LEKEBERGS KOMMUN

Kallelse 2019-05-15

Socialnämnden

Tid
13:00-17:00

Plats
Multen, Kommunhuset, Bangatan 7 i Fjugesta

Beslutande ledamöter
Johan Niklasson (C), ordförande
Kjell Edlund (S), vice ordförande
John Hägglöf (M), 2:e vice ordförande
Astrid Söderquist (C)
Barbro Göransson (C)
Yvonne Hagström (S)
Emma Eklind (KD)
Gerry Milton (SD)
Olle Leijonborg (FL)

Ej tjänstgörande ersättare
Gun-Britt Grimsell (C)
Margareta Thorstensson (C)
Håkan Trygg (S)
Margareta Carlsson (V)
Maria Alderfeldt/Hallafors (SD)

Övriga
Sandra Magnusson, Ekonom
Kajsa Rosén, Utredningssekreterare
Ann-Mari Gustafsson, Förvaltningschef
Maria Eck, Verksamhetscontroller
Jenny Ardell, Verksamhetsutvecklare

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta.
Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.

1 – Val av justerare

Föredragande Ordförande

Ärendebeskrivning

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses, att tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag på justeringsdag är den 16 maj 2019 kl. 10:00.

2 – Ombudgetering omorganisation daglig verksamhet

Föredragande Sandra Magnusson

(SON 19-78)

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har gjort en omorganisation på ledningsnivå och utökar med en enhetschef inom LSS som ska ansvara för daglig verksamhet. Den nya enhetschefen börjar den 1 juni 2019. För att reglera det ekonomiska ansvaret från nuvarande enhetschef till tillträdande enhetschef behöver budgeten för verksamheten flyttas. För att underlätta uppföljningen flyttas hela årets budget.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att från och med 1/6 2019 flytta hela årsbudgeten för daglig verksamhet motsvarande 6 980 200 kr från ansvar 53021 enhetschef gruppbostad och socialpsykiatri till ansvar 53022 enhetschef daglig verksamhet.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ombudgetering omorganisation daglig verksamhet

Expedieras till

Ekonomiavdelningen

3 – Socialnämndens prognosrapport 1 för 2019

Föredragande Sandra Magnusson/Jenny Ardell

(SON 19-79)

Ärendebeskrivning

Prognosrapport 1 syftar till att ge en överblick av vad som är aktuellt inom förvaltningen och vilken förväntad utveckling vi kan urskilja. Den första prognosrapporten avser perioden 2019-01-01 tom 2019-04-30 och innehåller följande avsnitt:

MER-styrning:
Politiskt fattade beslut och aktuell status.

Mål:
Kommunfullmäktiges mål, nämndmål och indikatorer med nuvärde, prognos och målvärde inom områdena
”Attraktiv kommun – Lekebergs kommun växer på ett ansvarsfullt och nytänkande sätt och möter framtiden utifrån de tre hållbarhetsaspekterna: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet” samt,
”Trygghet – I Lekeberg kan medborgarna åldras i trygghet, med bibehållet oberoende och med möjligheten att leva ett aktivt liv. Alla medborgare ska bemötas med respekt och ha tillgång till stöd, god vård och omsorg”.

Verksamhetsrapport:
Aktuella områden på förvaltningsövergripande nivå, inklusive sjukfrånvaro, samt rapport från varje verksamhet.

Ekonomisk rapport:
Presentation av prognos över socialnämndens ekonomiska resultat för 2019. Prognosen baseras på nämndernas helårsprognoser utifrån redovisade intäkter och kostnader för januari t.o.m. april månad.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner prognosrapport 1 2019.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Prognosrapport 1 2019
- Socialnämndens prognosrapport 1 för 2019
- Prognosrapport 1 SON bildspel

Expedieras till

Kommunstyrelsen

4 – Uppföljning av intern kontrollrapport per den sista mars 2019

Föredragande Jenny Ardell

(SON 19-3)

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7.

Intern kontrollrapport för perioden 190101 – 190331 innehåller följande områden:

- Riskbedömningsmatris med värden för sannolikhet och konsekvens av åtta framtagna risker inom områdena administration, ekonomi, personal och verksamhet.
- Uppföljning av kontrollmomenten: ”avstämning av antalet beslut som inte är omprövade i tid” och ”kontroll av verksamhetens ekonomiska resultat”, med aktuell status och kommentarer.
- Slutsatser och åtgärder.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner intern kontrollrapport för perioden 190101 – 190331.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Intern kontrollrapport 190101-190331
- Intern kontrollrapport 190101-190331

Expedieras till

Kommunstyrelsen

5 – Nytt ANDT-politiskt program för Lekebergs kommun

Föredragande Ordförande/Kajsa Rosén

(KS 14-21)

Ärendebeskrivning

2007-02-01 antog Lekebergs kommunfullmäktige ett alkohol- och narkotikapolitiskt program för 2007-2010 och det är nu i behov av behov av revidering. Det nya begreppet som används är ANDT. ANDT står för alkohol, narkotika, doping, tobak spel om pengar och läkemedel.

Sedan 1 juli 2013 föreligger en skyldighet för kommuner och landsting att ingå gemensamma överenskommelser om samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Detta regleras av socialtjänstlagen (2001:453) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Dessutom trädde nya bestämmelser kring spelmissbruk i kraft 2018, där kommunernas och hälso- och sjukvårdens ansvar vid spelmissbruk om pengar har förtydligats. Därmed bör även missbruk i form av spel om pengar och läkemedel beröras i programmet utifrån det kommunala ansvaret.

Förvaltningen föreslås få i uppdrag att ta fram ett nytt program som ska behandlas i socialnämnden under hösten och som ska gå vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt ANDT-politiskt program till nämndens sammanträde i oktober 2019.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Framtagande av nytt ANDT-politiskt program

6 – Delegationsordning för socialnämnden 2019

Föredragande Kajsa Rosén

(SON 19-80)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialförvaltningen har tagit fram ett reviderat förslag på delegationsordning för socialnämnden 2019.

Ändringar som föreslås är i huvudsak utifrån de föreslagna förändringarna i den IFO-översyn som presenterades för nämnden den 27 mars. Många av ändringarna handlar om att förskjuta en del av delegationsbesluten uppåt i organisationen för att öka kostnadskontrollen inom IFO:s verksamheter. Den innehåller även anpassningar efter den nya förvaltningslagen som trädde i kraft den 1 juli 2018.

En ny punkt har lagts till gällande avskrivning av bokföringsmässiga fordringar, där AU getts delegation. Samma delegation finns inom kommunstyrelsen.

Förändringarna är markerade med rött i dokumentet.

Förslag till beslut

Socialnämnden antar det reviderade förslaget till delegationsordning för 2019.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för socialnämnden 2019
- Delegationsordning för socialnämnden 2019

7 – Informationsärende - Delegationsbeslut gällande ekonomiskt bistånd

Föredragande Ida Husa

Ärendebeskrivning

I delegationsordningen har nämnden delegerat uppgifter åt socialförvaltningen att fatta beslut å nämndens vägnar.

För att öka nämndens kunskap om socialförvaltningens verksamhet och vilka beslut tjänstepersonerna tar på delegation har socialnämndens presidium i samband arbetsutskottets sammanträde i april valt ut två delegationsbeslut gällande ekonomiskt bistånd som nämnden får fördjupa sig i.

Socialnämnden kommer att få en muntlig föredragning och presentation av teamledaren på individ- och familjeomsorgen Ida Husa.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

8 – POSOM-gruppen Lekeberg

Föredragande Harmen Rebel/Susanna Andersson

(SON 19-81)

Ärendebeskrivning

POSOM-verksamheten är en extra resurs i kommunen vid omfattande, traumatiska händelser då kommunens ordinarie organisation inte räcker till. POSOM består av en ledningsgrupp och en stödgrupp.

POSOM-pärmen har olika dokument som innefattar hur POSOM-arbetar och även har praktiska blanketter.

Socialnämnden informeras om verksamheten genom en presentation av POSOM-gruppen i Lekeberg, inkl. POSOM-pärmen som POSOM-gruppen använder.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information om POSOM

9 – Informationsärende - Finansiering av kunskapsstyrning

Föredragande Jenny Ardell

(SON 18-204)

Ärendebeskrivning

SKL har skickat ut en rekommendation till kommunerna att bistå med gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter. En kunskapsstyrning innebär tillgång till kunskapsunderlag, kvalitetsregister och brukarundersökningar. Det handlar också om stöd och samordning för dialog och inflytande till underlagen. Socialförvaltningen ser ett stort värde i att fortsättningsvis få tillgång till de olika kunskapsunderlagen och arbetsverktygen och har valt att anta den föreslagna rekommendationen.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivning - Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter
- Gemensam finansiering av kunskapsstyrning

10 – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1, 2019

Föredragande Maria Eck

(SON 19-63)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställts samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Ej verkställda beslut: Anledning:
Beslut fattat 2018-09-18 om särskild bostad för Resursbrist av särskild
person född -58 enligt 5 kap 5§ eller 5 kap 7§ SoL bostad, står fortsatt i kö

Verkställda beslut:
Beslut om kontaktperson för barn född -03 enligt Beslut verkställt 2019-04-09 kap 1§ SoL,
Beslutsdatum 2017-05-26

Beslut fattat 2018-03-14 om permanent bostad för Beslut verkställt 2019-01-31 person född -71
enligt 5 kap 5§ eller 5 kap 7§ SoL

Beslut fattat 2018-06-15 om bostad för vuxna för Beslut verkställt 2019-03-31
person född -53 enligt 9.9 § LSS bostad för vuxna

Beslut fattat 2018-08-02 om särskild bostad för Beslut verkställt 2019-01-19
person född -25 enligt 5 kap 5§ eller 5 kap 7§ SoL

Beslut fattat 2018-06-26 om bostad för vuxna Personen meddelade
person född -95 enligt 9.9 § LSS bostad för vuxna 2018-09-14 att han flyttat till
annan kommun och
avslutades därmed.

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas till revisorer och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut samt verkställda beslut för kvartal 1 2019

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

Expedieras till

Kommunstyrelsen

11 – Uppföljning av sjukfrånvaron på socialförvaltningen 2019

Föredragande Maria Eck

(SON 19-33)

Ärendebeskrivning

Under denna punkt får nämnden en uppföljning av sjukfrånvaron för mars månad.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Yrkanden

Astrid Söderqvist (C) yrkar att förvaltningschefen får i uppdrag att till nämnden i augusti återkomma med en djupare analys av de ökande sjukskrivningssiffrorna.

Kjell Edlund (S) yrkar bifall till tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

Ordföranden avser hantera beslutet i två delar, där både förslaget till beslut och tilläggsyrkandet ställs mot avslag och finner att arbetsutskottet godkänner propositionsordningen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag till beslut och Astrid Söderqvist (C) tilläggsyrkande.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden

1. godkänner rapport

2. förvaltningschefen får i uppdrag att till nämnden i augusti återkommer med en djupare analys av de ökande sjukskrivningssiffrorna.

Beslutsunderlag

- Sjukfrånvaro nämnd maj

12 – Rapportering IVO, Lex Sarah och överklaganden

Föredragande Maria Eck

Ärendebeskrivning

Under denna punkt får socialnämnden information om aktuella ärenden hos IVO, Lex Sarah och överklaganden.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rapporteringen.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

13 – Förvaltningschefen informerar

Föredragande Ann-Mari Gustafsson

Ärendebeskrivning

- Ny enhetschef daglig verksamhet.

- Dom från Förvaltningsrätten (subventionerade LSS-hyror)

- Hemtagningsteam

- Prioritering utifrån IFO-översyn

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

14 – Meddelanden för kännedom

Ärendebeskrivning

Inkomna handlingar till socialnämnden meddelas för kännedom.

Lista på meddelanden

- SON 19-69-1 - Petition - mer bemanning och en trygg vård i Lekeberg
- SON 19-85-1 - Revisionsrapport - Granskning av upphandlingar och inköp
- SON 19-85-2 - Revisionsrapport - Granskning av upphandlingar och inköp
- SON 19-43-5 - Remissvar målbild för hälso- och sjukvården 2030
- SON 19-86-3 - Yttrande avseende Länsstyrelsens tillsyn den 2 april 2019
- SON 19-86-1 - Faktagranskning efter tillsyn enligt alkohollagen
- KS 19-188-6.3 - Bilaga 7. Inbjudan till Socialpolitisk dag
- KS 19-188-6 - Protokoll, Rådet för funktionshinderfrågor 15 april 2019
- SON 18-11-24 - Expediering av beslut från KS gällande Intern kontroll för Lekebergs kommun - rapport 4
- - Ny digital funktion för underrättelse för faderskap och föräldraskap
- SON 18-270-6 - Beslut från förvaltningsrätten gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen
- KS 14-21-1 - Alkohol- och narkotikapolitiskt program för Lekebergs kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

15 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 20190320 - 20190508.

Delegationsbeslut

- SON 19-9-17 - Anmälan av delegationsbeslut - anställning av enhetschef daglig verksamhet
- SON 19-9-18 - Anmälan av delegationsbeslut - anställning av socialsekreterare

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut för perioden 20190320-20190508.

16 – Anmälan av delegationsbeslut (sekretess) 20190301-20190430

Föredragande

(SON 19-82)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra till ett utskott, ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas till nämnd.

Här redovisas fattade delegationsbeslut enligt LSS, SoL och IFO.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen som förtecknats i protokoll den 15 maj 2019.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

17 – Protokoll SON SAM

Föredragande

Ärendebeskrivning

Protokoll från senaste socialnämndens samverkansgrupp läggs till nämnden för kännedom.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ombudgetering omorganisation daglig verksamhet

2

SON 19-78

Tjänsteskrivelse – ombudgetering omorganisation daglig verksamhet

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har gjort en omorganisation på ledningsnivå och utökar med en enhetschef inom LSS som ska ansvara för daglig verksamhet. Den nya enhetschefen börjar den 1 juni 2019. För att reglera det ekonomiska ansvaret från nuvarande enhetschef till tillträdande enhetschef behöver budgeten för verksamheten flyttas. För att underlätta uppföljningen flyttas hela årets budget.

1 Bakgrund

Den 1 juni 2018 skedde en tillfällig omorganisation i socialförvaltningen då ansvaret för daglig verksamhet inom LSS flyttades över från enhetschefen för personlig assistans och daglig verksamhet mm till enhetschefen för gruppbostad LSS och socialpsykiatri. Nu har förvaltningschefen beslutat att vidareutveckla och utöka organisationen på prov under ett år med en enhetschef som ska ha ansvar för daglig verksamhet.

2 Slutsats

För att reglera det ekonomiska ansvaret mellan nuvarande enhetschef och tillträdande enhetschef behöver budgeten för verksamheten flyttas. För att underlätta uppföljningen flyttas hela årets budget.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att från och med 1/6 2019 flytta hela årsbudgeten för daglig verksamhet motsvarande 6 980 200 kr från ansvar 53021 enhetschef gruppbostad och socialpsykiatri till ansvar 53022 enhetschef daglig verksamhet.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Förvaltningschef

Sandra Magnusson
Handläggare

Socialnämndens prognosrapport 1 för 2019

3

SON 19-79

Tjänsteskrivelse – Prognosrapport 1 2019

Ärendebeskrivning

Prognosrapport 1 syftar till att ge en överblick av vad som är aktuellt inom förvaltningen och vilken förväntad utveckling vi kan urskilja. Den första prognosrapporten avser perioden 2019-01-01 tom 2019-04-30 och innehåller följande avsnitt:

MER-styrning:
Politiskt fattade beslut och aktuell status.

Mål:
Kommunfullmäktiges mål, nämndmål och indikatorer med nuvärde, prognos och målvärde inom områdena
”Attraktiv kommun – Lekebergs kommun växer på ett ansvarsfullt och nytänkande sätt och möter framtiden utifrån de tre hållbarhetsaspekterna: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet” samt,
”Trygghet – I Lekeberg kan medborgarna åldras i trygghet, med bibehållet oberoende och med möjligheten att leva ett aktivt liv. Alla medborgare ska bemötas med respekt och ha tillgång till stöd, god vård och omsorg”.

Verksamhetsrapport:
Aktuella områden på förvaltningsövergripande nivå, inklusive sjukfrånvaro, samt rapport från varje verksamhet.

Ekonomisk rapport:
Presentation av prognos över socialnämndens ekonomiska resultat för 2019. Prognosen baseras på nämndernas helårsprognoser utifrån redovisade intäkter och kostnader för januari t.o.m. april månad.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner prognosrapport 1 2019.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Förvaltningschef

Jenny Ardell
Verksamhetsutvecklare

LEKEBERGS KOMMUN

2019-05-03

Prognosrapport 1-2019

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 MER-styrning 4

2.1 Politiskt fattade beslut 4

2.2 Mål 5

3 Verksamhetsrapport 8

4 Ekonomisk rapport 14

1 Inledning

Prognosrapport 1 syftar till att ge en överblick av vad som är aktuellt inom förvaltningen och vilken förväntad utveckling vi kan urskilja. Den första prognosrapporten avser perioden 2019-01-01 tom 2019-04-30 och innehåller följande avsnitt:

MER-styrning, politiskt fattade beslut - *Här presenteras de politiskt fattade besluten och aktuell status.*

Mål - *Här presenteras de kommunfullmäktigemål som brutits ned på nämndnivå. För socialnämndens del innebär det 17 indikatorer som ska mätas och presenteras.*

Verksamhetsrapport - *I detta avsnitt presenteras aktuella punkter på förvaltningsgemensam nivå, sjukfrånvaro och rapport från samtliga verksamheter.*

Ekonomisk rapport - *I den här delen har förvaltningsekonom sammanställt en prognos över socialnämndens ekonomiska resultat för 2019. Prognosen baseras på redovisade intäkter och kostnader för januari t.o.m. april månad.*

2 MER-styrning

2.1 Politiskt fattade beslut

Fattade politiska beslut

Beslut	Status	Kommentar
2015-09-22 § 61. Uppdra åt förvaltningschef att ta fram förslag på en vård- och omsorgsplan för Lekebergs kommun avseende perioden 2016-2030	Klart	Verksamhetsutvecklare arbetar med framtagningen av en vård- och omsorgsplan som kommer att presenteras för nämnden i november 2018. Planen kommer att omfatta perioden 2019-2030.
2015-12-14 § 84. Uppdrag till förvaltningschefen att utforma hyreskontrakten för LSS brukare på ett sådant sätt att hyresgästen kan byta lägenheten snarast när andra lägenhetsalternativ finns.	Klart	Uppdrag till enhetschefen inom LSS. Att tillsammans med LEBO se över om lämpliga lägenheter finns för boendekarriär. Inlett arbete med LEBO. Tillsatt en projektgrupp som ska ta fram rutiner kring boendekarriär. Långsiktigt arbete som fortgår under året.
VON 14-116. Uppdrag att ta fram riktlinjer för LSS. Uppdrag initierat i förvaltningen.	Påbörjat	Arbetsgrupp är utsedd, men arbetet har ej påbörjats. Ställning har tagits till att avvakta den pågående utredningen om LSS från regeringen som beräknas vara klar under 2019.
2017-05-23 § 43. Nämnden har givit förvaltningschefen i uppdrag att se över och vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV i kommunen.	Ej påbörjat	2018-04 fick verksamhetsutvecklare uppdraget, men har pga. andra mer brådskande projekt inte påbörjat detta arbete. Uppdraget har ännu inte fördelats till ny tjänstemän under nämnd verksamhetsutvecklares tjänstledighet.
2017-12-22 Ge förvaltningen i uppdrag att ingå avtal med Sanna gård gällande två personers beslut om verkställighet enligt LSS	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.

Beslut	Status	Kommentar
2017-12-22 Förvaltningschefen och arbetsutskottet får i uppdrag att till nästa nämnd sammanträde ta framunderlag för att ge nämnden möjlighet att uppvakta lämpliga organisationer angåendekonsekvenserna gällande dom i mål nr 2564-17.	Ej påbörjat	Uppdrag har ej tilldelats någon tjänsteperson ännu.
2018-08-27 Förvaltningschefen får i uppdrag att göra en översyn av Individ- och familjeomsorgen med fokus på det ökande underskottet.	Klart	Uppdrag tilldelats verksamhetsutvecklare. Arbetet avslutat mars 2019, presenterats för nämnd 2019-03-27.
2018-08-27 Förvaltningschefen får i uppdrag att fortlöpande redovisa aktuella familjehemsplaceringar.	Pågående	Uppdrag utfört 2019-03-27.
2018-08-27 Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda om den öppenvård som kommunen köper externt kan lösas internt.	Ej påbörjat	Uppdrag undersöks vidare.
2018-03-27 Förvaltningschefen får i uppdrag att se över delegationsordningen.	Klart	Presenteras på nämnd 2019-05-15.
218-11-14 Förvaltningschefen får i uppdrag att utreda möjligheterna för en annan handläggning av "Glappetersättningen"	Klart	Redovisas i delegationsordningen. Presenteras på nämnd 2019-05-15.

2.2 Mål

2.2.1 Attraktiv kommun - Lekebergs kommun växer på ett ansvarfullt och nytänkande sätt och möter framtiden utifrån de tre hållbarhetsaspekterna: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktiges mål	Nämnd mål	Indikator	Trend	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun gör det enkelt för sina medborgare att bo i Lekeberg		Andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga		57%	57%	Bibehålla eller öka från 46%
		Andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar		70%	70%	Bibehålla eller öka från 80%
Lekebergs kommun växer och utvecklas på ett hållbart sätt		Värde medarbetarundersökningen - Medarbetarengagemang (HME)		72,5	72,5	Öka från 74
		Sjukfrånvaro		10,24%	10,24%	Bibehålla eller minska från 9,37%
		Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram		2 105 tkr	0 tkr	0 tkr
Lekebergs kommun minskar sin klimatpåverkan		Miljödiplomering av Lekebergs kommun		Ja	Ja	Ja

2.2.2 Trygghet - I Lekeberg kan medborgarna åldras i trygghet, med bibehållet oberoende och med möjligheten att leva ett aktivt liv. Alla medborgare ska bemötas med respekt och ha tillgång till stöd, god vård och omsorg

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Trend	Nuvärde	Prognos	Målvärde
Lekebergs kommun erbjuder en trygg och god omsorg för alla utifrån behov	Hemtjänsttagaren och hyresgästen ska uppleva en god och trygg omsorg	Andel hemtjänsttagare och hyresgäster som upplever att tillfälliga förändringar meddelas i förväg.		50,5%	51%	76%
		Andelen hemtjänsttagare och hyresgäster som anger att de vet vart de ska vända sig med synpunkter och klagomål		56%	56%	65%
		Andelen hyresgäster på SÄBO som anger att möjligheterna att komma utomhus är bra		35%	35%	60%

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikator	Trend	Nuvärde	Prognos	Målvärde
		Andelen hemtjänsttagare som anger att de kan påverka vilka tider de får hjälp		50%	50%	70%
		Andelen hyresgäster som upplever ett brett utbud av gruppaktiviteter		58%	58%	60%
		Andelen hyresgäster som upplever god trivsel i sin lägenhet		71%	71%	62%
	Serviceutbudet inom LSS grupp- och serviceboende ska hålla hög kvalitet	Andel av maxpoäng avseende kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende		96%	96%	78%
		Andelen av brukarnas upplevelse av möjlighet att påverka aktiviteter och miljö				4 st
		Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst		95%	95%	Bibehålla 95%
		Andelen brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende		85,5%	85,5%	Bibehålla 85,5%
		Väntetid för beslut om försörjningsstöd i dagar		11 dagar	11	minska från 11

3 Verksamhetsrapport

Förvaltningsövergripande

De första fyra månaderna av året har präglats av att flera i ledningsgruppen är helt nya, däribland förvaltningschefen. 2 enhetschefer började i slutat av 2018 och en i februari 2019. Vi har dessutom fått en ny verksamhetscontroller p.g.a. en pensionsavgång och en vikarierande verksamhetsutvecklare. Nämndens ordförande är också ny så det har varit en tid av omställning. Jag ser att vi har goda förutsättningar att bedriva en fin verksamhet, trots det, då många medarbetare jobbat länge och det finns ett stort engagemang i ledningsgruppen.

Vi kommer att förstärka med ytterligare en enhetschef från 190601 och 1 år framåt på daglig verksamhet då denna verksamhet bedöms behöva en mer närvarande chef än vad vi klarar att möta upp med i dagsläget. I samband med den anställningen fortsätter vi med en analys av chefernas ansvarsområden.

Vi får fina resultat i brukarundersökningar och de flesta medarbetarna trivs bra. Vi fortsätter att jobba för att detta resultat ska fortgå.

Jag ser att vi har utmaningar när det gäller antal SÄBO-platser. I dagsläget behöver vi dubbel belägga vissa platser för att klara vårdgarantin och undvika betalningsansvar. Vi har också utmaningar när det gäller att hitta lämpliga boenden till personer med utåtagerande beteende eller annan svårare problematik. Vi kommer inom den närmaste tiden att satsa på kompetensutveckling för att ännu bättre bemöta den målgruppen.

Vi deltar aktivt i arbetet med införande av familjecentral och ett utökat samarbete med KUB. Vi är på god väg och har hittat bra samverkans forum.

Verksamhetsutvecklare och MAS har påbörjat arbetet med att utveckla vårt ledningssystem. Detta arbete sker i samverkan med enhetschefer och kommer att prioriteras.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ligger på 10,24% för förvaltningen totalt, i siffrorna finns både korttidsfrånvaro och långtidssjukskrivningar. Enhetschefer följer upp sjukfrånvaron i individuella samtal med sina medarbetare när medarbetaren har tre sjukfrånvarotillfällen eller fler under en tolvmånadersperiod. Till stöd för att arbeta med rehabiliterande åtgärder finns en rehabiliteringshandläggare. Arbetet med sjukfrånvaron är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och att analysera orsaker till upprepad sjukfrånvaro. Till stöd i arbetet finns även företagshälsovården genom Regionhälsan. Det är ett gemensamt ansvar chef och medarbetare att medarbetaren kan återgå i arbete så snart som möjligt.

Särskilt boende - Linden

Linden har under första kvartalet haft full beläggning på SÄBO platser, men har då haft 10 korttidsplatser istället för 6 platser. Vissa platser har dubbelbelagts. Högt tryck på korttidsplatserna, men har inte haft något betalningsansvar till regionen. Kö till särskilt boende är 5 stycken, ca 5 personer är under utredning för ansökan.

På Linden bedriver vi dagrehabilitering och hemrehabilitering. Vi tar emot personer som behöver träna eller besöker personerna i hemmet för att hjälpa till att träna i hemmiljö. Insatserna utgår ifrån Lindens korttidsavdelning. I januari-mars hade hem rehab i genomsnitt 6 personer/vecka. Samma period hade dagrehab 8 personer/vecka som tränade på Linden, men 15-16 inskrivna.

Sjukfrånvaron under perioden januari-mars är 12,19%. Anledningen till att Linden har hög sjukfrånvaro är att vi har en hög korttidsfrånvaro och har haft långtidssjukskrivningar. Vi arbetar med att minska sjukfrånvaron bl.a. genom rehabiliteringssamtal med berörd personal.

Socialstyrelsens undersökning; Vad tycker äldre om äldre omsorgen 2018 redovisar Linden ett resultat på 81 % nöjdhet, vilket är en ökning i nöjdhet från tidigare år med ca 6-7%-enheter.

Vissa medarbetare har genomgått utbildning i förflyttningsteknik enligt planering från arbetsterapeuterna.

Särskilt boende - Oxelgården

Oxelgården har under första kvartalet haft full beläggning på SÄBO platser, två av platserna har använts som korttidsplatser som har dubbelbelagts. Högt tryck på korttidsplatserna men inget betalningsansvar till regionen. Kö till särskilt boende är 5 stycken, ca 5 personer är under utredning för ansökan. Demensdagvården Gläntan har 10 gäster som besöker dagvården olika många dagar i veckan.

Sjukfrånvaro 10,62 %

Socialstyrelsens undersökning, Vad tycker äldre om äldre omsorgen 2018 redovisar Oxelgården ett resultat på 90 % nöjdhet.

Utbildning i förflyttningsteknik har vissa medarbetarna genomgått enligt planering från arbetsterapeut.

Hemtjänsten

Hemtjänsten har fortsatt mycket nöjda kunder. Personal trivs och är måna om att göra ett bra jobb. Det är en kollegial och hjälpsam grupp.

Under året kommer telefoner att bytas ut. Det kommer troligen även att bytas ut bilar.

Utbildning i svårläkta sår under maj. Detta har varit väldigt efterfrågat av både undersköterskor och sjuksköterskor. Under hösten blir det även utbildning i

dokumentation för all personal i socialförvaltningen.

2 pensionsavgångar under våren. Ytterligare 2 senare i höst. Viktiga rekryteringar för att bibehålla kompetens i hemtjänsten.

Sjukfrånvaron ligger under januari-mars på 10,18 procent. Hemtjänsten jobbar aktivt för att sänka sjukfrånvaron. Dels som en punkt på varje APT men även enskilt samtal med enhetschef efter mer än 3 sjukfrånvarodagar. Detta beror främst på flera långtidssjukskrivningar (planerade operationer). Det finns goda möjligheter att förbättra statistiken under året med fortsatt aktivt arbete.

Antal brukare som har fler än 124 timmars hemtjänst per månad: 4 kunder (under mars månad, all tid hos de här 4 kunderna är dubbel bemanning).

Antal hemtjänsttimmar per månad: 2720 (under mars månad).

Hälso- och sjukvård/natt äldreomsorg

Sjuktalet för enheten för januari- mars 2019 är 7,83% vilket innebär en sänkning med ca 2 % jämfört med föregående år. Natten har en sjukfrånvaro på 9,4% och HSL 6,51%. Arbetet med att sänka frånvaron på HSL/nattenheten fortsätter genom täta uppföljningar och rehabsamtal.

Arbetsterapeuterna har hållit i förflyttningsutbildningar för hela socialförvaltningen. Utbildningen har pågått i fyra dagar där man haft 8 olika grupper med ca 10-12 personer/grupp. All omvårdnadspersonal måste genomföra en webb-utbildning för att få delegeringsbeslut av ssk.

Sjuksköterskegruppen är i dagsläget fullbemannad. I dagsläget finns fyra tillsynskameror i drift. Vi har en till på ingång. Tillsynsbeslut som är kopplat till någon åtgärd utesluter användning av kamera.

LSS Kastanjen/DV/PA

Vi jobbar vidare med boendekarriär där första personen tar steget ut från Kastanjen i juni månad. I och med detta växer boendet, samtidigt som vi för tillfället, kan hantera det utan att behöva utöka bemanningen. Ingen person kommer stå i kö till boendet under sommaren 2019 om det inte kommer biståndsbeslut inom närtid. Förra året hade vi vid samma tidpunkt 3 personer som stod i kö.

När det gäller sjukfrånvaron för kastanjen ligger vi från jan-mars på 10,4%. Förklaras med stor del till långtidsfrånvaro under perioden. Finns inga indikationer just nu att det kommer fortsätta, så siffran kommer med stor sannolikhet gå ner under året.

Fritidsaktiviteter har vi jobbat mycket med i personalgruppen, där vi tagit in önskemål från boende och sedan på årsbasis planerat upp dessa. Det har skapat bra framförhållning där de boende kunnat spara ihop pengar för ändamålen. Vi har också på ett effektivt sätt kunnat fördela personalresurser till dessa gruppaktiviteter. Individuellt för de boende har vi börjat registrera träffar med kontaktperson, där varje boende ska ha "egentid" med sin kontaktperson på boendet en gång i månaden.

Gällande kompetensutveckling i verksamheten är det ESL som påbörjas inom kort.

ESL står för "Ett självständigt liv" och kommer tror vi, möjliggöra att våra boende på sikt klarar sig på egen hand i större utsträckning. Till hösten 2019 stundar kompetenshöjning inom social dokumentation för personalgruppen, som höjer kompetensen hur vi rapportera i ProCapita.

Gällande utveckling i verksamheten så har vi lagt mycket fokus på personalens arbetsmiljö, som var en prioritering vi gjorde utifrån medarbetarundersökningen hösten 2018. En ergonom har varit på plats och genomfört individuella samtal med personalen och gjort bedömningar på nödvändiga investeringar som förbättrar personalen arbetsmiljö.

I verksamheten satsar vi på att vara i framkant med välfärdstekniken. Vi har nyligen inrett vårt samtalsrum på våning 2 med videoteknik, vilket möjliggör att vi kan genomföra intervjuer och delta på möten utan att fysiskt behöva delta. En nödvändig investering som gör oss konkurrensmässiga i framtiden där vi exempelvis snabbt kan hålla anställningsintervjuer med studenter eller andra målgrupper.

Den största ekonomiska utmaningen inom området LSS, är just nu assistans som blir kostsam när det tillkommer ny personer till kommunen som är berättigad assistans, både med kommunbeslut men även från försäkringskassan.

- Kö: 1 person i kö som flyttar in till boendet i juni, därefter ingen i kö i skrivande stund.
- Antalet kontaktpersoner inom LSS: 18 st
- Antalet kontaktpersoner inom SOL : 6 st
- Beläggning: 13 st boende på boendet Kastanjen (fullbelagt)
- Försäkringskassan assistans som vi betalar för: 6 st ärenden
- Försäkringskassan assistans som har kommunen som anordnare 4 st ärenden. 2 st personer har alltså extern utförare, men som vi ändå betalar 20 första timmarna för, ca 300000 kr/ år
- Personlig assistans (kommunbeslut) 2st varav båda har externa utförare.

LSS Hasselbacken/Daglig verksamhet/Socialpsykiatri

Hasselbacken

En viktig del för en meningsfull fritid är att det sker en kvällsaktivitet varje vardag. All personal har arbetat individuellt med varje boende för att öka gemenskapen mellan varandra.

Delaktigheten är hög men kan utvecklas i alla led för att förändra de organisatoriska förutsättningarna så att de ännu mer möter varje boendes faktiska behov.

Budgeten är i balans. Ingen redovisning gällande delaktighet finns från KKIK i dagsläget. Sjukfrånvaron är hög beroende av förklarliga långtidssjukskrivningar, den är just nu 16,49%.

Personalgruppen arbetar med ständiga förbättringar i syfte att använda sin kompetens på rätt sätt. Vi använder oss av teckenspråk, använder foton och bilder, timstock mm. som ett led i att förbättra kommunikationsmöjligheterna och för att få stöd i vardagens händelser och aktiviteter. All personal går en ESL(Ett Självständigt Liv)-utbildning i 4 dagar.

Beläggning på boendet är Alla 12 lägenheter har boenden tom 190501 då 1 lägenhet blir ledig på gruppboendet 3B. Det finns en brukare i kö till 3 A.

Daglig verksamhet

Vi arbetar för att den enskilde deltagaren ska komma att få så nära en arbetslikanande arbetsdag som möjligt och att alla får en individanpassad handledning efter sina funktionsförmågor och förutsättningar. Arbetsplatserna i Daglig verksamhets egen regi är i dagsläget: Återbruket, Hunddagis, Fixarverkstan, Flexgruppen och Lilla Paviljongen. De externa praktikplatserna varierar men är i dagsläget på tex.: Media Market, ICA, Fritidsverksamhet och Dagis.

Delaktigheten är hög då det är i den enskildes eget intresseområde för vilken arbetsplats som de vill vara på. I genomförandeplanerna kommer kontakthandledaren och deltagaren överens om hur mål och delmål ska se ut för de aktiviteter som görs. Täta uppföljningar görs för att följa måluppfyllelsen. Ingen redovisning gällande delaktighet finns från KKIK i dagsläget. Daglig verksamhet har en sjukfrånvaro som är låg, 3,48%.

Budgeten bokförs där kostnaden uppstår vilket gör att Hunddagis har under året specifikt kostat mer än vad budgeten för Hunddagis är lagd, de har samredovisats under Daglig verksamhet tidigare och kommer i fortsättningen att kunna följas enskilt för dem.

Kompetensutveckling som pågår är ESL (Ett Självständigt Liv)-utbildning för all LSS-personal. 1 personal går steg 1 utbildning i KBT. En webbutbildning från kompetensutvecklingsinstitutet "Introduktionsutbildning för LSS" har genomförts av alla personal.

I den nya verksamheten Återbruket har Butiken och ett Café öppnats som försäljning på onsdagar. Ett utökat samarbete mellan de olika arbetsplatserna och dess personal är en ständigt pågående process och nya möjligheter till utvecklande arbetsuppgifter för deltagarna tas fram.

Det är ca: 40 deltagare i Daglig verksamhet inklusive i de externa praktikplatserna

Socialpsykiatrin

Viktiga händelser är stegförflyttningar för att varje individ ska kunna uppnå sina uppsatta mål.

Sjukfrånvaron är hög beroende av långtidssjukskrivningar, för socialpsykiatrin är den 11,61%.

Budgeten är i balans för Socialpsykiatrin.

Vi uppdaterar MI-arbetsmetoderna i gruppen och fortsätter att arbeta med ESL som arbetsverktyg. Möjligheterna att utveckla arbetssättet förstärks då biståndsbeslut from vintern ska ske enligt IBIC (Individens Behov I Centrum).

Boendestöd – arbetar med att utveckla uppföljningar tillsammans med biståndshandläggarna och skapa beslut med uppsatta delmål. Coaching-teamet-arbetar med smarta mål =SMART, Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsbundna mål.

Brukare som får insatser av boendestödjare (socialpsykiatrin): 40 brukare som har boendestöd och 22 brukare i Coachingteamet.

Anhörigstöd

Anhörigkonsulenttjänsten på 50% är just nu obemannad men ersätts av en anhörigstödjare på 25% som håller anhörigsamtal till den som önskar.

Individ- och familj

Sjukfrånvaron ligger högt under perioden, 16,27 %. Det beror främst på att två medarbetare är långtidssjukskrivna. Därutöver har flera medarbetare varit frånvarande på grund av förkylningar och magsjuka. Sannolikheten är stor att sjuktalen kommer att sjunka då en av de två långtidssjukskrivna medarbetarna kommer att avsluta sin anställning under våren och den andra har påbörjat en rehabiliteringsplan för återgång i arbete.

Utveckling av kuratorerna i öppenvården fortgår sedan hösten. För att säkerställa en god kvalitet genomförs en kompetensutveckling för att kunna göra samspelsobservationer hemma hos familjer. Samtliga kuratorer går en basutbildning i KBT och tre av fyra går utbildning i Marte Meo, en metod i samspelsbedömning. Två medarbetare genomgår en digitalbaserad utbildning i samarbetssamtal. Kompetensutveckling av socialsekreterarna i barngruppen i Signs of safety, påbörjades under hösten. Ytterligare två socialsekreterare har under perioden genomgått utbildningen. Signs of safety är en riskbedömningsmodell. Två biståndshandläggare har genomgått utbildning i handläggning av LSS.

Prognosen vad gäller ekonomiskt bistånd är osäker. IFO påverkas och kommer framledes att påverkas av de förändringar som sker inom Arbetsförmedlingen. Vad detta kommer att innebära fullt ut är i nuläget inte möjligt att överblicka. En faktor som IFO påverkas av är dock känd och har att göra med att Arbetsförmedlingen har skärpt sina krav på personer som har etableringsersättning. För närvarande erhåller två större familjer ekonomisk utfyllnad från IFO.

Enheten har tre pågående assistansärenden, barn. Kostnaderna för ett av dessa räknar enheten med att kunna återsöka hos Migrationsverket.

Under perioden 2019-01-01-2019-03-31 fattades 229 gynnande beslut. 219 beslut fattades utifrån SoL (socialtjänstlagen) och 10 beslut utifrån LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Tio barn är familjehemsplacerade. Därutöver pågår en skyddsplacering av en förälder samt två barn. Ingen vuxenplacering.

4 Ekonomisk rapport

Den ekonomiska prognosen för socialnämnden visar en budget i balans för 2019. Dock beräknas underskott inom bland annat nattenheten och Individ- och familjeomsorgen. Överskott inom gemensamt, sjuksköterskor, LSS samt socialpsykiatri väger upp nämnda underskott och det totala resultatet för nämnden beräknas till +-0.

Gemensamt inkl. nämnd + 500 tkr

Under gemensamt finns budget för bland annat nämndens ledamöter, förvaltningsledning, LOV (lagen om valfrihet), arbetskläder och bostadsanpassningsbidrag. Överskottet här beror främst på att budgeten för arbetskläder som utökats i årets budget för ett tätare byte inte hinner förbrukas med anledning av en ny upphandling som pågår. Kapitalkostnader för årets reinvesteringsbudget förväntas också ge ett överskott då det är viss eftersläpning på avskrivningskostnader.

LSS vuxna + 230 tkr

Överskott för gruppbostaden då en tjänst är vakant till efter sommaren, man har även utifrån verksamheternas behov fördelat om resurser till daglig verksamhet. Överskott även inom personlig assistans då budgeten för personalkostnader är lite för hög. Daglig verksamhet har ett mindre underskott med anledning av utökning av en ny chef för verksamheten. Kontaktpersoner har blivit fler under året och kostnaderna kommer därmed inte rymmas inom budget. En osäkerhetsfaktor i prognosen är hur försäkringskassans tolkning av vilka som är berättigade till assistans kan skapa fler ärenden till kommunen. I dagsläget finns dock ingen indikation på det.

Socialpsykiatri + 200 tkr

Överskottet beror på att en tjänst är vakant under början på året. Den tillsätts innan sommaren.

Hemtjänsten 0 tkr

Hemtjänsten prognostiserar ett nollresultat. Enheten har utökat med två personliga assistenter på ca 43 h i veckan för ett nytillkommet ärende i assistansliknande form. Utifrån nuvarande vårdtyngd beräknas det rymmas inom befintlig budget.

HSL och nattenhet 0 tkr

Sjuksköterskorna ligger på ett överskott på 380 tkr med anledning av vakanta tjänster. Från och med april är två tjänster tillsatta och 50 % tjänst beräknas vara vakant till och med augusti.

Arbetsterapeuterna ligger på ett överskott på 40 tkr för några procents föräldraledighet till och med augusti.

Nattenheten har ett underskott på 360 tkr som beror dels på stora problem med bemanningen på grund av hög sjukfrånvaro med kostnader för övertid och vikarier som följd. Den största anledningen till underskottet är dock tillsättning av extra resurs varje natt på SÄBO från februari till och med april.

Kostnader för hjälpmedel och sjukvårdsmaterial är högre än vad som är budgeterat för första tertialet och beräknas ge ett underskott vid årets slut på 60 tkr.

Särskilt boende 0 tkr

Oxelgården 0 tkr

Prognos för 2019 är ett nollresultat för Oxelgården. Anledningen är överskott på intäktssidan på grund av hög beläggning på korttidsplatser. Detta väger upp de ökade personalkostnaderna med anledning av behov av extra resurser för en brukare.

Linden 0 tkr

Även Lindens boende har ett underskott på personalkostnader vilket beror på hög sjukfrånvaro och en överanställning. Detta vägs upp av överskott på intäktssidan då det är hög beläggning på korttidsplatser.

Individ och familjeomsorg /LSS barn och unga - 930 tkr

Underskottet inom IFO beror främst på att kostnaderna för ekonomiskt bistånd förväntas öka under året och dra över budgeten med ca 500 tkr. Prognosen är något osäker. IFO påverkas och kommer framledes att påverkas av de förändringar som sker inom Arbetsförmedlingen med bland annat nya krav på personer som har etableringsersättning.

Familjehemsvården beräknas öka något med flera placeringar samt några som blir dyrare än tidigare. Det beräknas dock täckas av en pott som avsatts för oförutsedda händelser.

Verksamheten kommer dessutom eventuellt utökas med inhyrda socialsekreterare för att trycket på handläggarna inom barn och unga har ökat väldigt. Det är också en anledning till underskottet.

En osäkerhetsfaktor i prognosen är möjligheten att återsöka kostnaden för ett assistansärende från Migrationsverket. Ett avslag i det ärendet skulle kunna försämra prognosen för helåret.

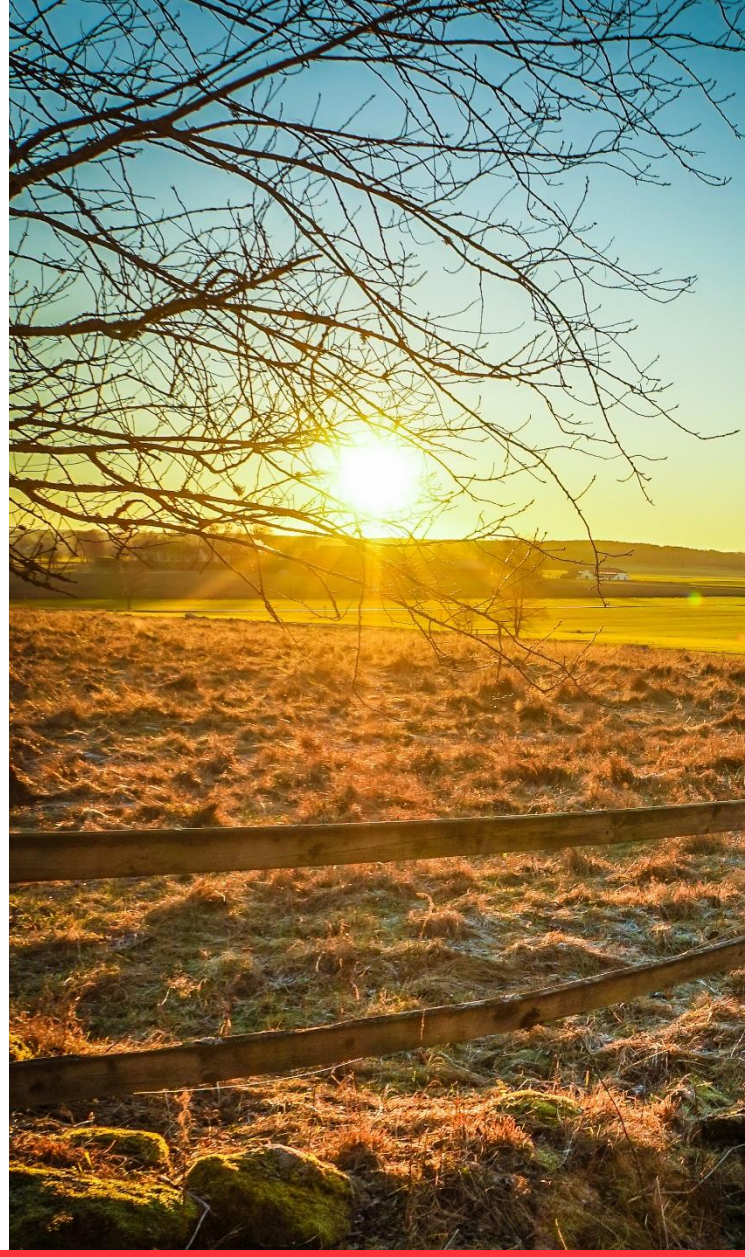
Ekonomiskt resultat

	Budget	Utfall 190430	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt inkl. nämnd	15 483	4 021	14 983	500
LSS vuxna	33 961	11 604	33 731	230
Socialpsykiatri	3 378	487	3 178	200
Hemtjänsten	20 141	6 807	20 141	0
HSL och nattenheten	22 689	7 397	22 689	0
Särskilt boende	38 497	12 828	38 497	0
Ifo/LSS barn o unga	28 485	8 963	29 415	-930
Summa	**162 634**	**52 107**	**162 634**	**0**

LEKEBERGS KOMMUN

Prognosrapport 1 2019

Socialnämnden



LEKEBERGS KOMMUN

Helårsprognos per verksamhetsområde

	Budget	Utfall 190430	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt inkl. nämnd	15 483	4 021	14 983	500
LSS vuxna	33 961	11 604	33 731	230
Socialpsykiatri	3 378	487	3 178	200
Hemtjänsten	20 141	6 807	20 141	0
HSL och nattenheten	22 689	7 397	22 689	0
Särskilt boende	38 497	12 828	38 497	0
Ifo/LSS barn o unga	28 485	8 963	29 415	-930
Summa	**162 634**	**52 107**	**162 634**	**0**

LEKEBERGS KOMMUN

Prognosen för 2019 är +-0 totalt för Socialnämnden. Underskott finns inom IFO (gäller främst personalkostnader för utökning av handläggare samt ekonomiskt bistånd), Nattenhet (övertid samt förstärkning på Oxelgården), Kontaktpersoner LSS (ärenden som tillkommit under året).

Underskotten vägs upp av överskott för arbetskläder, investeringsmedel som ej förbrukats i början på året. Överskott på gruppbostad och socialpsykiatri samt sjuksköterskor.

Utökning av en enhetschefstjänst sker fr.om. 1/6 och kostnaden ska rymmas inom budgeten för LSS.

Uppföljning av intern kontrollrapport per den sista mars 2019

4

SON 19-3

Tjänsteskrivelse-
Intern kontrollrapport för perioden 190101 – 190331

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7.

Intern kontrollrapport för perioden 190101 – 190331 innehåller följande områden:

- Riskbedömningsmatris med värden för sannolikhet och konsekvens av åtta framtagna risker inom områdena administration, ekonomi, personal och verksamhet.
- Uppföljning av kontrollmomenten: ”avstämning av antalet beslut som inte är omprövade i tid” och ”kontroll av verksamhetens ekonomiska resultat”, med aktuell status och kommentarer.
- Slutsatser och åtgärder.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner intern kontrollrapport för perioden 190101 – 190331.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Förvaltningschef

Jenny Ardell
Verksamhetsutvecklare

LEKEBERGS KOMMUN

2019-05-02

Intern kontrollrapport

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning - övergripande om intern kontroll 3

1.1 Riskbedömningsmatris 4

2 Uppföljning 6

2.1 Administration 6

2.2 Ekonomi 7

2.3 Personal 8

2.4 Verksamhetsspecifik 9

2.5 Slutsatser av uppföljning 9

2.6 Åtgärder 9

1 Inledning - övergripande om intern kontroll

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrolleninom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningarför den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Varje år beslutar kommunstyrelsen om några särskilda punkter som är gemensamma för hela kommunen och som samtliga nämnder ska ha med i sin intern kontroll för det kommande året.

Kontrollplanerna ska antas i samband med beslut om MER-plan och innehålla.

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.
- Genomförd riskbedömning.

Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen.
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för:

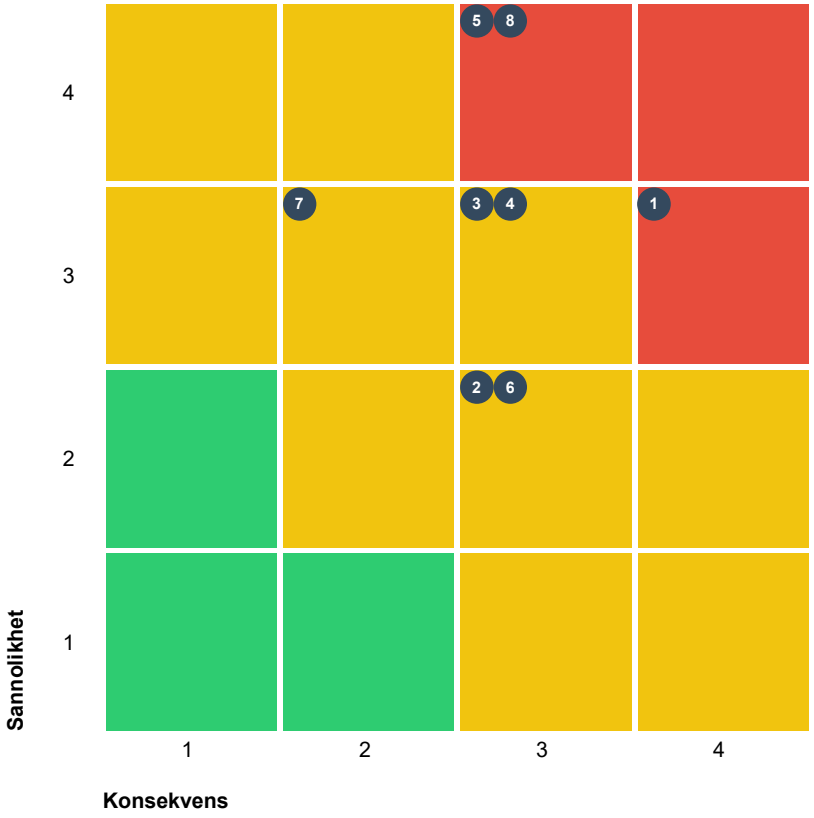
- Hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till.
- Introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär.

Internkontrollplanerna ska innehålla följande delområden

1. Administration
2. Ekonomi

3. Personal
4. Verksamhet

1.1 Riskbedömningsmatris



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

3 Kritisk 5 Medium | Totalt: 8

Kategori		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Administration	1	Att vi inte följer upp biståndsbeslut.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2	Att vi inte följer riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	3	Att styrdokument inte finns eller ej är uppdaterade	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Ekonomi	4	Verksamheterna håller inte sin budgetram.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Personal	5	Hög sjukfrånvaro i förvaltningen	4. Sannolik	3. Kännbar	12
	6	Arbetet med att följa upp och vidta åtgärder avseende hög sjukfrånvaro i förvaltningen uteblir	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
Verksamhetsspecifik	7	Klagomål och förbättringsförslag i verksamheten förs inte vidare utan stannar hos mottagaren.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	8	Att alla brukare inte har en aktuell genomförandeplan.	4. Sannolik	3. Kännbar	12

2 Uppföljning

2.1 Administration

2.1.1 Att vi inte följer upp biståndsbeslut.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Avstämning av antalet beslut som inte är omprövade i tid	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 1.	☹ Större avvikelser	2019-03-31	Maria Eck
Metod Underlag tas fram från Procapita över fattade biståndsbeslut enl SoL. Dessa jämförs med de fatslagna riktlinjerna och avvikelser noteras.	***Kommentar*** Internkontroll ej uppföljda SoL beslut för perioden 2019-01-01-2019-03-31 Under perioden januari till mars 2019 är 40 beslut inte uppföljda i tid. Största avvikelserna är: • Beslut om boendestöd upphör 181012, nytt beslut fattas 190226 • Beslut om korttidsboende upphör 181124, nytt beslut fattas 190104 • Beslut om boendestöd upphör 181209, nytt beslut fattas 190118 • Beslut om kontaktperson upphör 190202, nytt beslut fattas 190301 • Beslut om korttidsboende upphör 190207, nytt beslut fattas 190305 • Beslut om hemtjänst upphör 190220, nytt beslut fattas 190318.			
	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 2	▬ Ej påbörjad	2019-06-30	Maria Eck
	Ta fram underlag och stämma av - tillfälle 3	▬ Ej påbörjad	2019-09-30	Maria Eck
	Ta fram underlag och stämma av, tillfälle 4	▬ Ej påbörjad	2019-12-31	Maria Eck

2.1.2 Att vi inte följer riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av fattade beslut avseende bostadsanpassningsbidrag	Redovisning av resultat 1	Ej påbörjad	2019-06-30	Jenny Ardell
Metod Verksamhetsutvecklare begär ut en sammanställning av antalet beslut från bostadsanpassningshandläggare	Redovisning av resultat 2	Ej påbörjad	2019-12-31	Jenny Ardell

2.1.3 Att styrdokument inte finns eller ej är uppdaterade

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av nämndens styrdokument	Årlig kontroll och sammanställning av styrdokument	Ej påbörjad	2019-12-31	Jenny Ardell
Metod Kontrollera så att alla nämndens styrdokument är aktuella och gällande, samt uppdaterats/reviderats enligt beslut.				

2.2 Ekonomi

2.2.1 Verksamheterna håller inte sin budgetram.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av verksamhetens ekonomiska resultat	Första uppföljningen	Inga avvikelser	2019-03-31	Sandra Magnusson
Metod	Andra uppföljningen	Ej påbörjad	2019-06-30	Sandra

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Följa upp föregående kvartalsresultat av pengar ut och pengar in för att tidigare indikera riktning och möjliggöra ekonomisk styrning.				Magnusson
	Tredje uppföljningen	Ej påbörjad	2019-09-30	Sandra Magnusson
	Fjärde uppföljningen	Ej påbörjad	2019-12-31	Sandra Magnusson

2.3 Personal

2.3.1 Hög sjukfrånvaro i förvaltningen

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Ta fram statistik för sjukfrånvaro, per enhet	Uppföljning 1	Ej påbörjad	2019-06-30	Maria Eck
Metod Gå in i personec och ta fram uppgifter om sjukfrånvaro	Uppföljning 2	Ej påbörjad	2019-12-31	Maria Eck

2.3.2 Arbetet med att följa upp och vidta åtgärder avseende hög sjukfrånvaro i förvaltningen uteblir

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Sammanställa åtgärder som vidtagits för att minska sjukfrånvaron	Redovisning av resultat, uppföljning 1	Ej påbörjad	2019-06-30	Jenny Ardell
Metod Inhämta och analysera de åtgärder som vidtagits på varje enhet	Redovisning av resultat, uppföljning 2	Ej påbörjad	2019-12-31	Jenny Ardell

2.4 Verksamhetsspecifik

2.4.1 Klagomål och förbättringsförslag i verksamheten förs inte vidare utan stannar hos mottagaren.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Sammanställ hur synpunkter, klagomål och förbättringsförslag tas emot, utreds och åtgärdas.	Gör sammanställning - tillfälle 1	Ej påbörjad	2019-06-30	Jenny Ardell
Metod Inhämta underlag från enhetschef och gör en sammanställning och redovisa vilka utredningar som gjorts och vilka eventuella åtgärder och förbättringsåtgärder som vidtagits.	Gör sammanställning - tillfälle 2	Ej påbörjad	2019-12-31	Jenny Ardell

2.4.2 Att alla brukare inte har en aktuell genomförandeplan.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av aktuella genomförandeplaner	Gör sammanställning av antal genomförandeplaner.	Ej påbörjad	2019-12-31	Jenny Ardell
Metod Inhämta underlag från enhetschef och gör en sammanställning och redovisa resultat (Båda verksamheterna inom LSS, SÄBO och hemtjänsten)				

2.5 Slutsatser av uppföljning

Slutsatser och åtgärder presenteras under nedanstående rubrik "Åtgärder"

2.6 Åtgärder

Uppföljning av biståndsbeslut

Enligt kontroll av uppföljda biståndsbeslut under perioden 190101 - 190331 registrerades 40 beslut som ej följts upp i tid. 6 av dessa är särskilt avvikande. En förklaring på det är hög arbetsbelastning, ett ökat tryck på (komplicerade) ärenden till biståndshandläggarna. IFO är medvetna om ovanstående och en dialog har förts både på enheten och i ledningsgrupp. Framtagandet av nya rutiner och ett aktivt arbete för att förbättra biståndshandläggningen har ändå medfört positiva resultat då antal beslut som inte följts upp i tid har sjunkit från 51 (rapportering april-augusti 2018) till nuvarande 40.

Verksamheternas budgetram

Inga avvikelser har rapporterats gällande verksamheternas ekonomiska resultat.

Nytt ANDT-politiskt program för Lekebergs kommun

5

KS 14-21

Tjänsteskrivelse – Nytt ANDT-politiskt program för Lekebergs kommun

Ärendebeskrivning

2007-02-01 antog Lekebergs kommunfullmäktige ett alkohol- och narkotikapolitiskt program för 2007-2010 och det är nu i behov av behov av revidering. Det nya begreppet som används är ANDT. ANDT står för alkohol, narkotika, doping, tobak spel om pengar och läkemedel.

Sedan 1 juli 2013 föreligger en skyldighet för kommuner och landsting att ingå gemensamma överenskommelser om samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Detta regleras av socialtjänstlagen (2001:453) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Dessutom trädde nya bestämmelser kring spelmissbruk i kraft 2018, där kommunernas och hälso- och sjukvårdens ansvar vid spelmissbruk om pengar har förtydligats. Därmed bör även missbruk i form av spel om pengar och läkemedel beröras i programmet utifrån det kommunala ansvaret.

Förvaltningen föreslås få i uppdrag att ta fram ett nytt program som ska behandlas i socialnämnden under hösten och som ska gå vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt ANDT-politiskt program till nämndens sammanträde i oktober 2019.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Socialchef

Kajsa Rosén
Handläggare

Delegationsordning för socialnämnden 2019

6

SON 19-80

Tjänsteskrivelse – Delegationsordning för socialnämnden 2019

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialförvaltningen har tagit fram ett reviderat förslag på delegationsordning för socialnämnden 2019.

Ändringar som föreslås är i huvudsak utifrån de föreslagna förändringarna i den IFO-översyn som presenterades för nämnden den 27 mars. Många av ändringarna handlar om att förskjuta en del av delegationsbesluten uppåt i organisationen för att öka kostnadskontrollen inom IFO:s verksamheter. Den innehåller även anpassningar efter den nya förvaltningslagen som trädde i kraft den 1 juli 2018.

En ny punkt har lagts till gällande avskrivning av bokföringsmässiga fordringar, där AU getts delegation. Samma delegation finns inom kommunstyrelsen.

Förändringarna är markerade med rött i dokumentet.

Förslag till beslut

Socialnämnden antar delegationsordning för 2019.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Socialchef

Kajsa Rosén
Handläggare

Delegationsordning för socialnämnden 2019

Innehållsförteckning

1. Delegation 3
1.1 Anmälan av delegationsbeslut 3
1.2 Vidaredelegation 3
1.3 Brådskande ärenden 4
1.4 Jäv 4
1.5 Delegering och ren verkställighet 4
1.6 Delegering av rätt att överklaga 4
1.7 Beslut utan delegation 4
2.1 Vid förfall för socialnämndens ordförande 5
2.2 Vid förfall för övriga delegater 5
2.3 Ersättare för förvaltningschefen 5
2.4 Ärenden av principiell betydelse m.m. 5
2.5 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökningar och yttranden 5
2.6 Redovisning av delegationsbeslut i protokoll 5
Delegation till arbetsutskottet (AU) 6
Delegation till nämndordförande 6
Ekonomiskt bistånd (SoL) 10
Vuxna (SoL) 11
Vuxna (LVM) 12
SoL – Äldreomsorg 13
LSS – Stöd och service till vissa funktionshindrade 13
Övrigt 15
Personalärenden 18
Ekonomi, upphandling m.m. 19
Offentliga handlingar 19
Fondmedel 19
Alkohollagen - Alkoholhandläggning samt yttrande över värdeautomater 19
Bostadsanpassningsärenden 21

1. Delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 och 7 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning är aktuell. Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 38 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

1.1 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i socialnämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till socialnämnden vid nästa planerade sammanträde. Anmälan ska ske genom en skriftlig sammanställning innehållande:

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

1.2 Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 6 kap 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 7 kap 6 § vidaredelegera beslutanderätten till annan

anställd inom kommunen. Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

1.3 Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

1.4 Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

1.5 Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning ska endast upptas beslut i kommunallagens mening.
Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa.

1.6 Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga domslut av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart.

1.7 Beslut utan delegation

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Beslutet är ogiltigt. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

2. Allmänna delegationsregler för socialnämnden i Lekebergs kommun

2.1 Vid förfall för socialnämndens ordförande

Vid förfall för socialnämndens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

2.2 Vid förfall för övriga delegater

Delegation till anställd gäller i princip innehavare av viss tjänst, inte en namngiven person. Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat, om ej annat anges i delegationsordningen eller särskilt har beslutats.

För att säkerställa att ordinarie delegaters tillfälliga frånvaro inte förhindrar ett nödvändigt ärendeflöde har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänstperson. Detsamma gäller när ordinarie delegat är jävig.

2.3 Ersättare för förvaltningschefen

Vid förvaltningschefens frånvaro vikarierar, automatiskt och utan särskilt förordnande för det enskilda tillfället, ställföreträdare som förvaltningschef med de beslutsbefogenheter som förvaltningschef har enligt delegationsordningen.

2.4 Ärenden av principiell betydelse m.m.

Om delegaten finner att ett ärende är principiellt eller annars av större vikt ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande. Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets budget eller inom ramen för godkänd kostnadskalkyl för visst projekt.

2.5 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökningar och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också:

- Rätt att ompröva beslutet
- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

2.6 Redovisning av delegationsbeslut i protokoll

Vid socialnämndens sammanträde redovisas besluten genom en förteckning över fattade delegationsbeslut.

Delegation till arbetsutskottet (AU)

Nr	Delegation	Delegat	Lagar/Kommentar
1.	Svar på skrivelser och remisser från andra myndigheter och samråd för detaljplan, där sista svarsdatum ligger före nästkommande nämndsammanträde	AU	
2.	Avskrivning av bokföringsmässiga fodringar	AU	

Delegation till nämndordförande

Nr	Delegation	Delegat	Lagar/Kommentar
3.	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande,	6 kap. 39 § KL
4.	Kurser och utbildningar för förtroendevalda	Nämndordförande	

Barn och unga (SoL)

5.	Öppenvårdsinsatser i kommunens verksamhet	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
6.	Öppenvårdsinsatser övrigt, bedömd kostnad upp till 10 000 kr för en period max 6 mån	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
7.	Öppenvårdsinsatser inom ramavtal	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
8.	Ledsagarservice	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
9.	Kontaktperson	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
10.	Beslut om särskild kvalificerad kontaktperson för person under 21 år	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
11.	Kontaktfamilj	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
12.	Vård och fostran av barn i jourhem eller tillfällig vård och fostran i ett annat enskilt hem	IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
13.	Beslut om bistånd i form av vård av ensamkommande asylsökande barn i jourhem, stödboende eller i annat enskilt hem (HVB)	~~Socialsekreterare~~ IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
14.	Beslut om bistånd placering av barn och ungdom i familjehem	AU	4 kap. 1 § SoL 6:6 SoL
15.	Beslut om biståndsplacering av barn och ungdom på HVB-institution och stödboende	AU	4 kap. 1 § SoL
16.	Beslut om biståndsplacering av barn och ungdom på HVB-institution och stödboende – Inom ramavtal	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
17.	Upphörande av bistånd familjehem eller HVB-institution på den enskildes begäran	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
18.	Upphörande av bistånd familjehem eller HVB-institution mot den enskildes begäran	IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
19.	Handläggning av anhörigbidrag	Biståndshandläggare	4 kap. 2 § SoL
20.	Fastställa arbetsplan och utse handledare vid påföljden ungdomstjänst, ska verkställas senast 2 mån efter att domen vunnit laga kraft	Socialsekreterare	5 kap 1b § SoL

21.	Medgivande att ta emot barn/ungdom för stadigvarande vård/fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (Privat placering)	AU	6 kap 6 § SoL
22.	Överväga om fortsatt vård i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	AU	6 kap 8 § 1 st SoL
23.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflytt till familjehemsföräldrar	AU	6 kap 8 § 2 st SoL
24.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Socialsekreterare	6 kap 11 § SoL
25.	Medgivande att ta emot ett utländskt barn i syfte att adoptera det	AU	6 kap 12 § SoL
26.	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	AU	6 kap 13 § SoL
27.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande, med samtycke	Socialsekreterare	6 kap 14 § SoL
28.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande, ej samtycke	AU	6 kap 14 § SoL
29.	Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna samt skälig ersättning för andra stödinsatser	Teamledare	8 kap 1 § SoL, SoF 6:2
30.	Ersättning för vissa insatser enl SoL 5:1, 5:5 och 5:7	IFO-chef	8 kap 2 § SoL
31.	Besluta att inleda utredning	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
32.	Beslut att inte inleda utredning eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	Teamledare	11 kap 1 § SoL
33.	Beslut att fullföljd utredning ej ska föranleda någon åtgärd	Teamledare	11 kap 2 § SoL
34.	Förlängd utredningstid i barnavårdsutredningar	AU	11 kap 2 § SoL
35.	Beslut om uppföljning efter att barnavårdsutredning avslutats utan beslut om insats	Teamledare	11 kap 4a § SoL
36.	Beslut om uppföljning efter att en placering i familjehem eller HVB-institution har upphört	Teamledare	11 kap 4b § SoL
37.	Underrättelse till åklagarmyndigheten när någon som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst - underlåter att göra vad som honom ålagts i väsentlig grad - den planerade vården inte kommer till stånd - att vård kommer i väsentlig grad att avvika	Teamledare	12 kap 8 § SoL
38.	Yttrande till tillsynsmyndighet	IFO-chef	13 kap 2 § SoL
39.	Rapportera gynnande beslut som inte har verkställts inom 3 månader	Teamledare	15 kap 6 § f-h SoL

40.	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	IFO-chef	2 kap 11 § SoL
Barn och unga - lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
41.	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVU	AU	LVU 4 §
42.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga under 20 år	Nämndordförande	LVU 6 §
43.	Begäran hos Förvaltningsrätten om medgivande till förlängd tid för utredning eller annan särskild omständighet, för ansökan om vård	Teamledare	LVU 8 §
44.	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	Nämndordförande	LVU 9 §
45.	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas	AU	LVU 11 §, st 1-2
46.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1och 2 st.	IFO-chef	LVU 11 §, st 4 (T ex kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB)
47.	Övervägande om vård enligt LVU § 2 fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	AU	LVU 13 § 1 st.
48.	Prövning om vård enligt LVU § 3 ska upphöra	AU	LVU 13 §
49.	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB	AU	LVU 13 § 2 st 6:8 SoL
50.	Beslut om hur den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare ska utövas när umgängesrätt är reglerad genom dom, beslut eller avtal (*begränsning* av umgänge)	AU	LVU 14 § 2 st 1 p
51.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar/vårdnadshavare (*hemlighållande av vistelseort)*	AU	LVU 14 § 2 st
52.	Överväga om beslut om inskränkning beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort	AU	LVU 14 §, 3 st
53.	Beslut att vården ska upphöra	AU	LVU 21 §
54.	Beslut om förebyggande insats i form av - Regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson, - -deltagande i öppenvårdsbehandling	AU	LVU 22 § 1 st
55.	Prövning om beslut enligt LVU 22§ 1 st ska upphöra att gälla	AU	LVU 22 § 3 st
56.	Beslut att ansöka om förflyttningsförbud	AU	LVU 24 §

57.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs, beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	AU	LVU 26 § st 1-2
58.	Tillfälligt flyttningsförbud	AU	LVU 27 § st 1-2
59.	Beslut att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	AU	LVU 30 §
60.	Beslut om hur umgänge med föräldrar/ vårdnadshavare som har umgängesrätt reglerad genom dom, beslut eller avtal, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud ska utövas	Teamledare	LVU 31 §
61.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för undersökningen	Teamledare	LVU 32 § 1 st
62.	Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller att föra den unge till läkarundersökning på plats som nämnden bestämt	Teamledare	LVU 43 §, punkt 1
63.	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	Teamledare	LVU 43 §, punkt 2
64.	Beslut ang. anmälan av behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	3 § Lag om offentligt biträde
Socialtjänstförordningen (SoF)			
65.	Framställning hos domstol i fråga om vårdnad, umgänge, förmyndarskap eller målsägandebiträde	Teamledare	SoF 5:2
66.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare /Socialsekreterare	SoF5:3, punkt 1
67.	Anmälan till överförmyndare att behov av god man/förvaltare ej längre föreligger	Biståndshandläggare /Socialsekreterare	SoF 5:3, punkt 2
68.	Anmälan till överförmyndare om förvaltning av underårigs egendom	Socialsekreterare	SoF 5:3, punkt 3

Föräldrabalken (FB)			
69.	Godkänna bekräftelse av faderskap där parterna är sammanboende, överens och inga tveksamheter finns (S-protokoll)	Handläggare	FB 1:4 **Se Soc. styrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:2 (S)**
70.	Godkänna bekräftelse av faderskap övriga ärenden	Socialsekreterare	FB 1:4
71.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	Socialsekreterare	FB 1:9
72.	Inleda/ Återuppta faderskapsutredning	~~Socialsekreterare~~ Teamledare	FB 2:1
73.	Inleda utredning om att kvinna ska anses som förälder till ett barn	Socialsekreterare	FB 2:8
74.	Inleda utredning om någon annan än den man som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	Socialsekreterare	FB 2:9 **Beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning fattas av nämnden.**
75.	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialsekreterare	FB 3:5
76.	Godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	Socialsekreterare	FB 6:6, FB 6:14a, FB 6:15a
77.	Beslut att ej godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	AU	FB 6:6, FB 6:14a, FB 6:15a
78.	Lämna upplysningar till domstol i mål om vårdnad, boende eller umgänge	Socialsekreterare	FB 6:19, FB 6:20
79.	Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	Teamledare	FB 6:19
80.	Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	Socialsekreterare	FB 7:7
81.	Yttrande till domstol i fråga om godmanskap eller förmyndarskap	Biståndshandläggare /Socialsekreterare	FB 11:16, 2 st
Ekonomiskt bistånd (SoL)			
82.	Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
83.	Beslut i ärenden om försörjningsstöd över riksnorm och riktlinjer	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
84.	Beslut om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Socialsekreterare	4 kap. 4 § SoL
85.	Beslut i ärenden om försörjningsstöd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Teamledare	4 kap. 5 § SoL

86.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
87.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	9 kap. 2 § SoL
88.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer	Socialsekreterare	4 kap. 1 och 2 §§ SoL
89.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt ~~utanför~~ enligt riktlinjer. Över 50 % av ett prisbasbelopp per tillfälle	Teamledare	4 kap. 1 och 2 §§ SoL
90.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd - övrigt Över 50 % av ett prisbasbelopp per tillfälle	IFO-chef	4 kap. 1 och 2 §§ SoL
91.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd - övrigt Över ett prisbasbelopp per tillfälle	AU	4 kap. 1 och 2 §§ SoL
92.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § eller 4 kap. 2 § som utgått obehörigen eller med för högt belopp	IFO-chef	9 kap. 1 § SoL
93.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Socialsekreterare	4 kap. 2 § SoL
94.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Socialsekreterare	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL
95.	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	IFO-chef	9 kap. 3 § 1 st. SoL
96.	Beslut om att betala ut LMA-ersättning enligt 17 § LMA.	Socialsekreterare	17 § LMA
97.	Beslut om att betala ut ersättning till nyanlända under perioden som uppstår mellan LMA-ersättning och etableringsersättning, s.k. ”glappetersättning”.	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
Vuxna (SoL)			
98.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem **upp** till fyra månader inom ramavtal	IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
99.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem **över** fyra månader eller utanför ramavtal.	AU	4 kap. 1 § SoL
100.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i kommunens regi	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL

101.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av öppenvårdsinsatser **upp** till fyra månader	IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
102.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av öppenvårdsinsatser **över** fyra månader	AU	4 kap. 1 § SoL
103.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) **enligt** norm och riktlinjer	Socialsekreterare	
104.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) **över** norm och riktlinjer	IFO-chef	
105.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj	~~Socialsekreterare / Biståndshandläggare~~ Teamledare	4 kap. 1 § SoL
106.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer	Socialsekreterare	
107.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer	Teamledare	
108.	Beslut om bistånd i form av socialt kontrakt	Teamledare	4 kap. 1 § SoL
109.	Beslut om egenavgift för missbruksvård när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF
110.	Beslut om eftergift av egenavgift enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 § SoL	Teamledare	9 kap. 4 § SoL
111.	Beslut om framställan till försäkringskassan gällande egenavgift för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL	Socialsekreterare	3 kap. 15 § AFL
112.	Beslut om att inleda utredning vid ansökan	Socialsekreterare / Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
113.	Beslut om att inleda utredning vid anmälan eller övrig kännedom inom verksamheten	Teamledare	11 kap. 1 § SoL
114.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	Teamledare	11 kap. 1 § SoL
115.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare / Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SoF
116.	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare / Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SoF
117.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårings egendom	Teamledare	5 kap. 3 § SoF
Vuxna (LVM)			
118.	Beslut om att inleda LVM-utredning	Teamledare	7 § LVM
119.	Beslut om att påbörjad utredning ska avslutas	Teamledare	7 § LVM

120.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare	9 § LVM
121.	Beslut om att begära polishandräckning vid läkarundersökning	Teamledare	45 § 1 p LVM
122.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Teamledare	45 § 2 p LVM
123.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	AU	11 § LVM
124.	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	Nämndordförande	13 § LVM
125.	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande enligt LVM	Nämndordförande	18 b § LVM
SoL – Äldreomsorg			
126.	Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
127.	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
128.	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
129.	Beslut om parboende	Biståndshandläggare	4 kap. 1C § SoL
130.	Beslut om bistånd i form av boendestöd	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
131.	Beslut med anledning av ansökan om insatser	Biståndshandläggare	2a kap. 3 § SoL och 4 kap. 1 § SoL
132.	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård mm	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
133.	Beslut om bistånd i form av plats på dagverksamhet och dagvård	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
134.	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
135.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
136.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift inom äldre- och funktionshinderområdet.	IFO-chef	4 kap. 2 § SoL
137.	Beslut i form av hemhjälp till barnfamiljer	Biståndshandläggare	4 kap. 2 § SoL
138.	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	AU	
139.	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	IFO-chef	2a kap. 10 § SoL
140.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SoF
141.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SoF
142.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Teamledare	11 kap. 1§ SoL
143.	Beslut om upphörande av biståndsinsats	IFO-chef	4 kap. 1 § SoL
144.	Beslut om bistånd i form av socialpsykiatrins boendestöd	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL
LSS – Stöd och service till vissa funktionshindrade			
145.	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	1, 7 §§ LSS

146.	Biträde av personlig assistent	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 2 p LSS
147.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 2 p LSS
148.	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	~~Biståndshandläggare /LSS-handläggare~~ Teamledare	9 § 2 p LSS
149.	Ledsagarservice	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 3 p LSS
150.	Biträde av kontaktperson	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 4 p LSS
151.	Ersättning till kontaktperson enligt SKL:s riktlinjer	/LSS-handläggare LSS-handläggare	
152.	Avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 5 p LSS
153.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	~~Biståndshandläggare /LSS-handläggare~~ Teamledare	9 § 6 p LSS
154.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av extern vistelse Upp till ett prisbasbelopp	IFO-chef	9 § 6 p LSS
155.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av extern vistelse Över ett prisbasbelopp	AU	9 § 6 p LSS
156.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen	LSS-handläggare	9 § 7 LSS
157.	Beslut om boende i familjehem, bostad med särskild service	AU	9 § 8 LSS
158.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service (intern placering)	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 9 p LSS
159.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service (extern placering)	AU	9 § 9 p LSS
160.	Boende för vuxna i familjehem, bostad med särskild service mm. Internt	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 8 p LSS
161.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	9 § 10 p LSS
162.	Beslut om att utbetala kostnader för personlig assistans till annan än den som är berättigad till insatsen	IFO-chef (barn) Enhetschef LSS (vuxen)	11 § LSS
163.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	
164.	Beslut om återbetalningsskyldighet	IFO-chef (barn) Enhetschef LSS (vuxna)	12 § LSS

165.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	16 § 2 st. LSS **Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS 9 § punkterna 8-9 får lämnas enbart av IFO-chef**
166.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	16 § 3 st. LSS
167.	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	15 § 8 st. LSS
168.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	15 § 6 p LSS
169.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	15 § 6 p LSS
170.	Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna samt skälig ersättning för andra stödinsatser	~~Biståndshandläggare /LSS-handläggare~~ Teamledare	20 § LSS
Lex Sarah			
171.	Ta emot anmälan om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande från enskild verksamhet eller annan nämnd (Lex Sarah)	Chef	4 kap. SOSFS 2011:5
172.	Beslut att utreda/avsluta utredning (Lex Sarah)	Chef	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS
173.	Beslut att anmäla missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till IVO (Lex Sarah)	Förvaltningschef	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS
Lex Maria			
174.	Beslut att utreda/avsluta utredning (Lex Maria)	MAS	3 kap. 5 § patientsäkerhetslag 24 § HSL
175.	Beslut att anmäla en vårdskada eller risk för vårdskada till IVO (Lex Maria)	MAS	3 kap. 5 § patientsäkerhetslag 24 § HSL
Övrigt			
176.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet	~~24 § 1 st. FL~~ 45 § FL
177.	Ansökan om överflytt av ärende till annan kommun. Ansökan skall ske skriftligen	Biståndshandläggare /Socialsekreterare	2a kap. 10 § SoL
178.	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	AU	2a kap. 10 § SoL

179.	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun när; • det föreligger kommunbeslut att inte ta emot ett ärende • annan kommun inte svarat på överflyttningsbegäran inom en månad	IFO-chef	2a kap 11 § SoL
180.	Beslut om att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL
181.	Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL
182.	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet	~~27 § FL~~ 38 FL
183.	Beslut huruvida omprövning ska ske av beslut samt yttrande i ärenden avseende 8 kap. 4-9 §§ SoL	IFO-chef	~~27 § FL~~ 38 § FL
184.	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	~~27 § FL~~ 38 § FL
185.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	IFO-chef	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap.33 § och 34 § 3 p KL
186.	Överklagande och yrkande om inhibition när LSS-ärenden beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut	IFO-chef	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3 p KL
187.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SoL, LVU- och LVM-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd/AU	AU	10 kap. 4 SoL
188.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av nämnd/AU	AU	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL
189.	Avvisande av ombud	Förvaltningschef	~~9 § FL~~ 14 § FL
190.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Socialsekreterare	46 § LVM
191.	Yttrande till tillsynsmyndighet	IFO-chef	13 kap. 5 § SoL, 16 kap. 6a § SoL, 27c § LSS
192.	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren	Socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m m

193.	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	Socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m m
194.	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m m
195.	Yttrande i brottmål	Socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m m
196.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Socialsekreterare	31 kap. 2 § 1 st. BrB
197.	Yttrande till domstol i brottmål	IFO-chef	Brottsbalken 31:1
198.	Yttrande till åklagare	Teamledare	Lag om unga lagöverträdare 11, 31 och 33 §§
199.	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	3 § lagen om offentligt biträde
200.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	~~Förvaltningschef~~ IFO-chef	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde
201.	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare/Biståndshandläggare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KörkF
202.	Yttrande till passmyndighet	IFO-chef	Passförordningen 3 § 2 st
203.	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare/Biståndshandläggare	11 kap. 16 § 2 st. FB
204.	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	JO 1983/84 188f
205.	Upplysning till Försvarsmakten vid säkerhetsprövning	Socialsekreterare	5 § hemvärnsförordningen (1997:146)
206.	Dödsboanmälan	Handläggare	20 kap. 8 a § ÄB
207.	Yttrande beträffande äktenskaps-dispens	IFO-chef	Äktenskapsbalken 15 kap 1 §
208.	Beslut att ordna gravsättning	Socialsekreterare	5 kap. 2 § BL
209.	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till självrisken	Förvaltningschef	3 kap. 2 § Skadeståndslag
210.	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	IFO-chef	Smittskyddslagen, 29 §
211.	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	IFO-chef	Smittskyddslagen, 31 §
212.	Övriga yttrande till Förvaltningsrätten och Kammarrätten som inte finns under andra punkter i delegationsordningen	~~IFO-chef~~ Förvaltningschef	

213.	Beslut om anmälan till IVO om det finns skälig anledning att misstänka att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvård och är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan ut göra en fara för patientsäkerheten	Förvaltningschef	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag
214.	Anmälan till IVO av personskada i verksamhet enligt LSS	Förvaltningschef	11 § LSS-förordningen
215.	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott samt vissa grövre brott	IFO-chef	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL
216.	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m)	Förvaltningschef	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL
217.	Rekvirering – rätt att begära polisregisterutdrag	Socialsekreterare	21 § polisregister-kungörelsen
218.	Försäljning av plats/tjänst inom vård och omsorgsförvaltningen till extern part	Förvaltningschef	
Personalärenden			
219.	Beslut om tillsvidareanställning	Chef	Anställning av enhetschef Förvaltningschef
220.	Beslut om visstidsanställning längre än sex månader	Chef	
221.	Beslut om entledigande på ansökan av den anställde samt ev förkortning av uppsägningstiden	Chef	
222.	Beslut om avsked samt uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef	Samråd med personalchef
223.	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning	Chef	
224.	Beslut om tjänstledighet med/utan lön längre än tre månader	Chef	Övriga. Gäller ej lagstadgad rätt till ledighet
225.	Beslut om ledighet med bibehållna löneförmåner enligt lagen om facklig förtroendeman	Personalchef	Beträffande löneförmåner
226.	Lönesättning av övriga vid enstaka lönebeslut	Chef	Samråd med personalchef
227.	Förbud av bisyssla gällande övriga medarbetare	Chef	
228.	Beslut om hur förvaltningen ska organiseras, inom de ekonomiska ramar och politiska mål som nämnden beslut om	Förvaltningschef	Efter samråd med ordföranden

Ekonomi, upphandling m.m.			
229.	Rätt att ingå och säga upp avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltning	Ansvarig chef	(Inom resp. ansvarsområde)
230.	Upphandlingar och antagande av anbud upp till 10 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
231.	Beslut att utse/ändra beslutsattestant samt ersättare för dessa	Förvaltningschef	
Offentliga handlingar			
232.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	2 kap. Tryckfrihetsförordningen
233.	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling	Ärendets handläggare	
Fondmedel			
234.	Utdelning av medel ur: J Sundbergs donation J D Broms donation G Claessons donation E Åqvists fond för blygsamma fattiga Social samfond I Social samfond II Social samfond III Social samfond IV	AU	Delas ut efter ansökan från enskild. (110607 § 47)
Alkohollagen - Alkoholhandläggning samt yttrande över värdeautomater			
235.	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	Alkoholhandläggare	8 kap 2§ alkohollagen **Ansökan om permanent alkoholtillstånd tas av nämnd**
236.	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	Alkoholhandläggare	8 kap 2§ alkohollagen
237.	Beslut om utökat serveringstillstånd till allmänheten (utökad serveringsyta)	Alkoholhandläggare	8 kap 2§ alkohollagen
238.	Ändring av serveringstid inom normtid	Alkoholhandläggare	8 kap 19§ alkohollagen

239.	Tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle	Alkoholhandläggare	8 kap 19§ alkohollagen
240.	Beslut att pröva lämplighet av egentillsynsprogram för folköl	Alkoholhandläggare	5 kap 5§ alkohollagen
241.	Beslut att låta konkursbo fortsätta med serveringsrörelse (behandlas med förtur)	Alkoholhandläggare	9 kap 12§ 2 st alkohollagen
242.	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd då nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndordförande	9 kap 18§ p.2-3 st alkohollagen
243.	Beslut att meddela tillståndshavare erinran	Alkoholhandläggare	9 kap 17§ alkohollagen
244.	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, skatteverket och tullverket	Alkoholhandläggare	9 kap 8§ alkohollagen
245.	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	Alkoholhandläggare	9 kap 13§ alkohollagen
246.	Begäran av biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn	Alkoholhandläggare	9 kap 9§ alkohollagen
247.	Beslut att återkalla serveringstillstånd på grund av att tillståndet inte längre utnyttjas	Alkoholhandläggare	9 kap 18§ 1 p alkohollagen
248.	Beslut att förordna extra tillsynspersonal	Alkoholhandläggare	9 kap 6§ alkohollagen
249.	Beslut att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet	Alkoholhandläggare	23§ förvaltningslagen Gäller endast där delegat fattat det ursprungliga beslutet
250.	Avvisning av för sen inkommen överklagan	Alkoholhandläggare	24§ förvaltningslagen Gäller endast där delegat fattat det ursprungliga beslutet
251.	Omprövning av överklagat beslut	Alkoholhandläggare	27§ förvaltningslagen Gäller endast där delegat fattat det ursprungliga beslutet

252.	Beslut att begära inhibition	Alkoholhandläggare	29§ förvaltningslagen Gäller endast där delegat fattat det ursprungliga beslutet
253.	Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagat beslut samt överlämnande av handlingar i ärendet	Alkoholhandläggare	25§ förvaltningslagen
254.	Yttrande gällande ansökan Värdeautomater	Alkoholhandläggare	Lotterilagen, Lotteriinspektionen
Lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt Förordningen (2017:249) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare			
255.	Kontroll av efterlevnad avseende lag och föreskrift	Alkoholhandläggare	5-10 samt 14, 17, 18, 20 och 23 §§
Bostadsanpassningsärenden			
256.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. upp till ett prisbasbelopp	Handläggare	4-16 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag
257.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. upp till tre prisbasbelopp	Förvaltningschef	4-16 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag
258.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. över tre prisbasbelopp	AU	4-16 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag
259.	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	AU	17 § lag om bostadsanpassnings-bidrag

POSOM-gruppen Lekeberg

8

SON 19-81

Tjänsteskrivelse - POSOM-gruppen Lekeberg

Ärendebeskrivning

POSOM-verksamheten är en extra resurs i kommunen vid omfattande, traumatiska händelser då kommunens ordinarie organisation inte räcker till. POSOM består av en ledningsgrupp och en stödgrupp.

POSOM-pärmen har olika dokument som innefattar hur POSOM-arbetar och även har praktiska blanketter.

Socialnämnden informeras om verksamheten genom en presentation av POSOM-gruppen i Lekeberg, inkl. POSOM-pärmen som POSOM-gruppen använder.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

LEKEBERGS KOMMUN

Susanne Andersson
POSOM-ansvarig

Harmen Rebel
Handläggare

Informationsärende - Finansiering av kunskapsstyrning

9

SON 18-204

Tjänsteskrivelse- Finansiering av kunskapsstyrning

Ärendebeskrivning

SKL har skickat ut en rekommendation till kommunerna att bistå med gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter. En kunskapsstyrning innebär tillgång till kunskapsunderlag, kvalitetsregister och brukarundersökningar. Det handlar också om stöd och samordning för dialog och inflytande till underlagen. Socialförvaltningen ser ett stort värde i att fortsättningsvis få tillgång till de olika kunskapsunderlagen och arbetsverktygen och har valt att anta den föreslagna rekommendationen.

1 Bakgrund

SKL har skickat ut en rekommendation till kommunerna att bistå med gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter. Rekommendationen handlar om stöd till uppföljning och analys (kvalitetsregister, brukarundersökningar) samt nationell samordning (i dialog, för systematisk uppföljning, verksamhetsutveckling). Förslaget berör en finansiering på 1,95 kr/invånare/år, maximalt 19,5 mkr mellan åren 2020-2023 men det finns en avsikt om att kommunen ska bidra med långsiktig finansiering och organisering. Om merparten av kommunerna inte antar rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller erbjuds i framtiden.

2 Analys

Alla kommuner har samma ansvar att bedriva en kvalitativ socialtjänst och med de tjänster som SKL erbjuder inom ramen av en kunskapsstyrning skapas förutsättningar för att nå dit. Utifrån kvalitetsregister och brukarundersökningar kan vi bli jämförbara med andra kommuner och verksamheter och där med bedriva ett systematiskt förbättringsarbete. Med en nationell samordning kan kommunen få tillgång till kunskap inom systematisk uppföljning, verksamhetsutveckling och evidensbaserat arbetssätt, samt få större inflytande att påverka arbetet bakom kunskapsunderlagen.

3 Slutsats

Socialförvaltningen ser ett stort värde i att fortsättningsvis få tillgång till de olika underlagen och arbetsverktygen. Kvalitetsregister och brukarundersökningar är viktigt för att vi ska kunna följa upp framtagna riskfaktorer och övrigt kunskapsunderlag är av vikt för att kartlägga områden där verksamheterna behöver förbättras. Det sistnämnda är av hög relevans inför uppbyggandet av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som förvaltningen arbetar med just nu.

Med ovanstående som utgångspunkt väljer socialförvaltningen att anta rekommendationen om en gemensam finansiering till kunskapsstyrning.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

LEKEBERGS KOMMUN

Ann-Mari Gustafsson
Förvaltningschef

Jenny Ardell
Verksamhetsutvecklare

LEKEBERGS KOMMUN

Gemensam finansiering av kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

LEKEBERGS KOMMUN

Rekommendationen från SKL:

- Kommunerna finansierar viktiga förutsättningar för evidensbaserat arbete inom områdena uppföljning och analys samt nationell samordning.
- Kostnad baserad på befolkningsmängd, maximalt 19,5 mkr årligen, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år för kommunen.
- Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023). En avsikt om en långsiktig finansiering och organisering.

LEKEBERGS KOMMUN

Kunskapsstyrning = utveckla, samordna, sprida och tillämpa bästa möjliga kunskap

En lärande organisation

Stöd till:

- kunskap
- uppföljning och analys
- verksamhetsutveckling
- ledarskap

Mål:
Mer jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst

”Det ska finnas stöd för att göra rätt och det ska finnas förutsättningar för uppföljning och lärande”.

En lärande organisation

LEKEBERGS KOMMUN

Uppföljning och analys

Kvalitetsregister: bedriva förbättringsarbeten utifrån jämförbara mått.

- Senior alert
- Svenska palliativregistret
- BPSD-registret
- SveDem
- Rikssår

Nationella brukarundersökningar: stöd i att samla in vårdtagares upplevelser av kvalitén i socialtjänsten.

- Inom IFO: myndighetsutövning samt ensamkommande barns boendesituation.
- Inom funktionshinderområdet, utförarverksamheter
- Inom LSS och socialpsykiatri

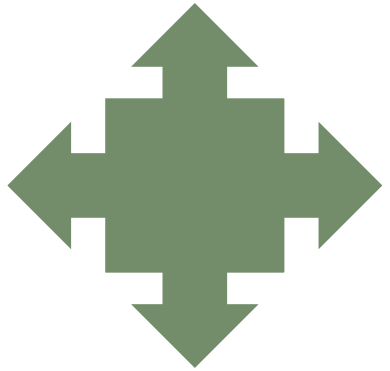
LEKEBERGS KOMMUN

Nationell samordning

Systematisk uppföljning, verksamhetsutveckling, evidensbaserat arbetssätt.

Samordning för dialog på lokal, regional och nationell nivå.

Ökad möjlighet att påverka och styra kunskapsstyrningen.



LEKEBERGS KOMMUN

Behov av finansiering från kommunerna

Tidigare finansiering

Kortsiktiga överenskommelser mellan staten, SKL och landsting/regioner.

Tillfällig finansiering från kommunerna.

Interna utvecklingsmedel från SKL.

Nuläge

Upphörda överenskommelser. Minskade nationella anslag.

Tidigare riktade statsbidrag ⟶ generella bidrag. Inflytande från kommunerna.

Ej aktuellt i ordinarie medlemsavgift:

SKL:s uppdrag idag är intressebevakning, service, rådgivning och viss verksamhetsutveckling.

Avgiftspolicy för utökade tjänster.

LEKEBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen…

…väljer att anta rekommendation om gemensam finansiering av kunskapsstyrning.

Tillgången till kvalitetsregister, brukarundersökningar och övrigt kunskapsunderlag viktigt för att:

- vara jämförbara med andra kommuner/verksamheter
- kunna följa upp framtagna riskfaktorer
- kartlägga förbättringsområden

Nationell samordning viktigt för att:

- få inflytande till arbete för systematisk uppföljning, verksamhetsutveckling och evidensbaserat arbetssätt

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1, 2019

10

SON 19-63

Uppföljning av sjukfrånvaron på socialförvaltningen 2019

11

SON 19-33

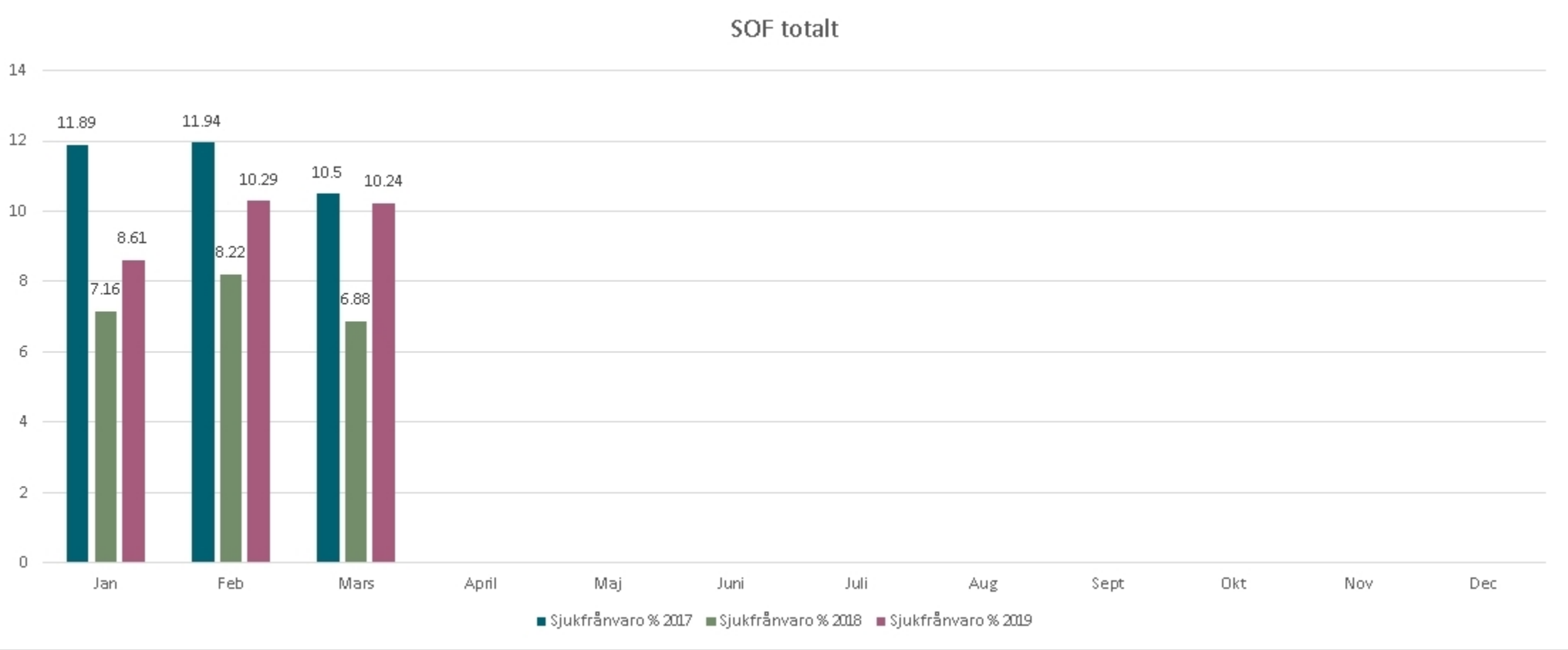
LEKEBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen Sjukfrånvaro

Totalt och uppdelat per enhet jan-mars 2017-2019

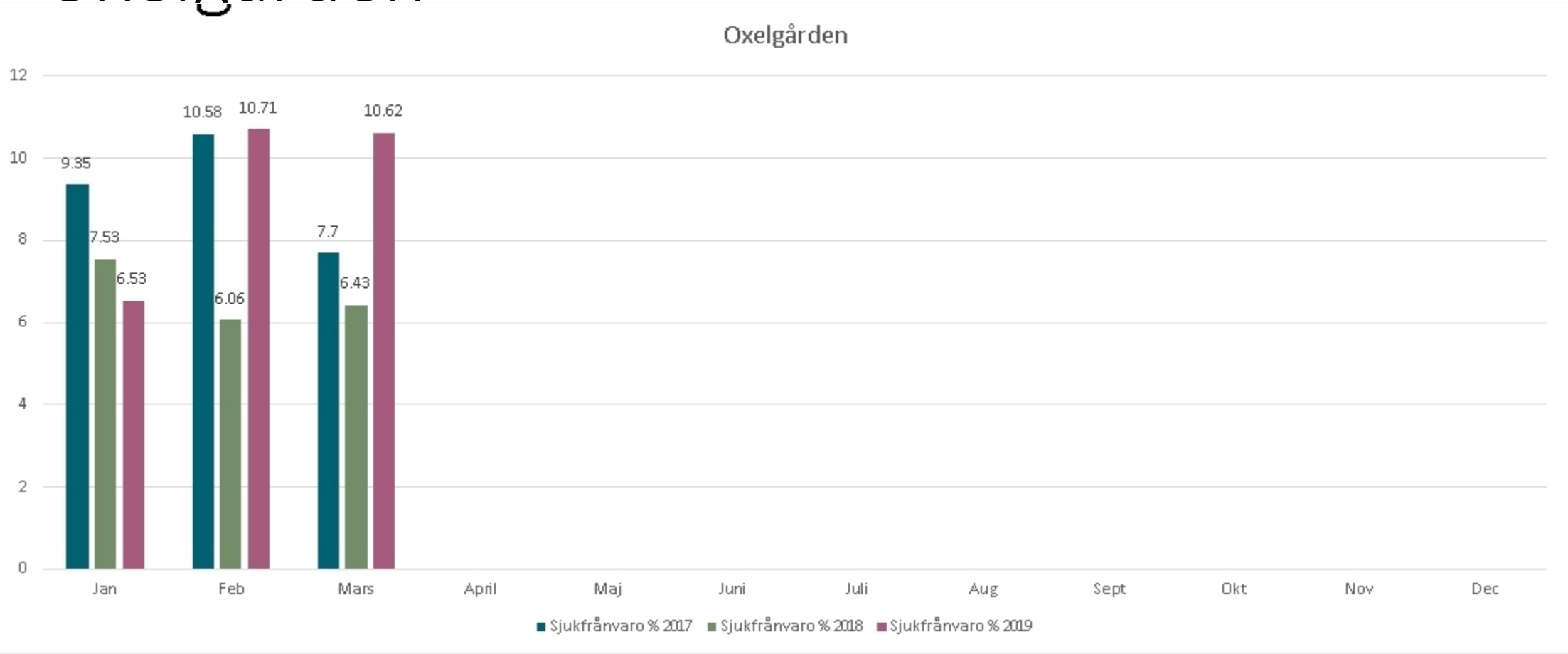
LEKEBERGS KOMMUN

Socialförvaltningen totalt



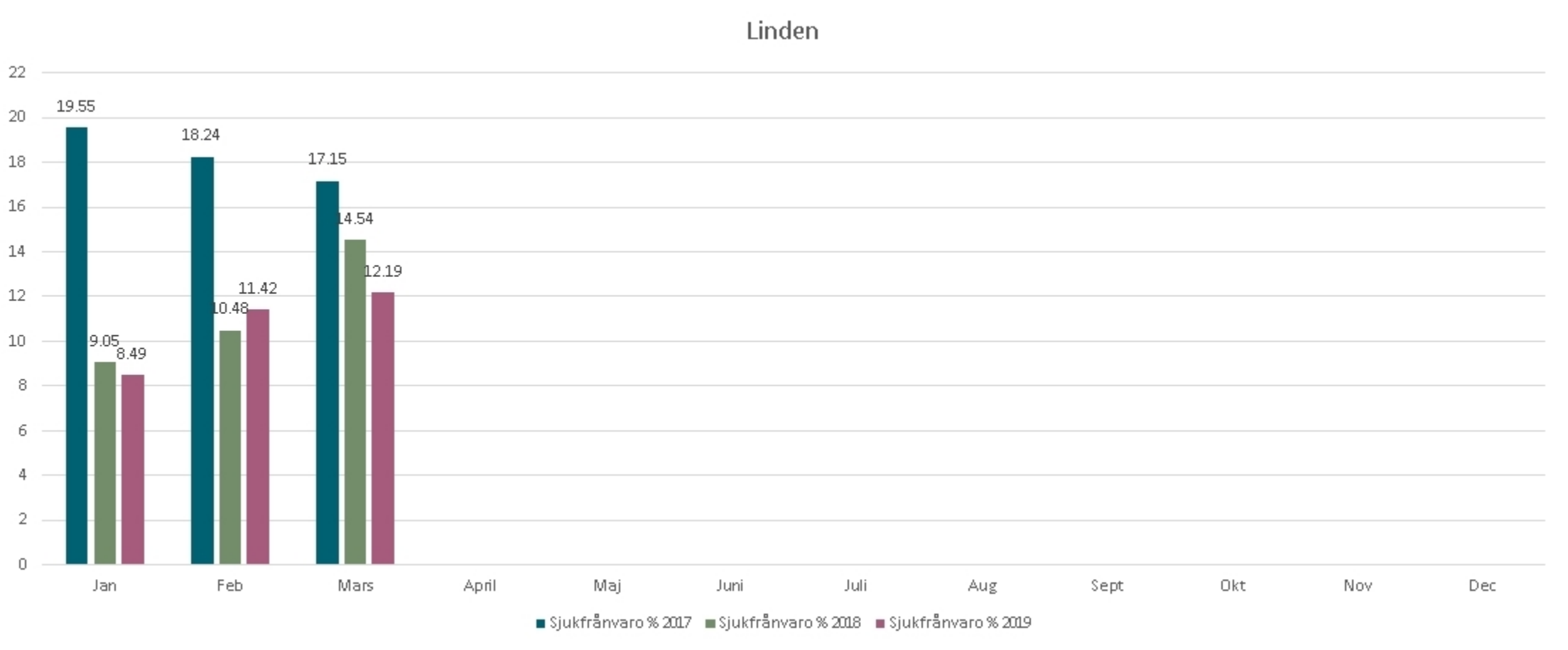
LEKEBERGS KOMMUN

Oxelgården



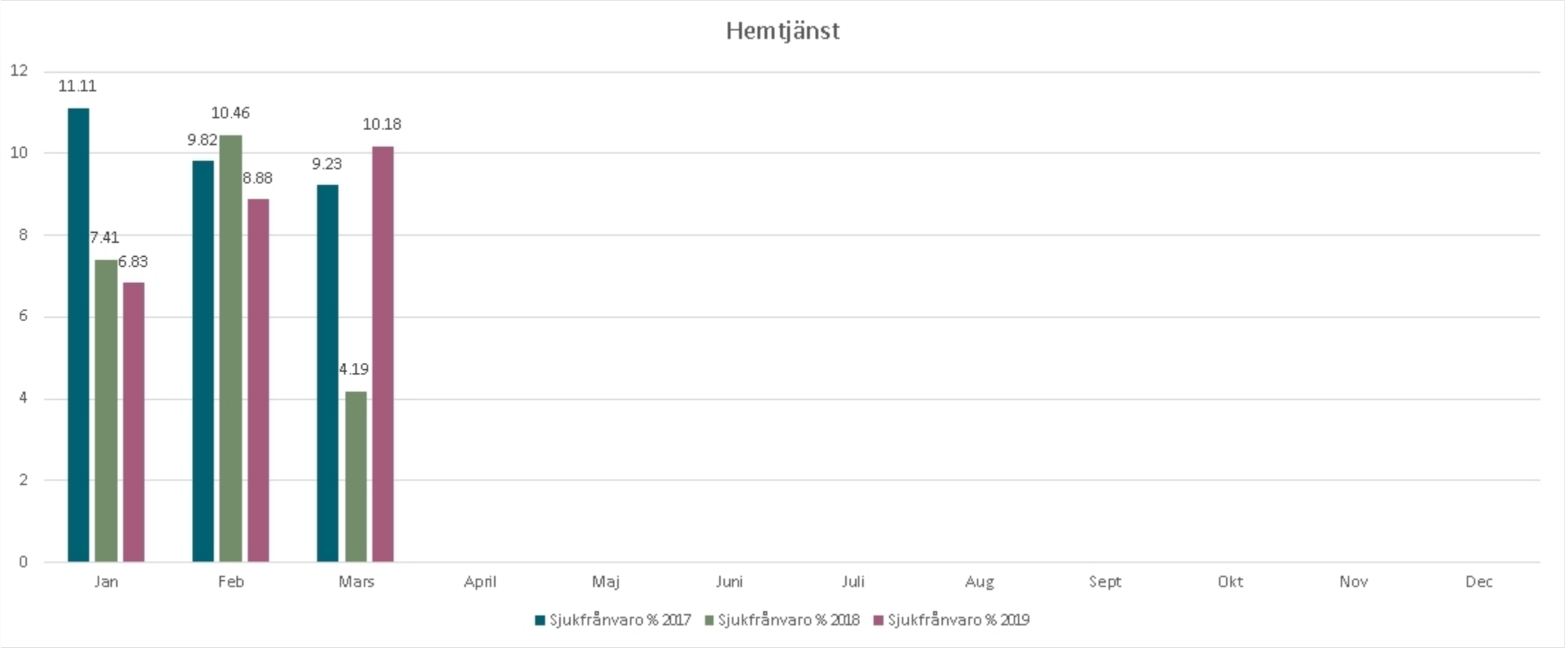
LEKEBERGS KOMMUN

Linden



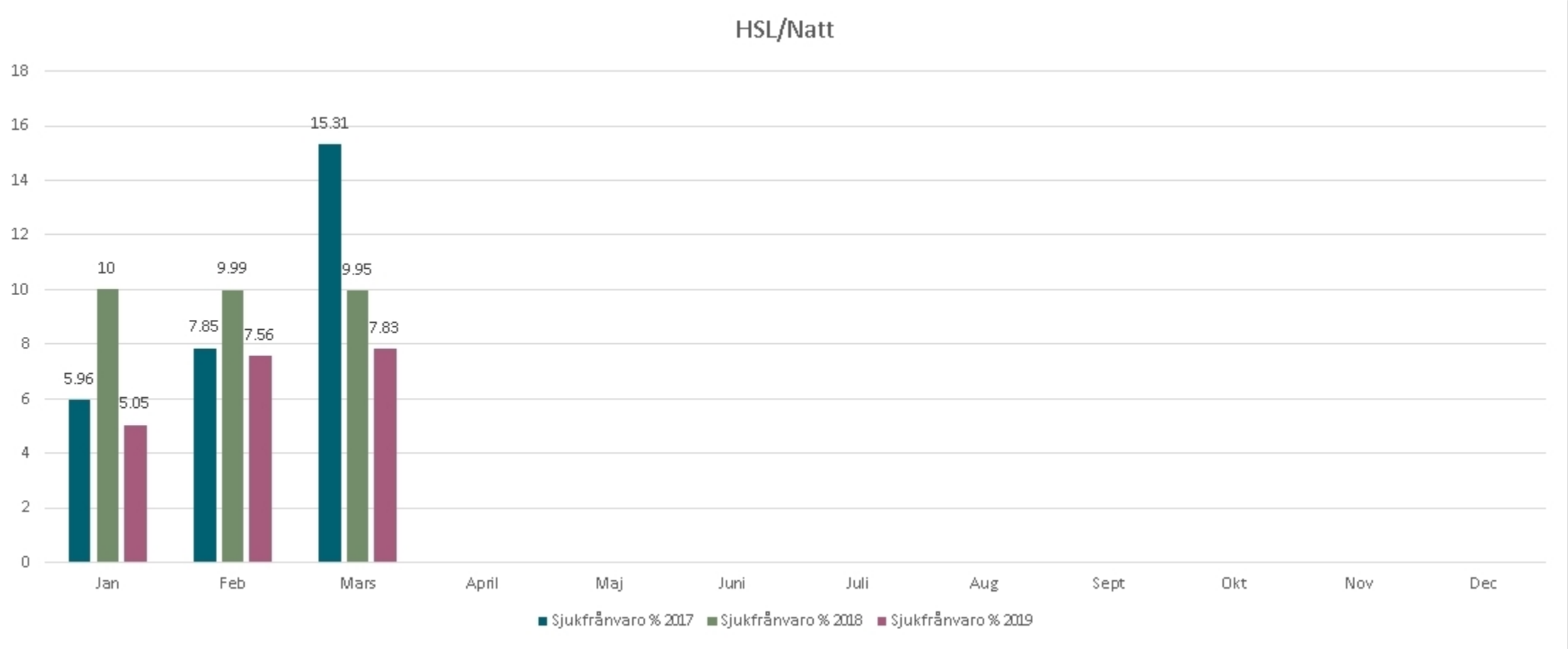
LEKEBERGS KOMMUN

Hemtjänst



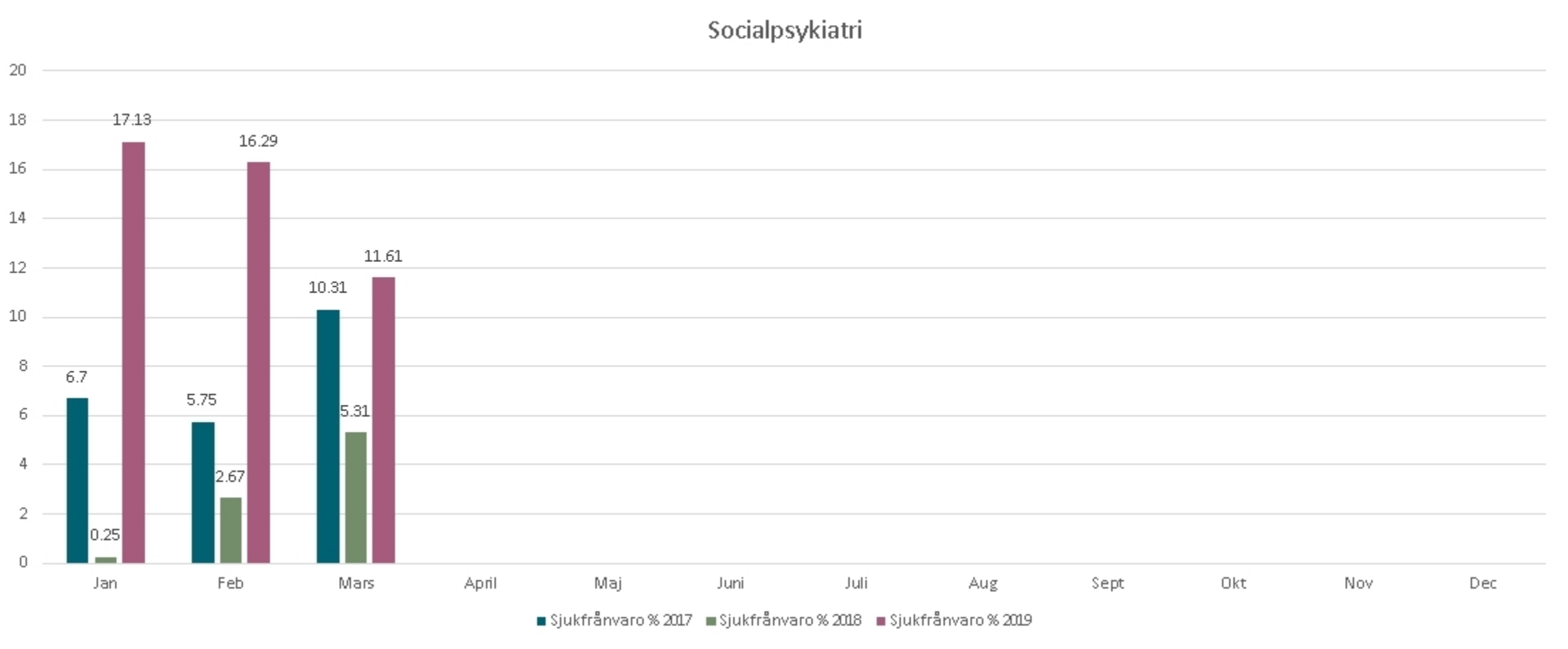
LEKEBERGS KOMMUN

HSL och natt



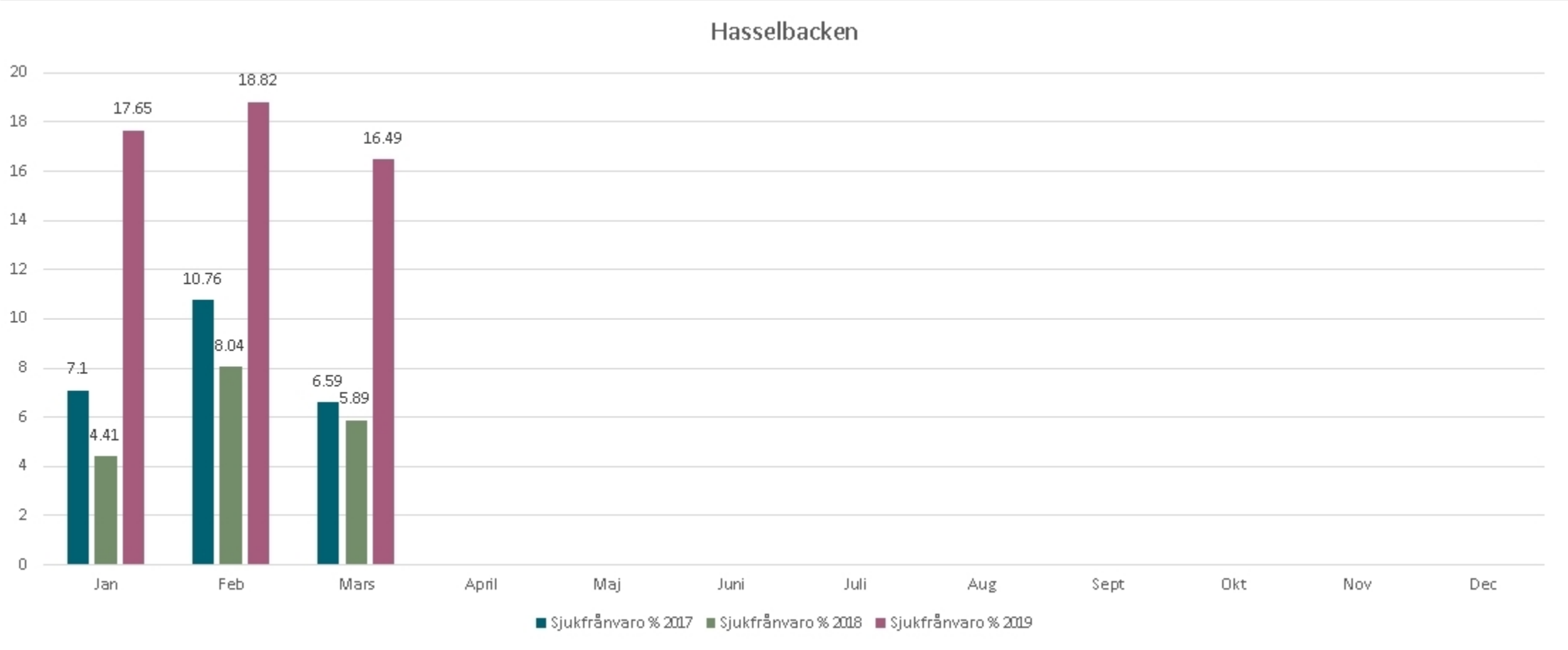
LEKEBERGS KOMMUN

Socialpsykiatri



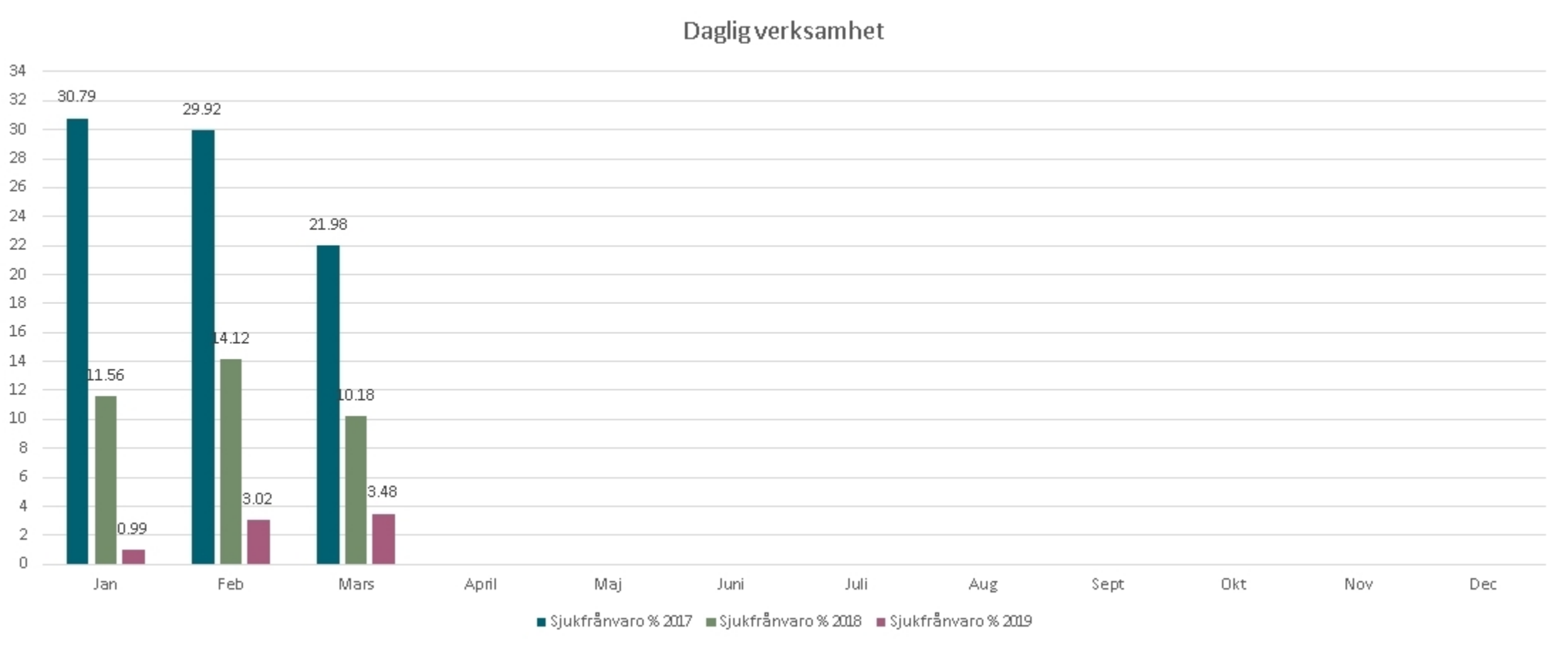
LEKEBERGS KOMMUN

Hasselbacken



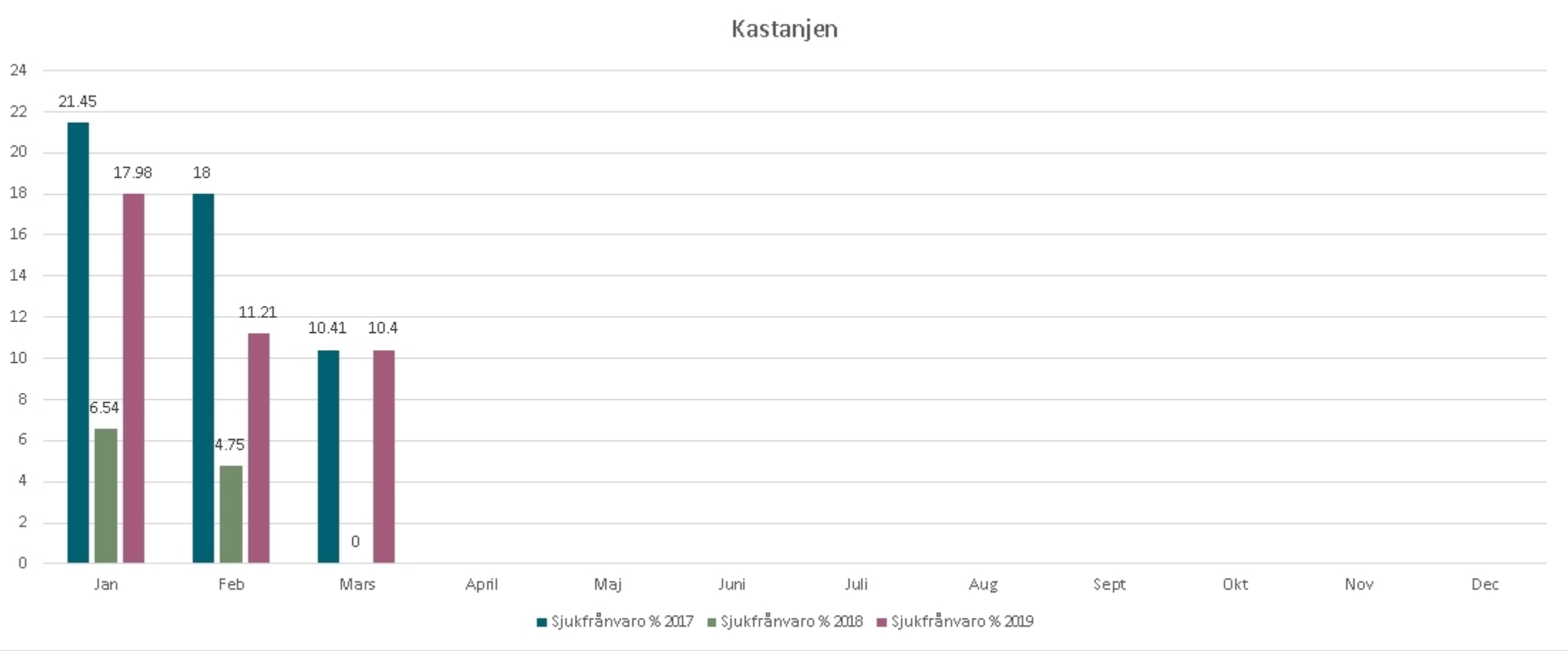
LEKEBERGS KOMMUN

Daglig verksamhet



LEKEBERGS KOMMUN

Kastanjen



LEKEBERGS KOMMUN

IFO

Anmälan av delegationsbeslut (sekretess) 20190301-20190430

16

SON 19-82