



## Kommunfullmäktige

### Tid

18:30-19:15

### Plats

Hidinge skola

### Beslutande ledamöter

Mikael Bergdahl (S) (ordförande)  
Astrid Söderquist (C)  
Johan Niklasson (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Diana Olsén (C)  
Liselotte Laurén (C)  
Berth Falk (S)  
Anette Bergdahl (S)  
Kjell Edlund (S)  
Håkan Söderman (M)  
John Hägglöf (M)  
Jonas Hansen (KD)  
Ulrika Ingvarsson (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Elin Nilsson (L) §§1-10, §§12-15  
Pernilla Marberg (SD)  
Gerry Milton (SD)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Jonas Nilsson (S) ersätter Ewonne  
Granberg (S)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Anna Bilock (Ekonomichef) §9

**Protokollet innehåller paragraferna §§1-15**

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Mikael Bergdahl (S)

### Justerare

\_\_\_\_\_

Berth Falk (S)

\_\_\_\_\_

Håkan Söderman (M)

### Sekreterare

\_\_\_\_\_

Kajsa Rosén



Justerare signatur



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunfullmäktige

**Sammanträdesdatum**

2021-03-01

**Datum för överklagan**

2021-03-05

**till och med** 2021-03-27

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Kajsa Rosén

Justerare signatur



## Ärendelista

- §1 Val av justerare
- §2 Nya motioner och medborgarförslag
- §3 Anmälan av nytt medborgarförslag om hundrastgård
- §4 Anmälan av ny motion från Elin Nilsson (L) om att upprätta en handlingsplan för suicidprevention
- §5 Anmälan av ny motion från Kristdemokraterna om Isbana i Fjugesta
- §6 Interpellationer och enkla frågor
- §7 Information från revisorerna
- §8 Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- §9 Borgensåtagande ny förskola i Fjugesta
- §10 Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun
- §11 Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020
- §12 Meddelanden för kännedom
- §13 Valärenden
- §14 Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige
- §15 Avsägelse från uppdrag som ledamot i KF och ersättare i BUN

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## §1 - Val av justerare

### Ärendebeskrivning

Två justerare, tillika röströknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

### Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare.

Justering sker den 4 mars kl. 08:00 på kommunhuset i Fjugesta.

### Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Justeringstiden ändras till kl. 16:00 den 4 mars 2021.

### Beslut

Berth Falk (S) och Håkan Söderman (M) utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med Kjell Edlund (S) och Pia Frohman (MP) som ersättare.

Justering sker den 4 mars kl. 16:00 på kommunhuset i Fjugesta.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Val av justerare

§1



## §2 - Nya motioner och medborgarförslag

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Nya motioner och medborgarförslag

§2





## §3 - Anmälan av nytt medborgarförslag om hundrastgård (KS 20-586)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att nyttja det befintliga stängslade gräsområdet vid Sannabadet till hundrastgård.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

### Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

### Beslutsunderlag

- Önskan om att använda område som hundrastgård - (KS 20-586-1)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Anmälan av nytt medborgarförslag om hundrastgård

§3

KS 20-586

## Hundrastgård

Önskar att man kan utnyttja det befintligt stängslade gräsområdet som finns vid Sannabadet och som i nuläget används till parkering då det är säsong för badet till en hundrastgård.

Hundrastgård skulle det kunna användas som när badsäsongen är över och alternativt på kvällarna under säsongen. För att kunna nyttjas så behövs endast en grind, hundlatrin och skylt med förhållningsregler.

Området är bra anpassat storleksmässigt och geografisk, då det finns ett rastområde i mindre storlek och på andra sidan Fjugesta så skulle detta göra många fyrbenta vänner glada att få sträcka på sig och ge deras hussar och mattar eventuellt nya kontakter.

Håller tummar och tassar för att det ska vara möjligt att infria.

Lottis Sander



ANKOM

2020-12-10



## §4 - Anmälan av ny motion från Elin Nilsson (L) om att upprätta en handlingsplan för suicidprevention (KS 21-97)

### Ärendebeskrivning

Elin Nilsson (L) inkom 26 februari 2021 med en motion om att upprätta en handlingsplan för suicidprevention

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Motion från Liberalerna om att upprätta en handlingsplan för suicidprevention - (KS 21-97-1)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Anmälan av ny motion från Elin Nilsson (L) om att upprätta en handlingsplan för suicidprevention

§4

KS 21-97



## MOTION

### Liberalerna föreslår att Lekebergs kommun upprättar en handlingsplan för suicidprevention

På Folkhälsomyndighetens hemsida kan man läsa att det under 2019 dog nästan 1300 människor av suicid i Sverige. Bland unga personer, som har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, stod suicid för nästan en tredjedel av alla dödsfall under det året. Av dessa var 5 personer barn under 15 år.

Rysliga siffror att ta del av och något som inte bara innebär många förlorade människoliv utan även ett stort lidande och en stor sorg och saknad för de efterlevande.

Detta är, utan tvekan, ett betydande folkhälsoproblem. Samtidigt är det ett område där kommunen kan göra skillnad och bidra till en bättre folkhälsa genom ett gott förebyggande arbete.

Här har alltså Lekebergs kommun en viktig roll att spela.

För, psykisk ohälsa i allmänhet och suicid i synnerhet är inte enbart en fråga för psykiatrin utan angår alla delar av samhället och den offentliga förvaltningen. En viktig faktor för att nå framgång i arbetet med att förhindra suicid och suicidförsök är att det finns en god samordning kring frågan.

Ett sätt att främja en sådan samordning är att ta fram en handlingsplan för suicidprevention och att i detta arbete inkludera alla delar av de kommunala verksamheterna. En sådan handlingsplan utgör en viktig del i arbetet för en god folkhälsa i Lekebergs kommun.

Tillsammans kan vi rädda liv.

*Liberalerna föreslår därför att:*

- *det ska upprättas en handlingsplan för suicidprevention*

*För Liberalerna*

Elin Nilsson



## §5 - Anmälan av ny motion från Kristdemokraterna om Isbana i Fjugesta (KS 21-102)

### Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna i Lekeberg inkom den 1 mars 2021 med en motion om isbana i Fjugesta.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Motion från Kristdemokraterna om isbana i Fjugesta - (KS 21-102-2)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Anmälan av ny motion från Kristdemokraterna om Isbana i  
Fjugesta

§5

KS 21-102



Även i år har det spolats is vid tulpanen till elevernas stora glädje. Fysisk aktivitet är viktigt för barnens inlärning och skridskoåkning är en populär aktivitet.

Nu har vi en ny skola som snart är färdigbyggd, där elever från förskoleklass till åk 9 ska samsas om ytorna runt skolan. Det gör att det behöver finnas yta avsatt för en skridskois som snabbt kan spolats och underhållas dagligen då den kommer att användas av många elever på lektionstid och raster och fritids under eftermiddagarna. Det innebär att det kommer att vara ett hårt tryck med många elever som ska lära sig åka skridskor. Isbanan vid Tulpanen används i dagsläget av eleverna från åk f-6 mellan kl 8-16 varje dag, därför är det viktigt att isen vid den förhoppningsvis nya placeringen på Lekebergsskolan är åkbar under dagtid. Det behöver nu beslutas om var isbanan ska ligga, hur den ska utformas och hur och vem som ansvarar för spolningen.

Kristdemokraterna vill

- att det tas fram en plats för en isbana vid nya Lekebergsskolan med någon form av sarg runt.
- att det utreds om det behövs flera isbanor då flera årskurser ska nyttja dessa.
- att det utreds när isen ska spolats för att passa skolans verksamhet
- att det redan i vår/sommar beslutas om vem som ska ansvara för spolningen vid Lekebergsskolan nästa vinter
- att det skrivs ett avtal med en lokal förening eller tex brandkåren för spolning av isbanan.



Kristdemokraterna i Lekeberg

Ulrika Ingvarsson

Jonas Hansen



## §6 - Interpellationer och enkla frågor

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

### Enkla frågor

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en dag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.

Svar på fråga behöver inte vara skriftligt. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt eller tillföras protokollet om den besvaras vid sammanträdet, där den väckts. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 § kommunallagen, får interpellationen riktas till ordföranden i företagets styrelse.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

### Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Johan Niklasson (C) besvarar enkel fråga från Pernilla Marberg (SD) om kommunens tilldelningstal och LeBo:s bostadskö.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.

## Beslutsunderlag

- Enkel fråga från Pernilla Marberg (SD) om tilldelningstal och LekebergsBostäders bostadskö - (KS 21-101-1)

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## Interpellationer och enkla frågor

§6

Från: Kajsa Rosén <kajsa.rosen@Lekeberg.se>  
Till: Platina mail import KS - Lekeberg <platina.ks@lekeberg.se>  
Ämne: VB: Enkel fråga KF 1/3-21  
Skickat: 2021-03-01 09:03:10

---

**Från:** Pernilla Marberg <[pernilla.marberg@lekeberg.se](mailto:pernilla.marberg@lekeberg.se)>  
**Datum:** 26 februari 2021 06:39:46 CET  
**Till:** [pernillamarberg@gmail.com](mailto:pernillamarberg@gmail.com)  
**Ämne:** Enkel fråga KF 1/3-21

Enkel fråga KF 1/3-21

På fullmäktige november 2020 hade jag en interpellation ang tilldelningstalen och hur vi med den långa bostadskön möjliggör att bosätta tilldelad kvot.

I svaret jag fick tydliggjordes att en tät dialog med NIA och Lebo /Leko ständigt fördes. Det förtydligades från KSO (Johan Niklasson) om att i det planerade mottagandet planerades att mota vår kvot utspritt över året. KSO förtydligade även att det kontinuerligt över året sker ett planerat arbete med att hitta lämpliga bostäder. En överenskommelse finns mellan kommunen och Lebo att Lekebergs kommun har, när lediga bostäder finns, möjlighet att då få första ”tjing på att ta dessa” bostäder.

På kommunstyrelsen 16/2 redogjorde kommundirektören under ett informationsärende för nämnden att alla 20 nyanlända som var Lekebergs tilldelningstal för år 2020, under januari månad 2021 hade anlänt.

Hela år 2020 tilldelningstal kom under en kort tid i januari 2021 och bosättning för dessa hade inte för kommunen varit något bekymmer. Boende fanns att tillgå för samtliga oavsett familjekonsultation.

Vi har år 2021 fjorton nyanlända till att mottaga och för mig i relation till allmännyttans brist på bostäder och bostadssökande långa kö får jag lite svår att förstå hur vi med gott samvete kan förbigå dem som finns i bostadskön.

Självklart förstår jag att alla i en bostadskö kanske inte är i akut läge för bostad men bör och skall ändå tillfrågas när ledig bostad finns. Turordningen är central annars ser jag inget syfte med att ha ett kösystem.

Att bli förbigås oavsett vilken kö vi står i är det ingen som gillar, men alla har med säkerhet någon gång släppt sin plats i kön för annan oavsett vad vi har köat i. Detta är ett individuellt val. Det är en stor skillnad på att släppa förbi och förbigås.

Det förtydligades i novembers fullmäktige att kommunen ”låser upp sig på” (paxar tjingar, ordvalen är många för samma sak) lediga bostäder när lämpligt bostad finns. Samtidigt som vi har intressenter till allmännyttan ståendes i kö.

Då det varit lätt för kommunen att erbjuda 20 individer boende oavsett familjekonstellation och vi har 14 till att mottaga under detta år undrar jag:

Är det helt säkert att de i lebo bostadskö inte var eller är intresserade av någon av de boenden som tilldelades de nyanlända som kommit och den kommande kvoten kommer få?

För Sverigedemokraterna  
Pernilla Marberg



## §7 - Information från revisorerna

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kommunfullmäktige frångår ärendet.

### **Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information från revisorerna

§7





## §8 - Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (KS 19-723) Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2019 började en ny tobakslag gälla med tillståndskrav för att sälja tobak, lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen omfattar också bestämmelser om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och andra produkter som till användningssättet motsvarar rökning men inte innehåller tobak. Kommunerna i Sydnärke beslutade därför under 2019 om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen.

Kommunerna i Sydnärke har under 2019 beslutat om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen. Avgifterna som kommunerna tar ut ska täcka personalkostnader och OH-kostnader och följa självkostnadsprincipen i kommunallagen. Avgifterna ska täcka alla kostnader i kommunernas arbete med tobakslagen.

För att mildra effekten av tillsynsavgiften för de minsta butikerna som säljer tobaksvaror bör tillsynen kunna göras vartannat år och tillsynsavgiften på 5 000 kr tas ut vartannat år för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom Socialnämndens förslag.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. antar föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. fastställer att tillsynsavgifter om 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn
3. förändringen och avgiften gäller från och med 1 april 2021

### Kommunfullmäktiges behandling av ärendet Yrkande

Annica Zetterholm (C), Kjell Edlund (S), Johan Niklasson (C) och John Hägglöf (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Beslut

Kommunfullmäktige

1. antar föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. fastställer att tillsynsavgifter om 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn
3. förändringen och avgiften gäller från och med 1 april 2021

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - revidering av taxor och avgifter om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-12)
- §10 KS Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-13)
- §106 SON Förändringar av kommunens taxa för tillsyn enligt lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-10)

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088)  
om tobak och liknande produkter

§8

KS 19-723



## Tjänsteskrivelse – Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

### Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2019 började en ny tobakslag gälla med tillståndskrav för att sälja tobak, lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen omfattar också bestämmelser om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och andra produkter som till användnings sättet motsvarar rökning men inte innehåller tobak. Kommunerna i Sydnärke beslutade därför under 2019 om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen.

Kommunerna i Sydnärke har under 2019 beslutat om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen. Avgifterna som kommunerna tar ut ska täcka personalkostnader och OH-kostnader och följa självkostnadsprincipen i kommunallagen. Avgifterna ska täcka alla kostnader i kommunernas arbete med tobakslagen.

För att mildra effekten av tillsynsavgiften för de minsta butikerna som säljer tobaksvaror bör tillsynen kunna göras vartannat år och tillsynsavgiften på 5 000 kr tas ut vartannat år för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom Socialnämndens förslag.

## 1 Bakgrund

Den 1 juli 2019 började en ny tobakslag gälla med tillståndskrav för att sälja tobak, lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen omfattar också bestämmelser om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och andra produkter som till användnings sättet motsvarar rökning men inte innehåller tobak.

Tillsynsavgiften ska täcka kostnaderna för kommunens tillsyn. Förberedelsetid, resor, tillsyn på plats(yttre tillsyn), efterarbete efter avslutad tillsyn. Avgiften ska också täcka den inre tillsyn där kommunen regelbundet kontrollerar tillståndshavarnas ekonomiska skötsel samt kostnader för registrering och statistik.

## 2 Analys

Avgifterna har beräknats enligt nedan med en timavgift på 1 000kr (baserad på miljöförvaltningens timavgift 1095 kr)



Yttre tillsyn i butik med kontroll av efterlevnaden vad gäller märkning av tobaksvaror, information, kontrollköp m.m. Totalt ca 2,5 tim/objekt.

Inre tillsyn med remisser till andra myndigheter och kontroll av ekonomiska vandel, kontroll och genomgång av butikens egenkontrollprogram, kommunikering av uppgifter. Totalt ca 1,0 tim/objekt.

Administration av löpande tillstånd samt statistik och eventuella åtgärder samt länsamarbete. Totalt ca 1,5 tim/objekt.

Sammantaget blir det ca 5 tillsynstimmar/objekt och år med en avgift på 5 000 kr/år. Den avgift som redan gäller i kommunen för tillsynen.

Avgifterna är desamma för stora butiker som för små varför avgiften är mer kännbar för de mindre butikerna. För att mildra effekten av avgifterna för de minsta butikerna bör tillsynen kunna utföras vartannat år i de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år. Kommunen tar endast ut tillsynsavgiften de år man gör tillsyn i butiken vilket medför att också avgiften debiteras vartannat år.

Kommunen ska fortsatt sköta tillsynen av tobaksförsäljningen enligt lagstiftarens intentioner. Dock är den butik som har låg omsättning heller inte i så stort behov av tillsyn som en butik som har hög omsättning av tobaksprodukter, varför kommunen torde kunna minska tillsynen i dessa butiker utan att risken ökar för att barn och unga lider skada.

### 3 Slutsats

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker förslaget.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. antar föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. fastställer att tillsynsavgifter om 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn
3. förändringen och avgiften gäller från och med 1 april 2021

LEKEBERGS KOMMUN

Gustav Olofsson  
Kommundirektör

Anna Bilock  
Ekonomichef



## Kommunstyrelsen

### Tid

09:00-15:30

### Plats

Kommunhuset Fjugesta - KSO-  
rummet/Digitalt

### Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C) (ordförande)  
Berth Falk (S) (vice ordförande)  
Håkan Söderman (M) (2:e vice ordförande)  
Lisa Schneider (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Kjell Edlund (S)  
Jette Bergström (S)  
Jonas Hansen (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Gerry Milton (SD)  
Pernilla Marberg (SD)  
Kerstin Leijonborg (FL)

### Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)  
Christina Kareliussen (S)  
Elin Nilsson (L)  
Håkan Trygg (S)

### Övriga

Gustav Olofsson (Kommundirektör)  
Emil Pettersson (Utredningssekreterare)  
Anna Bilock (Ekonomichef)  
Lina Hagbrand (Ekonom)

### Protokollet innehåller paragraferna §10

#### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Johan Niklasson (C)

#### Justerare

\_\_\_\_\_  
Håkan Söderman (M)

#### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2021-02-16

**Datum för överklagan**

2021-02-18

**till och med** 2021-03-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson

Justerare signatur



## §10 - Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (KS 19-723)

### Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2019 började en ny tobakslag gälla med tillståndskrav för att sälja tobak, lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen omfattar också bestämmelser om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och andra produkter som till användningssättet motsvarar rökning men inte innehåller tobak. Kommunerna i Sydnärke beslutade därför under 2019 om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen.

Kommunerna i Sydnärke har under 2019 beslutat om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen. Avgifterna som kommunerna tar ut ska täcka personalkostnader och OH-kostnader och följa självkostnadsprincipen i kommunallagen. Avgifterna ska täcka alla kostnader i kommunernas arbete med tobakslagen.

För att mildra effekten av tillsynsavgiften för de minsta butikerna som säljer tobaksvaror bör tillsynen kunna göras vartannat år och tillsynsavgiften på 5 000 kr tas ut vartannat år för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom Socialnämndens förslag.

### Förslag till beslut

#### Kommunfullmäktige

1. antar föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. fastställer att tillsynsavgifter om 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn
3. förändringen och avgiften gäller från och med 1 april 2021

Justerare signatur





## Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

### Yrkande

Johan Niklasson (C), Håkan Söderman (M), Berth Falk (S) och Astrid Söderquist (C) yrkar bifall till förslaget till beslut.

## Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

## Kommunstyrelsens behandling av ärendet

### Yrkanden

Johan Niklasson (C), Kjell Edlund (S), Berth Falk (S), Pernilla Marberg (SD), Jette Bergström (S) yrkar bifall till förslaget till beslut.

## Beslut

### Kommunfullmäktige

1. antar föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. fastställer att tillsynsavgifter om 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn
3. förändringen och avgiften gäller från och med 1 april 2021

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - revidering av taxor och avgifter om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-12)
- §106 SON Förändringar av kommunens taxa för tillsyn enligt lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-10)
- §3 KSAU Revidering av kommunens taxa för tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter - (KS 19-723-11)

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur



## Socialnämnden

### Tid

13:00-17:45

### Plats

Multen, Kommunhuset, Bangatan 7 i  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Annica Zetterholm (C) (ordförande)  
Kjell Edlund (S) (vice ordförande) (Distans)  
John Hägglöf (M) (2:e vice ordförande)  
(Distans)  
Astrid Söderquist (C) (Distans)  
Barbro Göransson (C) (Distans)  
Yvonne Hagström (S) (Distans)  
Gerry Milton (SD) (Distans)  
Olle Leijonborg (FL) (Distans)  
Lena Fagerstedt (KD) (Distans)

### Ej tjänstgörande ersättare

Margareta Thorstensson (C) (Distans)  
Håkan Trygg (S) (Distans)  
Margareta Carlsson (V) (Distans)  
Zoran Ladinek (SD) (Distans)

### Övriga

Emil Pettersson (Utredningssekreterare)  
Maria Eck (Verksamhetscontroller)

**Protokollet innehåller paragraferna §106**

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Annica Zetterholm

### Justerare

\_\_\_\_\_  
Lena Fagerstedt

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämnden

**Sammanträdesdatum**

2020-12-16

**Datum för överklagan**

**till och med**

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson

Justerare signatur



## §106 - Förändringar av kommunens taxa för tillsyn enligt lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter (SON 20-246) Ärendebeskrivning

Kommunerna i Sydnärke har under 2019 beslutat om riktlinjer och taxor för ansökan om tillstånd och för tillsynen som respektive kommun bedriver enligt tobakslagen.

### Förslag till beslut

#### Socialnämnden

1. föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att anta föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. att tillsynsavgiften på 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn.

### Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

#### Socialnämnden

1. föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att anta föreslagen förändring av tillsynen och tillsynsavgiften för de butiker som omsätter mindre än 50 000 kr i tobaksprodukter per år så att tillsynen görs vartannat år.
2. att tillsynsavgiften på 5 000 kr tas ut de år kommunen gör tillsyn.

### Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Enligt förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förändringar av kommunens taxa för tillsyn enligt lag(2018\_2088) om tobak och liknande produkter - (SON 20-246-3)
- §142 SONAU Förändringar av kommunens taxa för tillsyn enligt lag(2018:2088) om tobak och liknande produkter - (SON 20-246-2)

Justerare signatur



**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur



## §9 - Borgensåtagande ny förskola i Fjugesta (KS 20-251) Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2020 att beställa en ny förskola i Fjugesta omfattande 6 avdelningar med en maximal hyra om 2 936 000 kr, vilket motsvarar en investering om 37 770 000 kr. Kommunen behövde snabbt komma igång med projektering och byggnation, så när beställningen gjordes hade ingen projektering gjorts och då kalkylen inte var definitiv togs inte heller något borgensåtagande. Med en ny och större förskola i Fjugesta möts behovet av fler förskoleplatser i Fjugesta upp, men också effektivisera kostnaderna och förbättra arbetsmiljön genom att lägga ner Fjugestas små förskolor och flytta verksamheterna till en större förskola.

Kommunens driftskalkyl har nu uppdaterats med LEKOs kalkyl och den ekonomiska konsekvensen blir en investeringsutgift om 40 390 000 kr med en årshyra om 3 102 000 tkr. Totalt kommer driftskostnaden för förskolan årsvis att bli 11 819 000 kr. Idag har kommunen kostnader för befintliga förskolor, inklusive Tulpanens paviljonger, om 9 195 000 kr. Detta medför alltså en utökning av kommunens budget om 2 624 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december att godkänna en ökad kostnad med en hyra om 3 102 000 kr, vilket motsvarar en investeringsutgift om 40 390 000 tkr och uppdrar åt Lekebergs Kommunfastigheter AB att gå vidare i arbetet med byggnation av ny förskola i Fjugesta. Kommunfullmäktige har nu att ta ställning till borgensåtagandet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Lekebergs Kommunfastigheter ABs räkning upp till totalt lånebelopp om 40 390 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

### Kommunfullmäktiges behandling av ärendet Yrkande

Johan Niklasson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Lekebergs Kommunfastigheter ABs räkning upp till totalt lånebelopp om 40 390 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reviderad investeringskostnad för ny förskola i Fjugesta - (KS 20-251-9)
- Reviderad investeringskostnad och årshyra nya förskolan - (KS 20-251-10)
- §195 KS Reviderade investeringskostnader för ny förskola i Fjugesta - (KS 20-251-11)

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Borgensåtagande ny förskola i Fjugesta

§9

KS 20-251





## Tjänsteskrivelse – Borgensåtagande ny förskola i Fjugesta

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2020 att beställa en ny förskola i Fjugesta omfattande 6 avdelningar med en maximal hyra om 2 936 000 kr, vilket motsvarar en investering om 37 770 000 kr. Kommunen behövde snabbt komma igång med projektering och byggnation, så när beställningen gjordes hade ingen projektering gjorts och då kalkylen inte var definitiv togs inte heller något borgensåtagande. Med en ny och större förskola i Fjugesta möts behovet av fler förskoleplatser i Fjugesta upp, men också effektivisera kostnaderna och förbättra arbetsmiljön genom att lägga ner Fjugestas små förskolor och flytta verksamheterna till en större förskola.

Kommunens driftskalkyl har nu uppdaterats med LEKOs kalkyl och den ekonomiska konsekvensen blir en investeringsutgift om 40 390 000 kr med en årshyra om 3 102 000 tkr. Totalt kommer driftskostnaden för förskolan årsvis att bli 11 819 000 kr. Idag har kommunen kostnader för befintliga förskolor, inklusive Tulpanens paviljonger, om 9 195 000 kr. Detta medför alltså en utökning av kommunens budget om 2 624 000 kr.

## 1 Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2020 att beställa en ny förskola i Fjugesta omfattande 6 avdelningar med en maximal hyra om 2 936 000 kr, vilket motsvarar en investering om 37 770 000 kr. Kommunen behövde snabbt komma igång med projektering och byggnation, så när beställningen gjordes hade ingen projektering gjorts och då kalkylen inte var definitiv togs inte heller något borgensåtagande. Med en ny och större förskola i Fjugesta möts behovet av fler förskoleplatser i Fjugesta upp, men också effektivisera kostnaderna och förbättra arbetsmiljön genom att lägga ner Fjugestas små förskolor och flytta verksamheterna till en större förskola. I Fjugesta finns idag tre små förskolor med en eller två avdelningar; Gunghästen har en avdelning och Skattkistan och Tulpanen har två avdelningar. I samma paviljong som förskolan Gunghästen finns även en avdelning för pedagogisk omsorg. Dessa små förskolor är kostsamma i drift och några är väldigt slitna och mindre väl anpassade för förskoleverksamhet.

### 1.1 Ekonomisk kalkyl

Lekebergs Kommunfastigheter AB har inkommit med en reviderad kalkyl som baseras på utredning och projektering som gjorts, detta som underlag för investeringsutgift, hyra och borgensåtagande. Den nya kalkylen är på en investering om 40 390 000 kr



och motsvarar en hyra inklusive drift och underhåll om 3 102 000 kr årligen. Det är framförallt marken som är kostnadsdrivande och gör att investeringen blir högre. Dels att marken är förorenad och dels innehåller området djup lera som är mjuk och har dålig bärighet. Det innebär en kostsammare grundläggning och förutom kostnader för sanering även högre kostnader för geologiska och miljötekniska undersökningar. Föreningen som känns till i nuläge har gjort att förskolan flyttats mer norrut för att om möjligt komma ifrån det konstaterade förorenade området i så stor uträkning som möjligt. Mer hårdgjorda ytor för infart, godshantering mm har också varit kostnadsdrivande.

Verksamhetsspecifika inventarier ingår inte i kalkylen från LEKO, men finns sedan tidigare med i kommunens totala driftskalkyl.

## 1.2 Ekonomiska konsekvenser

Kommunens driftskalkyl har nu uppdaterats med LEKOs kalkyl och den ekonomiska konsekvensen blir en investeringsutgift om 40 390 000 kr med en årshyra om 3 102 000 tkr. Totalt kommer driftskostnaden för förskolan årsvis att bli 11 819 000 kr. Idag har kommunen kostnader för befintliga förskolor, inklusive Tulpanens paviljonger, om 9 195 000 kr. Detta medför alltså en utökning av kommunens budget om 2 624 000 kr.

I kalkylen finns kostnader för sanering av marken med, men det får ses som en osäkerhet, då detta är svårt att uppskatta innan grävning påbörjats. Kalkylen tar inte upp rivning av vattenverk mm till en kostnad om 985 tkr, men denna föreslås belasta VA-kollektivet. Ingen revidering av budget 2021 föreslås, då denna redan tagit höjd för en halvårseffekt och förskolan kommer med största sannolikhet inte att stå klar till halvårsskiftet 2021. Däremot måste kostnadsökningen hanteras inför budget 2022 och framöver.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner en ökad kostnad med en hyra om 3 102 000 kr, vilket motsvarar en investeringsutgift om 40 390 000 tkr och uppdrar åt Lekebergs Kommunfastigheter AB att gå vidare i arbetet med byggnation av ny förskola i Fjugesta.

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Lekebergs Kommunfastigheter ABs räkning upp till totalt lånebelopp om 40 390 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

## LEKEBERGS KOMMUN

Gustav Olofsson  
Kommundirektör

Anna Bilock  
Ekonomichef

## Lekebergs Kommunfastigheter AB

### *Reviderad investeringskostnad och årshyra nya förskolan Fjugesta Södra*

Här presenteras nya underlag för investering och årshyra utifrån de nya förutsättningar som uppkommit under tiden för utredning och projektering. De baseras på en totalkostnad exklusive verksamhetsspecifika inventarier. Nedan kommer även en utvikning och ett förtydligande vad som avses och hur vi resonerat dels omkring markförhållandena och dels om inventarier och utrustning som ska betalas direkt på de olika verksamheterna inom kommunen enligt gränsdragningslista.

Investering förskola med 6 avdelningar kalkylerad till 40 390 000 kr

Årshyra 6 avdelningar inklusive drift och underhåll 3 102 000 kr.

Det är framförallt marken som är kostnadsdrivande och gör att investeringen blir högre. Dels att den är förorenad och dels innehåller markområdet djup lera som är mjuk och har dålig bärighet. Det innebär en kostsammare grundläggning och förutom kostnader för sanering även högre kostnader för geologiska och miljötekniska undersökningar. Föreningen som den vi känner till i nuläge har gjort att förskolan flyttats mer norrut. Det för att om möjligt komma ifrån det konstaterade förorenade området i så stor uträkning som möjligt. Mer hårdgjorda ytor för infart, godshantering mm har också varit kostnadsdrivande.

#### *Markförhållanden*

Utan att bli för detaljerad har vi i kalkylen resonerat att KUB inte ska bli belastad för följande poster.

Dessa ligger således utanför investeringskostnaden och årshyran för förskolan.

- ✓ Sanering och rivning av vattenverksbyggnaden
- ✓ Kommunens dagvattenledning som kommer placeras inom den blivande fastigheten
- ✓ Geologiska markundersökningar, miljötekniska markundersökningar av eventuellt förorenad mark
- ✓ Fortsatta provtagningar av förorenad mark under pågående markarbeten

Summa beräknad kostnad 985 000 kr.

*(Dessa poster kommer faktureras från Leko eller underentreprenör direkt under 2020)..*

#### *Verksamhetsspecifika inventarier*

Det finns en gränsdragningslista på vilka inventarier, installationer och insatser som betalas av de olika verksamheterna i kommunen. De hanteras i projektet men är *inte* med i vår investeringskalkyl och årshyran utan faktureras direkt på den pedagogiska verksamheten, lokalvårdsenheten och måltidsenheten. Det är kapprumsinredning, klädkåp personal, data/intranät från panel till uttag, dataskärmar entreér, routers, hörslingor, moppmaskin, del av köksutrustning, utvändigt Intranät från Hasselbacken för att ta några exempel. Detta har KUB redan kalkylerat och har med i sin kalkyl. Projektet hanterar dessa men ingår inte i investeringskalkylen. Beräknat till cirka 1 020 000 kr

Kostnader för köksutrustning för tillagningsköket på 6 avdelningar är kalkylerat med 950 000 kr och ingår i investeringskalkylen. Övrig tillkommande utrustning betalas av måltidsverksamheten. Beloppet baseras på ett standard kök på en förskola med 6 avdelningar.

Vi har övergripande arbetat för att få ner investeringen och förenklat och förbilligat en mängd olika insatser. Följande vill vi inte prioritera bort, utan vi har kvar nedan posterna i vår investeringskalkyl.

- ✓ En fasadbeklädnad av tegel och puts istället för träpanel. Merkostnad 470 000 kr

## Lekebergs Kommunfastigheter AB

- ✓ Solceller 220 000 kr. Dessa är inte ett krav men samtidigt har vi monterat solpaneler på Äventyret och ser det framförallt som en miljö- och imagefråga. Tillsammans blir det 690 000 kr. *Dessa ingår i investeringskalkylen och årshyran*

Den reviderade kalkylen innehåller marksaneringskostnader om 1 500 000 kr. Det är en post som måste ses som något osäker. Samtidigt finns en post kalkylen för oförutsett på 700 000 kr. Således finns det möjligheter att projektet i bästa fall kommer kunna slutredovisas under kalkylbeloppet.

Lekebergs kommunfastigheter 2020-11-24



## Kommunstyrelsen

### Tid

09:00-15:00

### Plats

Kommunhuset Fjugesta - Multen/Digitalt

### Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C) (ordförande)  
Berth Falk (S) (vice ordförande)  
Håkan Söderman (M) (2:e vice ordförande)  
Lisa Schneider (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Kjell Edlund (S)  
Jette Bergström (S)  
Jonas Hansen (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Christina Kareliussen (S) ersätter Gerry Milton (SD)  
Elin Nilsson (L) ersätter Pernilla Marberg (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)  
Håkan Trygg (S)

### Övriga

Gustav Olofsson (Kommundirektör)  
Kajsa Rosén (Utredningssekreterare)  
Anna Bilock (Ekonomichef)  
Joakim Skoglund (Projektledare)

### Protokollet innehåller paragraferna §195

#### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Johan Niklasson (C)

#### Justerare

\_\_\_\_\_  
Pia Frohman (MP)

#### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Kajsa Rosén



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2020-12-15

**Datum för överklagan**

2020-12-17

**till och med** 2021-01-08

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Kajsa Rosén

Justerare signatur



## §195 - Reviderade investeringskostnader för ny förskola i Fjugesta (KS 20-251)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2020 att beställa en ny förskola i Fjugesta omfattande 6 avdelningar med en maximal hyra om 2 936 000 kr, vilket motsvarar en investering om 37 770 000 kr. Kommunen behövde snabbt komma igång med projektering och byggnation, så när beställningen gjordes hade ingen projektering gjorts och då kalkylen inte var definitiv togs inte heller något borgensåtagande. Med en ny och större förskola i Fjugesta möts behovet av fler förskoleplatser i Fjugesta upp, men också effektivisera kostnaderna och förbättra arbetsmiljön genom att lägga ner Fjugestas små förskolor och flytta verksamheterna till en större förskola.

Kommunens driftskalkyl har nu uppdaterats med LEKOs kalkyl och den ekonomiska konsekvensen blir en investeringsutgift om 40 390 000 kr med en årshyra om 3 102 000 tkr. Totalt kommer driftskostnaden för förskolan årsvis att bli 11 819 000 kr. Idag har kommunen kostnader för befintliga förskolor, inklusive Tulpanens paviljonger, om 9 195 000 kr. Detta medför alltså en utökning av kommunens budget om 2 624 000 kr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner en ökad kostnad med en hyra om 3 102 000 kr, vilket motsvarar en investeringsutgift om 40 390 000 tkr och uppdrar åt Lekebergs Kommunfastigheter AB att gå vidare i arbetet med byggnation av ny förskola i Fjugesta.

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Lekebergs Kommunfastigheter ABs räkning upp till totalt lånebelopp om 40 390 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Justerare signatur



## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner en ökad kostnad med en hyra om 3 102 000 kr, vilket motsvarar en investeringsutgift om 40 390 000 tkr och uppdrar åt Lekebergs Kommunfastigheter AB att gå vidare i arbetet med byggnation av ny förskola i Fjugesta.

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Lekebergs Kommunfastigheter ABs räkning upp till totalt lånebelopp om 40 390 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reviderad investeringskostnad för ny förskola i Fjugesta - (KS 20-251-9)
- Reviderad investeringskostnad och årshyra nya förskolan - (KS 20-251-10)
- §87 KS Ny förskola Fjugesta - (KS 20-251-5)
- §160 KSAU Reviderade investeringskostnader för ny förskola i Fjugesta - (KS 20-251-8)

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur





## §10 - Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun (KS 14-248)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med Sydnärkes arkivenhet sett över kommunens arkivreglemente.

Syftet med revideringen är att skapa förutsättningar och underlätta för verksamheterna genom att specificera de olika rollerna i arbetet. Revideringen innebär bland annat att nämnderna ska anta nämndspecifika informationshanteringsplaner istället för att kommunen har en gemensam. Detta då typen av dokument och behoven skiljer sig så åt mellan förvaltningarna. Ett förslag i det reviderade reglementet är att förvaltningarna utser arkivsamordnare för respektive nämnd/förvaltning som har i uppdrag att stötta arkivredogörarna ute i verksamheterna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar arkivreglemente för Lekebergs kommun.

### Kommunfullmäktiges behandling av ärendet Yrkande

John Hägglöf (M) yrkar på följande ändringar i reglementet;

§6 Då man byter i 6§ paragrafrubrik från "dokumenthanteringsplan" till "informationshanteringsplan", skall även paragrafens text ändras till "informationshanteringsplan" där "dokumenthanteringsplan/-en" används.

§8 I texten för inkomna eller upprättade pappershandling, används "under förutsättningen att det inte medför hinder/motsvarande". Denna formulering bör användas även under avsnittet om elektronisk handling, då dessa går under samma lagrum, dvs. är jämställda med varandra.

Håkan Söderman (M) yrkar bifall till John Hägglöfs ändringsyrkanden.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan anta arkivreglementet med John Hägglöfs (M) ändringsyrkande kring § 6 och § 8 och finner att fullmäktige gör så.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Beslut

Kommunfullmäktige antar arkivreglemente för Lekebergs kommun med John Hägglöfs (M) ändringsförslag i §6 och §8.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun - (KS 14-248-8)
- Arkivreglemente för Lekebergs kommun - med synliga ändringar - (KS 14-248-9)
- Arkivreglemente för Lekebergs kommun - (101707)
- §26 KS Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun - (KS 14-248-10)

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Yrkande till Lekebergs kommun Kommunfullmäktige 2021-03-01

punkt 9 Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun

### Korrigerig av Arkivreglemente för Lekebergs kommun

6§

Då man byter i 6§ paragrafrubrik från "dokumenthanteringsplan" till "Informationshanteringsplan", skall även paragrafens text ändras till "Informationshanteringsplan" där "dokumenthanteringsplan/-en" används.

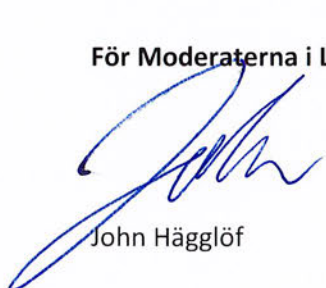
8§

I texten för inkomna eller upprättade pappershandlingar, används "under förutsättningen att det inte medför hinder i lagstiftning/motsvarande"


Denna formulering bör användas även i avsnittet om elektronisk handling, då dessa går under samma lagrum, dvs är jämställda med varandra.

Ett reglemente skall vara tydligt och fungera över tid, varvid vi yrkar på dessa ändringar.

För Moderaterna i Lekeberg



John Hägglöf



## Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun

§10

KS 14-248



## Tjänsteskrivelse - Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med Sydnärkes arkivenhet sett över kommunens arkivreglemente.

Syftet med revideringen är att skapa förutsättningar och underlätta för verksamheterna genom att specificera de olika rollerna i arbetet. Revideringen innebär bland annat att nämnderna ska anta nämndspecifika informationshanteringsplaner istället för att kommunen har en gemensam. Detta då typen av dokument och behoven skiljer sig så åt mellan förvaltningarna. Ett förslag i det reviderade reglementet är att förvaltningarna utser arkivsamordnare för respektive nämnd/förvaltning som har i uppdrag att stötta arkivredogörarna ute i verksamheterna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar arkivreglemente för Lekebergs kommun.

LEKEBERGS KOMMUN

Gustav Olofsson  
Kommundirektör

Kajsa Rosén  
Handläggare

Andreas Kjellström  
Handläggare



LEKEBERGS  
KOMMUN

# Arkivreglemente för Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kommunfullmäktige**  
Datum: **2021-XX-XX**  
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**  
Ansvarig tjänsteperson: **Administrativ chef**  
Diarienummer: **KS 14-248**



---

## Innehållsförteckning

1 § - Arkivverksamhetens syfte.....	3
2 § - Tillämpningsområde.....	3
3 § - Myndighetens arkivansvar.....	3
4 § - Arkivmyndigheten.....	3
5 § - Redovisning av arkiv.....	3
6 § - Dokument- Informationshanteringsplan.....	4
7 § - Rensning.....	4
8 § - Bevarande och gallring.....	4
9 § - Överlämnande.....	4
10 § - Arkivbeständighet och arkivförvaring.....	5
11 § - Utlåning.....	5



## 1 § - Arkivverksamhetens syfte

Kommunens arkiv är en del av det lokala kulturarvet. De kommunala myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdade så att de tillgodoser;

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättsskipning och förvaltning
- Forskningens behov

## 2 § - Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter.

Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Detta reglemente skall gälla även för de aktiebolag som kommunen äger ensam eller stiftelser som kommunen bildar.

## 3 § - Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen/arkivförordningen samt enligt bestämmelserna i riksarkivets författningssamling och på det sätt som framgår av punkterna 4-9 i detta reglemente.

Arkivansvarig och arkivredogörare bör väljas på en sådan nivå att insatserna lätt kan förenas med övriga arbetsuppgifter. [Varje förvaltning utser en arkivsamordnare som har till uppgift att stötta arkivredogörarna.](#)

## 4 § - Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Arkivmyndigheten ger råd, ansvarar för samordning och informerar angående arkivfrågor till myndigheterna.

Kommunarkivet ska vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivets tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning.

## 5 § - Redovisning av arkiv

Allmänna handlingar skall, så snart de kommit in eller upprättas, kunna redovisas på ett med hänsyn till offentlighetsintresset enligt tryckfrihetsförordningen tillfredställande sätt.

Varje myndighet skall redovisa sitt arkiv i följande dokument

- a) Arkivbeskrivning
- b) Arkivförteckning
- c) ~~Gemensam dokument~~ Informationshanteringsplan





Dessa skall revideras inför varje avgörande förändring av verksamheten. Arkivmyndigheten hjälper till med genomförandet av dessa uppgifter.

## 6 § - ~~Dokument~~ Informationshanteringsplan

~~En gemensam dokumenthanteringsplan ska finnas för hela Lekebergs kommun.~~

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, var man kan hitta dem och när de ska gallras. Dokumenthanteringsplanen upprättas i samråd med arkivmyndigheten.

## 7 § - Rensning

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

## 8 § - Bevarande och gallring

Myndigheten beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten om gallring i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag eller förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Följande slag av handlingar skall enligt arkivlagen undantas från gallring:

- handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i myndigheters verksamhet
- handlingar som kan behövas för kommunens förvaltning eller för framtida utredningar
- handlingar som kan ha rättslig betydelse
- handlingar som är av värde för framtida forskning

För gallring av vissa allmänna handlingar i Lekebergs kommuns dokument- och ärendehanteringssystem Platina, gäller följande:

- Inkomna eller upprättade pappershandlingar som överförts till annat medium (skannats) ska gallras omedelbart under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftning/motsvarande, att skanningen inte medfört informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av Riksarkivet föreskrivet filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2).
- Inkomna eller upprättade elektroniska handlingar i ej arkivbeständigt format som konverterats från ett filformat till ett annat ska gallras, under förutsättning att konverteringen inte medfört informationsförluster samt att konverteringen skett till ett av Riksarkivet föreskrivet filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2).

## 9 § - Överlämnande

Myndigheten överlämnar arkivhandlingar till kommunarkivet årligen i enlighet med ~~dokument~~ informationshanteringsplanen.



Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom kommunen, skall arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

## 10 § - Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Av riksarkivet till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska därvid tjäna som norm.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Varje myndighet ansvarar för att arkivhandlingar skyddas mot fukt, brand samt oåtkomligt för obehöriga.

## 11 § - Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagens bestämmelser.



LEKEBERGS  
KOMMUN

# Arkivreglemente för Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kommunfullmäktige**  
Datum: **2021-03-01**  
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**  
Ansvarig tjänsteperson: **Administrativ chef**  
Diarienummer: **KS 14-248**

Policy  
Program  
Plan  
Riktlinje  
>Reglemente



## Lekebergs styrdokument

**Policy** – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

**Program** – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

**Plan** – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

**Riktlinje** – Rekommenderat sätt att agera

**Regler** – Absolut gräns och ska-krav

## Innehållsförteckning

1 § - Arkivverksamhetens syfte.....	3
2 § - Tillämpningsområde.....	3
3 § - Myndighetens arkivansvar.....	3
4 § - Arkivmyndigheten.....	3
5 § - Redovisning av arkiv.....	3
6 § - Informationshanteringsplan.....	4
7 § - Rensning.....	4
8 § - Bevarande och gallring.....	4
9 § - Överlämnande.....	4
10 § - Arkivbeständighet och arkivförvaring.....	5
11 § - Utlåning.....	5



## 1 § - Arkivverksamhetens syfte

Kommunens arkiv är en del av det lokala kulturarvet. De kommunala myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdade så att de tillgodoser;

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättsskipning och förvaltning
- Forskningens behov

## 2 § - Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter.

Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Detta reglemente skall gälla även för de aktiebolag som kommunen äger ensam eller stiftelser som kommunen bildar.

## 3 § - Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen/arkivförordningen samt enligt bestämmelserna i riksarkivets författningssamling och på det sätt som framgår av punkterna 4-9 i detta reglemente.

Arkivansvarig och arkivredogörare bör väljas på en sådan nivå att insatserna lätt kan förenas med övriga arbetsuppgifter. Varje förvaltning utser en arkivsamordnare som har till uppgift att stötta arkivredogörarna.

## 4 § - Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Arkivmyndigheten ger råd, ansvarar för samordning och informerar angående arkivfrågor till myndigheterna.

Kommunarkivet ska vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivets tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning.

## 5 § - Redovisning av arkiv

Allmänna handlingar skall, så snart de kommit in eller upprättas, kunna redovisas på ett med hänsyn till offentlighetsintresset enligt tryckfrihetsförordningen tillfredställande sätt.

Varje myndighet skall redovisa sitt arkiv i följande dokument

- a) Arkivbeskrivning
- b) Arkivförteckning
- c) Informationshanteringsplan



Dessa skall revideras inför varje avgörande förändring av verksamheten. Arkivmyndigheten hjälper till med genomförandet av dessa uppgifter.

## 6 § - Informationshanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, var man kan hitta dem och när de ska gallras. Dokumenthanteringsplanen upprättas i samråd med arkivmyndigheten.

## 7 § - Rensning

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

## 8 § - Bevarande och gallring

Myndigheten beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten om gallring i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag eller förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Följande slag av handlingar skall enligt arkivlagen undantas från gallring:

- handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i myndigheters verksamhet
- handlingar som kan behövas för kommunens förvaltning eller för framtida utredningar
- handlingar som kan ha rättslig betydelse
- handlingar som är av värde för framtida forskning

För gallring av vissa allmänna handlingar i Lekebergs kommuns dokument- och ärendehanteringssystem Platina, gäller följande:

- Inkomna eller upprättade pappershandlingar som överförts till annat medium (skannats) ska gallras omedelbart under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftning/motsvarande, att skanningen inte medfört informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av Riksarkivet föreskrivet filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2).
- Inkomna eller upprättade elektroniska handlingar i ej arkivbeständigt format som konverterats från ett filformat till ett annat ska gallras, under förutsättning att konverteringen inte medfört informationsförluster samt att konverteringen skett till ett av Riksarkivet föreskrivet filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2).

## 9 § - Överlämnande

Myndigheten överlämnar arkivhandlingar till kommunarkivet årligen i enlighet med informationshanteringsplanen.



Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom kommunen, skall arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

## 10 § - Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Av riksarkivet till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska därvid tjäna som norm.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Varje myndighet ansvarar för att arkivhandlingar skyddas mot fukt, brand samt oåtkomligt för obehöriga.

## 11 § - Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagens bestämmelser.



1





## Kommunstyrelsen

### Tid

09:00-15:30

### Plats

Kommunhuset Fjugesta - KSO-  
rummet/Digitalt

### Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C) (ordförande)  
Berth Falk (S) (vice ordförande)  
Håkan Söderman (M) (2:e vice ordförande)  
Lisa Schneider (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Kjell Edlund (S)  
Jette Bergström (S)  
Jonas Hansen (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Gerry Milton (SD)  
Pernilla Marberg (SD)  
Kerstin Leijonborg (FL)

### Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)  
Christina Kareliussen (S)  
Elin Nilsson (L)  
Håkan Trygg (S)

### Övriga

Gustav Olofsson (Kommundirektör)  
Emil Pettersson (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §26**

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Johan Niklasson (C)

### Justerare

\_\_\_\_\_  
Håkan Söderman (M)

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2021-02-16

**Datum för överklagan**

2021-02-18

**till och med** 2021-03-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson

Justerare signatur



## §26 - Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun (KS 14-248)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med Sydnärkes arkivenhet sett över kommunens arkivreglemente.

Syftet med revideringen är att skapa förutsättningar och underlätta för verksamheterna genom att specificera de olika rollerna i arbetet. Revideringen innebär bland annat att nämnderna ska anta nämndspecifika informationshanteringsplaner istället för att kommunen har en gemensam. Detta då typen av dokument och behoven skiljer sig så åt mellan förvaltningarna. Ett förslag i det reviderade reglementet är att förvaltningarna utser arkivsamordnare för respektive nämnd/förvaltning som har i uppdrag att stötta arkivredogörarna ute i verksamheterna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar arkivreglemente för Lekebergs kommun.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun - (KS 14-248-8)
- Arkivreglemente för Lekebergs kommun - (KS 14-248-9)
- §19 KSAU Revidering av arkivreglemente för Lekebergs kommun - (KS 14-248-7)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur



## §11 - Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 (KS 20-528)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal. Rapporteringen ska enligt 16 kap 6f § ske till Inspektionen för vård och omsorg, 6h § till kommunfullmäktige samt 6f § till kommunens revisorer.

Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

Ärendet behandlades av socialnämnden den 17 november 2020.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Jäv

Elin Nilsson (L) anmäler jäv.

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 - (KS 20-528-4)
- §30 KS Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 - (KS 20-528-5)
- Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3, 2020 - (KS 20-528-2)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL  
och LSS, kvartal 3 2020

§11

KS 20-528



## Tjänsteskrivelse – Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Rapporteringen ska enligt 16 kap 6f § ske till Inspektionen för vård och omsorg, 6h § till kommunfullmäktige samt 6f § till kommunens revisorer.

Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

Ärendet behandlades av socialnämnden den 17 november 2020.

### Ej verkställda beslut

- Beslut om ungdomstjänst enligt 4:1 SoL fattat 2020-06-24 för person född -02. Personen kommer att genomföra ungdomstjänsten under höstlovet (sista veckan i oktober), med hänsyn till att skolundervisning inte ska drabbas.
- Beslut om personligt stöd öppenvård enligt 4:1 SoL för person född -71 fattat 2020-06-10. Beslutet verkställdes inte på grund av att personen inte ville fullfölja insatsen.
- Beslut fattat 2020-03-27 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-34. Avbrott i verkställighet 2020-03-30 då dagverksamheten stängde ner platser i och med Covid-19. Var planerad åter 2020-10-13 men har inte återkommit.
- Beslut fattat 2019-09-19 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-50. Avbrott i verkställighet 2020-03-30 då dagverksamheten stängde ner platser i och med Covid-19. Är erbjuden att komma åter från 3 augusti 2020, men är ej åter.
- Beslut fattat 2020-02-20 om daglig verksamhet 9.10§ LSS för person född -91. Avvaktar daglig verksamhet i väntan på viss anpassning. Avstod tidigare på grund av smittorisk för Covid-19.



- Beslut fattat 2013-06-10 om daglig verksamhet 9.10§ LSS för person född -92. Avstår daglig verksamhet p.g.a. smittorisk för Covid-19. Avbrott i verkställighet sedan 2020-03-25.
- Beslut om korttidsvård i form av växelvård enligt 4:1 SoL fattat 2020-04-02 för person född – 45. Personen avstår växelvård p.g.a. rädsla för Covid-19 smitta. Personen går på dagverksamhet 5 dagar i veckan under avbrottet.
- Beslut om bostad med särskild service 9§9 LSS fattat 2020-05-15 för person född- 73. Har andra insatser i väntan på ledig plats.
- Beslut om avlösarservice enligt 9§ 5 LSS fattat 2020-02-14 för person född – 14. Tilltänkt avlösare är presenterad för familjen. Utredning av tilltänkt avlösare genomförs. Beslutet förväntas verkställas under november 2020.
- Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§6 LSS fattat 2020-07-13 för person född -08. Beslutet verkställt 2020-10-23.
- Beslut om särskilt boende enligt 4:1 SoL fattat 2020-06-25 för person född-39. Personen är erbjuden lägenhet 2020-07-14 men har tackat nej. Erbjuds lägenhet på nytt när en finns ledig.

## Verkställda beslut som tidigare rapporterats

- Beslut fattat 2019-08-12 om ungdomsfritids enligt 9.7 §LSS för person född -05. Kunde inte verkställas föregående läsår då ingen plats fanns.
  - Beslut för läsåret 2020/2021 daterat 2020-08-12 verkställt från och med 2020-08-31.
- Beslut fattat 2010-12-01 om daglig verksamhet 9.10§ LSS för person född -67. Är verkställt från 2020-08-17.
- Beslut fattat 2020-01-02 om daglig verksamhet 9.10§ LSS för person född- 62. Är verkställt från och med 2020-08-03
- Beslut fattat 2020-01-10 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-35. Personen har avlidit.
- Beslut fattat 2020-04-01 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född- 32. Är verkställt från och med 2020-09-14.
- Beslut fattat 2020-03-02 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-35. Är verkställt från och med 2020-09-14.
- Beslut fattat 2020-04-03 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-37. Är verkställt från och med 2020-08-17.



- Beslut fattat 2020-03-06 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-39. Är verkställt från och med 2020-10-13
- Beslut fattat 2019-10-04 om dagvård/dagverksamhet 4:1 SoL för person född-61. Är verkställt från och med 2020-10-12
- Beslut om korttidsvård i form av växelvård enligt 4:1 SoL fattat 2020-06-29 för person född – 45. Är verkställt från med 2020-09-21
- Beslut om kontaktperson enligt 4:1 SoL fattat 2020-03-09 för person född – 42. Är verkställt från och med 2020-08-24.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

LEKEBERGS KOMMUN

Gustav Olofsson  
Kommundirektör

Kajsa Rosén  
Handläggare





## Kommunstyrelsen

### Tid

09:00-15:30

### Plats

Kommunhuset Fjugesta - KSO-  
rummet/Digitalt

### Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C) (ordförande)  
Berth Falk (S) (vice ordförande)  
Håkan Söderman (M) (2:e vice ordförande)  
Lisa Schneider (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Kjell Edlund (S)  
Jette Bergström (S)  
Jonas Hansen (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Gerry Milton (SD)  
Pernilla Marberg (SD)  
Kerstin Leijonborg (FL)

### Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)  
Christina Kareliussen (S)  
Elin Nilsson (L)  
Håkan Trygg (S)

### Övriga

Gustav Olofsson (Kommundirektör)  
Emil Pettersson (Utredningssekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §30**

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Johan Niklasson (C)

### Justerare

\_\_\_\_\_  
Håkan Söderman (M)

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2021-02-16

**Datum för överklagan**

2021-02-18

**till och med** 2021-03-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson

Justerare signatur



## §30 - Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 (KS 20-528)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal. Rapporteringen ska enligt 16 kap 6f § ske till Inspektionen för vård och omsorg, 6h § till kommunfullmäktige samt 6f § till kommunens revisorer.

Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängts eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och/eller att personen tillhör riskgrupp.

Ärendet behandlades av socialnämnden den 17 november 2020.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 - (KS 20-528-4)
- Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3, 2020 - (KS 20-528-2)
- §25 KSAU Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2020 - (KS 20-528-3)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur



## Socialnämnden

### Tid

13:00-15:30

### Plats

Trollkarlen, Kommunhuset, Bangatan 7 i  
Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Annica Zetterholm (C) (ordförande)  
Kjell Edlund (S) (vice ordförande) (Distans)  
John Hägglöf (M) (2:e vice ordförande)  
(Distans)  
Astrid Söderquist (C) (Distans)  
Barbro Göransson (C) (Distans)  
Yvonne Hagström (S) (Distans)  
Gerry Milton (SD) (Distans)  
Lena Fagerstedt (KD) (Distans)

### Ej tjänstgörande ersättare

Gun-Britt Grimsell (C) (Distans)  
Margareta Thorstensson (C) (Distans)  
Håkan Trygg (S) (Distans)  
Margareta Carlsson (V) (Distans)  
Zoran Ladinek (SD) (Distans)

### Övriga

Emil Pettersson (Utredningssekreterare)  
Ilina Andersson (Utredare (Distans))  
Ann-Mari Gustafsson (Förvaltningschef (Distans))  
Maria Eck (Verksamhetscontroller (Distans))

**Protokollet innehåller paragraferna §87**

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Annica Zetterholm (C)

### Justerare

\_\_\_\_\_  
Gerry Milton (SD)

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Socialnämnden

**Sammanträdesdatum**

2020-11-11

**Datum för överklagan**

2020-11-16

**till och med** 2020-12-08

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Emil Pettersson

Justerare signatur



## §87 - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2020 (SON 20-201)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut samt verkställda beslut för kvartal 3, 2020.

### Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Enligt förslag till beslut.

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut samt verkställda beslut för kvartal 3, 2020.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2020 - (SON 20-201-4)
- §131 SONAU Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2020 - (SON 20-201-3)
- Individrapport IVO - Ej verkställt beslut - (SON 20-201-1)
- Individrapport IVO - Ej verkställt beslut - (SON 20-201-2)

Justerare signatur



## §12- Meddelanden för kännedom

### Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser och meddelanden för kännedom.

### Meddelanden

- Revisionsrapport - Underhåll av gator och vägar samt VA - (KS 20-540-1)
- Missiv till revisionsrapport - Underhåll av gator och vägar samt VA - (KS 20-540-2)
- Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige - Tommy Glenberg (V) - (KS 20-567-1)
- Upprop för det Svenska landskapet - till Sveriges kommuner - (KS2136412)
- Upprop för det svenska landskapet - (KS2136411)
- Protokoll RFF 14 december 2020 - (KS 20-527-8.4)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §13 - Valärenden

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Valärenden

§13



## §14 - Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige (KS 21-76)

### Ärendebeskrivning

Nathalie Pace-Soler (SD) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige i Lekebergs kommun. Kommunen behöver därför begära en ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. beviljar Nathalie Pace-Soler (SD) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige
2. begär ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Nathalie Pace-Soler (SD).

### Beslut

Kommunfullmäktige

1. beviljar Nathalie Pace-Soler (SD) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige
2. begär ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Nathalie Pace-Soler (SD).

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige (utan personuppgifter) - (KS 21-76-2)

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige

§14

KS 21-76



**Uppgifter**

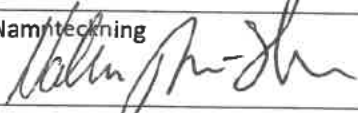
Namn Nathalie Pace-Soler	
Datum 5/2-21	Partibeteckning Sverigedemokraterna

Uppgifterna behandlas enligt Personuppgiftslagen (PuL)

**Härmed avsäger jag mig mina politiska uppdrag som**

Leclamat i kommunfullmäktige

**Underskrift**

Namnsteckning 	Namnförtydligande Nathalie Pace-Soler
--	--

**Ifylld blankett skickas till:**

Lekebergs kommun  
Administrativa avdelningen  
716 81 Fjugesta



## §15 - Avsägelse från uppdrag som ledamot i KF och ersättare i BUN (KS 21-103) Ärendebeskrivning

Marcelos Doverholt (C) inkom den 1 mars 2021 med en avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Kommunen behöver därför begära ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län samt utse ny ersättare i Barn- och utbildningsnämnden (BUN). Fyllnadsvalet till BUN förrättas vid nästkommande kommunfullmäktigesammanträde.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. beviljar Marcelos Doverholt (C) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och utbildningsnämnden
2. begär ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Marcelos Doverholt (C).

### Beslut

Kommunfullmäktige

1. beviljar Marcelos Doverholt (C) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och utbildningsnämnden
2. begär ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen i Örebro län för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Marcelos Doverholt (C).

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag som ledamot i KF och ersättare i BUN - utan personuppgifter - (KS 21-103-2)

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avsägelse från uppdrag som ledamot i KF och ersättare i BUN

§15

KS 21-103



**Uppgifter**

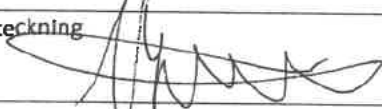
Namn Marcelos Doverholt	Personnummer
Datum 2021-02-26	Partibeteckning Centerpartiet

Uppgifterna behandlas enligt Personuppgiftslagen (PUL)

**Härmed avsäger jag mig mina politiska uppdrag som**

██████ i kommunfullmäktige och ██████ ersättare i BUN.  
ledamot

**Underskrift**

Namnteckning 	Namnförtydligande Marcelos Doverholt
---	---

**Ifylld blankett skickas till:**

Lekebergs kommun  
Administrativa avdelningen  
716 81 Fjugesta