 16-668



## Tjänsteskrivelse - Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län

### Ärendebeskrivning

Tillgången till kultur för barn och unga i förskola och skola ska öka med hjälp av en regional kulturgaranti. Lekebergs kommun har via en förremiss inbjudits av Region Örebro län att lämna synpunkter på förslaget "kulturgaranti" Örebro län.

### 1 Bakgrund

Lekebergs kommun har via en förremiss inbjudits av Region Örebro län att lämna synpunkter på förslaget "kulturgaranti" Örebro län. Förremissen var ställd till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens arbetsutskott delegerade till kultur- och bildningsnämnden att svara på förremissen. Svaret redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige i Lekebergs kommun beslutade den 29 februari i år att ställa sig bakom Region Örebro läns intentioner i kulturplanen för Örebro län år 2016-2019.

### 2 Analys

Region Örebro län har en uttalad ambition genom Örebro läns kulturplan (2016-2019) att erbjuda barn och unga fler kulturinslag i förskola/skola. Regionen ska skapa förutsättningar så att det är möjligt för kommunerna att garantera kulturupplevelser för barn och unga från förskola/skola. Utgångspunkten är att alla barn och unga i Örebro län ska erbjudas ett likvärdigt utbud av god kvalitet, och många kulturyttringar.

Förslaget bygger på ett ömsesidigt åtagande och delat ansvar mellan Region Örebro län, länets kommuner, kulturinstitutioner och fria professionella aktörer. Kulturutbudet kommer att samordnas av regionen. För att ta del av stödet åtar sig kommunerna bl.a. att ta fram barnkulturplaner.

Region Örebro län vill ha svar på:

- Är det något kommunerna ställer dig tveksamma till eller vill förändra?
- Hur ser kommunerna på samverkan och roller i förslaget "kulturgaranti"?
- Vad är viktigt att tänka på i förankringen av och genomförandet av förslaget "kulturgaranti" lokalt/regionalt?

#### 2.1 Genomsyrande perspektiv

Barnperspektivet är centralt då barnen är målgruppen.

#### 2.2 Ekonomiska konsekvenser

Regionen subventionerar kulturupplevelserna/aktiviteterna och kommunerna matchar upp med motsvarande finansiering utifrån antal barn i viss ålder. Beräkningen som Region Örebro län presenterar i förslaget innebär en årlig



kommunal budget på ca 75 000 kronor, men det kommer att variera från år till år beroende på antal barn.

### 3 Slutsats

En gemensam kulturgaranti för regionorganisationen och kommunerna är viktig för alla barns rätt till kultur samt för att öka kulturens roll i förskolan och skolan.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Daniel Eriksson  
Handläggare/kultur- och fritidschef



# Förslag

## ”Kulturgaranti”

- Alla barns rätt till kultur i förskola/skola Örebro län.
- Öka tillgången till kultur i förskola/skola Örebro län.

**Förretniss**

## Innehåll

1.	Inledning.....	4
1.1	Barn och ungas rätt.....	4
2.	Uppdrag .....	4
3.	Utgångspunkt .....	4
3.1	Arbetsgrupp och roller .....	5
4.	Utmaningar.....	5
5.	Genomförande .....	6
	Nuläge och förutsättningar .....	7
5.1	Statlig och kommunal finansiering.....	7
5.2	Regional finansiering.....	7
5.3	Målgrupp .....	9
5.4	Mål .....	9
6.	Slutsatser .....	10
7.	Förslag .....	11
7.1	Den fortsatta processen och beslutsprocessen.....	14
8.	Bilaga 1 - Källor .....	16
9.	Bilaga 2 - Interjvuer .....	18
10.	Bilaga 3 - Sammanställning av utbudskatalog för förskola/skola	19

# 1. Inledning

## 1.1 Barn och ungas rätt

Att få ta del av kulturella upplevelser och själv få uttrycka sig konstnärligt är grundläggande mänskliga behov och rättigheter. Kultur är en viktig grundsten i en demokratisk samhällsutveckling, och principen om armlängds avstånd<sup>1</sup> är viktig att värna. En region med ett rikt kulturliv upplevs mer attraktiv och stärker tillväxten. Kultur ger människan möjligheter att utvecklas och gå utanför begränsande ramar.

Alla barn och unga har rätt till kultur. Barn och ungas möjligheter att vara en del av kulturlivet förutsätter initiativ och engagemang från vuxna. De ska ha möjlighet att möta professionell kultur och själva få skapa. Det ska vara en självklar del av vardagen, oavsett var man bor.

## 2. Uppdrag

Region Örebro län har med utgångspunkt i länets kulturplan ett uppdrag att ta fram ett förslag som ska öka tillgången på professionell kultur för förskolor, skolor och gymnasium. D.v.s. ta fram ett konkret förslag på vad och hur det kan organiseras och finansieras.

Förslaget ska tas fram av Region Örebro län i samarbete med länets kommuner, fristående huvudmän samt sakkunniga inom olika kulturområden så som länets kulturkonsulenter, kulturinstitutioner och andra professionella aktörer.

## 3. Utgångspunkt

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) är ett styrande dokument för all regional utveckling. Utgångspunkten för att ta fram ett förslag bygger på kulturplanen för Örebro län<sup>2</sup>. Kulturplanen är en konkretisering av visionerna i det kulturpolitiska programmet och den regionala utvecklingsstrategin<sup>3</sup>.

Förslaget grundar sig på FN:s barnkonvention<sup>4</sup> och de nationella styrdokumentet för förskola och skola<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> Svensk kulturpolitik har i över 70 år följt principen armlängds avstånd, ett demokratiskt grundbegrepp vars tillämpning garanterar att kulturen inte kidnappas i propagandasyfte. Principen fastställer att politiken beslutar om de offentliga kulturinstansernas funktioner och anslag men inte om det konstnärliga innehållet.

<sup>2</sup> Region Örebro läns kulturplan (2016-2019).

<sup>3</sup> Utvecklingsstrategi för Örebroregionen (2010).

<sup>4</sup> Unicef (2016) Barnkonventionen

<sup>5</sup> Läroplan för förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola (2011). Skolverket.

Kulturplanen har fokus på barn och ungas rättighet att ta del av kultur och ett viktigt utvecklingsmål inom området handlar om att verka för att **öka den professionella kulturens roll i förskola och skola**. För att nå barn och unga och öka kulturens roll i förskola, skola behöver en utveckling ske i Örebro län.

### 3.1 Arbetsgrupp och roller

Arbetsgruppen för att ta fram förslaget består av:

Anette Granberg utvecklingsledare kultur, regional utveckling – leder arbetet med att ta fram ett förslag.

Lena Backlund, utvecklingsledare teater, regional utveckling – resurs i arbetet

Lena Adem, kulturstrateg, regional utveckling - resurs i arbetet

Rikard Åslund områdeschef för kultur och ideell sektor, regional utveckling – förankring hos politiker och chefstjänstemän samt styrgrupp.

Ewa Lindberg områdeschef för kultur och ideell sektor, regional utveckling – förankring hos politiker och chefstjänstemän samt styrgrupp.

En referensgrupp kommer att tillsättas som består av aktörer från: länets kommuner, kulturinstitutioner och fria professionella aktörer.

## 4. Utmaningar

Förskola, skola och gymnasium är viktiga arenor för att ge alla barn och unga möjlighet till eget skapande och att få möta professionella kulturupplevelser. Kultur i alla former uppmuntrar kreativiteten och förbättrar möjligheten att öka måluppfyllelsen utifrån läroplanerna. Att utveckla relationen mellan kultur och förskola, skola och gymnasium är viktigt för att ta tillvara kulturens kraft i pedagogiska processer. Enligt förskolans och skolans läroplaner ska alla som arbetar i skolan verka för att utveckla kontakter med kulturlivet. Skolan ska också ansvara för att varje elev kan använda och ta del av olika uttrycksformer samt utveckla kännedom om samhällets kulturutbud.<sup>6</sup>

Det statliga bidraget skapande skola är sedan några år en etablerad verksamhet för att säkerställa ett ökat kulturutbud och fler kulturaktiviteter i skolan. Alla kommuner i länet har under 2015 sökt och fått pengar inom ramen för Skapande skola<sup>7</sup>. Såväl Skapande skola som detta förslag syftar till ett ökat möte mellan barn och unga och professionella kulturutövare.

<sup>6</sup> Läroplan för förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola (2011) Skolverket.

<sup>7</sup> Statens kulturråd (2016) Skapande skola

Skapande skola stödet och förslaget kompletterar varandra. Det första genom ett statligt stöd som kommunerna ansöker om, det andra genom ett gemensamt ansvarstagande för att öka kulturutbudet i samverkan mellan region och kommuner. Det faktum att förslaget och Skapande skola finansieras med olika avsatta medel ger utrymme för mer kultur.

## 5. Genomförande

Arbetet med att ta fram ett förslag för att öka tillgången på kultur för barn och unga har pågått sedan hösten 2015. Frågeställningar under arbetets gång har varit: Hur? För vem? Alla kulturområden eller bara några få? Ska alla kommuner delta? Upplevelser eller eget skapande, eller både och? Vad är kommunernas, institutionernas och regionens, och eventuellt andra aktörers roller och ansvar?

För att få in tankar, idéer och synpunkter har följande genomförts:

- Dialogmöten med politik, tjänstemän (kulturchefer, kultursekreterare) och institutioner.
- En enkätundersökning med samtliga kommuner kring frågor som rör barn och ungas tillgång till professionell kultur i förskola och skola.<sup>8</sup>
- En enkätundersökning med ungdomspanelen om hur de upplevde kulturen i skolan under sin studietid<sup>9</sup>.
- Benchmark mot andra regioner, landsting och kommuner jobbar med kulturgarantier, regionala arrangörsstöd eller andra sätt att samordna kultursatsningar för förskola, skola och gymnasium<sup>10</sup>.

Ambitionen har varit att väva in samtliga synpunkter från målgrupperna (kultursekreterare, politiker och chefer, ungdomar med flera) vid analys och framtagande av förslaget.

---

<sup>8</sup> En rapport tagits fram som visar hur det ser ut med tillgången till professionell kultur i förskola, skola i samtliga länets kommuner. Region Örebro län (2016) Professionell kultur i förskola och skola i Örebro län.

<sup>9</sup> Region Örebro län (2016) Kulturen i skolan – En enkät med kulturpanelen för unga 16-24 år.

<sup>10</sup> Intervjuer och epostkontakt med följande regioner och kommun: Sörmland, Blekinge, Kultur i Väst, Västra Götaland, Östergötland, Jämtland/Härjedalen, Västernorrland, Botkyrka kommun, Simrishamn kommun, Gävleborg, Uppsala. Insamling av data via webb för Simrishamn kommun samt Gävle kommun.

# Nuläge och förutsättningar

## 5.1 Statlig och kommunal finansiering

Nedan visas hur den professionella kulturen i skola och förskola finansieras och hur stor budgeten var 2016 alternativt läsåret 2015/2016<sup>11</sup>. Skapande skola-medel utgör närmare 68 % av den totala budgeten för samtliga kommuner i länet. Den totala budgeten innehåller förutom skapande skola-medel främst finansiering från kulturbudgeten. Den finns stora variationer i hur mycket kommunerna finansierar den totala budgeten för kultur i skolan.

Tabellen visar kommunernas finansiering av kultur i skolan.<sup>12</sup>

Kommun	Skapande skola	Kulturbudget	Skolbudget	Andra medel	Total budget	Antal barn mellan 3 – 19 år <sup>13</sup>	Kronor i snitt per barn och år total budget
Karlskoga	400 000	155 000	155 000		710 000	5616	126
Hallsberg	376 000	160 000	403 000	25 000	964 000	2953	326
Nora	220 000				220 000	2006	110
Degerfors	180 000	130 000			310 000	1660	187
Lindesberg	565 000	100 000	100 000		765 000	4486	170
Laxå	118 000	70 000	70 000		258 000	983	262
Askersund	258 000	122 000			380 000	1954	194
Lekeberg	90 000	20 000	30 000	40 000	180 000	1553	116
Hällefors	50 000	105 000			155 000	1126	138
Ljusnarsberg	90 000	75 000	20 000	100 000	285 000	796	358
Kumla	640 000	145 000	152 000		937 000	4644	202
Örebro	1 600 000	0 <sup>14</sup>	*	*	1 600 000	28351	*
<b>Totalt:</b>	<b>4 587 000</b>	<b>1 082 000</b>	<b>930 000</b>	<b>165 000</b>	<b>6 764 000</b>	<b>56128</b>	

\*saknas uppgifter. Källa: En kartläggning av länets kommuner (2016).

## 5.2 Regional finansiering

Förutom kommunernas finansiering av kulturen är de fyra kulturinstitutionerna en viktig plattform för förslaget (Örebro läns museum, Länsmusiken i Örebro, Örebro Länsteater, och ArkivCentrum). Samtliga institutioner tillhandahåller kultur för barn

<sup>11</sup> Professionell kultur i förskola och skola i Örebro län (2016) En kartläggning för länets kommuner 2016.

<sup>12</sup> Observera att tabellen är preliminär. Det pågår ett arbete med att komplettera uppgifter för bland annat skolbudget och andra medel.

<sup>13</sup> SCB folkmängd (2015).

<sup>14</sup> Kultur och fritid i Örebro kommun har inga riktade medel till kultur i skolan. Däremot kan projektmedel fördelas till kultur i skolan för barn och unga.

och unga och ingår i samverkansmodellen<sup>15</sup>. Kulturkonsulenterna utgör en viktig plattform genom att utveckla och förbättra infrastrukturen inom respektive kulturområde. Via konsulentnätverket i Örebro län erbjuds förskolor, skolor och gymnasium årligen ett varierat kulturutbud genom en katalog.<sup>16</sup>

De medel som fördelades till aktörer inom samverkansmodellen för 2014 var närmare 88 miljoner.

Regionalt fördelade medel inom samverkansmodellen i Örebro län 2014<sup>17</sup>.

	Verksamhets- Medel	Övriga regionala medel (trk)	Totalt (trk)
Örebro Länsteater	31216	1400	32616
Stadra Teater	479	315	794
Teaterkonsulent (Riksteatern)	738	110	848
Dans (Professionell)	783		783
Danskonsulent	916		916
Musikteater (Opera på skåret)	1212	400	1612
Länsmusiken Örebro*	20756*	200*	20956*
Örebro läns museum	19140	1400	20540
ArkivCentrum	2673	400	3073
Regionbiblioteket Örebro län	3185		3185
Konstkonsulent	613	49	662
Hemslöjdskonsulenter	982	100	1083
Filmkonsulent	916		916
<b>Totalt</b>	<b>83609</b>	<b>4374</b>	<b>87984</b>

\*Observera att Länsmusiken inom samverkansmodellen även får offentliga medel från kommunen, 2014 var summan 23 236 tkr. Källa: Uppföljning kultur 2014

Till vilken grad kulturinstitutionerna nådde barn med sin verksamhet 2014 (den senast tillgängliga statistiken) så varierar det. Örebro länsteater och Örebro läns museum

<sup>15</sup> Kultursamverkansmodellen sätts 2011 för att skapa ett ökat utrymme för regionala prioriteringar och variationer. Tidigare har staten avgjort vilka regionala kulturinstitutioner som är berättigade till statligt stöd. Landsting/regioner som ingår i modellen beslutar, i samverkan med länets kommuner och kulturlivet, hur det statliga bidraget fördelas till regional kulturverksamhet.

<sup>16</sup> Bilaga nr 1, En sammanställning av katalogen visar vad regionen i samarbete med institutioner och fria utövare erbjuder idag. Översikten visar vilka kulturformer som ingår, priser, max antal barn samt kostnad för kulturupplevelser per barn. Om resor och traktamente ingår samt om det idag finns subventioner kopplade till utbudet.

<sup>17</sup> Region Örebro län (2014) Uppföljning kultur – regionalt fördelade medel inom samverkansmodellen



riktade ungefär hälften av sina föreställningar/visningar till barn. Länsmusiken riktade ungefär 35 % till barn och ArkivCentrum 10 %. För Länsmusiken var 2014 en period av ombyggnad av konserthuset varför procentsatsen var något lägre än normalt. ArkivCentrum har förutom visningar en webbsatsning med undervisningsmaterial och når därmed betydligt fler barn än vad som framkommer i vår statistik. I faktiska tal såg det ut så här 2014:

Föreställningar, konserter, Visningar	Antal genomförda	Antal barn i publiken
Örebro länsteater (föreställningar)	146	11 168
Länsmusiken i Örebro (konserter)	165	815
Örebro läns museum (visningar)	153	6 401
ArkivCentrum i Örebro län (visningar)	16	295

Källa: Uppföljning kultur 2014.

### 5.3 Målgrupp

Målgrupp för förslaget är politiker och tjänstemän på regional och lokal nivå. I genomförandet av förslaget är de som jobbar med och för barn och unga i förskola, skola och gymnasium, kulturkonsulenter/utvecklingsledare, kulturinstitutionerna och fria professionella aktörer.

### 5.4 Mål

Målet är att ta fram ett politiskt förslag för att öka tillgången på kultur i förskola, skola och gymnasium. För att genomföra förslaget krävs även fortsatt arbete av annat slag såsom till exempel:<sup>18</sup>

- dialog med skolans huvudmän,
- utveckla och skapa förutsättningar för att öka tillgången på kultur i skolan genom kommunernas kultursamordnare och kulturombud,
- genomföra utbudsdagar, skapa utbudskataloger riktade till förskola, skola och gymnasium.
- återföra kunskaper om skolans förutsättningar till länets kulturliv i syfte att utveckla samverkan och vice versa.
- främja kulturens roll i förskolläro- och lärarutbildningen vid Örebro universitet.

<sup>18</sup> Förslaget bör kombineras med annat regionalt och lokalt utvecklingsarbete som pågår inom ramen för kulturplanen i syfte att stärka struktur och samarbete mellan förskola, skola, gymnasium och professionell kultur. Region Örebro län (2016) Örebro läns kulturplan 2016-2019 – Det här utvecklar vi tillsammans.

## 6. Slutsatser

Faktorer som har betydelse för förslaget är kommunernas eventuella mål med tillgången till professionell kultur för barn och unga. Hur kulturen finansieras och hur den samordnas är andra viktiga faktorer.

I underlaget framträder bland annat svårigheter kring kostnader för transporter och tiden att ta sig till och från kulturevenemang. Samordning mellan skola och kultur är viktigt för att det ska fungera.

Ekonomiska förutsättningar är en annan central fråga och en förutsättning för att kunna erbjuda kultur för många kommuner. Även om flertalet kommuner erbjuder professionell kultur är fortfarande skapande skola-medel en viktig förutsättning och utgör 68 % av regionens totala budget för tillgången till professionell kultur.

Tillgång till fungerande scener och lokaler är ytterligare en viktig fråga för att kunna erbjuda kultur till fler barn och unga.

Förutom att visa mångfalden av kulturuttryck finns det i underlagen ett tydligt mönster att **alla barn bör nås av all kultur**. Å andra sidan, om än inte lika tydligt lyfts synpunkter på att begränsa utbudet för att kunna hantera ”garantin”. Fördelning av tillgång till kultur i alla årskurserna behöver förbättras<sup>19</sup>.

Fler kulturupplevelser, och mer samarbete mellan kultur och skola, till exempel kultur som ett verktyg för lärande lyfts i underlagen. Ett exempel är att knyta kultur till undervisningen genom att utgå från aktuella teman i samhället. Mångfald av kulturuttryck är viktigt för att få ett varierat utbud och för eget skapande. Argumentet är att det ger fler en möjlighet att prova på olika kulturuttryck för att skapa ett intresse.

Med utgångspunkt i kulturplanens mål om det som har kommit fram i underlagen är följande punkter viktiga:

- Öka barn och ungas tillgång till kultur från förskola (3 år) till och med gymnasiet.
- Erbjuder mångfalden av kulturuttryck
- Begränsa utbudet för att det ska bli smidigt att administrera utan alltför stora svårigheter.
- Öka samverkan mellan kultur och skolan.

---

<sup>19</sup> Region Örebro län (2016) Professionell kultur i förskola och skola i Örebro län – En kartläggning för länets kommuner 2016.

- Definiera roller och ansvar.
- Andra funktioner för att stödet ska fungera är ökad finansiering lokalt och regionalt.
- Anpassa utbudet efter lokala behov.

## 7. Förslag

Region Örebro län har en uttalad ambition att erbjuda barn och unga fler kulturinslag i förskola, skola och gymnasium. Regionen ska skapa förutsättningar så att det är möjligt för kommunerna att garantera kulturupplevelser för barn och unga från förskola (3 år) till och med gymnasiet.

Utgångspunkten är att alla barn och unga i Örebro län ska erbjudas ett likvärdigt utbud av god kvalitet, och alla kulturyttringar.

Förslaget bygger på ett ömsesidigt åtagande och delat ansvar av region Örebro län, länets kommuner, kulturinstitutioner och andra professionella aktörer.

Kulturutbudet kommer att samordnas av regionen och varje kommun utser en kultursamordnare samt kulturombud på varje förskola, skola och gymnasium. Överenskommelser kommer att skrivas mellan region och de kommuner som fattar beslut om att ta del av förslaget.

### Vilka och vad omfattas

- Alla barn och unga i förskola (från 3 år) till och med gymnasiet<sup>20</sup>.
- För att ta del av stödet åtar sig kommunerna att ta fram barnkulturplaner, så att kultur kan garanteras för barn och unga, samt finansierar 50 % av kulturupplevelserna/aktiviteterna.
- Regionen åtar sig att samordna kulturutbudet och subventionera kulturupplevelserna/aktiviteterna med 50 %.

### Finansiering

Detta förslag syftar till att öka tillgången till kultur för barn och unga i kommunerna och ska komplettera kommunens egna satsningar på kultur för barn och unga. Subventionen fördelas mellan länets kommuner och varje kommun har en reserverad pott/summa. Den summan kan användas till att beställa/boka aktiviteter ur det kulturutbud som finns presenterat i Örebro läns utbudskatalog för barn och unga. För varje upplevelse/aktivitet som bokas tar kommunen 50 % av den kostnad som uppges

---

<sup>20</sup> Siffror från 2015 enligt SCB visar att det finns 56 128 barn i åldrarna 3 år till och med 19 år i Örebro län.

i katalogen och resterande 50 % täcks av det regionala stödet. När en kommun har förbrukat hela sitt reserverade stöd kan man beställa mer men får då stå för hela kostnaden själv.<sup>21</sup> Respektive kommuns reserverade pott är fördelat utifrån antal barn mellan 3-19 år i varje kommunen<sup>22</sup>. För att ta del av sin reserverade pott måste kommunen uppfylla vissa villkor. Dessa finns redovisade längre fram i texten under roller och ansvar för kommunerna, institutionerna, fria professionella aktörer och regionen.

Förslaget syftar till att stärka arbetet med kultur för barn och unga i kommunerna. Tanken är att detta stöd ska komplettera kommunens egna satsningar på kultur för barn och unga.

I tabellen nedan följer en kostnadsberäkning för stödet utifrån ex antal barn i varje kommun mellan 3-19 år.<sup>23</sup> Det innebär att regionen subventionerar kulturupplevelser/aktiviteter till ett maxbelopp på 2 694144 kronor. Kommunen matchar upp denna summa beräknat på antal barn i kommun, totalt för samtliga kommuner 2 694 144 kronor.

Kommun	Antal barn mellan 3 – 19 år	Regional Subvention 50 %	Kostnad 50 % kommun
Karlskoga	5616	269 568	269 568
Hallsberg	2953	141 744	141 744
Nora	2006	96 288	96 288
Degerfors	1660	79 680	79 680
Lindesberg	4486	215 328	215 328
Laxå	983	47 184	47 184
Askersund	1954	93 792	93 792
Lekeberg	1553	74 544	74 544
Hällefors	1126	54 048	54 048
Ljusnarsberg	796	38 208	38 208

<sup>21</sup> Den reserverade kommunsumman gäller en 12-månadersperiod och kan ej sparas. Ej använda medel fördelas på andra kommuner eller går tillbaka till det regionala stödet. Allt som beställs/bokas måste ha godkänts innan aktivitetens genomförande. Det går ej att kräva 50 % av kostnaden i efterhand.

<sup>22</sup> Kultur i Väst – Regionalt arrangörsstöd. En summa som reservars för varje kommun beräknat på antal barn i kommunen. 2015 var arrangörsstödet totalt 11 miljoner i Västra Götaland.

<sup>23</sup> Summan 48 kr baseras på det totala beloppet för arrangörsstödet i Västra Götaland, 11 miljoner, beräknat på antal barn i respektive kommun i Västra Götaland. Enligt SCB fanns det totalt 373 488 barn mellan 3-19 år i Västra Götaland 2015. 11 miljoner/373 488 kr= 48 kr. I Örebro län fanns 2015, 56 128 barn från 3 år upp till 19 år enligt SCB. I snitt 3 508 barn per årskull i Örebro län. Subvention för 50 % av den totala kostnaden för kulturupplevelser per år: 56 128 barn från 3 år upp till 19 år i Örebro län x 48 kronor = ca **2 700 000 kronor**.

Kumla	<b>4644</b>	222 912	222 912
Örebro	<b>28351</b>	1 360 848	1 360 848
Totalt:	<b>56128</b>	<b>2 694 144</b>	<b>2 694 144</b>

### Regionens roll och ansvar

Regionen ska skapa förutsättningar för att öka tillgången till mer kultur för förskola/skola och gymnasium genom att erbjuda ett professionellt kulturutbud inom ramen för stödet. Utbudet ska innehålla många kulturyttringar samt både upplevelse- och deltagandeaktiviteter.

Region Örebro län åtar sig att:

- I samråd med referensgrupp ta fram ett utbud av kulturupplevelser/aktiviteter för målgruppen<sup>24</sup> som baseras på professionella aktörer.
- Upprätta en regional subvention för kulturupplevelser/aktiviteter ur aktuellt utbud.
- Subventionera varje kulturupplevelse/aktivitet ur aktuellt utbud med 50 % av kostnaden tills kommunens reserverade summa är förbrukad. Stödet kan också användas till resor till och från kulturupplevelser/aktiviteter utanför kommungränsen.
- Sammanställa kulturupplevelserna genom att kultursamordnarna (i kommunerna) lämnar underlag till regionen.
- Presentera utbudet genom minst en årlig utbudsdag och utbudskatalog för målgruppen.
- Arrangera fortbildningsdag/inspirationsdag för kultur i förskola/skola erbjuder regionen för rektorer och lärare 1 gång per läsår.
- Arrangera fortbildningsdag/inspirationsdag för kultursamordnarna och kulturombud i regionen 1 gång per läsår.
- Skriva avtal/överenskommelser skrivs med samtliga kommuner som vill ta del av stödet.

### Kommunernas roll och ansvar

Kommunen åtar sig att:

- Betala varje kulturupplevelse/aktivitet ur aktuellt utbud med 50 % av kostnaden.
- Upprätta barnkulturplaner som garanterar barn och ungas rätt till kultur.<sup>25</sup>
- Utse en kultursamordnare.

<sup>24</sup> från förskola (3 år) upp till gymnasiet

<sup>25</sup> Halmstads kommun (2015) Barn & ungdomsförvaltningen. Kulturgaranti för barn o unga med inriktning scenkonst.

- Kultursamordnaren representerar kommunen i en referensgrupp som är knuten till regionen för bland annat urval och samordning av turnéer.
- Kultursamordnaren lämnar relevant statistik för uppföljning till ansvarig på regionen.
- Utse kulturombud i samtliga förskolor och skolor.

### **Kulturinstitutionernas roll och ansvar**

Institutionerna åtar sig att:

- Inom ramen för samverkansmodellen erbjuda professionell kultur för länets alla barn och unga. Det kan vara både turnerande verksamhet och större satsningar som ej är möjliga för turné men tillgängligt tid- och platsmässigt så det kan besökas med buss.
- Årliga överenskommelser skapas om respektive aktörs utbud.

### **Fria professionella aktörers roll och ansvar**

De fria aktörerna åtar sig att:

- Erbjuder professionell kultur för barn och unga.
- Årliga överenskommelser skapas om respektive aktörs utbud.

### **Vilket mervärde kan förslaget ge?**

Om förslaget genomförs skulle det innebära:

- Likvärdiga förutsättningar för alla barn och ungas tillgång till kultur i länet.
- Säkrad kvalitet på de kulturupplevelser som erbjuds.
- Ökad samverkan mellan skola och kultur.
- Förbättrade möjligheter att öka måluppfyllelsen utifrån skolans läroplaner.
- Möjligheter för förskolan att utveckla barns eget kulturskapande.
- Utrymme för mer kultur.
- Förutsättningar för ett strategiskt och långsiktigt arbete genom barnkulturplaner i kommunerna.

## **7.1 Den fortsatta processen och beslutsprocessen**

### **Förarbete**

Stormöte politik, tjänstemän, institutioner	hösten 2015
Insamling material, diskussioner	jan-juni 2015
Enkät länets kommuner, ungdomspanelen	jan-juni 2016
Omvärldsbevakning, studiebesök	mars – april 2016

### **Förslag**

Förslag utifrån enkät, omvärld och analys	aug 2016
Specifika samrådsgruppen	15 sep 2016
Samtal kommunförvaltningar/nämnder kultur	höst
Samtal kommunförvaltningar/nämnder skola	höst
Samtal kulturområden	höst

<b>Utvecklat förslag</b>	<b>2016</b>
Fortsatta samtal kommuner, kulturaktörer	2017

<b>Färdigt förslag</b>	<b>2017</b>
Politisk process i kommuner och region hösten	2017
Möjlig start	2018

Förreträmiss

## 8. Bilaga 1 - Källor

Gävle kommun (2016-06-28) Skolprogram – kulturtrappan. [Elektronisk]  
<http://www.gavle.se/Uppleva--gora/Kultur/Barn--och-ungdomsverksamhet/Skolprogram/> [2016-07-07]

Halmstads kommun (2015) Barn & ungdomsförvaltningen. Kulturgaranti för barn och unga med inriktning scenkonst. Tjänsteskrivelse. Dnr: BU 2015/0690.

Kultur i Väst (2016) Det regionala arrangörstödet. [Elektronisk] Tillgänglig:  
<http://www.kulturivast.se/kulturkatalogen-vast/det-regionala-arrangorstodet>  
[2016-07-07]

Tillämpa principen ”på armlängds avstånd” (2016). [Elektronisk] Hallands nyheter, 25 april. Mediaarkivet [2016-07-07]

Musik i Blekinge (2016) Musikutbud för barn & unga 2016-2017.

Regeringen (2016-05-27) Tal vid Scenkonstens branschdagar 2015 [Elektronisk]  
Tillgänglig: <http://www.regeringen.se/tal/2015/05/tal-vid-scenkonstens-branschdagar-2015/> [2016-07-07]

Region Blekinge (2013) Utredning av Blekingemodellen. Rapport.

Region Örebro län (2016) Region Örebro läns kulturplan 2016-2019 Det här utvecklar vi tillsammans

Region Örebro län (2016) Professionell kultur i förskola och skola i Örebro län (2016) En kartläggning för länets kommuner 2016. Rapport

Region Örebro län (2014) Uppföljning kultur – regionalt fördelade medel inom samverkansmodellen. Rapport.

Region Örebro län (2016) Kulturen i skolan – En enkät med kulturpanelen för unga 16-24 år. Rapport.

Region Örebro län (2010) Utvecklingsstrategi för Örebroregionen



Region Östergötland (2015) Regional samordning av barns och ungas tillgång till kultur i förskolan och skolan i Östergötland. Utredning

SCB folkmängd (2016-02-22 09:30) Folkmängden efter region, civilstånd, ålder och kön. År 1968 – 2015. Tillgänglig: [www.scb.se/statistikdatabasen](http://www.scb.se/statistikdatabasen) [2016-07-07]

Scenkonst Sörmland, Landstinget Sörmland (2015) Verksamhetsberättelse 2015. Skolverket (2016) Läroplaner [Elektronisk]  
<http://www.skolverket.se/regelverk/laroplaner-1.147973> Tillgänglig:[2016-07-07]

Simrishamn kommun (2012-10-18) Kulturgaranti [Elektronisk] Tillgänglig:  
<http://www.simrishamn.se/kulturgarantin> [2016-07-07]

Statens kulturråd (2016) Kultursamverkansmodellen – regional kultursamverkan  
Tillgänglig: <http://www.kulturradet.se/verksamhet/Modell-for-kultursamverkan/>  
[2016-07-06]

Statens kulturråd (2016) Skapande skola [Elektronisk ]  
<http://www.kulturradet.se/skapande-skola/> Tillgänglig: [2016-07-07]

Unicef (2016) Barnkonventionen [Elektronisk]  
<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#full> Tillgänglig: [2016-07-07]

FÖRSLAG

## 9. Bilaga 2 - Interjvuer

**Intervjuer, epostkontakt samt studiebesök genomfördes under april/maj/juni månad med följande regioner och dess representanter.**

Region Blekinge,

Västra Götalandsregionen,

Region Östergötland,

Region Jämtland/Härjedalen,

Landstinget Västernorrland,

Botkyrka kommun,

Region Gävleborg,

Regionförbundet Uppsala län.

Förreträmiss

## 10. Bilaga 3 - Sammanställning av utbudskatalog för förskola/skola

Sammanställning av utbudskatalog för förskola/skola 2016.

Kultur slag	Föreställning /Workshop/ Konsert	Pris per föreställning/ Workshop/ Konsert	Antal barn	Kostnad per barn	Resor och traktamente moms Subvention institution eller fria utövare	För barn mellan
<b>Bild och form</b>						
Art kod	Workshop	ingen uppgift	*	*	*	Åk 4-9 o gymnasiet
Forma i lera	Workshop	1000 kr per 60 min	Max 15 barn	67 kr	Tillkommer 25 % moms	Åk 3-6 år
Hanna Gasanova	Kurs	300kr per barn	Max 10 barn	150 kr	Ingen uppgift	7-10 år
Konstfrämjandet Bergslagen	Workshop	Ingen uppgift	*	*	*	12-15 år
Konsthantverkarna	Workshop	1500 kr	Max 15 barn	100 kr	*	*
Skissa, bygga, berätta och förstå	Workshop	14 500 kr heldag	Ingen uppgift	30 elever	*	Åk 3-5
Kreativ förpackning	workshop	4 lektion 7650 kr	10-15 elever	510 kr	Tillkommer 25 % moms	*
	Offentligt framträdande	2x 60 min 2000 kr	Ingen uppgift	*	Tillkommer 25 % moms	Åk 6-9
Måla med ägg, filmjolk, öl, pigment	workshop	750 kr per 45 min	Max 8 personer	94 kr	Tillkommer 25 % moms	4-20 år
Örebro konsthall	Utställningar 2016	Gratis	Ingen uppgift	*	*	*
<b>Dans</b>						
Komet	föreställning	55 min + aktivitet 14 500kr	100 barn	145 kr	Tillkommer	3-9 år
What is definition of home?	föreställning	60 min 17000 kr	130 barn	131 kr	*	Från åk 5, högstadiet, gymnasiet.
Dansväskan för förskolan	Workshop	500 kr	*	*	Via konsulent Subvention RÖL	Förskolan
Faunan och jag	föreställning	50 min 10500 kr	60 barn	175 kr	Tillkommer	6-10 år

Kultur slag	Föreställning /Workshop/ Konsert	Pris per föreställning/ Workshop/ Konsert	Antal barn	Kostnad per barn	Resor och traktamente moms Subvention institution eller fria utövare	För barn mellan
Koreografin är en kakburk av förslag,	föreställning	30 min 8000 kr	16 barn	500 kr	Tillkommer	Åk 4-9
Beatstreet	Workshop föredrag show	60 min 7500 kr	80 barn	94 kr	Tillkommer	11+år
Upptäck – sök - dansa	Workshop	6x60 min 2000 kr	*	*	Via konsulent Subvention RÖL	Åk1-3
Burken	föreställning	40 min 11 000 kr	60 barn	183 kr	Tillkommer	4-6 år
<b>Film</b>						
Utforska världen	workshop	Halvdag 3500 kr Heldag 5500 kr	*	*	+ 25 % moms	*
Över 2000 elever kan inte ha fel	workshop	Ingen uppgift	*	*	*	*
Jobba med film & TV	Workshop	Ingen uppgift	*	*	*	*
Prata film	workshop	*	143 barn	20 kr per barn	*	Låg, mellan och gymnasiet
Hembygd – en tidsresa	Workshop/ studiebesök	*	*	*	Via konsulent	Låg, mellan och gymnasiet
Munkhyttans skolmuseum	studiebesök	Ingen uppgift	*	*	Fria utövare	Åk 2-3
Riseberga kloster	studiebesök	Ingen uppgift	*	30 kr per person	Fria utövare	Skolklass o barn under 16 år gratis
<b>Kulturarv</b>						
Gör en resa i historien	studiebesök	gratis	*	Gratis	Via institutionen	
Papper och förpackningar	studiebesök	Ingen uppgift	6-10 barn	*	Fria utövare	Passar alla stadier
Fågel, fisk eller mittemellan	Studiebesök	gratis	klasser	gratis	Institution	Förskola – åk 6
Vi blir Örebro	studiebesök	gratis	15 barn	gratis	Institution	Åk o gymnasiet
<b>Litteratur</b>						
Deckarskola	Workshop besök	4 lekt 6000 kr	skolklass	*	Fria utövare	Låg o mellanstadiet
En läsande klass	studiehandling	*	För lärare	*	Fria utövare	Åk 1-6

Kultur slag	Föreställning /Workshop/ Konsert	Pris per föreställning/ Workshop/ Konsert	Antal barn	Kostnad per barn	Resor och traktamente moms Subvention institution eller fria utövare	För barn mellan
Väck fantasi, nyfikenhet och läslust-	författarböcker	*	*	*	Via konsulent och författarcentrum	*
<b>Musik</b>						
Barnjazz	konsert	12000	*	*	Tillkommer Fria utövare	förskola
Afrikansk musikfest	workshop	*	*	*	Fria utövare	*
FolkUngaPATRULL EN	konsert	30 min *	40 barn		Tillkommer Fria utövare	6-8 år
Folkungar	Konsert	70/90 min *	30 barn	*	Tillkommer Fria utövare	Åk 2-6 år
Lasse luffare på väg	konsert	35 min 3500 kr	30 barn	116 kr	Tillkommer Fria utövare	3-6 år
Med sikte på fred	konsert	70 min 8000 kr	50/300 barn	160/27 kr	Tillkommer Fria utövare	Åk 9-gymnasiet
Rock´n roll barnkören	Konsert workshop	*	200 barn		* Fria utövare	Åk 1-4
Sex, Genus & Barock´n roll	Konsert/ 50 min med workshop 40 min	2konsert o workshop/ 30000 kr 1 konsert o workshop/20 000	90 barn		Ingår resor, hotell. Fria utövare	13-19 år
Tillsammans – en berättelse om vänskap	konsert	30 min, 3 konsert per dag 20000 kr	50 barn		Tillkommer Fria utövare	Förskolebarn
<b>Slöjd</b>						
Monster workshop	workshop	*	12 barn	*	* Fria utövare	Åk 2-6
Det är kul att klä ut sig	workshop	3 tillfällen x 120 min 10 000 kr	15/30 barn		* Fria utövare	Åk 3-9
<b>Teater</b>						
Tiga är guld	föreställning	45 min 8500 kr	60 barn	142 kr	Tillkommer 25 % moms Fria utövare	10-12 år
Mamma Mu och kråkan	föreställning	45 min 5900 kr	40/70 barn		Tillkommer 25 % moms Fria utövare	4-7 år
5 Riksteaterns repertoar	*	*	*	*	*	*

Kultur slag	Föreställning /Workshop/ Konsert	Pris per föreställning/ Workshop/ Konsert	Antal barn	Kostnad per barn	Resor och traktamente moms Subvention institution eller fria utövare	För barn mellan
Planeten planeten	föreställning Workshop	2,5 tim 15000 kr	90 barn	167 kr	*	F-åk 3
Kan själv	föreställning	30 min 9000 kr	60 barn	150 kr	Tillkommer 25 % moms Fira utövare	2,5-6 år
Teater i skolan	workshop	120 min 2500 kr	15/30	167 kr/83 kr	*	Åk1-9
Prinsessan på ärten	föreställning	50 min 8500kr	80 barn	106 kr	Fria utövare	F-åk 3
Artikel 3	Föreställning workshop	80 min 7500 kr	35 barn	214 kr	Tillkommer 25 % moms Fira utövare	Åk 8- åk 1 gymnasiet
Världens ensammaste val	Offentlig föreställning/ förskoleföreläsning	30 min 6500 kr/ 4500kr	70/30 barn	93/150 kr	Tillkommer 25 % moms Fira utövare	Från 3 år-
Its all about beautiful	Skolföreläsning/offentlig föreställning	55 min 7500kr/8500 kr	90 barn	83/94 kr	Tillkommer Fira utövare	Hög o gymnasiet
Någonstans finns en värld som inte vuxna vet om	föreställning	9500kr	*	*	Tillkommer Fira utövare	6-10 år
Jag är ett träd	föreställning	6000 kr	*	*	Tillkommer Fira utövare	2-6 år
Månen sover	föreställning	9500 kr	*	*	Tillkommer Fira utövare	3-6 år
Pojke med resväska	Föreställning	60 min	60 barn	90 kr/elev	Institution Ingår	Skolår 4-6
Illusionistens assistent	föreställning	40 min	40 barn	90kr/elev	Institution Ingår	Förskola – skolår 3
Var är mitt hem?	föreställning	90 min	200 barn	90kr/elev	Institution Ingår	Skolår 9-0 o gymnasiet
Tvättid	föreställning	60 min	60 barn	90 kr/elev	Institution Ingår	Skolår 4-6
Kärleken är fri?!	föreställning	*	*	*	*	Skolår 9 0 gymnasiet
Sagor om vänskap	föreställning	6000 kr	*	*	Fri utövare	Barn 6-10 år
Våra nordiska gudar	föreställning	3000kr	*	*	Fri utövare	Alla åldrar
Anna-Stina Knas – kvinnan i Bränntjärn	föreställning	6000 kr	*	*	Fri utövare	Från åk 8

\*saknas uppgift



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Daniel Eriksson (kultur- och fritidschef)  
Karin Adolfsson (Handläggare kultur- och fritid)  
Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §230**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande





## §230 - Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län (KUB 16-668)

### Ärendebeskrivning

Tillgången till kultur för barn och unga i förskola och skola ska öka med hjälp av en regional kulturgaranti. Lekebergs kommun har via en förremiss inbjudits av Region Örebro län att lämna synpunkter på förslaget "kulturgaranti" Örebro län.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län.

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet gör så.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Beslutsunderlag

- Förslag till Kulturgaranti för Örebro län - (KUB 16-668-1)
- Tjänsteskrivelse - Svar på förremiss gällande "kulturgaranti" Örebro län - (37800)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

## Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017

§130

KUB 16-349



## Tjänsteskrivelse – Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017

### Ärendebeskrivning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap 33 – 38 §§. Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Inför 2017 har kultur- och bildningsnämndens delegationsordning reviderats och förtydligats, vilket görs inför varje nytt år.

### 1 Bakgrund

Kultur- och bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på delegationsordning för 2017, förändringar är markerade i rött.

Bland annat har delegationsordningen renodlats vad gäller punkter om upphandling och avtal där samma skrivning som för kommunstyrelsen föreslås. Även vad gäller personaladministrationsärenden har vissa kompletteringar skett. Komplettering har även skett så att beslut om ekonomiska omfördelningar inom respektive chefs ansvarsområde kan göras av förvaltningschef.

Inkom skola och barnomsorg har vissa förtydliganden av delegationen gjorts, såväl utifrån lagtext samt laghänvisning. Dessutom har delegationsordningen strukturerats upp under rubrikerna inom barnomsorg, förskola, förskoleklass och fritidshem i avseende att tydliggöra och underlätta användandet av delegationsordningen.

#### 1.1 Ekonomiska konsekvenser

Revideringen bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017, som gäller från 1 januari 2017.

LEKEBERGS KOMMUN



Maria Bäcklin  
förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §231**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander

**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §231 - Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017 (KUB 16-349)

### Ärendebeskrivning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap 33 – 38 §§. Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Inför 2017 har kultur- och bildningsnämndens delegationsordning reviderats och förtydligats, vilket görs inför varje nytt år.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar Delegationsordning för kultur- och bildningsnämnden 2017, som gäller från 1 januari 2017.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för kultur och bildningsnämnden 2017 - (37612)
- Delegationsordning - (37196)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Översyn av regler för extra resebidrag

§131

KUB 16-626





## Tjänsteskrivelse – Översyn av regler för extra resebidrag

### Ärendebeskrivning

2016-08-29, § 201, uppdrog kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott till förvaltningen att se över regelverket för extra resebidrag.

I och med översynen har förvaltningen arbetat fram ett förslag på revidering av nuvarande regelverk för att säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning. Bland de förändringar som föreslås har sista datum för ansökan justerats och dessutom får ansökningar som gäller ersättning för utlägg till/från praktik inkomma efter avslutad praktik. I reglerna har ramstart och ramsluttider preciserats samt att ersättning kan beviljas endast för del av månad.

### 1 Bakgrund

Kommunen har fastställda regler för extra resebidrag som möjliggör för gymnasieelever att söka ersättning för resa mellan bostaden och närmaste busshållplats om sträckan är minst 4 km eller om det inte finns kollektivtrafik anpassad efter skolan eller praktikplatsens ramtider. Enligt "Lag om kommunernas skyldighet att ansvara för vissa elevresor" ska gymnasieelevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan hemmet och skolan om färdvägen är minst 6 km. Samtliga elever i Lekebergs kommun tilldelas därför ett gymnasiekort. Eleverna i Lekebergs kommun kan utöver detta söka extra resebidrag om de har minst 4 km mellan hemmet och närmaste busshållplats. Enligt 2 kap 6 och 7 § i socialförsäkringsbalken är kommunen inte skyldig att betala ut ett högre belopp än 1/30 av prisbasbeloppet per kalendermånad i de fall stödet ges kontant.

### 2 Analys

Reglementet för extra resebidrag möjliggör för elever att söka bidrag för sk. anslutningsresor eller om kollektivtrafik inte är anpassad efter skolans ramstarttid och ramsluttid och väntetiden uppgår till mer än 10 timmar per vecka.

Idagsläget är det ca 4 elever per termin som söker extra resebidrag i kommunen. Från hösten 2017 kommer kollektivtrafiken i kommunen förändras genom att kommunen går med i "Mer Koll" vilket innebär tätare bussturer och i vissa områden även nya linjesträckningar. Med stor sannolikhet kan det innebära att färre elever kommer leva upp till reglernas förutsättningar.

#### 2.1 Genomsyrande perspektiv

Ärendet bedöms inte ha några konsekvenser för barn, folkhälsa, jämställdhet, miljö och hållbarhet, mångfald och integration.



## 2.2 Ekonomiska konsekvenser

2013-02-06, § 5, fastställde kultur- och bildningsnämnden nya ersättningsbelopp för det extra resebidraget. Vid en jämförelse med kringliggande kommuner ligger ersättningsnivåerna för bil mellan 1 kr/km upp till 1,85 kr/km. Vissa skillnader gällande avståndskriterierna finns, vissa kommuner kräver att eleven har minsta 6 km mellan hemmet och busshållplatsen medan vissa kommuner, inklusive Lekebergs kommun har kravet att minsta avstånd ska vara 4 km.

Flera kommuner har valt att lägga sig på den av Skatteverket fastställda skattefria milersättningen som är 18,50 kr/mil.

Under den senaste två åren har ersättningen för det extra resebidrag som betalats ut till elever i Lekebergs kommun hållit sig inom den budgeterade ramen på 30 000 kr.

## 3 Slutsats

I och med översynen har regelverket förtydligats vilket kommer att göra handläggningen mer konsekvent.

För de sökande har reglerna blivit tydligare, de nya reglerna innebär också att de behöver komma in med fler handlingar i sin ansökan. Det medför i sin tur att kommunen får ett bättre beslutsunderlag för bedömning vilket gör handläggningen mer rättssäker och likvärdig.

Då kommunen sedan 2013 har en fastställd ersättning som är 1,4 kr/km, vilket är något lägre än den skattefria ersättningen som Skatteverket rekommenderar, men också har en relativt generös avseende avståndsbedömning föreslår förvaltningen att de redan fastställda beloppen inte justeras.

## Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar regler för extra resebidrag från och med 2017-01-01.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)

Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)

Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)

Linda Kirrande (Utredningssekreterare)

Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §232**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrande



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrande

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §232 - Översyn av regler för extra resebidrag (KUB 16-626)

### Ärendebeskrivning

2016-08-29, § 201, uppdrog kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott till förvaltningen att se över regelverket för extra resebidrag. I och med översynen har förvaltningen arbetat fram ett förslag på revidering av nuvarande regelverk för att säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning. Bland de förändringar som föreslås har sista datum för ansökan justerats och dessutom får ansökningar som gäller ersättning för utlägg till/från praktik inkomma efter avslutad praktik. I reglerna har ramstart och ramsluttider preciserats samt att ersättning kan beviljas endast för del av månad.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar regler för extra resebidrag från och med 2017-01-01.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Översyn av regler för extra resebidrag - (37794)
- Regler för extra resebidrag - (37476)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering

§132

KUB 16-676



## Tjänsteskrivelse - Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har sedan 2002 tillämpat bestämmelser om maxtaxa inom barnomsorgen. Inför 2017 har det maxtaxebaserade inkomstbeloppet höjts till 45 390 kr/mån. Av den anledningen behöver "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" revideras. Kultur- och bildningsnämnden föreslår dessutom kommunfullmäktige att maxtaxan i fortsättningen ska följa det av Skolverket fastställda inkomstbeloppet som följer SCB:s beräkningar.

### 1 Bakgrund

För att kompensera kommunerna för den minskade intäkten infördes ett statsbidrag som regleras i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Lekebergs kommun har sedan 2002 tillämpat bestämmelser om maxtaxa inom barnomsorgen. Beslut fattades 2001 av KF, § 101. Maxtaxan innebär att kommunen fastställer ett max tak för avgift i barnomsorgen i enlighet med Skolverket. Kommunen erhåller i och med detta statsbidrag som täcker de resterande kostnaderna för barnomsorgsplatsen. Detta sker genom en ansökan om statsbidrag hos Skolverket.

Från och med 1 juli 2015 indexregleras inkomsttaket årligen inför kommande bidragsår vilket innebär att maxbeloppet som en vårdnadshavare ska betala för sin barnomsorg varierar.

I revideringen av "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" justeras även avsnittet öppettider då kommunen inte längre erbjuder nattomsorg eller omsorg på obekvämt arbetstid efter ett beslut i nämnden 160420. Detta innebär att informationen om öppettider gällande denna typ av barnomsorg tas bort ut dokumentet.

### 2 Analys

Inkomsttaket för 2017 beräknas uppgå till 45 390 kr/mån vilket är högre än föregående år, maxtaxan har därför höjts utifrån denna siffra. Detta indexregleras hos Skolverket automatiskt utifrån SCB:s beräkning av de slutgiltiga bidragsramarna.

Dokumentet "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" reviderades inför 2016 men då inget beslut kring att följa indexregleringen togs behöver dokumentet revideras med nya belopp.



### 3 Slutsats

Kommunens ansökan om statsbidrag för maxtaxereglerade belopp skall inkomma till skolverket i februari varje år. Detta innebär att maxtaxan bör regleras på decembernämnden för att ge skälig frist för förvaltningen att skicka in ansökan. Det underlättar även för medborgarna i kommunen som nyttjar barnomsorgen om regleringen sker regelbundet vid samma tid på året. Att möjliggöra för förvaltningen att indexreglera maxtaxan för barnomsorgen förenklar förvaltningens arbete.

Sker indexreglering automatiskt i enlighet med Skolverkets reglering skulle beslut på nämnden inte behöva fattas årligen varför kultur- och bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att maxtaxan i kommunen indexregleras utifrån Skolverkets årliga uppräknings.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" från och med 170101.
2. föreslår kommunfullmäktige att avgiftstaket för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg årligen justeras utifrån Skolverkets fastställda belopp.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Anna Theodossiou  
Handläggare





# Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun

ARBETSMATERIAL

Fastställd av: **Nämnd/Styrelse**  
Datum: **20XX-XX-XX**  
Ansvarig för revidering: **Nämnd/styrelse**  
Ansvarig tjänsteman: **Titel**  
Diarienummer: **XXXXX**

Policy  
Program  
Plan  
Riktlinje  
>Regler



## Lekebergs styrdokument

**Policy** – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

**Program** – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

**Plan** – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

**Riktlinje** – Rekommenderat sätt att agera

**Regler** – Absolut gräns och ska-krav

## Innehållsförteckning

1	Barnomsorg i Lekebergs kommun .....	4
2	Verksamhetsformer i Lekebergs kommun .....	4
2.1	Barn 1-5 år .....	4
2.1.1	Förskola .....	4
2.1.2	Pedagogisk omsorg .....	4
2.1.3	Avgiftsfri allmän förskola .....	4
2.2	Barn 6-12 år .....	4
2.2.1	Fritidshem .....	4
2.2.2	Lovfritidshem .....	4
2.3	Öppettider.....	4
2.3.1	Kompetensutvecklingsdagar.....	5
2.3.2	Arbetsplatsträff.....	5
2.3.3	Sammanslagning av verksamheter .....	5
2.3.4	Bonusdagar .....	5
3	Ansökan om plats.....	5
3.1	Placeringsregler .....	5
3.1.1	Turordning gäller enligt följande.....	5
4	Placeringstid.....	6
4.1	Avgiftsbelagd placering .....	6
4.1.1	Vid arbete eller studier .....	6
4.1.2	Vid föräldraledighet eller arbetslöshet .....	6
4.2	Avgiftsfri placering, allmän förskola.....	6
4.3	Inskolning.....	6
4.4	Barn på fritidshem .....	7
4.5	Schema.....	7
4.6	Vid vårdnadshavares sjukdom .....	7
4.7	Vid graviditetsspänning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning .....	7



5	Uppsägning av plats .....	7
6	Avgifter .....	7
6.1.1	Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) .....	8
6.1.2	Avgift för barn 3-5 år i förskola .....	8
6.1.3	Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år .....	8
6.1.4	Lovfritidshem 6-12 år .....	8
6.2	Avgift vid semester och andra avbrott.....	8
6.3	Om man inte betalar avgiften .....	8
6.4	Avgiftsgrundande inkomst .....	9
6.4.1	Gifta, sammanboende, registrerad partner, ensamstående.....	9
6.4.2	Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende.....	9
6.4.3	Hur räknas inkomsten ut.....	9
6.4.4	Vad räknas som inkomst? .....	9
6.4.5	Anmäl inkomstförändring .....	9
7	Bilaga 1.....	10

ARBETSMATERIAL



## 1 Barnomsorg i Lekebergs kommun

Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt att från ett års ålder erhålla plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga med annat barn erbjuds förskoleverksamhet enligt särskilda regler.

## 2 Verksamhetsformer i Lekebergs kommun

### 2.1 Barn 1-5 år

Från den dagen barnet fyller 1 år till och med sommaren det år barnet fyller 6 år

#### 2.1.1 Förskola

Förskolor finns i Fjugesta, Mullhyttan och Lanna/Hidinge.

#### 2.1.2 Pedagogisk omsorg

(Dagbarnvårdare) finns i Fjugesta.

#### 2.1.3 Avgiftsfri allmän förskola

Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar/år (15 timmar/vecka) och följer skolarbetet, d.v.s. barnet är ledigt under kompetensutvecklingsdagar och lov dagar. Allmän förskola ingår i den ordinarie förskoleverksamheten och är avgiftsfri.

### 2.2 Barn 6-12 år

Från hösten det år barnet fyller 6 år till sommaren det år barnet fyller 13 år

#### 2.2.1 Fritidshem

Fritidshem finns i Fjugesta, Mullhyttan och Hidinge i anslutning till skolorna. Fritidshemmen tar emot barn före och efter förskoleklass/skola. Under skolloven får barnet vara på fritidshemmet den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

#### 2.2.2 Lovfritidshem

Lovfritidshem är till för de barn som inte är inskrivna i fritidshem, och vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Lovfritidshem erbjuds på lov- och kompetensutvecklingsdagar. En avgift tas ut med 40 kr/dag. Behov ska anmälas till fritidshemmet 14 dagar innan planerad vistelse.

### 2.3 Öppettider

Verksamheterna hålls öppna inom det som kallas ramtid. Ramtiden är den maximala öppettiden mellan kl 6.00 och 18.00 alla helgfria vardagar förutom julafton, midsommarafton och nyårsafton.



Nattomsorg och omsorg på obekväm tid finns i begränsad omfattning för barn som behöver tillsyn när vårdnadshavare arbetar på kvällar, nätter eller helger.

### 2.3.1 Kompetensutvecklingsdagar

Vid fem tillfällen/år är den ordinarie verksamheten stängd för personalens kompetensutveckling. För vårdnadshavare som inte har möjlighet att lösa omsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Anmälan ska ske senast två veckor i förväg.

### 2.3.2 Arbetsplatsträff

Verksamheten har rätt att stänga tidigare, vanligtvis kl 16.00 högst 11 gånger per år för arbetsplatsträff och planering. Alternativ placering erbjuds för dem som så behöver. Behovet anmäls två veckor i förväg.

### 2.3.3 Sammanslagning av verksamheter

Under semesterperioder och klämdagar samarbetar verksamheterna inom hela kommunen.

### 2.3.4 Bonusdagar

Lekebergs kommun medger att ett inskrivet barn får komma till verksamheten under högst tre tillfällen extra per år, av annan anledning än vårdnadshavares arbete/studier. Ett tillfälle = en dag. Antalet timmar anpassas efter behov.

## 3 Ansökan om plats

Ansökan görs till Kultur- och bildningsförvaltningen. Ansökningsblankett samt andra blanketter gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem finns i Information Lekeberg (kommunhuset) och på kommunens hemsida [www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se). Inkomstuppgift ska lämnas för beräkning av avgiftens storlek.

### 3.1 Placeringsregler

Plats ska erbjudas senast fyra månader efter anmälningsdatum. Kommunens målsättning är dock att tillhandahålla plats från den dag behovet finns.

#### 3.1.1 Turordning gäller enligt följande

Datum när ansökan kommer in, gäller som anmälningsdatum. Fyra månader är den längsta tid som kan tillgodoräknas.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavares önskemål.

Om en familj tackar nej till en erbjuden plats får den behålla sin plats i kön och kommer att erbjudas andra platser som blir lediga, men kommunen lovar i sådana fall inte längre plats inom fyra månader.

Om vårdnadshavare önskar byta placering för sitt barn ska ny ansökan göras. Önskemål tillgodoses så snart möjlighet ges.



## 4 Placeringstid

### 4.1 Avgiftsbelagd placering

#### 4.1.1 Vid arbete eller studier

Vårdnadshavares arbetstid/studietid + eventuell restid ligger till grund för barnets placeringstid.

Skälig sovtid erbjuds i samband med nattarbete med max 8 timmar efter arbetat pass och med max 4 timmar före.

För barn i förskola och pedagogisk omsorg gäller att om omsorgsbehovet understiger 15 timmar per vecka erbjuds ytterligare tid upp till 15 timmar per vecka inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

#### 4.1.2 Vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Barn 1-2 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Barn 3-5 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Följande alternativ finns:

1. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag
2. Avgiftsfri allmän förskola. Se nedan vad det innebär.

I undantagsfall kan förskolechef besluta om annan tid.

### 4.2 Avgiftsfri placering, allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år och fram till sommaren det fyller 6 år finns möjlighet att välja en avgiftsfri plats i den så kallade allmänna förskolan. Den bedrivs enbart i förskolan och inte i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare). Det är frivilligt att delta i verksamheten och den vänder sig i första hand till barn vars vårdnadshavare är hemmavarande.

Verksamheten är en del av den ordinarie förskoleverksamheten. Läroplanen för förskolan styr dess innehåll.

Den följer grundskolans läsår och barnen har ingen placeringen under lov och studiedagar.

Tiden som erbjuds är 15 timmar per helgfri vecka vilka får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Vårdnadshavare som önskar byta placering till avgiftsfri allmän förskola ska anmäla detta skriftligt på särskild blankett senast en månad innan önskat datum.

### 4.3 Inskolning

Inskolning sker enligt överenskommelse med verksamheten och är avgiftsbelagd.



#### 4.4 Barn på fritidshem

Barn till arbetssökande har inte rätt till plats på fritidshem. Ingen uppsägningstid krävs.

Barn till föräldralediga har inte rätt till plats på fritidshem. Uppsägningstiden är två månader. Vid återgång till arbete eller studier får barnet plats på fritidshem vid den skola barnet tillhör.

#### 4.5 Schema

Ett aktuellt schema med vårdnadshavares arbetstid/studietid samt barnets placeringstid ska lämnas. Schemat gäller tillsvidare och ett nytt ska lämnas vid varaktiga förändringar. Tillfälliga förändringar meddelas endast till verksamheten. För barn med hemmavarande föräldrar lämnas vald placeringstid på schemablanketten vilket sedan gäller tillsvidare. Kontroll angående arbetstider kan göras hos arbetsgivare och utbildningsanordnare.

#### 4.6 Vid vårdnadshavares sjukdom

Vid vårdnadshavares sjukdom får ordinarie placeringstid behållas de första 14 dagarna. Efter det erbjuds 15 timmar per vecka. Beroende på de faktiska omständigheterna kan tiden ökas efter överenskommelse med respektive rektor eller förskolechef.

#### 4.7 Vid graviditetspenning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning

Barn erbjuds placering med 15 timmar per vecka. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

### 5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt. Uppsägningstiden för barn i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem är två månader. Tiden räknas från den dag uppsägningen har kommit Kultur- och bildningsförvaltningen tillhanda. Avgift erläggs alltid under uppsägningstiden, oavsett om platsen används eller ej. Ett undantag gäller inom fritidshem: Vid arbetslöshet har barnet ej rätt till fritidshem. Uppsägningstid gäller ej. Om platsen inte utnyttjats under 30 dagar eller längre utan överenskommelse kan Lekebergs kommun säga upp platsinnehavaren.

### 6 Avgifter

Riksdagen beslutar om den maximala taxa som vårdnadshavare kan få betala för plats i barnomsorg. Se aktuella belopp i bilaga 1. Det yngsta placerade barnet räknas som "barn ett".



### 6.1.1 Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten  
barn två: 2 % av inkomsten  
barn tre: 1 % av inkomsten  
barn fyra osv. Ingen avgift

### 6.1.2 Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten  
barn två: 1 % av inkomsten  
barn tre: 1 % av inkomsten  
barn fyra osv. Ingen avgift

### 6.1.3 Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten  
barn två: 1 % av inkomsten  
barn tre: 1 % av inkomsten  
barn fyra osv. Ingen avgift

### 6.1.4 Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

## 6.2 Avgift vid semester och andra avbrott

Avgiften betalas månadsvis i efterhand vid 12 tillfällen per år. Den bör ses som en årsavgift, fördelad på 12 betalningstillfällen. Därför utgår avgift även om barnen, t.ex. på grund av föräldrarnas semester, är frånvarande en månad. Vid barns sjukdom mer än 30 dagar kan avdrag på avgiften ske för de dagar som överstiger 30 dagarsgränsen. Avdraget sker inte per automatik utan måste begäras av vårdnadshavare och styrkas med läkarintyg. Kontakta barnomsorgshandläggaren för begäran om avdrag.

## 6.3 Om man inte betalar avgiften

Avstängning kan ske i de fall avgift inte erläggs i enlighet med kommunens riktlinjer.





## 6.4 Avgiftsgrundande inkomst

### 6.4.1 Giftna, sammanboende, registrerad partner, ensamstående

Taxan gäller för ensamstående och giftna föräldrar. Som giftna föräldrar jämställs i avgiftshänseende sammanboende, oavsett om de har gemensamt barn eller ej.

### 6.4.2 Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende

Avgift tas ut av båda vårdnadshavarna, d.v.s. delad faktura enligt ordinarie taxa. Avgiftsgrundade inkomst är respektive hushålls sammanräknade inkomst.

### 6.4.3 Hur räknas inkomsten ut

Avgiftsgrundande inkomst är familjens sammanlagda förvärvsinkomst före skatt och före eventuella avdrag för inkomstens förvärvande.

### 6.4.4 Vad räknas som inkomst?

Se inkomstblankettens baksida.

### 6.4.5 Anmäl inkomstförändring

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna korrekta uppgifter om den avgiftsgrundande inkomsten samt omgående anmäla om inkomsten ändras. Inkomststoppigtens riktighet kan kontrolleras gentemot Skatteverkets uppgifter. Om uppgifterna inte överensstämmer kan avgiftsnivån korrigeras i efterhand, med retroaktiva krav/återbetalningar som följd. Om inkomststoppigt inte lämnas, debiteras avgift efter högsta inkomstklass.

ARBETSMATERIAL



## 7 Bilaga 1.

Aktuell taxa gällande från 160101

### **Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)**

barn ett: 3 % av inkomsten – dock högst ~~1313~~-1 362 kr per månad

barn två: 2 % av inkomsten – dock högst ~~875~~-908 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock höst ~~438~~-454 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

### **Avgift för barn 3-5 år i förskola**

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst ~~875~~-908 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst ~~438~~-454 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst ~~438~~-454 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

### **Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år**

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst ~~875~~-908 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst ~~438~~-454 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst ~~438~~-454 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

### **Lovfritidshem 6-12 år**

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

Högsta avgift beräknas efter hushållets sammanlagda inkomst på ~~43 760~~-45 390 kr/månad

ARBETSMATERIAL



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

### Tid

08:15-11:10

### Plats

Trollkarlen

### Beslutande ledamöter

Håkan Söderman (M) (ordförande)

Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)

Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Maria Bäcklin (förvaltningschef)

Linda Kirrander (Utredningssekreterare)

Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §233**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

### Justerare

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander

**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §233 - Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun samt indexreglering (KUB 16-676)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har sedan 2002 tillämpat bestämmelser om maxtaxa inom barnomsorgen. Inför 2017 har det maxtaxebaserade inkomstbeloppet höjts till 45 390 kr/mån. Av den anledningen behöver "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" revideras. Kultur- och bildningsnämnden föreslår dessutom kommunfullmäktige att maxtaxan i fortsättningen ska följa det av Skolverket fastställda inkomstbeloppet som följer SCB:s beräkningar.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" från och med 170101.
2. föreslår kommunfullmäktige att avgiftstaket för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg årligen justeras utifrån Skolverkets fastställda belopp.

### Yrkande

Håkan Söderman (M) yrkar på tillägg att dokumentet kompletteras gällande vilka rutiner och riktlinjer som finns för avstängning.

### Propositionsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet gör så.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden överlämnar ärendet för beslut till nämnden.

### Beslut

Kultur- och bildningsnämnden

1. antar "Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun" från och med 170101.
2. föreslår kommunfullmäktige att avgiftstaket för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg årligen justeras utifrån Skolverkets fastställda belopp.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun - (37901)
- Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun - (37900)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Avskrivning av osäkra fordringar 2016

§133

KUB 16-664



## Tjänsteskrivelse - Avskrivning av osäkra fordringar 2016

### Ärendebeskrivning

Fordringar, med förfallodag den 31 december 2015 och äldre, är att betrakta som osäkra fordringar och ska därmed skrivas av i bokföringen. Fordringarna är dock fortfarande aktuella och försök görs, att genom olika åtgärder få dem reglerade.

Avskrivningar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgår till 42 651 kronor.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver specificerade osäkra fordringar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgående 42 651 kronor.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare





## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrande (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §234**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrande

**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrander

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §234 - Avskrivning av osäkra fordringar 2016 (KUB 16-664)

### Ärendebeskrivning

Fordringar, med förfallodag den 31 december 2015 och äldre, är att betrakta som osäkra fordringar och ska därmed skrivas av i bokföringen. Fordringarna är dock fortfarande aktuella och försök görs, att genom olika åtgärder få dem reglerade. Avskrivningar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgår till 42 651 kronor.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver specificerade osäkra fordringar avseende kultur- och bildningsnämnden uppgående 42 651 kronor.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avskrivning av osäkra fordringar 2016 - (37791)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-664-1)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Information kring förskole- och skollokaler i Fjugesta

§134

2016.11.16

## Konsekvenser av förtätning av barn i förskolegrupperna

**Nuläge:** Idag har Lekebergs kommun ett resursfördelningssystem som bygger på antalet timmar barnen planeras gå i förskolan. Barn upp till och med tre år räknas x 1,5. Detta gör att grupperna kan ha olika många barn. I Hidinge kan en grupp ha 10 småbarn och vara fullbelagd medan det i Mullhyttan kan krävas 15 småbarn för att få ihop tillräckligt många timmar. För barn mellan 1-3 år ligger grupperna på mellan 10-15 barn och för barn mellan 3-5 ligger gruppstorleken mellan 15-23. På 1-5 årsavdelningar har vi mellan 14-21 barn. I Mullhyttan och Hidinge har vi ansökt, och beviljats, ett statsbidrag för att kunna minska- eller behålla gruppstorleken. I Fjugesta har detta inte varit möjligt då vi saknar lokaler att fördela barnen i. Detta har lett till en ojämlik förskola i kommunen avseende barngruppernas storlek och det är framför allt där vi har de största grupperna.

**Skolverkets syn:** Regeringen gav Skolverket ett uppdrag att återinföra riktmärket för barngruppernas storlek i förskolan. Rapporten blev klar under våren och finns att läsa på deras hemsida under namnet Rapport 433/2016 " Barngruppernas storlek i förskolan". Kartläggningen grundar sig på:

- Vetenskapliga undersökningar och konferensbidrag av främst svensk empiri.
- Systematiskt beprövade, utvärderade och dokumenterade studier.
- Utvärderingar, kvalitetsgranskningar eller motsvarande som är framtagna av statliga, kommunala eller enskilda huvudmän.
- I vissa fall, relevanta utvärderingar från organisationer.

I rapporten drar man följande slutsatser och ger förslag på fyra indikatorer som man som huvudman bör beakta när man planerar för barngruppers storlek i förskolan.

### **Slutsatser**

*"Avslutningsvis vill vi lyfta fram att litteraturgenomgången, utan att exakt definiera vad som är en liten respektive stor grupp, visar att en liten grupp med få vuxna är bättre än en stor grupp med många vuxna. Antalet barn i gruppen är en tyngre kvalitetsfaktor än personalitet samtidigt som antalet barn och personalitet alltid bör relateras till varandra och till personalens kompetens. För att förskolor ska kunna genomföra en verksamhet med högsta kvalitet som syftar till att ge alla barn en likvärdig start i livet och förutsättningar att komma förberedda till skolan, krävs en större andel utbildade förskollärare med hög kompetens i en fungerande arbetsmiljö.*



*Det är inte självklart att något färre barn i grupperna ger förhöjd kvalitet. Forskningsresultaten visar att strukturella förutsättningar och arbetslagets kompetens är ömsesidigt beroende av varandra. För att goda villkor ska kunna skapas för barn att lära i linje med läroplanens intentioner, behöver förskollärare kunna arbeta med ett fåtal barn åt gången under en längre tid på dagen, för att kunna fördjupa olika innehåll. Samtidigt behöver arbetslaget kompetens för att arbeta målrelaterat. Fysiska utrymmen som är anpassade efter antalet barn och vuxna blir då en viktig kvalitetsfaktor, liksom möjligheten att dela in barnen i mindre grupper under hela dagen. Viktigt blir också gruppernas sammansättning när det gäller ålder, kön, etnicitet samt barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Forskningen visar att det är komplext att definiera vad en liten respektive stor barngrupp är. Flera samverkande faktorer avgör bedömningen och upplevelsen av antalet barn i gruppen.*

*Dessa faktorer är:*

- *förskolans socioekonomiska upptagningsområde,*
- *förskolans lokaler,*
- *antal barn i gruppen,*
- *personaltäthet,*
- *barngruppens sammansättning av åldrar, kön, social och etnisk tillhörighet,*
- *barn med annat modersmål än svenska,*
- *barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling,*
- *arbetslagets utbildning och kompetens*
- *innehåll och aktiviteter.*

*Faktorerna och hur de samspelar med varandra påverkar förskolans kvalitet och hur många barn det kan vara i gruppen för att den ska fungera. Om faktorerna på något sätt inte samverkar kan arbetslaget och barnen uppleva gruppen som liten, stor eller för stor. Ett riktmärke för barngruppers storlek i förskolan bör anpassas efter barnens ålder (1–3 år och 4–5 år) och relateras till ett antal indikatorer.*

### **Förslag till indikatorer**

**Kompetens:** *Om arbetslaget består av få förskollärare som saknar specifik yrkes- och ämneskompetens behöver det vara färre barn i gruppen. **Personaltäthet relaterat till antal:** En bibehållen personaltäthet knuten till barns vistelsetid under hela dagen. Om personaltätheten inte kan upprätthållas behöver det vara färre barn i gruppen.*

**Barngruppens sammansättning:** *Om gruppen inte fungerar på grund av obalans i sammansättningen behöver det vara färre barn i gruppen. **Den fysiska miljön:** Förskolans rum bör vara anpassade till antalet barn och vuxna för att kunna bedriva en verksamhet utifrån läroplanens mål och intentioner.*

*Om utrymmena begränsar villkoren för detta, behöver det vara färre barn i gruppen. Om samtliga faktorer inom och mellan indikatorerna samverkar optimalt, kan det vara fler barn i gruppen". (citat från Rapport 433/2016 Skolverket)*

Det Skolverket kom fram till angående ett riktmärke var alltså att det inte går att fastställa hur många barn det ska vara i varje grupp utan att ta hänsyn till de olika



indikatorerna. Men man säger att riktmärket för de yngre ska vara 6-12 barn och för de äldre 9-15.

Konsekvenser av att förtäta ytterligare kan innebära att:

- barns möjlighet att lära och utvecklas enligt läroplanens intentioner minskar, då pedagogerna tvingas välja bort visst innehåll och vissa aktiviteter,
- barns delaktighet och inflytande minskar,
- barns säkerhet försämras, risken för olyckor ökar,
- den fysiska miljön sätter begränsningar beroende på hur många barn som kan vistas i samma lokal,
- miljöpsykologisk-forskning visar att stora barngrupper leder till ohälsa, stress och en ohälsosam miljö för både barn och vuxna,
- antalet relationer att förhålla sig till ökar och leder till ökade svårigheter för barnen att knyta an till de vuxna vilket i sin tur leder till en känsla av otrygghet,
- många barn i gruppen innebär höga ljud- och bullernivåer.
- de yngsta barnen och barn med särskilda behov behöver mer omsorg och uppmärksamhet och att de riskerar att inte få detta,
- barns ökade vistelsetid i förskolan ses som en riskfaktor då personaltätheten är lägre under delar av dagen,
- personalens möjlighet att utföra sitt uppdrag enligt läroplanens intentioner minskar med en känsla av otillräcklighet och stress som följd och som i sin tur innebär risk att sjukskrivningar ökar.

Förskolecheferna

gm. Inga-Lill Friberg Pettersson

## Planering lokaler inför läsåret 2017 - 2018

Aktivitet	ansvarig	månad									
		nov	nov	dec	dec	jan	jan	feb	feb	mar	mar
planering, alternativ, konsekvenser	ledningsgrupp										
samtal, planering med ledningsgrupp/personal :elevgrupper,bussar	rektor, förskolechef										
information: personal i verksamheten, måltid, lokalvård, vaktmästare	rektor, förskolechef										
information: föräldrar, kub	rektor, förskolechef										
planering av: inredning lokaler, it, utemiljö, inköp, flytt	personal										
information föräldrar: grupper organisation, övergångsplan	rektor, förskolechef										
beställningar, inköp kontakter för åtgärder	personal, chef										
samverkan, inflytt, iordningställande: inne och utemiljön	ledning personal, vaktmästare										













## Möte kring lokal för Sfi

16-11-10

### Genomgång av alternativ inför läsåret 17-18

#### 1. Använda samma lokaler som läsåret 16-17.

Elevantalet 7-9 ökar inte. Ökning av sfi studerande är svårbedömd.

##### *Reflektioner:*

Hur kan de lokaler som finns nu förbättras?

Lärare som är ansvarig för sfi får ge förslag när det gäller inköp och annat som kan behövas. Kan skärmväggar behövas? Hur skapas en bra studiemiljö?

Kan korridoren avgränsas med vägg?

I korridoren utanför finns många elevskåp. Skåpen är troligtvis för många för att kunna flyttas. Det kan också påverka brandutrymning.

##### *Åtgärder:*

- Använda no-salen under språkvalet för en mindre språkgrupp. Diskutera med lärare om annan möblering är önskvärd och fungerande för no. Andra åtgärder: kall sal.
- Ett grupprum används under läsåret 16-17 för språkvalet. Här behöver man titta över ventilation och om något annat behöver åtgärdas. Grupprummet används av 12 elever + lärare.
- Finns det möjlighet att vid några tillfällen eftermiddagstid använda grupprummet för sfi om antalet elever i sfi ökar?

#### 2. Använda paviljongen för sfi

Fördelar:

I paviljongen finns många smårum och ett större allrum.

Närhet finns till skolan för lärare vid rast.

Nackdelar:

Dbv kan inte vara kvar i och med att många vuxna kommer till gården.

Åtgärd: öppna för dörr från gaveln.

#### 3. Lindens samlingsal

De negativa konsekvenserna överväger.

- Enda samlingsalen i Fjugesta låses upp dagtid.
- Ensamarbete för lärare
- Undanplockning varje dag

Annika Molin, Anna-Karin Mangsbo Sammanställning: Anna-Karin M



Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016

§135

KUB 16-489



## Tjänsteskrivelse – Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016

### Ärendebeskrivning

I den rapportering gällande trakasserier och kränkande behandling för perioden augusti och september 2016 rapporterades 10 utredningar som gällde oktober 2016. Då en felaktigt rapporterats in för perioden som egentligen gällde oktober justeras redovisningen.

De inkomna rapporterna för augusti och september är 9 stycken fördelade på Hidinge skola, Tulpanens skola, Lekebergsskolan 7-9 samt Mullhyttans skola. Från kommunens förskolor samt Lekebergsskolan 4-6 finns inget att rapportera.

### Sammanställning av inkomna rapporter

#### *Hidinge skola*

En misstanke om trakasserier har inkommit från Hidinge skola.

#### *Tulpanens skola*

Från Tulpanens skola har en utredning gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. Rektor har gjort bedömningen att eleven har utsatts för kränkande behandling.

#### *Lekebergsskolan 7-9*

Totalt 6 utredningar och beslut gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. I fem av fallen har rektor gjort bedömningen att eleven blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier. I ett ärende har rektor gjort bedömningen att eleven inte har blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier.

#### *Mullhyttans skola*

Från Mullhyttans skola har en rapport om kränkande behandling eller trakasserier.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner den justerade rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016.

LEKEBERGS KOMMUN





Maria Bäcklin  
Förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)

Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)

Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)

Linda Kirrander (Utredningssekreterare)

Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §235**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Linda Kirrande

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §235 - Justering av rapportering gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016 (KUB 16-489)

### Ärendebeskrivning

I den rapportering gällande trakasserier och kränkande behandling för perioden augusti och september 2016 rapporterades 10 utredningar som gällde oktober 2016. Då en felaktigt rapporterats in för perioden som egentligen gällde oktober justeras redovisningen. De inkomna rapporterna för augusti och september är 9 stycken fördelade på Hidinge skola, Tulpanens skola, Lekebergsskolan 7-9 samt Mullhyttans skola. Från kommunens förskolor samt Lekebergsskolan 4-6 finns inget att rapportera.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner den justerade rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Justering av rapporteringen gällande kränkande behandling eller trakasserier för perioden augusti – september 2016 - (37804)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för  
perioden 161001 till 161128

§136

KUB 16-605



## Tjänsteskrivelse – Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128

### Ärendebeskrivning

Kultur- och bildningsnämnden har efterfrågat en tydligare redovisning av kränkande behandling och trakasserier. Rektor och förskolechef ansvarar för att utredning och beslut kring en sådan händelse utreds och gör därefter en bedömning om barnet blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier.

För perioden har 13 rapporteringar inkommit från samtliga skolor i kommunen, Mullhyttan skola, Lekebergsskolan 4-6 och 7-9, Hidinge skola, Tulpanens skola samt Lekebergs gymnasieskola. Från förskolorna i Lekebergs kommun finns inget att inget att rapportera.

### Sammanställning av inkomna rapporter

#### *Mullhyttans skola*

Mullhyttans skola har en rapport gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. Kränkningen gäller elev som kränker personal och rektor har bedömt att personalen blivit utsatt för kränkning. Åtgärder planeras och ärendet är ej avslutat.

#### *Hidinge skola*

För Hidinge skola har fem rapporter gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. Samtliga rapporter gäller en och samma elev som utsatt andra elever. Rektor har bedömt att eleverna har blivit utsatta för kränkande behandling. Åtgärder planeras i samtliga ärenden och ärendena är avslutade.

#### *Lekebergsskolan 7-9*

Från Lekebergsskolan 7-9 har tre rapporter gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. I samtliga fall har rektor bedömt att eleverna har blivit utsatta för kränkande behandling. Åtgärder är planerade och samtliga ärenden avslutade.

#### *Lekebergsskolan 4-6*

Från Lekebergsskolan 4-6 har två anmälningar om misstänkt kränkande behandling eller trakasserier inkommit. Utredningar är pågående.



*Tulpanens skola*

Från Tulpanens skola har en anmälning om misstänkt kränkande behandling eller trakasserier inkommit. En utredning är påbörjad.

*Lekebergs gymnasieskola*

Från Lekebergs gymnasieskola har en rapport gällande kränkande behandling eller trakasserier inkommit. Rektor har bedömt att eleven har blivit utsatt för kränkande behandling. Åtgärder är planerade och ärendet avslutat.

## Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128.

## LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin  
förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrander (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §236**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrander



**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrande

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §236 - Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128 (KUB 16-605)

### Ärendebeskrivning

Kultur- och bildningsnämnden har efterfrågat en tydligare redovisning av kränkande behandling och trakasserier. Rektor och förskolechef ansvarar för att utredning och beslut kring en sådan händelse utreds och gör därefter en bedömning om barnet blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier. För perioden har 13 rapporteringar inkommit från samtliga skolor i kommunen, Mullhyttan skola, Lekebergsskolan 4-6 och 7-9, Hidinge skola, Tulpanens skola samt Lekebergs gymnaieskola. Från förskolorna i Lekebergs kommun finns inget att inget att rapportera.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av kränkande behandling eller trakasserier för perioden 161001 till 161128 - (37411)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-1)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-2)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-3)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-4)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-5)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-6)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-7)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-9)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-10)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-11)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-12)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-13)
- Borttagen på grund av Sekr. - (KUB 16-605-14)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016

§137

KUB 16-628



## Tjänsteskrivelse – Rapportering v ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016

### Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig frånvaro som överstiger 30 % till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden 120327, § 15.

För perioden oktober 2016 har inga rapporter gällande ogiltig frånvaro inkommit.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016.

**LEKEBERGS KOMMUN**

Maria Bäcklin  
förvaltningschef

Linda Kirrander  
Handläggare



## Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Tid**

08:15-11:10

**Plats**

Trollkarlen

**Beslutande ledamöter**

Håkan Söderman (M) (ordförande)  
Annica Zetterholm (C) (vice ordförande)  
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Bäcklin (förvaltningschef)  
Linda Kirrande (Utredningssekreterare)  
Anna Theodossiou (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §237**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anette Bergdahl

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Linda Kirrande

**LEKEBERGS KOMMUN****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kultur- och bildningsnämnden arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2016-11-28

**Datum för överklagan**

2016-12-22

**till och med** 2016-12-21**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

---

Linda Kirrande

Justerare signatur

Utdragsbestyrande



## §237 - Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016 (KUB 16-628)

### Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig frånvaro som överstiger 30 % till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden 120327, § 15. För perioden oktober 2016 har inga rapporter gällande ogiltig frånvaro inkommit.

### Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ogiltig frånvaro för perioden oktober 2016 - (37549)

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Förvaltningschefen informerar

§138



Redovisning av synpunkter och klagomål för perioden 161015 till  
161123

§141

Från: Daniel Eriksson <daniel.eriksson@lekeberg.se>  
Till: platina kub <kubnamnd@lekeberg.se>  
Ärende: VB: Pulkabacke?  
Datum: 2016-10-18 15:37:50

---

Mailkonversation till nytt ärende.  
Tack!

*Med vänlig hälsning*  
*Daniel*

---

**Daniel Eriksson**  
Kultur- och fritidschef  
Kultur- och bildnings-  
förvaltningen  
0585-489 20 (*dir*)  
[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)

**Lekebergs kommun**  
Bangatan 7  
716 31 Fjugesta  
0585-487 00 (*vxl*)  
[www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se)

---

**Från:** Daniel Eriksson  
**Skickat:** den 18 oktober 2016 15:37  
**Till:** 'Suz .' <suzette@live.se>  
**Ämne:** SV: Pulkabacke?

Hej Suzette,

Tack för din synpunkt!

Lekebergs kommun har, som det ser ut nu, inga planer på att anlägga en pulkabacke.  
Tyvärr.

Välkommen att höra av dig igen!

*Med vänlig hälsning*  
*Daniel*

---

**Daniel Eriksson**  
Kultur- och fritidschef  
Kultur- och bildnings-  
förvaltningen  
0585-489 20 (*dir*)  
[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)

**Lekebergs kommun**  
Bangatan 7  
716 31 Fjugesta  
0585-487 00 (*vxl*)  
[www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se)

---

**Från:** Suz . [<mailto:suzette@live.se>]  
**Skickat:** den 17 oktober 2016 14:41  
**Till:** Daniel Eriksson <[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)>  
**Ämne:** SV: Pulkabacke?

Ok det var synd. Kanske vore en idé för kommunen att anlägga en pulkabacke? Jag tror i alla fall att det skulle vara uppskattat. Alla har ju inte möjlighet att åka iväg till Ånnaboda.

Mvh Suzette

---

**Från:** Daniel Eriksson [<mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se>]  
**Skickat:** den 17 oktober 2016 14:29  
**Till:** [suzette@live.se](mailto:suzette@live.se)  
**Ämne:** SV: Pulkabacke?

Hej Suzette,

Tack för ditt mail!

Tyvänn finns ingen pulkabacke i Fjugesta.

Däremot finns en fin pulkabacke i Ånnaboda ([www.annaboda.se](http://www.annaboda.se)) som ligger drygt 2 mil härifrån. Det tar ca 30 min att köra bil dit.

(Klicka här för karta: <https://www.google.se/maps/dir//%C3%85nnaboda+Storstensh%C3%B6jden,+%C3%85nnaboda+320,+719+41+Garphyttan/@59.3368043,14.9408504,17z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x465c6840a996c555:0x6ac1075c32b90a4a!2m2!1d14.9430391!2d59.3368043>)

*Med vänlig hälsning*  
*Daniel*

---

**Daniel Eriksson**  
Kultur- och fritidschef  
Kultur- och bildnings-  
förvaltningen  
0585-489 20 (*dir*)  
[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)

**Lekebergs kommun**  
Bangatan 7  
716 31 Fjugesta  
  
0585-487 00 (*vxl*)  
[www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se)

---

**Från:** Information Lekeberg  
**Skickat:** den 17 oktober 2016 08:20  
**Till:** Daniel Eriksson <[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)>

---

**Ämne:** VB: Pulkabacke?

---

**Från:** Suz . [<mailto:suzette@live.se>]

**Skickat:** den 15 oktober 2016 10:14

**Till:** Information Lekeberg

**Ämne:** Pulkabacke?

Hej

Funderar bara inför vintern på om det finns någon pulkabacke i Fjugesta och var man i så fall hittar den?  
Kan inte hitta någonting om det på internet.

Tack på förhand  
Suzette

Från: Linda Kirrander <linda.kirrander@lekeberg.se>  
Till: platina kub <kubnamnd@lekeberg.se>  
Ärende: VB: SV: tvåspråkig förskola?  
Datum: 2016-10-26 11:08:20

---

**Från:** Ann-Sofie Hedengren [<mailto:hedengrenskan@hotmail.com>]  
**Skickat:** den 26 oktober 2016 10:32  
**Till:** Ewa Möller  
**Ämne:** Re: SV: tvåspråkig förskola?

Hej

Tack för svar.

Jag tolkade från en pedagog att alla barnen lärde sig Arabiska, tränade sånger och ord etc. Detta vill jag ställa mig emot, mitt barn skall inte lära sig Arabiska på förskolan. Det är det ju vill komma fram till. Självklart är ord och andra kulturer viktigt men inte övervägande träning från ett och samma språk som gör att det påverkar hans utveckling i språket.

Mvh Ann-Sofie

Skaffa [Outlook för Android](#)

On Wed, Oct 26, 2016 at 10:27 AM +0200, "Ewa Möller"  
<[ewa.moller@lekeberg.se](mailto:ewa.moller@lekeberg.se)> wrote:

Hej Ann-Sofie, jag har nu pratat med personalen och kikat runt på förskolan. Jag har lite svårt att förstå din oro, förskolan är inte tvåspråkig, alla barn och vuxna pratar svenska med varandra. Dock har vi två barn med annat modersmål.

I vår läroplan står det att

- Förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära
- Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.
- Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan, som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund.
- Förskolan kan bidra till att barn som tillhör de nationella minoriteterna och barn med utländsk bakgrund får stöd i att utveckla en flerkulturell tillhörighet.

- Språk och lärande hänger oupplösligt samman liksom språk och identitetsutveckling. Förskolan ska lägga stor vikt vid att stimulera varje barns språkutveckling och uppmuntra och ta till vara barnets nyfikenhet och intresse för den skriftspråkliga världen. Barn med utländsk bakgrund som utvecklar sitt modersmål får bättre möjligheter att lära sig svenska och även utveckla kunskaper inom andra områden. Av skollagen framgår att förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

Att vi har ord skrivna på både svenska och arabiska är ett sätt att visa för barnen hur det skrivna språket kan se ut, ett led i att lära sig kommunicera, samt för att bekräfta de arabisk talande barnens modersmål. Vi har även haft engelskspråkiga barn, vars modersmål som vi har bejakat genom att lära engelska sånger t.ex. Hoppas att den information jag gett kan ge dig en större förståelse för hur vi arbetar på förskolan. Önskar du mer information eller förtydligande är du välkommen att ta kontakt igen.

---

**Från:** Ann-Sofie Hedengren [<mailto:Hedengrenskan@hotmail.com>]

**Skickat:** den 20 oktober 2016 10:03

**Till:** Ewa Möller

**Ämne:** tvåspråkig förskola?

Hej Ewa

Jag har åsikter runt den tvåspråkiga kommunikationen på förskolan. Min son går på Tulpanens förskola och sista tiden har skyltar med arabiska tecken dykt upp överallt. Tidigare fanns en tavla med bokstäverna och det är inget bekymmer. Men nu finns det mer eller mindre överallt och jag anser att min 4 åring måste lära sig svenska innan har lär sig andra språk, och att vi som föräldrar skall vara med och ha åsikter om detta. Jag förstår att det finns regler om hemspråk, men inte skall det påverka hela gruppen i den omfattningen? Detta måste vara något som de barnen kan lära sig med en egen språkpedagog. Jag förstår om detta låter trångsynt, men jag vill faktiskt inte att min son tror att detta är ett tvåspråkigt land.

Med vänliga hälsningar / Ann-Sofie Hedengren

Från: Daniel Eriksson <daniel.eriksson@lekeberg.se>  
Till: platina kub <platina.kub@lekeberg.se>  
Ärende: VB: Badgruvan  
Datum: 2016-11-18 16:44:12

---

Mailkonversation till diariet.

*Med vänlig hälsning*  
*Daniel*

---

**Daniel Eriksson**  
Kultur- och fritidschef  
Kultur- och bildnings-  
förvaltningen  
0585-489 20 (*dir*)  
[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)

**Lekebergs kommun**  
Bangatan 7  
716 31 Fjugesta  
0585-487 00 (*vxl*)  
[www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se)

---

**Från:** Daniel Eriksson  
**Skickat:** den 18 november 2016 16:43  
**Till:** 'Stefan Elfors' <elfors49@hotmail.com>  
**Ämne:** SV: Badgruvan

Hej Stefan,

Tack för att ni engagerar er!  
Roligt att ni tycker att det blivit bra!

Grillplatsen under vatten:

Jag bad dem borra ut en ränna för vattnet när de var där och utförde de stora bergsjobben i somras, men utifrån ditt mail verkar det inte ha hjälpt. Jag noterar det inför vårsäsongen.

Grillplatsen innanför staketet:

Det var ett val man gjorde när badgruvan etablerades för några år sedan. Tanken var då att den skulle ligga där utifrån miljö och upplevelse bl.a. Självklart kan vi välja något annat idag. Jag vill fundera och tänka tillsammans med mina kollegor. Jag gör en notering om det också.

Säkerhet:

Efter vårt senaste samtal så beställde jag hårdare fjädring. Leverantören har varit där och dragit åt. Det gjordes direkt.

Jag har även fört samtalat om typ boxlås, men då kan resultatet bli att man inte kan ta sig in, t.ex. om man sitter i rullstol, alt. bli instängd. Utifrån det valde vi att inte sätta in det.

Jag förstår att det krävs en vakt när det är aktivitet/evenemang där. Oavsett vad vi gör så tror jag att det ändå behövs. Det går ju att även låsa med kedja/hänglås, tänker jag, bara man kommer ihåg att ta bort det efteråt. Tänker att man som arrangör behöver väga in det.

Jag vill att det ska vara säkert, tillgängligt och attraktivt. Allt samtidigt. Det är en utmaning i sig.

Ha en skön helg!  
Hoppas ljusfesten var lyckad!

*Med vänlig hälsning*  
*Daniel*

---

**Daniel Eriksson**  
Kultur- och fritidschef  
Kultur- och bildnings-  
förvaltningen  
0585-489 20 (*dir*)  
[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)

**Lekebergs kommun**  
Bangatan 7  
716 31 Fjugesta  
  
0585-487 00 (*vxl*)  
[www.lekeberg.se](http://www.lekeberg.se)

---

**Från:** Stefan Elfors [<mailto:elfors49@hotmail.com>]  
**Skickat:** den 17 november 2016 08:45  
**Till:** Daniel Eriksson <[daniel.eriksson@lekeberg.se](mailto:daniel.eriksson@lekeberg.se)>  
**Ämne:** Badgruvan

Hej Daniel

Hoppas allt är bra med dig.

Rita och jag promenerar ofta runt badgruvan och dess omgivning. Det har verkligen blivit ett lyft efter insatserna som gjorts.

Jag har lite funderingar och tips på ytterligare förbättringar vad det gäller grillplatserna och grindarna.

- Den nord-västra grillplatsen ligger som bekant så gott som alltid under vatten och den är mer eller mindre otillgänglig. Den kunde med fördel flyttas upp till den naturliga platån precis ovanför nuvarande läge.

- Grillplatsen vid syd-västra hörnet ligger olämpligt innanför stängslet med de oskyddade klippkanterna precis intill. Lämpligare plats kunde väl vara utanför stängslet på platån mellan det nuvarande läget och den före detta toan.

- Grindarna borde förses med kraftigare fjädrar och högt placerade boxlås så att de blir självstängande och självreglade och inte kan öppnas av nyfikna barnhänder. Vet att jag nämnt det här förut men jag ser det som en viktig säkerhetsåtgärd.



Kan nämna att jag under ljusfesten fick stå "vakt" vid grillplatsen som ligger innanför staketet. Det var en hel del barn som skulle in genom grinden och "kolla". I mörkret var det svårt att se var klippstupet var. Det kändes inte speciellt bra.

Det här var lite tips och idéer som du gärna får fundera över.

Ha det gott / Stefan

Skickat från min Samsung Galaxy-smartphone.

Anmälan av ledamotsinitiativ

§142