RUTINER FÖR SPECIALKOST I FÖRSKOLA OCH SKOLA

Skollagen ställer krav på att skolmåltiderna ska vara näringsriktiga och kostnadsfria. I skollagen står att alla elever ska ha möjlighet att äta skolmåltiden med hänsyn till allergier eller religiös övertygelse.

Syfte

Syftet med rutiner för specialkost i förskola och skola är att poängtera att alla barn/elev med dokumenterat behov av specialkost ska få rätt kost oavsett födoämnesöverkänslighet/ födoämnesallergi och religiös övertygelse, med god dokumentation och uppföljning från att de börjar förskolan och vidare under alla skolår.

Kommungemensamma riktlinjer ger en tydlighet och säkerhet för att barn/elev ska få rätt kost.

Definition av specialkost

All kost som inte är ordinarie kost kallas specialkost. Specialkost räknas inte om barn/elev av någon anledning inte tycker om den kost som serveras. **Behovet av specialkost ska styrkas med ett intyg eller en journalkopia från sjukvården där en födoämnesöverkänslighet/ födoämnesallergi är dokumenterad.** Om det inte finns ett dokumenterat behov av specialkost i form av intyg eller journalkopia från sjukvården finns inte rätt till specialkost.

Specialkoster

Berättigande till specialkost är följande grupper:

Medicinskt motiverade specialkoster, t ex diabetes, glutenintolerans och allvarliga födoämnesöverkänslighet/ födoämnesallergier som kräver medicinsk behandling och följs upp av sjukvården.

För barn/elev som tål kost innehållande laktos men önskar laktosfri mjölk att dricka krävs inget läkarintyg.

För vegetarisk kost gäller att barn/elev sedan en månad äter vegetariskt hemma.

Beställning av specialkost

Huvudansvaret för information till skolan av barnets/elevens behov av specialkost ligger alltid hos vårdnadshavaren. Om behovet av specialkost förändras under läsåret kontaktas ansvarig personal/skolsköterska.

Förskolan: För barn med behov av specialkost tar vårdnadshavaren kontakt med ansvarig personal. Ett specialkostintyg (bilaga 1) skrivs av ansvarig förskolechef som ansvarar för en förteckning över specialkoster. Denna uppdateras kontinuerligt och skickas till produktionsköket.

Skola: För barn/elever med behov av specialkoster kontakta skolsköterskan. Alla specialkostintyg skrivs av skolsköterska. I vissa fall får vårdnadshavaren kontakt med måltidschef för att diskutera specialkosten. Skolsköterskan ansvarar för en förteckning över specialkoster. Denna uppdateras kontinuerligt och skickas till produktionsköket.

Personal som äter pedagogiskt: Samma regler som gäller barn/elev vad det gäller intyg/ journalkopia. Kontaktar sin chef, som sedan kontaktar måltidschef.

Pågående specialkost

Vid barn/elevs/personals frånvaro såsom sjukdom/ledighet ansvarar vårdnadshavaren/personalen själv för information till produktionsköket. Produktionsköket ansvarar för att informera ansvarig personal i förskolan/skolsköterska om barn/elev under två veckor inte ätit sin specialkost. Vårdnadshavaren kontaktas för uppföljning och fortsatt specialkost.

Uppföljning av specialkostintyg(bilaga 2) sker av ansvarig personal/skolsköterska mellan juni-augusti varje år. Om inget svar inkommer från vårdnadshavare avslutas specialkosten.

Fjugesta 2019-01-31

Anna Brorsson måltidschef, Ester Rohdén Teamledare, Annica Modin skolläkare, Irmeli Gustavsson Skolsköterska och Kristina Gidmo skolsköterska.

INTYG FÖR SPECIALKOST(bilaga 1)

Fyll i nedanstående uppgifter och lämna blanketten tillsammans med ett intyg eller en journalkopia från sjukvården som styrker behovet av specialkost till ansvarig personal/skolsköterska.

Barnet har matöverkänslighet/födoämneallergi mot följande livsmedel

Barnets/elevens namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Förskola/skola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn och tel nr till båda vårdnadshavarna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Samtycke till att detta intyg om specialkost följer barn/elev från förskola till skola JA/ NEJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Båda vårdnadshavarnas underskrift

Om barnet är sjuk eller ledig ska detta anmälas till produktionsköket.

Lekebergsskolan 0585-48833, Hidinge skola 0585-48863.

UPPFÖLJNING AV SPECIALKOST(bilaga 2)

Är det fortfarande aktuellt med specialkost. Det kan ha skett förändringar under det gångna läsåret. Fyll i blanketten och skicka den till ansvarig personal på förskolan/skolsköterskan senast 10/8.

Om inget svar inkommit avslutas specialkosten.

Barnets/elevens namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Förskola/skola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn och tel nr till båda vårdnadshavarna:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Båda vårdnadshavarnas underskrift

Om barnet är sjuk eller ledig ska detta anmälas till produktionsköket.

Lekebergsskolan 0585-48833, Hidinge skola 0585-48863.