



Kultur- och bildningsnämnden

Tid

13:00-16:30

Plats

Multen

Beslutande ledamöter

Håkan Söderman (M) (ordförande)
Anette Bergdahl (S) (2:e vice ordförande)
Diana Olsén (C)
Jonas Hansen (KD)
Eva Bonnevier (C) ersätter Annica Zetterholm
(C) (vice ordförande)
Pia Frohman (MP) ersätter Linnéa Hägglöf (M)
Jette Bergström (S) ersätter Ing-Britt Fransson-
Karlsson (S)
Linda Hallén (S)
Gerry Milton (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)
Gunilla Pihlblad (S) (ersättare)

Övriga

Maria Bäcklin (förvaltningschef)
Daniel Eriksson (kultur- och fritidschef) §§104-106
Sandra Magnusson (Ekonom) §110, §§112-113
Anna Alkman (Utredningssekreterare)
Karin Adolfsson (Kulturutvecklare) §§104-106
Emma Godlund (Fritidsutvecklare) §§104-106
Jan-Åke Stolt Karlsson (Verksamhetsutvecklare)
Marcus Falk §107

Protokollet innehåller paragraferna §§104-122

Ordförande

Håkan Söderman

Justerare

Jette Bergström

Sekreterare

Anna Alkman



LEKEBERGS KOMMUN

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd

Kultur- och bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2017-12-12

Datum för överklagan

2017-12-18

till och med 2018-01-09

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset i Fjugesta

Underskrift/anslaget av

Anna Alkman

Justerare signatur



Ärendelista

- §104 Val av justerare
- §105 Förslag till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun
- §106 Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag från Brohyttans IF
- §107 Användande av molntjänsten Office 365
- §108 Svar till Kommunstyrelsen med anledning av Begäran om återkoppling från Kultur- och bildningsnämnden avseende hantering kring skolskjutssituationen (KS 17-605)
- §109 Information - Skolskjutsar
- §110 MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden
- §111 Beslutsattesteranter KUB 2018
- §112 Ekonomisk uppföljning november 2017
- §113 Avskrivning av osäkra fodringar
- §114 Indexreglering av maxtaxa för förskola och fritidshem för 2018
- §115 Delegationsordning för Kultur- och bildningsnämnden 2018
- §116 Rapportering av kränkande behandling och trakasserier
- §117 Återrapportering av frånvaro september-oktober 2017
- §118 Rapportering av frånvaro november
- §119 Mötestider för Kultur- och bildningsnämnden 2018
- §120 Redovisning av delegeringsbeslut
- §121 Anmälningar för kännedom
- §122 Förvaltningschefen informerar

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§104- Val av justerare

Beslut

Till justerare väljs Jette Bergström och justeringstiden fastställs till 14 december kl 14:00

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§105 - Förslag till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun (13KUB246)

Ärendebeskrivning

Förslag till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar nya föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet att gälla från 1 januari 2018.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar nya föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet att gälla från 1 januari 2018.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet - förslag - (51647)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§106 - Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag från Brohyttans IF (KUB 17-973)

Ärendebeskrivning

Brohyttans IF har inkommit med en försenad ansökan om lokalt aktivitetsbidrag.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att bevilja 180 kronor i aktivitetsbidrag för våren 2017.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att bevilja 180 kronor i aktivitetsbidrag för våren 2017.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag från Brohyttans IF - (51675)
- Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag - (KUB 17-973-1)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§107 - Användande av molntjänsten Office 365 (KUB 17-1227) Ärendebeskrivning

Att Kultur- och bildningsnämnden ger sitt godkännande till att skolorna i Lekebergs kommun använder sig av molntjänsten Office 365 för att få tillgång till lagringsytor, kommunikationsverktyg och specifik pedagogisk programvara. Att Kultur- och bildningsnämnden står som personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i molntjänsten.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner användandet av molntjänsten Office 365.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner användandet av molntjänsten Office 365.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Användande av molntjänsten Office 365 - (51967)
- Sydnärke - Risk och sårbarhetsanalys - (51799)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§108 - Svar till Kommunstyrelsen med anledning av Begäran om återkoppling från Kultur- och bildningsnämnden avseende hantering kring skolskjutssituationen (KS 17-605) (KUB 17-1215) Ärendebeskrivning

Vid genomförandet av de nya skolskjutsarna höstterminen 2017 framkom många frågor och synpunkter samt oro och kritik från vårdnadshavare. Ett intensivt arbete har sedan dess pågått för att hantera och förbättra situationen ur olika avseenden på kort- och lång sikt. Som en del av Kommunstyrelsens uppsiktsansvar beslutades 2017-09-12 att inhämta information om Kultur- och bildningsnämndens hantering av frågan.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att godkänna svaren till Kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att godkänna svaren till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar till Kommunstyrelsen med anledning av Begäran om återkoppling från Kultur- och bildningsnämnden avseende hantering kring skolskjutssituationen - (51705)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§109- Information - Skolskjutsar

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§110 - MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden (KUB 17-1214)

Ärendebeskrivning

De övergripande målen för kommunen fastställdes av kommunfullmäktige den 27 november 2017 och återfinns i budgethandlingen "MER - plan 2018 med plan för 2019-2020". De ger riktningen för kommunens arbete de närmaste åren. Utifrån dessa har förvaltningen formulerat mål för nämndens olika verksamhetsområden med tillhörande indikatorer samt internbudget för 2018. Målen och indikatorerna, som mestadels omformades till år 2016, har justerats i liten grad för att kunna följa dem systematiskt över en längre tidsperiod.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden.

Yrkanden

Anette Bergdahl (S) yrkar på att Kultur- och bildningsnämnden skickar en skrivelse till kommunfullmäktige där man begär en utökning av befintlig ram med 1750 tkr och fördelningen av dessa pengar skall vara 1,5 miljoner i förstärkning till grundskolan och 250 tkr vill vi satsa på att utöka öppettiderna på kommunens fritidsgårdar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Anette Bergdahls (S) yrkande mot avslag och finner att avslag vunnit bifall.

Ordföranden frågar vidare om Kultur- och bildningsnämnden kan bifalla förslaget om att anta MER-plan för 2018 och finner att så är fallet.

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden.

Reservationer

Anette Bergdahl (S)

Linda Hallén (S)

Jette Bergström (S)

Anteckning

Gunilla Pihlblad meddelar att även hon reserverar sig mot beslutet trots att hon ej tjänstgör på nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden - (51700)
- 20171130 Konsekvensbeskrivningar Budget 2018 - (51795)
- Bilaga 1 Fördelning personal grundskola, fritids, förskola - (52204)
- Bilaga 2 Fördelning av läromedel, kompetensutveckling och övrigt förbrukningsmaterial - (52205)
- Bilaga 3 Internbudget Kultur och bildning 2018 - (52389)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§111 - Beslutsattestanter KUB 2018 (KUB 17-1249)

Ärendebeskrivning

Enligt antaget attestreglemente ska varje nämnd/styrelse besluta om att upprätta en förteckning över utsedda beslutsattestanter och ersättare inför varje nytt år. Ändringar som görs från aktuell attestförteckning är att Jan-Åke Stolt Karlsson får övergripande attesträtt för kultur- och bildningsnämndens verksamheter i sin roll som tillförordnad förvaltningschef.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter 2018.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter 2018.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslutsattestanter 2018 - (52115)
- Beslutsattestanter KUB 2018 - (52117)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§112 - Ekonomisk uppföljning november 2017 (KUB 17-1232) Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat ekonomisk uppföljning per sista november för Kultur- och bildningsnämnden. Utfallet för perioden visar ett överskott på 1 055 tkr vilket motsvarar en förbrukning på 91,1 % av budgeten för innevarande period. Riktvärdet för perioden är 91,7 % i förbrukning av budgeten.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per sista november 2017

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per sista november 2017

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§113 - Avskrivning av osäkra fordringar (KUB 17-1200)

Ärendebeskrivning

Fordringar, med förfallodag den 31 december 2016 och äldre, är att betrakta som osäkra fordringar och skall därmed skrivas av i bokföringen. Fordringarna är dock fortfarande aktuella och försök görs, att genom olika åtgärder få dem reglerade.

Avskrivning avseende Kultur- och bildningsnämnden uppgår till 45 250 kronor.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver osäkra fordringar avseende Kultur- och bildningsnämnden uppgående till 45 250 kronor.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver osäkra fordringar avseende Kultur- och bildningsnämnden uppgående till 45 250 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsterkrivelse - Avskrivning av osäkra fordringar - (51822)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§114 - Indexreglering av maxtaxa för förskola och fritidshem för 2018 (KUB 17-1228)

Ärendebeskrivning

Indexreglering av maxtaxan till de nivåer som fastställts av Skolverket inför 2018.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden reviderar dokumentet Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun för att indexreglera maxtaxan.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden reviderar dokumentet Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun för att indexreglera maxtaxan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Indexreglering av maxtaxa för förskola och fritidshem för 2018 - (51837)
- Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun(37900) (0) - (51836)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§115 - Delegationsordning för Kultur- och bildningsnämnden 2018 (KUB 16-726)

Ärendebeskrivning

Med bakgrund av de gedigna arbete som gjordes med delegationsordningen inför verksamhetsåret 2017 så har inga ändringsförslag inkommit eller påträffats under årets gång.

De enda ändringarna som därför behöver göras är att uppdatera standardinformationen på dokumentet så att detta stämmer överens med verksamhetsåret 2018.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar delegationsordningen för 2018

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar delegationsordningen för 2018

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för Kultur- och bildningsnämnden 2018 - (52163)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§116 - Rapportering av kränkande behandling och trakasserier (KUB 16-634)

Ärendebeskrivning

Kultur- och bildningsnämnden har efterfrågat en tydligare redovisning av kränkande behandling och trakasserier. Rektor och förskolechef ansvarar för att utredning och beslut kring en sådan händelse utreds och gör därefter en bedömning om barnet blivit utsatt för kränkande behandling/trakasserier. Rapporteringen ha under denna period även skett löpande till kultur- och bildningsnämndens arbetsutskott.

Sedan förra redovisningen har 7 rapporteringar inkommit. En från Lekebergsskolan 4-6 och sex från Lekebergsskolan 7-9. Från förskolorna har inga rapporteringar inkommit.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling och trakasserier.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av kränkande behandling och trakasserier.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§117 - Återrapportering av frånvaro september-oktober 2017 (KUB 17-1122)

Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig och giltig frånvaro till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden antagande av intern kontrollplan för 2017.

Efter beslut på föregående nämndmöte med Kultur- och bildningsnämnden återrapporteras nu rapporten av frånvaro för september-oktober 2017.

För perioden september-oktober 2017 har rapportering gällande giltig och ogiltig frånvaro inkommit från samtliga skolor i Lekebergs kommun. Rapporteringen gäller frånvaro över 20 % utifrån det som fastställts i den interna kontrollplanen. I de fall frånvaron har överskridit 20 % har handlingsplaner fastställts av rektorerna utifrån elevens behov av eventuellt stöd.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av frånvaro för perioden september-oktober 2017.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av frånvaro för perioden september-oktober 2017.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av frånvaro september-oktober 2017 - (52008)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§118 - Rapportering av frånvaro november (KUB 17-1229)

Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig och giltig frånvaro till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden antagande av intern kontrollplan för 2017.

För perioden november 2017 har rapportering gällande giltig och ogiltig frånvaro inkommit från samtliga skolor i Lekebergs kommun. Rapporteringen gäller frånvaro över 20 % utifrån det som fastställts i den interna kontrollplanen. I de fall frånvaron har överskridit 20 % har handlingsplaner fastställts av rektorerna utifrån elevens behov av eventuellt stöd.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av frånvaro för november.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av frånvaro för november.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av frånvaro november - (52165)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§119 - Mötestider för Kultur- och bildningsnämnden 2018 (KUB 17-1217)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2018. Sammanträdestiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet, Örebro regions sammanträdestider samt de övriga nämnderna.

Förslag till beslut

Kultur – och bildningsnämnden antar följande mötestider för 2018

6 februari

21 mars

15 maj

28 augusti

6 november

11 december

Beslut

Kultur – och bildningsnämnden antar följande mötestider för 2018

6 februari

21 mars

15 maj

28 augusti

6 november

11 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Mötestider för Kultur- och bildningsnämnden 2018 - (51968)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



Justerare signatur

Utdragsbestyrande



§120- Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut

- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-87)
- Delegation - Redovisning till lotteriinspektionen för år 2016 - (KUB 17-1117-2)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-88)
- Delegationsbeslut - Beslut om inackorderingsbidrag - (KUB 17-1087-3)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning - (KUB 16-688-89)
- Delegationsbeslut - Besluta om inackorderingsbidrag - (KUB 17-1168-4)
- Delegationsbeslut - skötselbidrag 2017 för Kvistbro skytteförening - (KUB 17-343-2)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om visstidsanställning längre än 6 månader - (KUB 16-688-90)
- Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck - (KUB 16-688-92)

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§121- Anmälningar för kännedom

Meddelanden

- Kontrollrapport Mullhyttans skola dnr: 2017-001461 - (KUB 17-1212-1)
- Kontrollrapport Mullhyttans förskolan dnr: 2017-001468 - (KUB 17-1211-1)
- Revisionsrapport - (KUB 17-1239-1)
- §84 KF Val av ledamot i kultur- och bildningsnämnden - (KUB 17-1251-1)
- §83 KF Avsägelse från Pernilla Marberg (SD) som ledamot i kultur- och bildningsnämnden - (KUB 17-1251-2)

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------



§122- Förvaltningschefen informerar

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrande
--------------------	-------------------

Val av justerare

§104

Förslag till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun

§105

13KUB246



Förslag till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun

Ärendebeskrivning

Revidering av Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun

1 Bakgrund

De nuvarande bidragsreglerna och bidragsformerna för föreningsbidrag antogs av kommunfullmäktige i november 2009. Föreligger förslag till nya föreningsbidragsregler.

En god hälsa är en individs viktigaste förutsättning och resurs för att må bra. Att vara fysiskt aktiv och att befinna sig i ett socialt sammanhang är två av de främsta skyddsfaktorerna för hälsa. Organiserad fritidsverksamhet bidrar till att barn och unga utvecklar olika förmågor samt ges möjlighet till fysisk aktivitet, kreativitet, eget skapande och ett socialt sammanhang, som ökar möjligheterna till ett gott liv. Således är föreningslivet av stor betydelse för en god hälsa för medborgare i Lekebergs kommun.

Resultatet från Liv & Hälsa Ung 2017 visar en tydlig skillnad i graden av fysisk aktivitet mellan flickor och pojkar i Lekebergs kommun. Det är mer än dubbelt så många pojkar i årskurs sju som tränar minst tre gånger i veckan jämfört med flickor i årskurs sju, 71 % respektive 25 %. I årskurs nio uppgav 36 % av pojkarna att de tränar minst tre gånger i veckan jämfört med 25 % för flickor i årskurs nio.

Mot denna bakgrund värnar Kultur- och fritidsavdelningen om och arbetar för en mer jämställd idrott, bland annat genom ett samverkansavtal med ÖLIF/SISU där det klart framgår att prioriterade områden är jämställdhet, med fokus på framför allt flickors idrottande, samt integration och inkludering.

2 Analys

Kommunens regler för föreningsbidrag för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet behöver ses över och anpassas till aktuella verksamheter och till dagens samhälle och dess utmaningar.

För att få så genomarbetade bidragsregler som möjligt har förslaget till nya bidragsregler varit utskickat på remiss till föreningar i Lekebergs kommun samt till ÖLIF och Sverok under perioden januari till och med mars 2017.



Sammanlagt åtta remissvar har inkommit från Mullhyttans IF, Lekebergs IF, Fjugesta IF/friidrottssektionen, Fjugesta vävstuga, Kvistbro skytteförening, Gropens IF och Sverok (ungdomsförbund).

Svaren innehåller förslag till förändringar på formuleringar i bidragstexten. Svaren innehåller även synpunkter och kommentarer kring bidragsformerna, se bilaga 1.

Handläggning

Kultur- och fritidsavdelningen har idag bättre förutsättningar för en mer effektiv handläggning av bidragsansökningar då avdelningen nu har två handläggare. Dessutom sker avstämning för kännedom och överläggning kontinuerligt mellan handläggare och avdelningschef. Vi kommer att sträva efter en handläggningstid på max två månader.

För att bibehålla en god kommunikation mellan kultur- och fritidsavdelningen och föreningslivet avser avdelningen att träffa alla föreningar minst en gång per år.

Myndighetsutövning samt överklagan

Att besluta om bidrag till föreningar är, enligt vår uppfattning, inte myndighetsutövning då det inte finns stöd i någon lag som anger att kommuner ska betala ut bidrag till föreningar. Att fördela bidrag till föreningar är politiska prioriteringar och beslut i respektive kommun och besluten verkställs sedan av tjänstepersoner bland annat genom att ta beslut på delegation.

Föreningar kan, enligt kommunallagen, överklaga innehållet i bidragsbesluten till kommunen inom 3 veckor från det att beslutet fattats. I Lekebergs kommun meddelas den bidragssökande föreningen, via mejl, i samband med att beslut om bidrag fattats av bidragshandläggare på kultur- och fritidsavdelningen.

3 Genomsyrande perspektiv

Syftet med kommunens regler för föreningsbidrag är att möjliggöra drift och utveckling av föreningsverksamheter med god kvalitet och bredd inom kultur-, idrott- och fritidsområdet i hela kommunen. Att särskilt stimulera barns och ungas deltagande i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter. Att bidra till en god folkhälsa genom att främja medborgares fysiska aktivitet, eget skapande och sociala samspel samt att stärka kommunens attraktivitet att leva och verka i.

4 Ekonomiska konsekvenser

2016 överskreds föreningsbidragsbudgeten med 20 000 kr, dock fanns det ekonomiskt utrymme kvar i budget för annat stöd. Med anledning av de ekonomiska utmaningar förvaltningen står inför 2018 har det ekonomiska utrymmet redan intecknats. Utifrån det, med undantag av startbidraget, föreslås inga höjningar av bidragsbeloppen. Följande utveckling föreslås:

- Utveckling föreslås avseende åldersspannet gällande bidragsberättigad medlem, från 6-20 år till 6-25 år. För denna förändring har avdelningen skapat ett ekonomiskt utrymme i bidragsbudgeten.
- Föreslås, avseende aktivitetsbidraget, att antalet deltagare i en godkänd sammankomst ändras från minst 5 till minst 3 bidragsberättigade medlemmar.



- Under bidragsformen, Skötselbidrag för idrottsanläggningar, föreslås att formuleringen;
... att föreningarna skall ersättas för nedlagda kostnader och arbetstimmar”... tas bort och ersätts med
”Föreningarna kan söka skötselbidrag för drift- och underhållskostnader av idrottsanläggningar”.
- Förändring föreslås således att förening, som driver egen idrottsanläggning, kan få bidrag för de kostnader de redovisar men inte för nedlagda arbetstimmar. Föreningen kan fortfarande endast få bidrag upp till det maxbelopp som finns för respektive objekt.

Denna förändring föreslås mot bakgrund av en genomgång som avdelningen gjort av de senaste årens sökta och utbetalda skötselbidrag. I samband med det konstateras att alla föreningar som sökt skötselbidrag fått ersättning för de kostnader de redovisat för anläggningarna, dock ej över maxbeloppet. Om det nya förslaget till bidragsregler gällt för 2017 hade det inneburit att, två föreningar, fått endast 500-1 500 kr lägre i bidrag.

Kultur- och fritidsavdelningen är väl införstådda med att förutsättningen för ett brett och varierat föreningsliv bygger på ideellt arbete, men att göra en bedömning av hur mycket nedlagda ideella arbetstimmar är värda, är problematiskt och svårbedömt.

- Skötsel av isbanor läggs in under bidragsformen Skötselbidrag. I samband med denna förändring kommer avtal om skötsel av isbanor, som inte ligger på kommunal mark, att sägas upp.
- För att möjliggöra en mer jämlik fritid i Lekebergs kommun föreslår kultur- och fritidsavdelningen en jämlikhetsbonus. Avdelningen arbetar vidare med frågan.

5 Slutsats

Förslaget till nya Föreningsbidragsregler för kultur-, idrott-, och fritidsverksamhet i Lekebergs kommun gör att föreningsbidragen blir mer anpassade till aktuella verksamheter och till dagens samhälle och dess utmaningar. Förslaget, som varit utskickat på remiss till föreningar, är förtydligat och förenklat samt kommer att bidra till att utveckla föreningslivet i kommunen.

Förvaltningens ekonomiska situation gör att det i huvudsak inte föreslås några höjningar av bidragsbeloppen, men förslaget till nya regler för föreningsbidrag kommer ändå att påverka flera föreningar positivt.



Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar nya föreningsbidragsregler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet att gälla från 1 januari 2018.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Daniel Eriksson
Kultur- och fritidschef

Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag från Brohyttans IF

§106

KUB 17-973



Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag från Brohyttans IF

Ärendebeskrivning

Brohyttans IF har inkommit med en försenad ansökan om lokalt aktivitetsbidrag.

1 Bakgrund

Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag ska inlämnas senast 15 augusti. Ansökan från Brohyttans IF inkom 15 dagar för sent.

2 Analys

Brohyttans IF:s sent inlämnade ansökan beror, enligt föreningen, på att de missat att skicka in den i rätt tid.

I §10 i de allmänna villkoren för föreningsbidrag i Lekebergs kommun står: Ansökan som inkommit till Kultur – och bildningsförvaltningen efter ansökningstidens utgång kan, om särskilda skäl föreligger, beviljas av Kultur –och bildningsnämnden.

Kultur – och fritidsavdelningen anser att missa att skicka in en ansökan i tid, i grund och botten inte är ett särskilt skäl, men mot bakgrund av att bidragsreglerna är svårtolkade på denna punkt, anser avdelningen att Brohyttans IF:s ansökan om lokalt aktivitetsbidrag kan beviljas.

3 Slutsats

Mot denna bakgrund och analys samt att föreningens ansökan i övrigt följer bidragsreglerna föreslås att Brohyttans IF beviljas 180 kr i aktivitetsbidrag för våren 2017.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att bevilja 180 kronor i aktivitetsbidrag för våren 2017.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Emma Godlund
Handläggare

Användande av molntjänsten Office 365

§107

KUB 17-1227



Tjänsteskrivelse - Användande av molntjänsten Office 365

Ärendebeskrivning

Att Kultur- och bildningsnämnden ger sitt godkännande till att skolorna i Lekebergs kommun använder sig av molntjänsten Office 365 för att få tillgång till lagringsytor, kommunikationsverktyg och specifik pedagogisk programvara. Att Kultur- och bildningsnämnden står som personuppgifts ansvarig för behandlingen av personuppgifter i molntjänsten.

1 Bakgrund

Sedan initierandet av 1:1-projektet på Lekebergsskolan 7-9 har en önskan om att kunna använda molntjänster för att enkelt kunna kommunicera med elever och kollegor. Vid tiden för projektets start och inledningsfas var inte molntjänster godkända att använda i skolan enligt Datainspektionen. När Ale kommuns avtal med Microsoft fick sin ansökan godkänd av Datainspektionen blev det aktuellt för kommunerna i Sydnärke att ansluta sig till detta verktyg.

Med molntjänsten tillkommer stora lagringsytor där både elever och pedagoger säkert kan spara sitt arbetsmaterial. Pedagoger får möjlighet att ta emot elevers arbeten och spara dem för att kunna göra kvalitativa bedömningar av elevens arbete/prestation.

Eleven kan dela sitt arbete med pedagog och pedagogen kan under arbetsprocessen följa elevens arbete och kommentera innehållet och ge feedback. Det finns flera andra verktyg i Office 365 som är gynnsamma att använda i pedagogiska sammanhang, till exempel Microsoft teams och Klassanteckningsboken (Kab).

2 Analys

Skolans IT-situation är eftersatt. Varje pedagog har ett lagringsutrymme på 400MB i sin hemkatalog. Därtill en brevlåda med lagringsyta på 400 MB. Det är inte tillräckligt för att skolans pedagoger ska kunna göra ett kvalificerat arbete med att bedöma elevernas arbeten.

Ett exempel: I ämnet Svenska ska eleverna göra en muntlig presentation. Läraren ber eleverna lämna in sitt manus samt en Powerpointpresentation med bilder. I snitt kommer varje presentation innehålla ca 3MB data. In i lärarens mailbox kommer det in ca 75-100MB data som ska sparas i H:katalogen och sedan laddas upp och



bedömas i Infomentor. Lägg då till att svenskaläraren inte endast har en klass på 25 elever.

Att kunna erbjuda samma lagringsmöjligheter och delningsfunktioner som Office 365 lokalt är en kostsam process.

3 Slutsats

Skolan digitaliseras alltmer och de verktyg som vi erbjuder kommunens elever bör ligga i tiden. Att använda molntjänster är inget nytt fenomen och dess funktioner främjar arbetet för både elever och pedagoger. Att erbjuda våra elever ett digitalt verktyg, där skolan inte kan utnyttja de tekniska möjligheterna är inte en väg att gå om vi vill se ett resultat av 1:1-projektet, där det digitala verktygets funktioner kan användas till fullo.

De personuppgifter som kommer att behandlas i molntjänsten är användaridentitet, som namn, klass och skola. Molntjänsten kommer inte att användas för dokumentation om elevernas utveckling och omdömen. För elevdokumentation används lärplattformen Infomentor.

Risk- och sårbarhetsanalysen, som är skriven tillsammans med Eventful AB, representanter från skolan i Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg, IT-chef och IT-specialister från SYD-IT visar inga risker som skulle motivera att verksamheten skulle avstå från att använda molntjänsten Office 365. (Se bilaga)

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner användandet av molntjänsten Office 365.

LEKEBERGS KOMMUN

Marcus Falk
Handläggare

Risk- och sårbarhetsanalys Office 365



HALLSBERGS
KOMMUN



LEKEBERGS
KOMMUN



Askersunds
KOMMUN
*Barn- och utbildnings-
förvaltningen*

Innehåll

1.	Beskrivning av användning av Office 365	3
1.1	Tjänster som ska användas i Office 365.....	3
1.2	Tjänster och information som inte hanteras i Office 365.....	3
1.3	Information och kommunikation om valet av tjänst	4
2.	Behandling av personuppgifter	5
2.1	Typ av uppgifter.....	5
2.2	Tillåten behandling	5
2.3	Information till registrerade	5
2.4	Personuppgiftsbiträde	5
2.5	Överföring till tredje land	5
3.	Avtalsvillkor för tjänsten.....	6
3.1	Underleverantör och kontroll.....	7
3.2	Tredjelandsoverföring	8
3.3	Möjlighet till insyn och spårbarhet.....	8
3.4	Tillgänglighet	8
3.5	Säkerhet.....	9
3.6	Hantering av data	10
3.7	Raderande av uppgifter	10
3.8	Avslut av tjänst	11
4.	Risk-och sårbarhetsanalys	12
5.	Slutsats riskanalys.....	16

1. Beskrivning av användning av Office 365

Kommunerna i Sydnärke (Askersunds kommun, Lekebergs kommun samt Hallsbergs kommun) ser flera fördelar med att kunna erhålla funktionalitet genom molntjänst. I regionen finns ambitioner att skapa rätt förutsättningar, för att med stöd av IT underlätta och effektivisera samverkan, informationsdelning och kommunikation mellan lärare och elever, en molntjänst som har hög tillgänglighet och även kan användas utan tillgång till internet. Följande nytta efterfrågas:

1. Ökar samarbete mellan lärare-elev, elev-elev och personal-personal
2. Ge tillgång till de verktyg som finns i Office 365 och tar pedagogik till en ny nivå, till exempel Classroom, Teams och Class Notebook
3. Strukturerade samarbetsytor för användare
4. Flexibelt arbetssätt där man har tillgång till material var man än befinner sig
5. Behov av större lagringsutrymme

Genom att välja en molntjänst för Sydnärkes ansvarsområde kommer personuppgifter för medarbetare och elever att behandlas i tjänsten. Den som använder sig av en tredje part, ett så kallat personuppgiftsbiträde, för behandling av personuppgifter ska därför:

- Genomföra en laglighetskontroll utifrån reglerna i personuppgiftslagen (PuL),
- Göra en risk- och sårbarhetsanalys samt,
- Teckna tillhörande personuppgiftsbiträdesavtal med molntjänstleverantören.

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i molntjänsten. Molntjänsten levereras av Microsoft som därigenom har rollen som personuppgiftsbiträde.

Respektive förvaltning har gjort den samlade bedömningen att användandet av molntjänsten Office 365 efterlever de integritets- och säkerhetskrav som följer av PuL och att vi med tjänsten och på det sätt vi valt att använda den, inte kränker den enskilda elevens- och/eller medarbetarens personliga integritet.

Risken analysen utvisar inga risker som motiverar att verksamheten skulle avstå från att använda tjänsten.

1.1 Tjänster som ska användas i Office 365

Elever och medarbetare kommer att få tillgång till Office 365-program och Office Online samt dokumentdelningstjänsten OneDrive for Business i Office 365, för redigering och lagring av dokument, bilder, film, och annat pedagogiskt arbetsmaterial. Även Microsoft Classroom, Teams, SharePoint och Office 365-grupper kommer att användas för samarbete.

Elever och medarbetare kommer få tillgång till e-postkonto via tjänsten Exchange Online.

1.2 Tjänster och information som inte hanteras i Office 365

Tjänsten används inte för hantering av information som innehåller sekretessuppgifter (offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)), känsliga uppgifter enligt 13§ personuppgiftslagen eller i övrigt integritetskänsliga uppgifter.

Som känsliga enligt 13 § PuL räknas uppgifter som avslöjar:

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening

- Uppgifter som rör hälsa eller sexualliv

Ex. på integritetskänsliga uppgifter:

- Personuppgifter som rör en persons personliga förhållanden, ex. uppgifter som finns i elevomdömen och utvärderingar samt uppgifter om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling
- Beskrivning av hemförhållanden
- Beskrivning av relationer mellan eleverna
- Uppgifter som omfattas av sekretess

Tjänsten används vidare inte för elevadministration.

1.3 Information och kommunikation om valet av tjänst

Information kommer att finnas på respektive kommuns hemsida och stående rutiner för information och utbildning kommer att tas fram i respektive kommun. Rutinerna ska tydligt särskilja var man lägger pedagogiskt material (Office 365) och var formell dokumentation finns.

2. Behandling av personuppgifter

2.1 Typ av uppgifter

Endast följande typer av personuppgifter kommer att behandlas i den aktuella molntjänsten:

Endast personuppgifter om användaridentitet och liknande indirekta personuppgifter förekommer, t.ex. namn, klass, skola och liknande. IT-stödet kommer inte att användas för dokumentation om elevernas utveckling och omdömen. Personuppgiftsbiträdet kommer behandla personuppgifterna enbart för att utföra den molntjänst som Office 365 utgör. En beskrivning av omfattningen och ändamålet med denna behandling framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet och behandlingen får bara ske enligt dessa instruktioner.

2.2 Tillåten behandling

Personuppgifter behandlas av skolverksamheten för att kunna genomföra arbetsuppgifter, bland annat för pedagogiskt arbete, kommunikation och lagring av pedagogiskt material. Innehållet är av okänslig karaktär. Enligt 10 § punkt d PuL, får detta ske utan individens eller vårdnadshavares samtycke.

2.3 Information till registrerade

Information om den planerade behandlingen ska enligt 23 och 25 §§ PuL lämnas och detta kommer att genomföras genom att en informationsfolder delas med varje elev och dess vårdnadshavare. Information till medarbetare delas ut via e-post samt informationsmöten. Information kommer även att finnas på intranät, webbplats och andra kanaler.

2.4 Personuppgiftsbiträde

Hallsbergs (BIN), Lekebergs (KUB) och Askersunds kommun (BUN) [kunden] kommer att använda sig av personuppgiftsbiträden. Microsoft Irland Operations Limited som molntjänstleverantör och licensgivare har rollen som personuppgiftsbiträde. Biträdet använder i sin tur ett begränsat antal namngivna kontrakterade underleverantörer. Kunden kan vid varje givet tillfälle underrätta sig om vilka underleverantörer som för tillfället deltar i behandlingen av personuppgifterna.

Biträdet kommer behandla personuppgifterna enbart för att utföra den molntjänst som Office 365 utgör. En uttömmande beskrivning av omfattningen och ändamålet med denna behandling framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet och behandlingen får bara ske enligt dessa instruktioner.

2.5 Överföring till tredje land

De primära datacenter som används i molntjänsten finns inom EU. Data kan dock komma att överföras till tredje land. Se punkt 3.3 samt (<http://trustoffice365.com>)

Även teknisk supportpersonal utanför EU kan behöva felsöka tjänsten.

3. Avtalsvillkor för tjänsten

För denna tjänst gäller personuppgiftsbiträdesavtalet "Villkor för Onlinetjänster 1 December 2016"
<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=11499>.

Samtliga avtal finns här:

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeld=46>

Personuppgiftsbiträdesavtalet – checklista

1	<p>Ett personuppgiftsbiträdesavtal skall upprättas mellan kund och de som behandlar uppgifter för kunds räkning (personuppgiftsbiträden).</p> <p>Sker genom att personuppgiftsbiträdesavtalet "Villkor för Onlinetjänster 1 December 2016" undertecknas mellan kund som personuppgiftsansvarig och molnleverantören som personuppgiftsbiträde.</p>
2	<p>Villkoren i personuppgiftsbiträdesavtalet skall vara urskiljbara från övriga villkor som gäller mellan parterna och de skall inte ensidigt kunna förändras av personuppgiftsbiträdet.</p> <p>Uppfylls genom "Villkor för Onlinetjänster 1 December 2016".</p> <p><i>"När Kunden förnyar eller köper ett nytt abonnemang för en Onlinetjänst, kommer den då aktuella OST tillämpas. Den ändras inte under Kundens abonnemang för denna Onlinetjänst. När Microsoft introducerar nya funktioner, tillägg eller tillhörande programvara (det vill säga, som inte tidigare har ingått i abonnemanget), får Microsoft tillhandahålla villkor eller göra uppdateringar av OST som gäller för Kundens användning av dessa nya funktioner, tillägg eller tillhörande programvara."</i></p>
3	<p>Personuppgiftsbiträdesavtalet:</p> <p>a) Skall föreskriva att personuppgiftsbiträdet är skyldigt att tillämpa svensk lagstiftning när det gäller behandlingen av personuppgifter</p> <p>Adresserat i Bilaga 3.</p> <p>b) Skall föreskriva att personuppgiftsbiträdet är skyldigt att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder enligt 31 § PuL</p> <p>Adresserat under stycket "Säkerhet" sidorna 10-12.</p> <p>c) Skall föreskriva att personuppgiftsbiträden endast får behandla personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges instruktioner och därmed säkerställa att personuppgiftsbiträdet inte behandlar personuppgifter för andra ändamål än dem som personuppgiftsbiträdet anlitas för</p> <p>Adresserat under stycket "Kunddataanvändning" sidan 7.</p> <p>d) Skall säkerställa att den personuppgiftsansvarige har kännedom om vilka andra personuppgiftsbiträden som kan komma att behandla den personuppgiftsansvariges personuppgifter</p>

Adresserat under stycket "Användning och underleverantör" sidan 8 samt under stycket "Sekretess" sidan 10.

Uppfylls genom att en fullständig lista på Microsofts underleverantörer för O365 läggs till Microsofts Office 365 Trust Center <http://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=26&langid=en-us>

- e) **Skall** säkerställa att den personuppgiftsansvarige på lämpligt sätt har möjlighet att följa upp att personuppgiftsbiträden lever upp till den personuppgiftsansvariges krav på personuppgiftsbehandlingen och verkligen vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder

Adresserat under stycket "Informationssäkerhetspolicy för Onlinetjänster" sidan 12.

- f) **Skall** säkerställa att det finns tekniska och praktiska förutsättningar att utreda misstankar om att någon hos den personuppgiftsansvarige eller hos något personuppgiftsbiträde haft obehörig åtkomst till personuppgifterna

Adresserat under stycket "Meddelande om säkerhetsincidenter" sidan 8 samt under stycket "Information om hantering av säkerhetsincidenter" sidan 12.

- g) **Skall** säkerställa att parterna vet vilka åtgärder som ska vidtas vid avtalets upphörande så att personuppgiftsbiträdet inte har åtkomst till personuppgifterna därefter.

Adresserat under stycket "Datalagring" sidan 4.

- 4** Särskilda regler gäller för överföring av personuppgifter till ett land utanför EU-/EES -området. Om personuppgifter kommer att behandlas av personuppgiftsbiträden i ett land utanför EU/EES **skall** ansvarig se till att något av undantagen från förbudet mot överföring av data till tredje land kan tillämpas, till exempel de s.k. standardavtalsklausulerna eller anslutande till Safe Harbor-principerna, se punkt 3.2

Dels är molnleverantören ansluten till Safe Harbor-principerna och dels ingår tecknande av EUs standardkontraktsklausuler (adresserat under stycket "Plats för databehandling" sidan 8 och stycket "Sekretess" sidan 10 samt bilaga 3).

3.1 Underleverantör och kontroll

Personuppgiftsbiträdet kommer att anlita underleverantörer. Den personuppgiftsansvarige har kännedom om vilka andra personuppgiftsbiträden som kan komma att behandla den personuppgiftsansvariges personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige kan säkerställa sin kontroll över behandlingen.

Den personuppgiftsansvarige kan vid varje givet tillfälle underrätta sig om vilka underleverantörer som för tillfället deltar i behandlingen av personuppgifterna. En fullständig och uppdaterad lista på Microsofts underleverantörer för Office 365 finns på Microsofts Office 365 Säkerhetscenter. (<http://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=26&langid=en-us>).

Därutöver ges kunden enligt stycket "Sekretess" sidan 10 rätt att få meddelanden om det läggs till underleverantörer och säga upp avtalet om de inte godkänner dessa.

"Minst 14 dagar innan godkännande av eventuella nya underleverantörer att få tillgång till Kunddata kommer Microsoft att uppdatera den tillämpliga webbplatsen och förse Kunden med ett sätt att få meddelande om denna uppdatering. Om Kunden inte godkänner den nya underleverantören får

Kunden säga upp den berörda Onlinetjänsten utan påföljd genom att tillhandahålla, före uppsägningstidens slut, ett skriftligt uppsägningsmeddelande som innehåller en förklaring till varför underleverantören inte godkänns.”

3.2 Tredjelandsoverföring

Särskilda regler gäller för överföring av personuppgifter till ett land utanför EU-/EES -området. Om personuppgifter kommer att behandlas av personuppgiftsbiträden i ett land utanför EU/EES så åligger det kunden såsom personuppgiftsansvarig att se till att något av undantagen från förbudet mot överföring av data till tredje land kan tillämpas, till exempel de s.k. standardavtalsklausulerna.

Kunden gör bedömningen att behandlingen av personuppgifter i Microsofts tjänst efterlever EU:s Direktiv 95/46/EG avseende skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter. Detta krav uppfylls genom tecknandet av EUs standardkontraktsklausuler (Bilaga 3).

Information om EU Model Clauses:

<https://www.microsoft.com/en-us/TrustCenter/Compliance/EU-Model-Clauses>

Information från DI:

<http://www.datainspektionen.se/fragor-och-svar/personuppgiftslagen/vad-menas-med-tillrackliga-garantier-till-skydd-for-de-registrerades-rattigheter/>

3.3 Möjlighet till insyn och spårbarhet

Kunden vill säkerställa att de som personuppgiftsansvarig på lämpligt sätt har möjlighet att följa upp att personuppgiftsbiträdet lever upp till den personuppgiftsansvariges krav på personuppgiftsbehandlingen och verkligen vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder.

Kunden gör bedömningen att Microsoft Office 365 ger dem som personuppgiftsansvarig möjlighet och förutsättningar att efterleva detta. I stycket ”Informationssäkerhetspolicy för Onlinetjänster” så förbinder sig Microsoft att förvalta en säkerhetspolicy som efterlever ISO 27001. Kunden bedömer att den revision som görs regelbundet av tredje part uppfyller kommunens förväntningar och krav gällande kontroll i detta avseende. Kunden har möjligheten att begära att få ta del av revisionsutlåtande för att på så sätt verifiera att Microsoft upprätthåller och efterlever de certifieringar som Microsoft säger sig ha.

Onlinetjänst	ISO 27001	ISO 27002 Kod för praxis	ISO 27018 Kod för praxis	SSAE 16 SOC 1 Typ II	SSAE 16 SOC 2 Typ II
Office 365-tjänster	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Kunden gör vidare bedömningen att Microsoft tillhandahåller information om var geografiskt och i vilka datacenter biträdet hanterar personuppgifter och informationen samt vilka som har åtkomst till denna.

<http://office.microsoft.com/sv-se/business/redirect/FX103046257.aspx>

3.4 Tillgänglighet

Kunden har ingått ett avtal med molntjänstleverantören för användandet av tjänsten Office 365. Molntjänstleverantören lovar tillgänglighet på 99,9% och erbjuder ett servicenivåavtal med ekonomisk garanti.

För mer information gällande tillgänglighet:

<http://office.microsoft.com/sv-se/business/redir/FX104028266.aspx>.

Servicenivåavtalet återfinns på:

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=8664>

3.5 Säkerhet

Gällande säkerhet så ska den personuppgiftsansvarige säkerställa att det finns tekniska och praktiska förutsättningar att skydda data samt ha möjlighet att utreda misstankar om att någon hos den personuppgiftsansvarige eller hos något personuppgiftsbiträde haft obehörig åtkomst till personuppgifterna.

”Om Microsoft får kännedom om någon olaglig åtkomst till Kunddata som lagras på Microsofts utrustning eller i Microsofts anläggningar, eller obehörig åtkomst till sådan utrustning eller anläggningar som resulterar i förlust, avslöjande eller ändring av Kunddata (var och en ”Säkerhetsincident”), kommer Microsoft omgående att (1) underrätta Kunden om Säkerhetsincidenten, (2) undersöka Säkerhetsincidenten och ge kunden detaljerad information om Säkerhetsincidenten, och (3) vidta skäligen åtgärder för att mildra effekterna och för att minimera eventuella skador till följd av Säkerhetsincidenten.”

Kunden har vidtagit ett antal tekniska åtgärder tillsammans med den inbyggda infrastrukturen och arkitekturen för säkerhet som Office 365 erbjuder. Nedan sammanfattas några områden som vi har beaktat:

- En- och två faktors autentisering kan användas för att säkerställa rättighetsbaserad filtrering och åtkomst
- Antivirus och antispamskydd finns inbyggd i tjänsten
- Goda backup-möjligheter finns i tjänsten och tillgänglighet publiceras öppet och regleras via finansiellt uppbackade SLAs
- Ingen blandning av information och tjänster från de publika molntjänsterna motsvarande Outlook.com eller Onedrive.com sker
- Microsoft begränsar åtkomsten till anläggningar där informationssystem som behandlar Kunddata finns till identifierade behöriga personer
- Microsoft krypterar, eller gör det möjligt för Kunden att kryptera, Kunddata som skickas via offentliga nätverk

Kunden gör en samlad bedömning att tjänsten Office 365 uppfyller krav på säkerhet och tillgänglighet som följer av PuL. Förutom information i de bilagda personuppgiftsbiträdesavtalen så grundar sig denna bedömning på:

- Information som finns sammanställt på Microsoft Trust Center
<http://trustoffice365.com/>
- Information i dokumentet ”Securing Microsoft Cloud Infrastructure”
<https://cloudsecurityalliance.org/securing-the-MS-Cloud.pdf>,
- Information om tillgänglighet, enl. föregående avsnitt:
<http://office.microsoft.com/sv-se/business/redir/FX104028266.aspx>
- Information i dokumentet ” Standard Response to Request For Information-O365-Security-Privacy_v2.pdf” I den fastslås att Microsoft är certifierad enligt ISO/IEC 27001 och 27002 som är ett kvalitetsledningssystem avseende informationssäkerhet. Mer information:
<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=26647> (se bilaga 3.6)

3.6 Hantering av data

För kunden är det av särskild vikt att personuppgiftsbiträden endast får behandla personuppgifter i enlighet med dess instruktioner och därmed säkerställa att personuppgiftsbiträdet inte behandlar personuppgifter för andra ändamål än dem som personuppgiftsbiträdet anlitas för. Speciellt viktigt i detta sammanhang är att personuppgifter och information som lagras i tjänsten inte kan användas i syfte för att vidareutveckla tjänsten eller rikta marknadsföring till tjänstens brukare då dessa är minderåriga och inte valt att använda tjänsten själva. Det är viktigt att det tydligt framgår av avtalstexter eller på annat sätt hur information används och vem som äger informationen.

Kunden har gjort en samlad bedömning att Microsofts molntjänst Office 365 uppfyller dessa fundamentalt grundläggande och ställda krav. Kunden har baserat sin bedömning på information som finns i personuppgiftsbiträdersavtalet ” Villkor för Onlinetjänster 1 December 2016” och den information som redovisas via Microsoft Trust Center.

”Kunddata kommer att användas endast för att tillhandahålla Kunden Onlinetjänsterna, inklusive ändamål som är förenliga med att tillhandahålla dessa tjänster. Microsoft kommer inte att använda Kunddata eller härleda information från dem i reklamsyfte eller något annat liknande kommersiellt syfte. Parterna mellan, behåller Kunden alla rättigheter, äganderätter och intressen i och till Kunddata. Microsoft förvärvar inga rättigheter rörande Kunddata annat än de rättigheter Kunden ger Microsoft för att tillhandahålla Onlinetjänsterna till Kunden. Denna punkt påverkar inte Microsofts rättigheter gällande programvara eller tjänster Microsoft licensierar till Kunden.”

Bedömning görs att information lagrade i tjänsten eller personuppgifter kopplade till tjänsten, inte används för marknadsföring, direktreklam eller för att analysera och förbättra tjänsterna eller andra erbjudanden.

Kunden värdesätter tydlighet i hur data hanteras för efterlevnad. Det ska finnas tekniska möjligheter till backup av enskilda dokument och epost som eventuellt raderas av misstag ska vara möjligt att återställa. Om information raderas av misstag ska det vara möjligt att återta sådana dokument.

Kunden kan konstatera att behov och krav adresseras och efterlevs i tjänsterna i Office 365. Förutom att data inom ett Data Center speglas flera gånger så speglas också data över till ett sekundärt Data Center som kan tas i bruk i händelse av att det skulle behövas. Utöver denna inbyggda redundans av data så finns det i respektive tjänst möjligheter att återta information. I Exchange Online så finns det tydligt beskrivet hur länge data lagras och hur data kan återställas. I SharePoint Online och OneDrive Online finns möjligheter att synkronisera data lokalt samt möjligheter att återta dokument och information på ett flertal nivåer.

3.7 Raderande av uppgifter

Vid en uppsägning eller avslut av molntjänsten ges kunden ett val att antingen beordra Microsoft att radera uppgifterna eller ha kvar dem under en retentionsperiod om minst 90 dagar för att möjliggöra ett kopierande och återtagande av uppgifterna. Kunden kommer att kunna tillse att uppgifterna raderas hos molntjänstleverantören inom en period om längst 90 dagar.

”Utöver vad som gäller för provperioder behåller Microsoft kunddata som lagras i onlinetjänsten i ett konto med begränsad funktionalitet i 90 dagar efter att Kundens prenumeration har upphört eller sagts upp så att Kunden kan hämta sina data. Efter att lagringstiden på 90 dagar har gått ut kommer Microsoft att inaktivera Kundens konto och radera Kunddata.”

3.8 Avslut av tjänst

I förhållandet mellan kunden som ansvarig och molntjänstleverantören som biträde är det viktigt att parterna vet vilka åtgärder som ska vidtas vid avtalets upphörande så att personuppgiftsbiträdet inte har åtkomst till personuppgifterna därefter.

Utöver vad som sägs i punkten 3.7 ovan om radering av uppgifter så utgör Microsofts avtalsupplägg med en rörlighet och flexibilitet mellan molntjänster och klassisk mjukvara på lokala servrar en garant för att kunden löpande skall kunna anpassa sitt upplägg efter ändrade risker och sårbarhet.

Leverantören kan erbjuda tjänsten både som molntjänst samt som lokal installation vilket innebär en möjlighet att hämta tillbaka både tjänst och data om behovet skulle uppstå i framtiden. T.ex. via reviderade risk- och sårbarhetsanalyser.

4. Risk-och sårbarhetsanalys

1.

Beskrivning Risk	Elevers arbetsmaterial i skolan går förlorad p.g.a. systemfel
Konsekvens av det inträffade	Eleven får göra om arbetet. Förlorad arbetstid. Minskat bedömningsmaterial.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
Sannolikhet					

2.

Beskrivning Risk	Obehörig får del av personuppgifter och arbetsmaterial
Konsekvens av det inträffade	Det finns inga känsliga personuppgifter i systemet, men man skulle kunna komma åt arbetsmaterial och läsa eller radera det. Dock går det att återställa om det upptäcks inom rimlig tid.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar		X		
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
Sannolikhet					

3.

Beskrivning Risk	Leverantören visar sig inte kunna etablera eller upprätthålla tillräcklig informationssäkerhet
Konsekvens av det inträffade	Användarna tappar förtroende för systemet. Dock finns det inte känsliga uppgifter så konsekvensen är inte allvarlig.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
Sannolikhet					

4.

Beskrivning Risk	Personal hos leverantör läser personal och elevers e-post
Konsekvens av det inträffade	Tappat förtroende för systemet. Innebär avtalsbrott.

Konsekvens	Allvarligt	X			
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

5.

Beskrivning Risk	Leverantören går i konkurs, köps upp av intressent som inte respekterar ingånget avtal eller att tjänsten avvecklas.
Konsekvens av det inträffade	Ska enligt avtal ske med god framförhållning. Innebär eventuellt flytt av data, förlorad arbetstid och ekonomisk påverkan. Byte av leverantör.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

6.

Beskrivning Risk	Medarbetares arbetsmaterial i skolan går förlorad p.g.a. systemfel
Konsekvens av det inträffade	Medarbetare får göra om arbetet. Förlorad arbetstid. Minskat förtroende för tjänsten.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

7.

Beskrivning Risk	Leverantören förmår inte upprätthålla tillgängligheten av tjänsten
------------------	--

Konsekvens av det inträffade	Minskat förtroende för tjänsten. Skapar frustration och eventuellt merarbete.
------------------------------	---

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

8.

Beskrivning Risk	Virus eller annan fientlig kod kan via tjänsten hota övriga IT-miljöer.
Konsekvens av det inträffade	Kan skada intern infrastruktur. Ger utökad arbetsinsats och kan innebära förlust av material.

Konsekvens	Allvarligt	X			
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

9.

Beskrivning Risk	Information och personuppgifter raderas inte efter att användare har slutat i verksamheten
Konsekvens av det inträffade	Ska inte ske enligt avtal. Det finns inga känsliga uppgifter, men det innebär ändå ett avtalsbrott.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande	X			
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

10

Beskrivning Risk	Leverantören behandlar personuppgifterna för egna ändamål
Konsekvens av det inträffade	Avtalsbrott. Får inte ske enligt PuL och personuppgiftsbiträdesavtalet. Innebär i så fall uppsägning av avtal, förtroendebrist och extra arbetstid för byte av tjänst.

Konsekvens	Allvarligt	X			
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

11.

Beskrivning Risk	Leverantören förändrar innehållet i tjänsten.
Konsekvens av det inträffade	Önskvärt, men kan innebära behov av ytterligare kompetensutbildning.

Konsekvens	Allvarligt				
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar			X	
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

12.

Beskrivning Risk	Data och metadata kan inte överföras till annan IT-lösning vid avslutande av tjänsten.
Konsekvens av det inträffade	Skulle innebära att allt arbetsmaterial är förlorat. Sannolikheten för det är nästan obefintligt eftersom användaren kan jobba i offline-läge, samt att data finns tillgängligt i standardformat. Det är dessutom reglerat i avtalet.

Konsekvens	Allvarligt	X			
	Betydande				
	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

13.

Beskrivning Risk	Information kan inte lämnas ut enligt Offentlighetsprincipen.
Konsekvens av det inträffade	Kommunen uppfyller inte lagkrav.

Konsekvens	Allvarligt	X			
	Betydande				

	Måttlig				
	Försumbar				
		Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
		Sannolikhet			

5. Slutsats riskanalys

Beskrivning risk	Riskbedömning	Åtgärd
Elevers arbetsmaterial i skolan går förlorad p.g.a. systemfel	Mycket sällan/Betydande	Det skall finnas backup av informationen i tjänsten. Denna skall kunna kontrolleras och prövas fortlöpande.
Obehörig får del av personuppgifter och arbetsmaterial	Sällan/Försumbar	Leverantören skall etablera och upprätthålla en informationssäkerhet som skyddar mot intrång. Denna skall kunna kontrolleras och prövas fortlöpande. Utbildning och instruktioner till användare.
Leverantören visar sig inte kunna etablera eller upprätthålla tillräcklig informationssäkerhet	Mycket sällan/Betydande	Leverantören skall etablera och upprätthålla en informationssäkerhet som kan kontrolleras och prövas fortlöpande.
Personal hos leverantör läser personal och elevers e-post	Mycket sällan/allvarligt	Tydligt reglerat i avtal. Det finns beredskap att plocka hem e-posten till lokal drift.
Leverantören går i konkurs, köps upp av intressent som inte respekterar ingånget avtal eller att tjänsten avvecklas.	Mycket sällan/Betydande	Det skall finnas backup av informationen från tjänsten. Denna skall kunna kontrolleras och prövas fortlöpande. Backup skall kunna användas utan leverantörens medverkan eller godkännande.
Medarbetares arbetsmaterial i skolan går förlorad p.g.a. systemfel	Mycket sällan/Betydande	Det skall finnas backup av informationen i tjänsten. Denna skall kunna kontrolleras och prövas fortlöpande.
Leverantören förmår inte upprätthålla tillgängligheten av tjänsten	Mycket sällan/Betydande	Nivån på tillräcklig tillgänglighet skall regleras i avtal. Nivån skall vara konkret och mätbar och

		konsekvens för leverantören vid återkommande brister.
Virus eller annan fientlig kod kan via tjänsten hota övriga IT-miljöer.	Mycket sällan/allvarligt	Det finns beredskap att skydda sig mot detta lokalt.
Information och personuppgifter raderas inte efter att elever har slutat i verksamheten	Mycket sällan/Betydande	Avslutande av konton styrs av egen synk. Leverantören garanterar att data raderas i enlighet med instruktioner och regleras via avtal.
Leverantören behandlar personuppgifterna för egna ändamål	Mycket sällan/allvarligt	Tydligt reglerat i avtal. Skulle innebära byte till annan tjänst.
Leverantören förändrar innehållet i tjänsten.	Regelbundet/Försumbar	Leverantören informerar löpande om förändringar. Det finns rutiner för att granska förändringarna och ta ställning till konsekvens. Informationen till användare kan behöva uppdateras.
Data och metadata kan inte överföras till annan IT-lösning vid avslutande av tjänsten.	Mycket sällan/allvarligt	Detta kan regelbundet hanteras av användare själva. Är det viktigt material kan man ta backup lokalt, till exempel USB eller liknande.
Information kan inte lämnas ut enligt Offentlighetsprincipen.	Mycket sällan/allvarligt	Det behöver upprättas bevarandepincip som följer kommunens gallringsregler, samt rutiner för vem som lämnar ut informationen.

Då risk- och sårbarhetsanalyser är ett pågående arbete är det viktigt att kunna anpassa tjänsten efter nya bedömningar och ändrade förutsättningar.

Sydnärke IT konstaterar att den valda tjänsten kan driftas både som en molntjänst och som en lokal installation. Det innebär att Sydnärke IT kan välja att drifta delar eller hela tjänsten och själv hämta tillbaka data om behov skulle uppstå i framtiden.

Svar till Kommunstyrelsen med anledning av Begäran om återkoppling från Kultur- och bildningsnämnden avseende hantering kring skolskjutssituationen (KS 17-605)

§108

KUB 17-1215



Tjänsteskrivelse - Svar till Kommunstyrelsen med anledning av Begäran om återkoppling från Kultur- och bildningsnämnden avseende hantering kring skolskjutssituationen (KS 17-605)

Ärendebeskrivning

Vid genomförandet av de nya skolskjutsarna höstterminen 2017 framkom många frågor och synpunkter samt oro och kritik från vårdnadshavare. Ett intensivt arbete har sedan dess pågått för att hantera och förbättra situationen ur olika avseenden på kort- och lång sikt.

Som en del av Kommunstyrelsens uppsiktsansvar beslutades 2017-09-12 att inhämta information om Kultur- och bildningsnämnden hantering av frågan.

1 Bakgrund

Kommunstyrelsen begär att Kultur- och bildningsnämnden snarast, dock senast 31 december, inkommer till styrelsen med svar på följande frågor:

- Vad var syftet med att ett avtal tecknades med Region Örebro län avseende administration och planering av skolskjuts?
- Hur såg processen med att teckna avtalet ut och vilka åtgärder vidtog nämnden för att säkerställa denna process?
- Vilka problem menar nämnden har uppstått kring implementeringen och tillämpningen av avtalet?
- Vilka åtgärder har nämnden vidtagit för att lösa de uppkomna problemen med skolskjutsarna i kommunen?
- Vilka konsekvenser bedömer nämnden att dessa åtgärder får för nämndens ekonomi?
- Vilka åtgärder avser nämnden att vidta för att undvika framtida problem?

Kultur- och bildningsnämnden har utformat svar på frågeställningarna genom den egna förvaltningen och också genom stöd med underlag från administrativa avdelningen och ekonomiavdelningen inom Kommunstyrelseförvaltningen.



2 Slutsats

Lekebergs kommun och Länstrafiken, Region Örebro län, har vid förhandlingar under hösten kommit överens om att avsluta avtalet om administration och planering av skolskjuts i Lekebergs kommun. Det innebär att Lekebergs kommun själv kommer att planera och administrera skolskjutsen i och med det nya året 2018.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden beslutar att

- godkänna svaren till Kommunstyrelsen.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Jan-Åke Stolt Karlsson
Handläggare

Information - Skolskjutsar

§109

MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden

§110

KUB 17-1214



Tjänsteskrivelse –

MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

De övergripande målen för kommunen fastställdes av kommunfullmäktige den 27 november 2017 och återfinns i budgethandlingen "MER - plan 2018 med plan för 2019-2020". De ger riktningen för kommunens arbete de närmaste åren. Utifrån dessa har förvaltningen formulerat mål för nämndens olika verksamhetsområden med tillhörande indikatorer samt internbudget för 2018. Målen och indikatorerna, som mestadels omformades till år 2016, har justerats i liten grad för att kunna följa dem systematiskt över en längre tidsperiod.

1 Bakgrund

Kultur- och bildningsnämnden är enligt reglementet ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklasser, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisningen för invandrare. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter när det gäller kulturskolan, samt de särskilda utbildningsformer för vuxna, som enligt författningarna ska komplettera det offentliga skolväsendet.

Kultur- och bildningsnämnden fullgör kommunens information-/aktivitetsansvar motsvarande för de som inte går i gymnasiet. Nämnden är vidare kommunens förvaltande och verkställande organ inom kultur- och fritidsområdet.

2 Analys

Antalet mål minskades till år 2016 mot tidigare med avsikt att skapa tydligare fokus för styrning, genomförande och uppföljning, vilket avser att påverka samtliga perspektiv - barn, folkhälsa, jämställdhet, miljö och hållbarhet, mångfald och integration positivt. Dessutom har förvaltningens olika verksamhetsområden samlats kring målen för barn och unga i avsikt att förstärka dem ytterligare.

Målen kvarstår, men några av indikatorerna är justerade. Ett par av dem förändras för att tydliggöra förskolans respektive skolans arbete med kultur, medan förändringen av indikatorerna för kunskapsresultat följer justeringen som gjorts av kommunfullmäktige.

Kultur- och bildningsnämndens budgetram för 2018 har av kommunfullmäktige fastställts till 200 024 tkr (netto). En ökning med 2,5 % eller 4 880 tkr. Ökningen i ram



beror till största del på 2017 års löneökning, ökat po-tillägg (soc.avgifter) för 2018, helårseffekt för ny förskola Hidinge/Lanna samt en tillfällig ramförstärkning på 2 000 tkr. Ingen kompensation för volymökningar inom förskola, grundskola och gymnasiet ges för 2018.

3 Slutsats

En långsiktig process för systematisk verksamhetsutveckling där alla nivåer omfattas fortgår. Endast mindre justeringar är gjorda gällande mål och indikatorer, medan budget 2018 kräver större förändringar, då ökat antal barn och elever samt ökade kostnader ska inrymmas inom 2017 års budgetram.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar
MER-plan 2018 för Kultur- och bildningsnämnden.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Sandra Magnusson
Handläggare

Anna Alkman
Handläggare

Ökat barnantal i åldern 1-5 år

Innehållsbeskrivning

Antalet barn och närvarotimmar för barn 1-5 år ökar och enligt 2017 års fördelningsmodell räcker inte platserna till. Totalt handlar det om ca 53 barn i hela kommunen. Brist på tillgängliga lokaler i Hidinge och Fjugesta försvårar situationen. I Mullhyttan är förändringen tämligen liten och är därför marginell. Där finns det dock tillgång på lokaler.

Lokalbristen i Fjugesta beror på att hösten 2016 stängdes en förskoleavdelning på Tulpanens förskola samt reduceringen av antalet dagbarnvårdare utifrån dåvarande behov och situation. Tulpanens förskola övergick därför till verksamhetslokaler för Tulpanens skola.

Nybyggnation, nyanlända och inflyttning i Hidinge och Fjugesta, samt Solbergas etablering är osäkerhetsfaktorer.

Skolverket har gett ut ett riktmärke för gruppstorleken i förskolan. Dessa finns i de nya allmänna råden för "Måluppfyllelse i förskolan". Där säger man att grupper med de yngsta barnen bör innehålla 6-12 barn och för de lite äldre 9-15.

Nedan Skolverkets statistik från hösten 2016:

Kod	Huvudmän	Barngrupp, antal barn per avdelning				
		2012	2013	2014	2015	2016
1814	Lekeberg	17,3	16,6	16,5	18,2	17,9
18	Örebros län	17,4	17,4	17,4	16,1	15,4
	Riket totalt	16,9	16,8	16,9	16,7	15,9

Kod	Huvudmän	Personaltäthet, antal barn per årsarbetare		
		2014	2015	2016
1814	Lekeberg	5,2	5,1	4,7
18	Örebros län	5,5	5,3	5,2
	Riket totalt	5,3	5,2	5,2

Konsekvensbeskrivning

Solbergas etablering i september 2017 har inneburit en osäkerhetsfaktor eftersom vi inte vet hur många vårdnadshavare som kommer välja denna verksamhetsform. I nuläget finns ca 15 barn placerade på Solberga. Plats finns för ytterligare ca 25 barn. Det innebär att det teoretiskt finns plats i området, men om vårdnadshavare väljer kommunal verksamhet finns skyldighet att erbjuda det

inom fyra månader. Det skulle underlätta med en gemensam kö, bl.a. för möjligheten att rekommendera Solberga. Samtal kring detta pågår.

I och med att volymökning inte kompenseras och lokaler inte tillkommer kommer barngruppernas storlek att öka, samt att ökade kostnader ska bäras inom 2017 års budgetram kommer det att innebära att personaltätheten minskar. I Skollagen kapitel 8 § 8 står ” Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö”, i kap. 8 § 15 ” Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål” och i § 14, ”När vårdnadshavare anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader”.

Konsekvenser för barnen:

- Barns möjlighet att lära och utvecklas enligt läroplanen riskerar att minska
- Pedagoger riskerar att tvingas välja bort visst innehåll och aktiviteter
- Barns delaktighet och inflytande riskerar att minska
- Barns säkerhet kan försämrats och risk för tillbud och olyckshändelser riskerar att öka
- Den fysiska miljön sätter begränsningar beroende på hur många barn som vistas i lokalen
- Miljöpsykologisk forskning visar att stora barngrupper leder till ohälsa, stress och en ohälsosam miljö för både barn och vuxna
- Antalet relationer att förhålla sig till ökar och kan ge svårigheter för barnet att knyta an till de vuxna, vilket i sin tur kan leda till en känsla av otrygghet
- Många barn i gruppen innebär ökad risk för höga ljud- och bullernivåer
- De yngsta barnen och barn i behov av extra stöd behöver mer omsorg och uppmärksamhet
- Barns ökade vistelsetid i förskolan ses som en riskfaktor då personaltätheten är lägre delar av dagen

Konsekvenser för personalen och dess arbetsmiljö:

- Personalens möjlighet att utföra sitt uppdrag enligt läroplanen försvåras
- Miljöpsykologisk forskning visar att stora barngrupper leder till ohälsa, stress och en ohälsosam miljö för både barn och vuxna
- Risk för känsla av otillräcklighet
- Risk för sjukskrivningar ökar
- Fler barn i gruppen riskerar att leda till ökad ljudnivå som påverkar stress och hörsel
- Risk att det blir än svårare att rekrytera personal när antalet barn/grupp ökar
- Risk för tillbud och olyckshändelse ökar

Konsekvenser för föräldrar:

- Risk att föräldrar känner otrygghet att lämna sina barn

Efter att ha identifierat konsekvenser och gjort budgetberäkningar för 2018 pågår samtal och arbete för utformning utifrån dessa förutsättningar.

Ökat elevantal i grundskola

Innehållsbeskrivning

Lekebergs kommun är en expansiv kommun med ökat antal invånare. Det är i nuläget många barnfamiljer som väljer att flytta till Lekebergs kommun. Det är glädjande då det skapar framtidstro och det visar att det finns en tilltro till att det är en kommun som ger förutsättningar till ett tryggt och bra familjeliv.

Att många barnfamiljer väljer att bosätta sig i kommunen får konsekvenser för kommunens verksamheter. Det kräver utökning av förskolans, förskoleklassens, fritidshemmets, grundskolans och gymnasiet verksamhet. Beräknat ökat elevantal enligt prognos för 2018 är 17 elever.

Ett antal elever väljer varje år att ha sin skolgång utanför vår kommun, oftast till friskoleverksamheter, vilket ger kostnader i form av interkommunala ersättningar.

Från och med läsåret 17/18 har kommunen särskola (grundsärskola och träningskola) årskurs 1-6. De elever som tidigare valt särskola i Örebro går till största delen kvar där.

Konsekvensbeskrivning

I och med att volymökning inte kompenseras och ökade kostnader ska bäras inom 2017 års budgetram kommer det att innebära att personaltätheten minskar.

- *Måluppfyllelsen riskerar att bli lägre än tidigare.* Redan idag saknas ett antal lärare med kompetens och behörighet i de olika ämnen som behövs och kommer att behövas. Med ökat elevantal på nuvarande lärarresurser kan det bli svårare att behålla och rekrytera lärare med rätt kompetens och behörighet.
- *Risk att eleverna inte få tillräckligt stöd för att utvecklas optimalt.* Det kan befaras att elever i behov av särskilt stöd riskerar att inte få det stöd de bedöms behöva med anledning av större grupper och färre pedagoger. I kommunens verksamheter finns även elever som behöver medicinsk omsorg/övervakning i utökad form av pedagoger. Lärare och fritidspedagoger upplever att de trots långtgående ansträngningar inte räcker till.
- *Risk för minskad trygghet för elever och ökad oro bland vårdnadshavare.* Ökat elevantal utan ökad personaltäthet medför risk för fler fall av trakasserier och kränkande behandling.
- *Risk för mer ansträngande arbetsmiljö.* Flera lärare och fritidspedagoger upplever idag att arbetsmiljön är ansträngd. Ökat barn-/elevantal utan ökning i motsvarande grad av pedagoger befaras innebära ytterligare påfrestningar i verksamheten.
- *Lokalbrist.* Ökat barn-/elevantal innebär att lokalerna riskerar att inte räcka till. Grupper fylls på och det blir fler grupper. Behovet av material och lokaler med inventarier ökar därmed.
- *De interkommunala ersättningarna* gällande grundskolan är svåra att beräkna eftersom de bygger på det fria skolvalet.

- *De interkommunala ersättningarna* gällande grundsärskolan varierar utifrån barnens individuella behov.

Att klara skolan med goda kunskaper och godkända betyg är den viktigaste skyddsfaktorn enligt Skolverket (2017). De skriver vidare att skolklimatet ska vara gott och relationerna med lärarna fulla med tillit. För att få kunskaper och nå måluppfyllelse i skolan är lärares kompetenser den viktigaste faktorn för kvalitet (Håkansson & Sundberg, 2012). Idag finns inte behöriga lärare till alla tjänster och konkurrensen om lärarna och fritidspedagogerna är stor. För att behålla kompetent personal behövs strategi för att skapa en god arbetsmiljö.

Variabler	Lekeberg [1814]			Samtliga huvudmän			Riket totalt		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Lärartäthet, antal elever per lärare (heltidstj.) totalt	13,0	13,6	13,3	12,1	12,2	12,0	12,1	12,2	12,0

”Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero” (Skollagen 5 kap 3§).

Efter att ha identifierat konsekvenser och gjort budgetberäkningar för 2018 pågår samtal och arbete för utformning utifrån dessa förutsättningar.

Källhänvisning:

Skolverket.se

Skolverket.se *Jämförelsetal*

Skollagen SFS 2010:800

Håkansson J. & Sundberg D., (2012) *Utmärkt undervisning – framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning.*

Ökat elevantal i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Innehållsbeskrivning

Jämfört med 2017 kommer antalet behöriga elever till att söka nationellt program inom gymnasieskolan att öka.

Konsekvensbeskrivning

Syfte är att leva upp till lagstiftning och förordningar samt att ge eleverna bästa möjliga förutsättningar till god kunskapsutveckling.

Förändrad timplan – grundskolan Förändringar 1/7-2018

Innehållsbeskrivning

I skollagen regleras elevernas rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar och som fördelas i timplan.

From 1/7 2018 kommer timplanerna att förändras och en ny stadiindelad timplan för grundskolan kommer att gälla. Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att ge förslag på hur timplanerna ska se ut. Förslaget för grundskolan finns, men är inte offentligt än. Förslagen ska redovisas till regeringen senast den 1 april 2018.

Den garanterade undervisningstiden i ämnena kommer inte att ändras, dvs. ingen utökning av något ämne har skett. Förslagen gäller fördelning av ämnena.

Regeringen framhåller att *”en viktig förutsättning för att eleverna ska kunna nå kunskapskraven är att de får de undervisningstimmar som anges i timplanen. Av den anledningen är det av betydelse att huvudmännen genom ordentliga uppföljningar säkerställer att eleverna får undervisning i den omfattning de har rätt till”*. (s. 17, En stadiindelad timplan i grundskolan och närliggande frågor)

Nyheter:

- Benämningen låg-, mellan- och högstadium införs i skollagen 10:3. Lågstadiet ska bestå av årskurs 1-3, mellanstadiet av årskurs 4-6 och högstadiet av årskurs 7-9.
- Undervisning i moderna språk ska senast ske from årskurs 6. Det innebär att kursplanen i ämnet kommer att förändras och att betyg ska sättas. Enligt Skollagen 10:15 ska betyg sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin from årskurs 6 i de ämnen som eleven fått undervisning i under terminen.
- För elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 2018 kommer tidigare timplan att gälla.

Enligt lagrådsremiss om timplanen, exempel:

- Ämnet teknik föreslås få egen tid och fördelas på lågstadiet 47 timmar, mellanstadiet 65 timmar och högstadiet 88 timmar.
- Moderna språk. Eleverna föreslås vara garanterade 48 timmar i mellanstadiet.
- Bestämmelsen om anpassad studiegång förändras. Den anpassade studiegången föreslås utformas så att eleven så långt det är möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolan. Det innebär att det blir svårare att ta bort vissa ämnen för en elev.
- I no och so för mellan-och högstadiet föreslås garanterad tid i ämnena och dessutom tid att fördela fritt mellan ämnena inom blocken.

Lekebergs kommun

I tjänsteskrivelse från maj 2016 (dnr KUB 16-225) skrivs att kommunen saknade en gemensam timplan. Skolorna hade haft sina egna timplaner. Konsekvens var bl.a. att undervisningstiden i olika ämnen inte varit likvärdig i kommunens skolor och respektive årskurser. En arbetsgrupp tillsattes för att utforma gemensam timplan som formellt beslutades i kultur- och bildningsnämnden.

Lekebergs kommun har lagt ut elevernas garanterade tid på 38,8 veckor, i timplanen. Enligt skollagen ska eleverna ha minst 178 skoldagar. Det innebär att eleverna i Lekebergs kommun inte får den undervisning de har rätt till.

Konsekvensbeskrivning

- Förslag finns att kommunerna ska kompenseras av staten för kostnad för betygssättning i språkval i årskurs 6.
- Ökade resursbehov för att eleverna ska få sin, lagstadgade, garanterade tid och sin rätt till likvärdig utbildning.
- Hur timplanen slår mellan stadierna vet vi inte än. I Lagrådsremissen (nedan) finns förslag. Om det överensstämmer med det som Skolverket lämnat vet vi inte i nuläget. Fördelningen av timmar och ämnen kan ge konsekvenser gällande lärargruppen, personal kan behöva flyttas/rekryteras/utbildas osv.

Efter att ha identifierat konsekvenser och gjort budgetberäkningar för 2018 pågår samtal och arbete för utformning utifrån dessa förutsättningar.

Källor:

Riksdagen.se

Regeringen.se

Skolverket.se

Skollagen

Skolförordningen

Lagrådsremiss, *En stadieindelad timplan i grundskolan och närliggande frågor*

Timplan Lekebergs kommun

Fritidsgården i Mullhyttan

Innehållsbeskrivning

Fritidsgårdsverksamheten i Mullhyttan drivs via avtal av Mullhyttans bygdeförening. Fritidsgården är en öppen verksamhet och mötesplats dit alla barn/unga på mellan- och högstadiet är välkomna. Personalen arbetar för att skapa trygga och fungerande relationer mellan individer samt stärka de faktorer som främjar sammanhang, delaktighet och mening.

Nytt avtal är tecknat med Mullhyttans bygdeförening. I det tas hänsyn till de faktiska kostnader som fritidsgården i Mullhyttan har. Det innebär att kostnaden blir synlig och anpassad till dagens kostnadsnivåer samt att budgetarna för fritidsgårdarna blir likvärdiga, och därmed även verksamheten för barnen/ungdomarna.

Det nya avtalet ang. fritidsgårdsverksamhet i Mullhyttan innebär en anpassning till dagens löne- och kostnadsnivåer och ökar därför med 30 tkr. Avdelningens budget för stöd till drift av fritidsgård i Mullhyttan har varit oförändrad sedan 2009, då det första avtalet tecknades.

Konsekvensbeskrivning

Att i det nya avtalet inte justera utifrån dagens kostnadsnivåer var inte rimligt och realistiskt.

Tillsyn och städ av badplatserna Leken och Lanna badgruva

Innehållsbeskrivning

Badplatserna vid Leken och Lanna badgruva är populära under sommar- och badsäsong. Ett högt besöksstryck innebär behov av daglig tillsyn och städ. AMI kan inte längre åta sig uppdraget (fr.o.m. 2017 redan).

Konsekvensbeskrivning

Badplatserna städas inte alls alt. inte tillräckligt ofta. Vilket riskerar att attraktiviteten sjunker, klagomålen ökar, besökare/turister väljer andra alternativ och att förtroendet för kommunen skadas.

KUB beslutade 2017-05-17 i enlighet med ett yrkande, att nämnden önskar att kommunstyrelsen initierar ett arbete gällande ansvar kring köp/sälj mellan olika kommunala verksamheter och dess samverkan. Där en förvaltnings beslut kan påverka en annan förvaltnings ansvar både såväl ekonomiskt- som verksamhetsmässigt.

Licenser på biblioteket (inkl. service och underhållsavtal)

Innehållsbeskrivning

Nödvändiga system för ett bibliotek. Bibliografisk service (bibliotekskatalogen), verksamhetssystem (Book-IT), hårdvara för verksamhetssystem (Book-IT's server) och låneautomat.

Konsekvensbeskrivning

Dessa system är en förutsättning för att driva ett bibliotek. Budgeten för licenserna behöver räknas upp årligen annars blir det ett underskott som byggs på. Det finns ingen luft i systemet, så risken finns att det utarmar andra kostnadslag som t.ex. "Böcker och tidningar".

El och lokalvård till ett större bibliotek med utställningshall

Innehållsbeskrivning

"Kulturhuset" är en plats för större bibliotek, utställningshall och skaparytor – det är en mötesplats för människor och en skattkammare för barnen.

Konsekvensbeskrivning

"Kulturhuset" medför ökade driftskostnader för lokalvård och el.

Elljusspår

Innehållsbeskrivning

De båda motionsspåren i Mullhyttan och Fjugesta är i behov av kraftigt underhåll.

Konsekvensbeskrivning

Risk för otrygghet, skador, mer och mer oanvändbart, attraktiviteten kan sjunka och förtroendet för kommunen kan skadas. Folkhälsan kan bli sämre.

Beslut taget i KUB 2017-03-21:

Kultur- och bildningsnämnden 1. godkänner slutrapporten och finansieringen av åtgärdsplanens insatser år 1 genom en omfördelning i driftbudgeten. 2. återupptar ärendet i samband med nämndens budgetarbete inför 2018 och 2019, för att möjliggöra ett fullföljande av åtgärdsplanen.

Efter att ha identifierat konsekvenser och gjort budgetberäkningar för 2018 pågår samtal och arbete för utformning av kultur- och fritids områden ovan utifrån dessa förutsättningar.

Bilaga 1. Fördelning av personal i grundskola, fritids och förskola

			GRUNDSKOLA			FRITIDSHEM				FÖRSKOLA
			Personal	Elever	årsarb. per 100 elever	Personal	Elever	Elever/årsarb.	Beläggning	Personal
201	43241100	Lekebergsskolan 7-9	20,6	245 Elever	8,4 åa					
202	42010000	Fritidshem Asken-Eken-Rönnen				9,5	198	20,8 Elever	78%	
202	42120000	Fritidsklubb Grottan				1,6	33	20,8 Elever	23%	
202	43110000	Förskoleklass Tulpanen	2,8	56 Elever	5,0 åa					
202	43211100	Tulpanens skola 1-3	12,7	198 Elever	6,4 åa					
203	43231100	Lekebergsskolan 4-6	10,5	143 Elever	7,4 åa					
204	41010000	Förskolan Tummeliten								9,5
204	41081000	Förskolan Gunghästen								3,3
2042	41070000	Förskolan Växthuset Berga								9,5
204	41080000	Förskolan Skattkistan								6,0
204	41085000	Förskolan Äventyret								9,7
2041	49100000	Buffert förskolan								3,5
2042	41111000	Familjedaghem								3,0
2042	41030000	Förskolan Mullhyttan								12,0
205	42030000	Fritidshem Tallbacken				3,4	70	20,8 Elever	57%	
205	43130000	Förskoleklass Mullhyttan	0,7	15 Elever	5,0 åa					
205	43223100	Mullhyttans skola 1-6	7,5	108 Elever	6,9 åa					
2041	41047000	Förskolan Lär-Kan								13,0
2041	41044000	Förskolan Norrgården								9,0
2041	41045000	Förskolan Sörgården								9,4
206	42040000	Fritidshem Hidinge				7,4	154	20,8 Elever	68%	
206	43140000	Förskoleklass Hidinge	2,0	39 Elever	5,0 åa					
206	43224100	Hidinge skola 1-6	12,7	186 Elever	6,8 åa					
SUMMA			69,4	988 Elever	7,0 åa	21,9	455	20,8 Elever	61%	88,0
202	43310000	Grundsärskolan	2,1	4 Elever						
SUMMA			71,5	992 Elever	7,2 åa					

Utöver denna tilldelning tillkommer tillfällig resursförstärkning till Tulpanens skola motsvarande 1 800 tkr.

Bilaga 2. Fördelning av läromedel, kompetensutveckling och övrigt förbrukningsmaterial

		Läromedel och ped mtrl.	årsarbetare komp.utv					
		Budget			Antal		Medel	
		Total	Läromedel	komp.utv	Övrigt	barn/elev	årsarb.	övrigt per barn/elev
	ANS	Tilldelning	och ped mtrl.					
Fördelning belopp riktlinjer	Förskolan		1 000	3 000				
Fördelning belopp riktlinjer	Fritidshem		330	3 000				
Fördelning belopp riktlinjer	Förskoleklass		1 000	3 000				
Fördelning belopp riktlinjer	Grundskola 1-6		1 750	3 000				
Fördelning belopp riktlinjer	Grundskola 7-9		2 550	3 000				
GRUNDSKOLA	201	857 217	623 475	61 866	171 876	245	20,6	703
Lekebegsskolan 7-9		857 217	623 475	61 866	171 876	245	20,6	703
GRUNDSKOLA-FÖRSKOLEKLASS-FRITIDSHEM	202-203	1 371 765	727 203	111 285	533 276	627	37,1	851
Asken-Eken-Rönnen Fritidshem	202	203 814	65 427	28 596	109 792	198	9,5	554
Grottan Fritidsklubb	203	33 571	10 777	4 710	18 084	33	1,6	554
Förskoleklass Tulpanen	202	112 000	56 000	8 400	47 600	56	2,8	850
Tulpanens skola 1-3	202	593 883	345 625	38 143	210 115	198	12,7	1 064
Lekebergsskolan 4-6	203	428 498	249 375	31 437	147 685	143	10,5	1 036
GRUNDSÄRSKOLA	203	12 028	7 000	5 400	-372	4	1,8	-93
Lekebergs sarskola	203	12 028	7 000	5 400	-372	4	1,8	-93
FÖRSKOLOR	204	250 998	117 000	66 057	67 941	117	22,0	581
Gunghästen		38 225	13 000	9 762	15 463	13	3,3	1 189
Skattkistan		71 550	31 000	17 996	22 554	31	6,0	728
Äventyret		110 698	56 500	29 235	24 963	57	9,7	442
Familjedaghem		30 525	16 500	9 065	4 960	17	3,0	301
FÖRSKOLOR	2042	357 425	170 000	93 029	94 396	170	31,0	1 765
Mullhyttans förskola		138 100	73 000	36 024	29 076	73	12,0	398
Tummeliten		110 663	45 000	28 637	37 025	45	9,5	823
Växthuset Berga		108 663	52 000	28 368	28 294	52	9,5	544
GRUNDSKOLA-FÖRSKOLEKLASS-FRITIDSHEM	205	424 063	225 677	34 629	163 758	192	11,5	854
Tallbacken Fritidshem		71 811	23 052	10 075	38 683	70	3,4	554
Förskoleklass Ekorren		29 000	14 500	2 175	12 325	15	0,7	850
Mullhyttans skola 1-6		323 253	188 125	22 378	112 749	108	7,5	1 049
FÖRSKOLOR	2041	359 495	192 000	94 334	73 161	236	34,9	1 298
Lär-Kan		148 275	91 500	39 085	17 690	92	13,0	193
Norrgården		103 575	50 500	26 939	26 136	51	9,0	518
Sörgården		107 645	50 000	28 310	29 335	50	9,4	587
Buffert förskolan						44	3,5	
GRUNDSKOLA-FÖRSKOLEKLASS-FRITIDSHEM	206	795 340	415 232	66 067	314 040	379	22,0	829
Hidinge Fritidshem		158 038	50 732	22 173	85 133	154	7,4	554
Förskoleklass Hidinge		78 000	39 000	5 850	33 150	39	2,0	850
Hidinge skola 1-6		559 302	325 500	38 044	195 758	186	12,7	1 052
TOTALT		4 428 330	2 477 587	532 667	1 418 076	1 969	181	6 787

Minusposten på 372 kr för "övrigt" på Grundsarskola beror på att elevunderlaget är relativt litet. Differensen kvittas mot kompetensutveckling.

Ansvar	Verksamhet	Slag	BUDGET 2018
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	340000 Effektivisering 2018 -43 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	401000 ARVODEN TILL FÖRTROEND 477 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	411100 PO-PÅLÄGG - 39:20 % 170 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	446000 BÖCKER O. TIDNINGAR 10 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	454600 KURSER 50 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	10000000 NÄMND- OCH STYRELSEV-HET	460000 ÖVRIGA TJÄNSTER 35 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41000000 FÖRSKOLA 1-5 ÅR	315100 BARNOMSORGSAVG -2 707 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41050000 FÖRSKOLA ANDRA KOMMUNER	314100 FÖRS AV VHT KOM O LANDST -220 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41050000 FÖRSKOLA ANDRA KOMMUNER	315100 BARNOMSORGSAVG -500 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41050000 FÖRSKOLA ANDRA KOMMUNER	356000 MOMSBIDRAG VID KÖP AV VHT -100 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41050000 FÖRSKOLA ANDRA KOMMUNER	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 2 096 800
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	41100000 PEDAGOGISK OMSORG	315100 BARNOMSORGSAVG -115 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42000000 INTEGR.FRTHEM O FÖRSKOLEKLASS	315100 BARNOMSORGSAVG -1 966 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42050000 FRITIDSHEM, ANDRA KOMM.	314100 FÖRS AV VHT KOM O LANDST -150 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42050000 FRITIDSHEM, ANDRA KOMM.	315100 BARNOMSORGSAVG -2 025 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42050000 FRITIDSHEM, ANDRA KOMM.	356000 MOMSBIDRAG VID KÖP AV VHT -20 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42050000 FRITIDSHEM, ANDRA KOMM.	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 150 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	42100000 FRTHEM SKOLBARN 9 -12 ÅR	315100 BARNOMSORGSAVG -287 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43150000 F-KLASS ANDRA KOMMUNER	314100 FÖRS AV VHT KOM O LANDST -200 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43150000 F-KLASS ANDRA KOMMUNER	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 300 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43250000 GRUNDSKOLA, ANDRA KOMM.	314100 FÖRS AV VHT KOM O LANDST -765 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43250000 GRUNDSKOLA, ANDRA KOMM.	356000 MOMSBIDRAG VID KÖP AV VHT -260 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43250000 GRUNDSKOLA, ANDRA KOMM.	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 5 000 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43290000 GEM INT/KOSTN, GRUNDSKOLA	340000 Budgetdiff -3 400 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43290000 GEM INT/KOSTN, GRUNDSKOLA	464400 SKOLSKJUTSAR 9 900 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43291000 GEM ELEVASS PLAC BARN	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 500 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43292000 FÖRSTELÄRARE	403000 AB-AVTALET INKL SEMLÖN 426 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43292000 FÖRSTELÄRARE	411100 PO-PÅLÄGG - 39:20 % 167 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43292000 FÖRSTELÄRARE	335000 DRIFTBIDRAG STATEN -492 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43310000 GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 1 546 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43310000 GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	464400 SKOLSKJUTSAR 220 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43410000 GYMNASIESKOLA	356000 MOMSBIDRAG VID KÖP AV VHT -290 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43410000 GYMNASIESKOLA	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 23 436 738
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43410000 GYMNASIESKOLA	464400 SKOLSKJUTSAR 1 100 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43411000 INACKORDERINGSBIDRAG	472400 BIDRAG TILL PRIVATPERSON 160 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43412000 RESEBIDRAG	472400 BIDRAG TILL PRIVATPERSON 30 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43510000 GYMNASIESÄRSKOLA	356000 MOMSBIDRAG VID KÖP AV VHT -25 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43510000 GYMNASIESÄRSKOLA	462000 KÖP AV BO- OCH SKPLATSER 1 642 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	43510000 GYMNASIESÄRSKOLA	464400 SKOLSKJUTSAR 350 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	340000 Effektivisering 2018 -184 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	335000 DRIFTBIDRAG STATEN -1 517 600
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	403000 AB-AVTALET INKL SEMLÖN 6 834 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	409100 Semesterlöneskuldens förändring 260 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	411100 PO-PÅLÄGG - 39:20 % 2 679 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	440000 ÖVRIGT MATERIAL 67 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	440000 Utökning idrott 150 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	454600 KURSER 72 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	455000 DATABEHANDLING 227 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	455200 VERKSAMHETSSYSTEM 284 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	460000 ÖVRIGA TJÄNSTER 193 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	460000 Gemensam administration -26 867
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	463000 KONSULTATIONER 100 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	466400 SERVICEAVTAL 48 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	467100 EL 17 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	469200 LOKALVÅRD 44 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	493000 KAPITALKOSTNADER 186 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49100000 FÖRVALTNINGSGEM	493100 REINVESTERINGSANSLAG 213 437
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49150000 ICDP	403000 AB-AVTALET INKL SEMLÖN 18 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49150000 ICDP	411100 PO-PÅLÄGG - 39:20 % 7 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49150000 ICDP	440000 ÖVRIGT MATERIAL 10 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49150000 ICDP	454600 KURSER 10 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49150000 ICDP	460000 ÖVRIGA TJÄNSTER 75 000

200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49400000	PERSONALFÖRSTÄRKNING	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	4 220 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49400000	PERSONALFÖRSTÄRKNING	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 654 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49600000	FACKLIG VERKSAMHET	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	96 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49600000	FACKLIG VERKSAMHET	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	38 000
200000	FÖRVALTNINGSCHEF	49600000	FACKLIG VERKSAMHET	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	25 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	34013000	BOLLHALLEN	321000	BOSTADS O. LOKALHYROR	-45 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	34013000	BOLLHALLEN	466100	LOKALHYROR BOLLHALL	440 116
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	34013000	BOLLHALLEN	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER BOLLHALL	33 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	34013000	BOLLHALLEN	469200	LOKALVÅRD BOLLHALL	90 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	7 817 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	3 064 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	624 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	144 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	56 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	440000	ÖVRIGT MATERIAL	177 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	454600	KURSER	56 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	460000	Gemensam administration	-26 867
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	466100	LOKALHYROR	4 704 884
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	321 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	469200	LOKALVÅRD	750 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	469510	LARMABONNEMANG	7 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241200	LEKEB.SK GEM ADM 7-9	493000	KAPITALKOSTNADER	32 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241300	LEKEBERGSSK., SKOLBIBL.	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	100 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241400	LEKEBERGSSK.SKOLFRI.LED	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	118 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241400	LEKEBERGSSK.SKOLFRI.LED	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	46 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	298 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	117 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	440000	ÖVRIGT MATERIAL	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	30 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	464400	SKOLSKJUTSAR	35 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241500	LEKEBERGSSK.SYV	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	12 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241800	PROFIL	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	144 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241800	PROFIL	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	56 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241800	PROFIL	440000	ÖVRIGT MATERIAL	100 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241900	SOMMARSKOLA	440000	Skolavslutning	50 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43241900	SOMMARSKOLA	440000	ÖVRIGT MATERIAL	50 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43242000	SKOLDATATEK	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	513 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43242000	SKOLDATATEK	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	201 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43242000	SKOLDATATEK	440000	ÖVRIGT MATERIAL	250 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43242000	SKOLDATATEK	460000	Rep. Ipads	200 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	697 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	273 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	440000	ÖVRIGT MATERIAL	25 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	30 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	15 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	447000	KONTORSMTRTL T EX KUVERT	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	454600	KURSER	11 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	458000	SOCIAL SAMVARO	12 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	39 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	466100	LOKALHYROR	128 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	469200	LOKALVÅRD	66 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	43410000	GYMNASIESKOLA	472400	BIDRAG TILL PRIVATPERSON	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	44100000	GRUNDL. VUXENUTB (1-9)	462000	KÖP AV BO- OCH SKPLATSER	351 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	44100000	GRUNDL. VUXENUTB (1-9)	469200	LOKALVÅRD	6 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	44200000	GYMNASIAL VUXENUTBILDNING	462000	KÖP AV BO- OCH SKPLATSER	344 000

201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	335500	INTÅKTER MIGRATIONSVERKET	-1 339 292
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	340000	Budgetdiff minskade schabloner 2018	-199 708
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 072 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	420 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	20 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	444000	LIVSMEDEL	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	448000	ÖVRIGT MTRL	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	448600	DATATILLBEHÖR	2 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	451200	TELEAVG FÖR MOBILTELEFON	3 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	458000	SOCIAL SAMVARO	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	459000	ÖVRIGA TJÄNSTER	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	454600	KURSER	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	466100	HYROR	120 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45100000	SFI	463500	TOLKUPPDRAG	20 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	335500	INTÅKTER MIGRATIONSVERKET 1260	-1 112 155
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	340000	Budgetdiff minskade schabloner 2018	-147 845
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	862 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	338 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	4441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	30 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS GRUNDSKOLA	463500	TOLKUPPDRAG	30 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	335500	INTÅKTER MIGRATIONSVERKET 1 698	-1 498 762
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	340000	Budgetdiff minskade schabloner 2018	-199 238
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	867 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	340 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	431000	ÖVRIGA INVENTARIER	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	440000	ÖVRIGT MATERIAL	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	453900	ÖVRIGA RESOR	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	444000	LIVSMEDEL	5 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	448000	ÖVRIGT MTRL	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	454600	KURSER	10 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	458000	SOCIAL SAMVARO	3 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	459000	ÖVRIGT TJÄNSTEKÖP	42 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	463500	TOLKUPPDRAG	40 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	464400	SKOLSKJUTSAR	120 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	466100	LOKALHYROR	167 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	45101000	SPRÅKINTRODUKTION GYMNASIET	469200	LOKALVÅRD	59 000
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	49100000	FÖRVALTNINGSGEM	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	896 165
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	49100000	FÖRVALTNINGSGEM	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	351 297
201000	REKTOR 7-9 - GYMNASIUM	49100000	FÖRVALTNINGSGEM	440000	ÖVRIGT MATERIAL	10 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 019 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 183 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	440000	ÖVRIGT MATERIAL	110 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	65 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	454600	KURSER	29 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	460000	BUDGETANSLAG FLYTT MELLIS	-95 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	466100	LOKALHYROR	350 000
202000	REKTOR TULPANEN	42010000	FRITIDS RÖNNEN, EKEN FJUG	469200	LOKALVÅRD	218 000
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 049 000
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	411 000
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	440000	ÖVRIGT MATERIAL	47 600
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	56 000
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	454600	KURSER	8 400
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	466100	LOKALHYROR	174 000
202000	REKTOR TULPANEN	43110000	F-KLASS TULPANEN	469200	LOKALVÅRD	56 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211100	TULPANENS SK, UNDERVISN.	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	6 249 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211100	TULPANENS SK, UNDERVISN.	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	2 450 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211100	TULPANENS SK, UNDERVISN.	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	346 000

202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	440000	ÖVRIGT MATERIAL	210 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	454600	KURSER	38 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	460000	Gemensam administration	-26 867
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	466100	LOKALHYROR	1 531 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	158 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	469200	LOKALVÅRD	518 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211200	TULPANENS SK, GEM. ADM.	469510	LARMABONNEMANG	10 000
202000	REKTOR TULPANEN	43211300	TULPANENS SK, SKOLBIBL.	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	40 000
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	335500	INTÅKTER MIGRATIONSVERKET 496	-437 801
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	340000	Budgetdiff minskade schabloner 2018	-58 199
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	349 000
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	137 000
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	5 000
202000	REKTOR TULPANEN	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	463500	TOLKUPPDRAG	5 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	34013000	BOLLHALLEN	321000	BOSTADS O. LOKALHYROR	-45 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	34013000	BOLLHALLEN	466100	LOKALHYROR BOLLHALL	440 116
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	34013000	BOLLHALLEN	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER BOLLHALL	33 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	34013000	BOLLHALLEN	469200	LOKALVÅRD BOLLHALL	90 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	478 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	187 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	440000	ÖVRIGT MATERIAL	18 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	11 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	454600	KURSER	5 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	466100	LOKALHYROR	309 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	42120000	FRITIDSKLUBB GROTTAN	469200	LOKALVÅRD	33 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	4 227 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 657 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	250 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231100	LEKEBERGSSK.UNDERVISN.	493000	KAPITALKOSTNADER	2 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	440000	ÖVRIGT MATERIAL	148 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	454600	KURSER	31 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	460000	Gemensam administration	-26 867
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	466100	LOKALHYROR	1 356 884
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	155 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	469200	LOKALVÅRD	447 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231200	LEKEB.SK. GEM.ADM. 4-6	493000	KAPITALKOSTNADER	12 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43231300	LEKEBERGSSK., SKOLBIBL.	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	46 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43310000	GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	769 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43310000	GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	301 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43310000	GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	7 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43310000	GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	454600	KURSER	5 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43310000	GRUNDSÄRSKOLA, 1-9	464400	SKOLSKJUTSAR	5 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	635 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	249 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	440000	ÖVRIGT MATERIAL	60 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	20 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	454600	KURSER	20 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	43320000	TRÄNINGSSKOLA	464000	TRANSPORTER	40 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	335500	INTÅKTER MIGRATIONSVERKET	-13 240
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	340000	Budgetdiff minskade schabloner 2018	-1 760
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	5 000
203000	REKTOR LEKEBERG 4-6	60030000	FÖRBEREDELSEKLASS F-6	463500	TOLKUPPDRAG	10 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	440000	ÖVRIGT MATERIAL	46 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	40 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	451200	TELE	30 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	454600	KURSER	233 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	460000	Gemensam administration	-26 867
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	466100	LOKALHYRA Bergsgatan	110 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	467100	EL Bergsgatan	17 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	172 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41001000	Gem adm fsk Fjugesta omr	469200	LOKALVÅRD	254 000

204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41080000	SKATTKISTAN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	2 160 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41080000	SKATTKISTAN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	846 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41080000	SKATTKISTAN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	36 500
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41080000	SKATTKISTAN	466100	LOKALHYROR	472 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41080000	SKATTKISTAN	467100	EL	19 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41081000	GUNGHÄSTEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 008 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41081000	GUNGHÄSTEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	395 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41081000	GUNGHÄSTEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	17 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41081000	GUNGHÄSTEN	466100	LOKALHYROR	98 700
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41085000	ÄVENTYRET FÖRSKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 137 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41085000	ÄVENTYRET FÖRSKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 229 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41085000	ÄVENTYRET FÖRSKOLA	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	51 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41085000	ÄVENTYRET FÖRSKOLA	466100	LOKALHYROR	1 247 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41085000	ÄVENTYRET FÖRSKOLA	493000	KAPITALKOSTNADER	19 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41110000	FJUGESTA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	890 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41110000	FJUGESTA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	349 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41110000	FJUGESTA	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	17 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41110000	FJUGESTA	466100	LOKALHYROR	98 700
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	41110000	FJUGESTA	469700	OMKOSTNADERSÄTTNING	150 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	49100000	FÖRVALTNINGSGEM. VHT	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 071 000
204000	FÖRSKOLECHEF FJUGESTA	49100000	FÖRVALTNINGSGEM. VHT	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	420 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	440000	ÖVRIGT MATERIAL	63 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	60 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	451200	TELE	35 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	460000	Gemensam administration	-26 867
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	61 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41040000	GEMENSAMT LANNA/HIDINGE	469200	LOKALVÅRD	864 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41044000	NORRGÅRDEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 120 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41044000	NORRGÅRDEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 223 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41044000	NORRGÅRDEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	51 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41044000	NORRGÅRDEN	466100	LOKALHYROR	1 351 200
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41045000	SÖRGÅRDEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 065 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41045000	SÖRGÅRDEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 201 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41045000	SÖRGÅRDEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	51 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41045000	SÖRGÅRDEN	466100	LOKALHYROR	1 421 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41047000	LÄRKAN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	4 288 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41047000	LÄRKAN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 680 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41047000	LÄRKAN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	68 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41047000	LÄRKAN	466100	LOKALHYROR	1 851 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	41047000	LÄRKAN	493000	KAPITALKOSTNADER	110 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	49100000	FÖRVALTNINGSGEM. VHT	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 045 000
204100	FÖRSKOLECHEF HIDINGE/LANNA	49100000	FÖRVALTNINGSGEM. VHT	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	410 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41002000	Gem.administration förskola Mullhyttan	440000	ÖVRIGT MATERIAL	62 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41002000	Gem.administration förskola Mullhyttan	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	100 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41002000	Gem.administration förskola Mullhyttan	451200	TELE	35 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41002000	Gem.administration förskola Mullhyttan	460000	Gemensam administration	-26 867
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41002000	Gem.administration förskola Mullhyttan	469200	LOKALVÅRD	462 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41010000	TUMMELITEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 016 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41010000	TUMMELITEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 182 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41010000	TUMMELITEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	53 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41010000	TUMMELITEN	466100	LOKALHYROR	450 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 795 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 487 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	68 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	466100	LOKALHYROR - Igelkotten	168 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	466100	LOKALHYROR	816 500
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41030000	MULLHYTTANS FÖRSKOLA	493000	KAPITALKOSTNADER	207 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41070000	VÄXTHUSET BERGA FÖRSK	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	3 246 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41070000	VÄXTHUSET BERGA FÖRSK	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 272 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41070000	VÄXTHUSET BERGA FÖRSK	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	51 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41070000	VÄXTHUSET BERGA FÖRSK	466100	LOKALHYROR	1 315 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41070000	VÄXTHUSET BERGA FÖRSK	493000	KAPITALKOSTNADER	6 000

204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	319000	ÖVRIGA AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR	-31 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	35 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	14 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	440000	ÖVRIGT MATERIAL	12 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	451000	TELE	2 000
204200	FÖRSKOLECHEF MULLHYTTAN	41500000	ÖPPEN FÖRSKOLA	466100	LOKALHYROR	14 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 010 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	396 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	440000	ÖVRIGT MATERIAL	39 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	23 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	454600	KURSER	10 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	460000	BUDGETANSLAG FLYTT MELLIS	-73 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	466100	LOKALHYROR	90 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	42030000	FRITIDSHEM TALLBACKEN	469200	LOKALVÅRD	33 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	237 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	93 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	440000	ÖVRIGT MATERIAL	12 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	15 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	454600	KURSER	2 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43130000	F-KLASS EKORREN	466100	LOKALHYROR	88 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223100	MULLHYTTANS SK,UNDERVISN.	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	2 702 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223100	MULLHYTTANS SK,UNDERVISN.	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 059 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223100	MULLHYTTANS SK,UNDERVISN.	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	188 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223100	MULLHYTTANS SK,UNDERVISN.	464400	SKOLSKJUTSAR	27 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	440000	ÖVRIGT MATERIAL	113 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	454600	KURSER	22 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	460000	Gemensam administration	-26 867
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	466100	LOKALHYROR	1 125 900
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	468100	VAKTMÅSTARTJÄNSTER	158 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	469200	LOKALVÅRD	366 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	469510	LARMABONNEMANG	5 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223200	MULLHYTTANS SK,GEM.ADM.	493000	KAPITALKOSTNADER	4 500
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	43223300	MULLHYTTANS SK, SKOLBIBL.	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	30 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 279 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	501 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	440000	ÖVRIGT MATERIAL	40 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	451000	TELE	30 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	453000	BILERS O. RESOR	30 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	454600	KURSER	40 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	20 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	463000	KONSULTATIONER	777 000
205000	REKTOR MULLHYTTANS SKOLA	49300000	BARN O ELEVHÄLSOTEAM	493000	KAPITALKOSTNADER	5 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	2 371 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	929 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	440000	ÖVRIGT MATERIAL	85 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	51 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	454600	KURSER	22 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	466100	LOKALHYROR	963 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	42040000	LANNA FRITIDSHEM	469200	LOKALVÅRD	290 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	723 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	283 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	440000	ÖVRIGT MATERIAL	33 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	39 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	454600	KURSER	6 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	466100	LOKALHYROR	800 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43140000	F-KLASS	469510	LARMABONNEMANG	5 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224100	HIDINGE SKOLA, UNDERVISN.	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	4 904 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224100	HIDINGE SKOLA, UNDERVISN.	403000	BUDGETANSLAG FLYTT MELLIS	-111 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224100	HIDINGE SKOLA, UNDERVISN.	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	1 922 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224100	HIDINGE SKOLA, UNDERVISN.	441000	UNDERVISNINGSMATERIAL	326 000

206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	321000	HYRA BOLLHAL	-70 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	440000	ÖVRIGT MATERIAL	196 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	440000	BUDGETANSLAG FLYTT MELLIS	-40 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	440000	ÖVRIGT MATERIAL BOLLHALL	43 133
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	454600	KURSER	38 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	460000	Gemensam administration	-26 867
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	466100	LOKALHYROR - Nya bollhallen	1 524 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	466100	LOKALHYROR	1 122 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	466100	LOKALHYROR - Nya skolan	5 479 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER - Nya skolan	165 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	468100	VAKTMÄSTARTJÄNSTER	161 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	469200	LOKALVÅRD - Nya skolan	300 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	469200	LOKALVÅRD - Nya bollhallen	37 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	469200	LOKALVÅRD	358 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	469510	LARMABONNEMANG	5 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224200	HIDINGE SKOLA, GEM.ADM.	493000	KAPITALKOSTNADER	894 000
206000	REKTOR HIDINGE SKOLA	43224300	HIDINGE SKOLA, SKOLBIBL.	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	22500000	KONSUMENTVERKSAMHET	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	10 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	30000000	ALLMÄN FRITIDSVERSAMHET	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	20 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	30000000	ALLMÄN FRITIDSVERSAMHET	473000	PREMIER & STIPENDIER	10 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	30010000	NATURSKOLA/KOMTEK	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	200 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31000000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	81 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31000000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	20 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31000000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET	473000	PREMIER & STIPENDIER	10 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31000000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET	493000	KAPITALKOSTNADER	600
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31040000	KULTUR I SKOLAN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	14 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	31040000	KULTUR I SKOLAN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	5 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	319000	ÖVRIGA AVG O. ERSÄTTNIN	-30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	1 090 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	427 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	440000	ÖVRIGT MATERIAL	4 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	446000	BÖCKER O. TIDNINGAR	428 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	451000	TELE/DATAKOM.	20 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	453000	BILERS O. RESOR	4 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	454600	KURSER	12 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	455110	LICENSER	115 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	456000	ANNONS/REKLAM	10 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	24 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	464000	TRANSPORTER	30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	466100	LOKALHYROR	374 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	467100	EL	39 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	469200	LOKALVÅRD	58 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	493000	KAPITALKOSTNADER	2 100
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	32010000	LEKEBERGS BIBLIOTEK	493000	KAPITALKOSTNADER	118 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	33000000	KULTURSKOLA	319000	ÖVRIGA AVG O. ERSÄTTNIN	-140 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	33000000	KULTURSKOLA	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	740 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34011000	SJÖBAD	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	65 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34011000	SJÖBAD	466200	MARKHYROR	28 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34011000	SJÖBAD	493000	KAPITALKOSTNADER	18 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34011400	LANNA BADGRUVA	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	110 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34011400	LANNA BADGRUVA	493000	KAPITALKOSTNADER	233 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34012000	ÖVRIGA ANLÄGGNINGAR	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34014000	MOTIONSSPÅR	440000	ÖVRIGT MATERIAL	44 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34014000	MOTIONSSPÅR	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	41 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34014000	MOTIONSSPÅR	467100	EL	27 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34015100	SANNABADET, SIMSKOLA	319000	ÖVRIGA AVG O. ERSÄTTNIN	-30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34015100	SANNABADET, SIMSKOLA	440000	ÖVRIGT MATERIAL	45 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34016000	SPONTANIDROTTSPLATS	440000	ÖVRIGT MATERIAL	30 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34016000	SPONTANIDROTTSPLATS	493000	KAPITALKOSTNADER	158 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	34030000	PARK/VAKTMÄSTERI	460000	ÖVRIGA TJÄNSTER	130 000

209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	35010000	FRITIDSGÅRDEN	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	224 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	35010000	FRITIDSGÅRDEN	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	88 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	35010000	FRITIDSGÅRDEN	440000	Ny fritidsgård Hidinge skola	20 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	35010000	FRITIDSGÅRDEN	454600	KURSER	10 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	35010000	FRITIDSGÅRDEN	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	127 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	36000000	STÖD TILL STUDIEORGANIS	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	240 133
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	37060000	FÖRENINGSBIDRAG	472000	BIDR. TILL FÖRENINGAR MFL	465 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	340000	Effektivisering 2018	-134 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	403000	AB-AVTALET INKL SEMLÖN	747 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	411100	PO-PÅLÄGG - 39:20 %	293 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	440000	ÖVRIGT MATERIAL	35 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	451000	TELE/DATAKOM.	21 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	453400	RESOR LEASNINGBILAR	8 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	455210	KOPIATOR	56 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	453000	BILERS O. RESOR	4 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39010000	KULTUR O FRITID, GEM	454600	KURSER	14 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39030000	SAMLINGSLOKALER	440000	ÖVRIGT MATERIAL	31 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39030000	SAMLINGSLOKALER	466100	LOKALHYROR	200 000
209000	KULTUR- OCH FRITIDSCHEF	39030000	SAMLINGSLOKALER	4692000	LOKALVÅRD	34 000
TOTAL						200 024 000
Budgetram 2018						200 024 000

Beslutsattester KUB 2018

§111

KUB 17-1249



Tjänsteskrivelse – Beslutsattestanter KUB 2018

Ärendebeskrivning

Enligt antaget attestreglemente ska varje nämnd/styrelse besluta om att upprätta en förteckning över utsedda beslutsattestanter och ersättare inför varje nytt år. Om erforderliga beslut fattas blir Jan-Åke Stolt Karlsson tillförordnad förvaltningschef efter Maria Bäcklin. Jan-Åke kommer då ha övergripande attesträtt för hela förvaltningsområdet från och med 2017-12-20 och tillsvidare.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter 2018.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Sandra Magnusson
Förvaltningsekonom

KULTUR- OCH BILDNINGSFÖRVALTNINGENS BESLUTSATTESTANTER ÅR 2018

Förvaltningschef har övergripande attesträtt för kultur- och bildningsnämndens verksamheter. I förvaltningschefens frånvaro har ställföreträdande förvaltningschef alternativt chefen för kultur- och fritidsavdelningen samma attesträtt som förvaltningschefen. Förvaltningschefen har på delegation rätt att besluta om aktuella revideringar av föreliggande attestförteckning under året.

ANSVAR	BESLUTSATTESTANT	ERSÄTTARE	VERKSAMHET	ANSVARsområDEN
2000	Jan-Åke Stolt Karlsson Tf Förvaltningschef	Agneta Birgersson/Daniel Eriksson	Kultur- och bildning	Kultur- och bildningsnämnden
2010	Eva Broberg Rektor	Tomas Andersson	Lekebergsskolan 7-9, SYV, skoldatatek,	Undervisning, gemensam administration, skolbibliotek
2010	Tomas Andersson	Eva Broberg	Gymnasiets introduktionsprogram (vht 4341), Komvux, SFI, förberedelseklass, språkintröduktion. Förvaltningsgemensam administration.	Undervisning, gemensam administration, skolbibliotek
2020	Agneta Birgersson Rektor	Eva Nygren	Teamansvarig Tulpanens skola F-3 samt skolbarnomsorg	Undervisning, gemensam administration, skolbibliotek,
2030	Agneta Birgersson Rektor	Eva Nygren	Lekebergsskolan 4-6, grundsärskola 1-9 samt skolbarnomsorg	Undervisning, skolbibliotek
2040	Angelica Bergman förskolechef	Inga-Lill Friberg Pettersson/Ann-Christine Soting	Team ansvarig och förskoleverksamhet i Fjugesta området.	Förskolor och pedagogisk omsorg
2041	Ann-Christine Soting Förskolechef	Angelica Bergman /Inga-Lill Friberg Pettersson	Förskoleverksamhet i Hidinge/Lanna området.	Förskolor och pedagogisk omsorg
2042	Inga-Lill Friberg Pettersson Förskolechef	Angelica Bergman /Ann-Christine Soting	Förskoleverksamhet i Mullhyttan och Fjugesta området - Växthuset Berga och Tummeliten.	Förskolor och pedagogisk omsorg
2050	Margaretha Essving, Rektor	Agneta Birgersson, Elisabeth Kempinsky	Mullhyttans skola F - 6 samt skolbarnomsorg, barn- och elevhälsan	Undervisning, skolbibliotek,
2060	Elisabeth Kempinsky Rektor	Ann-Christine Soting, Margaretha Essving	Hidinge skola F - 6 samt skolbarnomsorg	Undervisning, skolbibliotek,
2090	Daniel Eriksson, Avdelningschef	Karin Adolfsson, Emma Godlund	Kultur- och fritidsavdelningen	gemensamma intäkter och kostnader kultur och fritid, bibliotek samt fritidsgårdsverksamhet, konsumentverksamhet, KomTek

Reviderad 171201.....

Ekonomisk uppföljning november 2017

§112

KUB 17-1232

Avskrivning av osäkra fordringar

§113

KUB 17-1200



Tjänsteskrivelse – Avskrivning av osäkra fordringar

Ärendebeskrivning

Fordringar, med förfallodag den 31 december 2016 och äldre, är att betrakta som osäkra fordringar och skall därmed skrivas av i bokföringen. Fordringarna är dock fortfarande aktuella och försök görs, att genom olika åtgärder få dem reglerade.

Avskrivning avseende Kultur- och bildningsnämnden uppgår till 45 250 kronor.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden avskriver osäkra fordringar avseende Kultur- och bildningsnämnden uppgående till 45 250 kronor.

LEKEBERGS KOMMUN

Gunilla Ljungstedt
Handläggare

Indexreglering av maxtaxa för förskola och fritidshem för 2018

§114

KUB 17-1228



Tjänsteskrivelse – Indexreglering av maxtaxa för förskola och fritidshem för 2018

Ärendebeskrivning

Indexreglering av maxtaxan till de nivåer som fastställts av Skolverket inför 2018.

1 Bakgrund

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den 30 december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. De nya avgiftsnivåerna för maxtaxan redovisas nedan. De nya högsta avgifterna gäller för perioden 1 januari 2018 till den 31 december 2018.

2 Slutsats

Aktuell taxa gällande från 180101

Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten – dock högst ~~1 362~~ 1382 kr per månad

barn två: 2 % av inkomsten – dock högst 908 922 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 454 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst 908 922 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst 454 461 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 454 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst 908 922 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst 454 461 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst 454 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

Högsta avgift beräknas efter hushållets sammanlagda inkomst på 45 390 46 080 kr/månad



Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden reviderar dokumentet Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun för att indexreglera maxtaxan.

LEKEBERGS KOMMUN

Maria Bäcklin
Förvaltningschef

Anna Alkman
Handläggare

ARBETSMATERIAL



LEKEBERGS
KOMMUN

Taxor och regler för barnomsorgen i Lekebergs kommun(37900) (0)

ARBETSMÅL

Fastställd av: **Nämnd/Styrelse**
Datum: **20XX-XX-XX**
Ansvarig för revidering: **Nämnd/styrelse**
Ansvarig tjänsteman: **Titel**
Diarienummer: **XXXXX**

Policy
Program
Plan
Riktlinje
>**Regler**



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehållsförteckning

1	Barnomsorg i Lekebergs kommun	4
2	Verksamhetsformer i Lekebergs kommun	4
2.1	Barn 1-5 år	4
2.1.1	Förskola	4
2.1.2	Pedagogisk omsorg	4
2.1.3	Avgiftsfri allmän förskola	4
2.2	Barn 6-12 år	4
2.2.1	Fritidshem	4
2.2.2	Lovfritidshem	4
2.3	Öppettider.....	4
2.3.1	Kompetensutvecklingsdagar.....	5
2.3.2	Arbetsplatsträff.....	5
2.3.3	Sammanslagning av verksamheter.....	5
2.3.4	Bonusdagar	5
3	Ansökan om plats.....	5
3.1	Placeringsregler	5
3.1.1	Turordning gäller enligt följande.....	5
4	Placeringstid.....	6
4.1	Avgiftsbelagd placering.....	6
4.1.1	Vid arbete eller studier	6
4.1.2	Vid föräldraledighet eller arbetslöshet	6
4.2	Avgiftsfri placering, allmän förskola.....	6
4.3	Inskolning.....	6
4.4	Barn på fritidshem	7
4.5	Schema.....	7
4.6	Vid vårdnadshavares sjukdom	7
4.7	Vid graviditetsspänning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning	7



5	Uppsägning av plats	7
6	Avgifter	7
6.1.1	Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)	8
6.1.2	Avgift för barn 3-5 år i förskola	8
6.1.3	Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år	8
6.1.4	Lovfritidshem 6-12 år	8
6.2	Avgift vid semester och andra avbrott.....	8
6.3	Om man inte betalar avgiften	8
6.4	Avgiftsgrundande inkomst	9
6.4.1	Gifta, sammanboende, registrerad partner, ensamstående.....	9
6.4.2	Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende.....	9
6.4.3	Hur räknas inkomsten ut.....	9
6.4.4	Vad räknas som inkomst?	9
6.4.5	Anmäl inkomstförändring	9
7	Bilaga 1.....	10

ARBETSMATERIAL



1 Barnomsorg i Lekebergs kommun

Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt att från ett års ålder erhålla plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga med annat barn erbjuds förskoleverksamhet enligt särskilda regler.

2 Verksamhetsformer i Lekebergs kommun

2.1 Barn 1-5 år

Från den dagen barnet fyller 1 år till och med sommaren det år barnet fyller 6 år

2.1.1 Förskola

Förskolor finns i Fjugesta, Mullhyttan och Lanna/Hidinge.

2.1.2 Pedagogisk omsorg

(Dagbarnvårdare) finns i Fjugesta.

2.1.3 Avgiftsfri allmän förskola

Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar/år (15 timmar/vecka) och följer skolarbetet, d.v.s. barnet är ledigt under kompetensutvecklingsdagar och lov dagar. Allmän förskola ingår i den ordinarie förskoleverksamheten och är avgiftsfri.

2.2 Barn 6-12 år

Från hösten det år barnet fyller 6 år till sommaren det år barnet fyller 13 år

2.2.1 Fritidshem

Fritidshem finns i Fjugesta, Mullhyttan och Hidinge i anslutning till skolorna. Fritidshemmen tar emot barn före och efter förskoleklass/skola. Under skolloven får barnet vara på fritidshemmet den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

2.2.2 Lovfritidshem

Lovfritidshem är till för de barn som inte är inskrivna i fritidshem, och vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Lovfritidshem erbjuds på lov- och kompetensutvecklingsdagar. En avgift tas ut med 40 kr/dag. Behov ska anmälas till fritidshemmet 14 dagar innan planerad vistelse.

2.3 Öppettider

Verksamheterna hålls öppna inom det som kallas ramtid. Ramtiden är den maximala öppettiden mellan kl 6.00 och 18.00 alla helgfria vardagar förutom julafton, midsommarafton och nyårsafton.



2.3.1 Kompetensutvecklingsdagar

Vid fem tillfällen/år är den ordinarie verksamheten stängd för personalens kompetensutveckling. För vårdnadshavare som inte har möjlighet att lösa omsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Anmälan ska ske senast två veckor i förväg.

2.3.2 Arbetsplatsträff

Verksamheten har rätt att stänga tidigare, vanligtvis kl 16.00 högst 11 gånger per år för arbetsplatsträff och planering. Alternativ placering erbjuds för dem som så behöver. Behovet anmäls två veckor i förväg.

2.3.3 Sammanslagning av verksamheter

Under semesterperioder och klämdagar samarbetar verksamheterna inom hela kommunen.

2.3.4 Bonusdagar

Lekebergs kommun medger att ett inskrivet barn får komma till verksamheten under högst tre tillfällen extra per år, av annan anledning än vårdnadshavares arbete/studier. Ett tillfälle = en dag. Antalet timmar anpassas efter behov.

3 Ansökan om plats

Ansökan görs till Kultur- och bildningsförvaltningen. Ansökningsblankett samt andra blanketter gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem finns i Information Lekeberg (kommunhuset) och på kommunens hemsida www.lekeberg.se. Inkomstuppgift ska lämnas för beräkning av avgiftens storlek.

3.1 Placeringsregler

Plats ska erbjudas senast fyra månader efter anmälningsdatum. Kommunens målsättning är dock att tillhandahålla plats från den dag behovet finns.

3.1.1 Turordning gäller enligt följande

Datum när ansökan kommer in, gäller som anmälningsdatum. Fyra månader är den längsta tid som kan tillgodoräknas.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavares önskemål.

Om en familj tackar nej till en erbjuden plats får den behålla sin plats i kön och kommer att erbjudas andra platser som blir lediga, men kommunen lovar i sådana fall inte längre plats inom fyra månader.

Om vårdnadshavare önskar byta placering för sitt barn ska ny ansökan göras. Önskemål tillgodoses så snart möjlighet ges.



4 Placeringstid

4.1 Avgiftsbelagd placering

4.1.1 Vid arbete eller studier

Vårdnadshavares arbetstid/studietid + eventuell restid ligger till grund för barnets placeringstid.

Skälig sovtid erbjuds i samband med nattarbete med max 8 timmar efter arbetat pass och med max 4 timmar före.

För barn i förskola och pedagogisk omsorg gäller att om omsorgsbehovet understiger 15 timmar per vecka erbjuds ytterligare tid upp till 15 timmar per vecka inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

4.1.2 Vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Barn 1-2 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Barn 3-5 år: Placeringstid erbjuds 15 timmar per helgfri vecka, med undantag för den andre förälderns semester eller annan ledighet. Följande alternativ finns:

1. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag
2. Avgiftsfri allmän förskola. Se nedan vad det innebär.

I undantagsfall kan förskolechef besluta om annan tid.

4.2 Avgiftsfri placering, allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år och fram till sommaren det fyller 6 år finns möjlighet att välja en avgiftsfri plats i den så kallade allmänna förskolan. Den bedrivs enbart i förskolan och inte i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare). Det är frivilligt att delta i verksamheten och den vänder sig i första hand till barn vars vårdnadshavare är hemmavarande.

Verksamheten är en del av den ordinarie förskoleverksamheten. Läroplanen för förskolan styr dess innehåll.

Den följer grundskolans läsår och barnen har ingen placeringen under lov och studiedagar.

Tiden som erbjuds är 15 timmar per helgfri vecka vilka får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

Vårdnadshavare som önskar byta placering till avgiftsfri allmän förskola ska anmäla detta skriftligt på särskild blankett senast en månad innan önskat datum.

4.3 Inskolning

Inskolning sker enligt överenskommelse med verksamheten och är avgiftsbelagd.



4.4 Barn på fritidshem

Barn till arbetssökande har inte rätt till plats på fritidshem. Ingen uppsägningstid krävs.

Barn till föräldralediga har inte rätt till plats på fritidshem. Uppsägningstiden är två månader. Vid återgång till arbete eller studier får barnet plats på fritidshem vid den skola barnet tillhör.

4.5 Schema

Ett aktuellt schema med vårdnadshavares arbetstid/studietid samt barnets placeringstid ska lämnas. Schemat gäller tillsvidare och ett nytt ska lämnas vid varaktiga förändringar. Tillfälliga förändringar meddelas endast till verksamheten. För barn med hemmavarande föräldrar lämnas vald placeringstid på schemablanketten vilket sedan gäller tillsvidare. Kontroll angående arbetstider kan göras hos arbetsgivare och utbildningsanordnare.

4.6 Vid vårdnadshavares sjukdom

Vid vårdnadshavares sjukdom får ordinarie placeringstid behållas de första 14 dagarna. Efter det erbjuds 15 timmar per vecka. Beroende på de faktiska omständigheterna kan tiden ökas efter överenskommelse med respektive rektor eller förskolechef.

4.7 Vid graviditetspenning, föräldrapenning i samband med barns födelse samt stadigvarande aktivitets- och sjukersättning

Barn erbjuds placering med 15 timmar per vecka. Tiden får förläggas valfritt inom ramen 8.00-14.00, måndag till fredag.

5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt. Uppsägningstiden för barn i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem är två månader. Tiden räknas från den dag uppsägningen har kommit Kultur- och bildningsförvaltningen tillhanda. Avgift erläggs alltid under uppsägningstiden, oavsett om platsen används eller ej. Ett undantag gäller inom fritidshem: Vid arbetslöshet har barnet ej rätt till fritidshem. Uppsägningstid gäller ej. Om platsen inte utnyttjats under 30 dagar eller längre utan överenskommelse kan Lekebergs kommun säga upp platsinnehavaren.

6 Avgifter

Riksdagen beslutar om den maximala taxa som vårdnadshavare kan få betala för plats i barnomsorg. Se aktuella belopp i bilaga 1. Det yngsta placerade barnet räknas som "barn ett".



6.1.1 Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten
barn två: 2 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.2 Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten
barn två: 1 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.3 Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten
barn två: 1 % av inkomsten
barn tre: 1 % av inkomsten
barn fyra osv. Ingen avgift

6.1.4 Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

6.2 Avgift vid semester och andra avbrott

Avgiften betalas månadsvis i efterhand vid 12 tillfällen per år. Den bör ses som en årsavgift, fördelad på 12 betalningstillfällen. Därför utgår avgift även om barnen, t.ex. på grund av föräldrarnas semester, är frånvarande en månad. Vid barns sjukdom mer än 30 dagar kan avdrag på avgiften ske för de dagar som överstiger 30 dagarsgränsen. Avdraget sker inte per automatik utan måste begäras av vårdnadshavare och styrkas med läkarintyg. Kontakta barnomsorgshandläggaren för begäran om avdrag.

6.3 Om man inte betalar avgiften

Avstängning kan ske i de fall avgift inte erläggs i enlighet med kommunens riktlinjer.



6.4 Avgiftsgrundande inkomst

6.4.1 Gifta, sammanboende, registrerad partner, ensamstående

Taxan gäller för ensamstående och gifta föräldrar. Som gifta föräldrar jämställs i avgiftshänseende sammanboende, oavsett om de har gemensamt barn eller ej.

6.4.2 Gemensam vårdnad med stadigvarande växelvis boende

Avgift tas ut av båda vårdnadshavarna, d.v.s. delad faktura enligt ordinarie taxa. Avgiftsgrundade inkomst är respektive hushålls sammanräknade inkomst.

6.4.3 Hur räknas inkomsten ut

Avgiftsgrundande inkomst är familjens sammanlagda förvärvsinkomst före skatt och före eventuella avdrag för inkomstens förvärvande.

6.4.4 Vad räknas som inkomst?

Se inkomstblankettens baksida.

6.4.5 Anmäl inkomstförändring

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna korrekta uppgifter om den avgiftsgrundande inkomsten samt omgående anmäla om inkomsten ändras. Inkomstuppgiftens riktighet kan kontrolleras gentemot Skatteverkets uppgifter. Om uppgifterna inte överensstämmer kan avgiftsnivån korrigeras i efterhand, med retroaktiva krav/återbetalningar som följd. Om inkomstuppgift inte lämnas, debiteras avgift efter högsta inkomstklass.

ARBETSMATERIAL



7 Bilaga 1.

Aktuell taxa gällande från 180101

Avgift förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

barn ett: 3 % av inkomsten – dock högst ~~1 362~~ 1382 kr per månad

barn två: 2 % av inkomsten – dock högst ~~908~~ 922 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock höst ~~454~~ 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift för barn 3-5 år i förskola

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst ~~908~~ 922 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst ~~454~~ 461 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst ~~454~~ 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Avgift i skolbarnomsorg 6-12 år

barn ett: 2 % av inkomsten - dock högst ~~908~~ 922 kr per månad

barn två: 1 % av inkomsten – dock högst ~~454~~ 461 kr per månad

barn tre: 1 % av inkomsten – dock högst ~~454~~ 461 kr per månad

barn fyra osv. Ingen avgift

Lovfritidshem 6-12 år

En avgift tas ut med 40 kr/dag.

Högsta avgift beräknas efter hushållets sammanlagda inkomst på ~~45 390~~ 46 080 kr/månad

Delegationsordning för Kultur- och bildningsnämnden 2018

§115

KUB 16-726



Tjänsteskrivelse – Delegationsordning för Kultur- och bildningsnämnden 2018

Ärendebeskrivning

Med bakgrund av de gedigna arbete som gjordes med delegationsordningen inför verksamhetsåret 2017 så har inga ändringsförslag inkommit eller påträffats under årets gång.

De enda ändringarna som därför behöver göras är att uppdatera standardinformationen på dokumentet så att detta stämmer överens med verksamhetsåret 2018.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden antar delegationsordningen för 2018

LEKEBERGS KOMMUN

Anna Alkman

Handläggare

Rapportering av kränkande behandling och trakasserier

§116

KUB 16-634

Återrapportering av frånvaro september-oktober 2017

§117

KUB 17-1122



Tjänsteskrivelse – Återrapportering av frånvaro september-oktober 2017

Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig och giltig frånvaro som till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden antagande av intern kontrollplan för 2017.

Efter beslut på föregående nämndmöte med Kultur- och bildningsnämnden återrapporteras nu rapporten av frånvaro för september-oktober 2017.

För perioden september-oktober 2017 har rapportering gällande giltig och ogiltig frånvaro inkommit från samtliga skolor i Lekebergs kommun. Rapporteringen gäller frånvaro över 20 % utifrån det som fastställts i den interna kontrollplanen. I de fall frånvaron har överskridit 20 % har handlingsplaner fastställts av rektorerna utifrån elevens behov av eventuellt stöd.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av frånvaro för perioden september-oktober 2017.

LEKEBERGS KOMMUN

Anna Alkman
Handläggare

Rapportering av frånvaro november

§118

KUB 17-1229



Tjänsteskrivelse – Rapportering av frånvaro november

Ärendebeskrivning

Samtliga rektorer ansvarar för att rapportera ogiltig och giltig frånvaro som till nämnden, enligt beslut i Kultur- och bildningsnämnden antagande av intern kontrollplan för 2017.

För perioden november 2017 har rapportering gällande giltig och ogiltig frånvaro inkommit från samtliga skolor i Lekebergs kommun. Rapporteringen gäller frånvaro över 20 % utifrån det som fastställts i den interna kontrollplanen. I de fall frånvaron har överskridit 20 % har handlingsplaner fastställts av rektorerna utifrån elevens behov av eventuellt stöd.

Förslag till beslut

Kultur- och bildningsnämnden godkänner rapporteringen av frånvaro för november.

LEKEBERGS KOMMUN

Anna Alkman
Handläggare

Mötestider för Kultur- och bildningsnämnden 2018

§119

KUB 17-1217



Tjänsteskrivelse - Mötestider för Kultur- och bildningsnämnden 2018

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige 2018. Sammanträdestiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet, Örebro regions sammanträdestider samt de övriga nämnderna.

Förslag till beslut

Kultur – och bildningsnämnden antar följande mötestider för 2018

6 februari

21 mars

15 maj

28 augusti

6 november

11 december

LEKEBERGS KOMMUN

Anna Alkman

Handläggare

Förvaltningschefen informerar

§122