



Föreskrifter om avfallshantering

*För sydnärkekommunerna
Askersund, Hallsberg, Laxå
och Lekeberg*

2021-2025



Innehållsförteckning

Inledning, Lagrum	3
Inledande bestämmelser och definitioner	4
Ansvar	6
Avfall under kommunalt ansvar och därmed jämförligt avfall	8
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	12
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar	13
Undantag	15

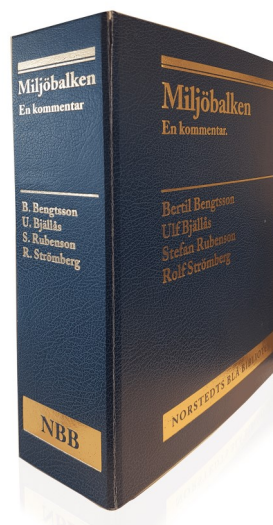
Inledning

Lagrum

Enligt Miljöbalken 15 kap, 41 §, ska alla kommuner ha en renhållningsordning med en avfallsplan, samt föreskrifter för avfallshanteringen i kommunen.

Detta dokument utgör föreskrifter för avfallshanteringen inom Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner. Renhållningsordningen är, tillsammans med övrig lagstiftning det som styr avfallshanteringen i kommunen.

Föreskrifter för avfallshantering anger de kommunala och lokala bestämmelserna om avfallshantering. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshanteringen och ger en rättslig grund i det dagliga arbetet med renhållningen. Föreskrifterna beskriver vad de olika aktörerna har för ansvar samt vad alla fastighetsägare, verksamhetsutövare och avfallsinnehavare har för skyldigheter.



Inledande bestämmelser och definitioner

Tillämpliga föreskrifter

1§ Tillsammans med den kommunala avfallsplanen 2021-2025, utgör dessa föreskrifter den kommunala renhållningsordningen.

För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2011:927)
- Föreskrifter och förordningar om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar (bl.a. Lagen om offentlig upphandling, Plan- och bygglagen)
- Andra författningar och föreskrifter som berör avfallshantering.
- Dessa föreskrifter om avfallshantering som består av detta dokument samt Bilaga A–Sorteringsanvisningar.

Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges.

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** eller **kommunalt avfall** avses, i enlighet med 15 kap. 2 § miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande, eller har egenskaper som gör, att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsägarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t.ex. vid arrendeavtal.
5. Med den **renhållningsansvariga nämnden** avses Sydnärkes kommunalförbunds direktion som ansvarar för avfallshanteringen i kommunen.
6. Med **renhållaren** avses Sydnärkes kommunalförbund (förbundet), alt. den entreprenör som förbundet anlitat för att utföra hämtning och tömning av avfall.
7. Med **avfallstaxa** avses de avgifter som är fastställda av resp. medlemskommuns kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808), som täcker kostnaderna för det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.
8. Med **behållare** avses till exempel säck, kärl av plast, djupbehållare (Molok) eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med **förbundet**, avses Sydnärkes kommunalförbund.

Ansvar

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

3§ Den renhållningsansvariga nämnden, (Sydnärkes kommunalförbunds direktion), har ansvar för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande samt planering för det avfall som uppstår i kommunen och som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Särskilt ansvar gäller för det avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall, att det samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnd.

5§ Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om vilka insamlings-system för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6§ Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att, i behövlig omfattning, informera den eller de som bor i, eller är verksamma i, fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

7§ Avfallsinnehavaren, såsom enskilda personer, fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare, har ett ansvar för att hantera sitt avfall, så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsägares och nyttjanderätts-innehavares ansvar för betalning och abonnemang

8§ Fastighetsägaren och nyttjanderättsinnehavaren har en skyldighet att teckna ett renhållningsabonnemang för respektive avfallsslag när de förekommer i fastigheten. Det gäller biologiskt behandlingsbart avfall och restavfall, latrin eller tömning av enskilda avlopp.

9§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunalförbundets försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunfullmäktige har fastställt med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

Den som är befriad från sophämtning vid fastigheten, har skyldighet att betala s.k. grundavgift för dels möjlighet att lämna avfall på återvinningscentraler i förbundet, dels möjlighet att nyttja "Röda slingan" dvs. den mobila insamlingen av farligt avfall.

Vid delning av kärl och vid gemensamma avfallsbehållare ska samtliga ingående fastigheter erlägga grundavgift.



Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

10§ Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet och hålla det skilt från annat avfall.

- * Matavfall
- * Kärlavfall—restavfall
- * Farligt avfall
- * Läkemedel samt riskavfall och smittförande avfall, inklusive stickande och skärande avfall
- * Asbest, gasol och brandsläckare
- * Batterier. Löstagbara batterier ska tas ur produkten. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall
- * El- och elektronikavfall, glödlampor
- * Grovavfall
- * Trädgårdsavfall
- * Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt
- * Icke brännbart hushållsavfall
- * Träavfall
- * Kläder och textilier
- * Däck, bilar/bildelar
- * Förpackningar och tidningar/returpapper
- * Bygg- och rivningsavfall
- * Spillfett och slam från fettavskiljare
- * Frityljor och annat matlagningsfett
- * Slam, urin och förbrukade fosforfilter från enskilda avlopp
- * Latrin

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs närmare i Bilaga A—Sorteringsanvisningar.

11§ Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundet för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till förbundet om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga A till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga A. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara väl emballerat i tillslutna påsar förslutna med dubbelknut så att optisk sortering kan ske. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

14§ Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när det lämnas på plats som anvisats av den förbundet.

15§ Grovavfall som hämtas separat ska om det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

16§ Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Förbundet hämtar endast förslutna latrinbehållare.

17§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För behållare som är för tung, överfull, eller som innehåller dåligt emballerat eller felaktigt avfall kan hämtning utgå. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar då för att avfallet omfördelas eller emballeras enligt 13§ till nästa hämtningstillfälle.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18§ I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag.

- Plastkärl i storlekarna: 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l.
- Engångsspann med lock för latrin. 23 l.
- Djupbehållare, s.k. molok



19§ Emballage (gröna påsar) för matavfall tillhandahålls av renhållaren.

20§ Kärl ägs och tillhandahålls av förbundet. Fastighetsägare har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Rengöring av kärl ska ske minst en gång per år.

21§ Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärl står upp-
rätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

22§ Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Utformning och förläggning av enskilda avloppsanordningar prövas av miljönämnd.

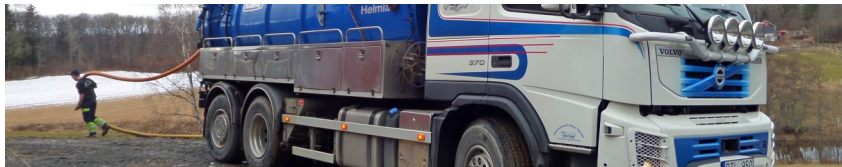
23§ Behållare ska vara tillgängliga och ges service, i form av återkommande underhåll och tillsyn, för att förebygga driftavbrott och olägenhet, såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska vara uppställda, så att hantering med den utrustning som används i förbundets renhållningssystem, kan ske och att hämtningen underlättas.

24§ Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, trekammarbrunnar, slutna tankar, minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

För minireningsverk ska tömningsanvisning finnas på plats.

Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, slutna tankar och minireningsverk är tydligt markerade vid risk för förväxling med andra installationer.

25§ Förbundet ska ha tillträde till de utrymmen, i fastigheten, där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska, vid begäran om hämtning, lämnas till renhållaren. Ändringar ska, utan uppmaning, meddelas till förbundet.



Hämtnings- och transportvägar

26§ Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid en av förbundet anvisad plats. Om det föreligger särskilda skäl, tex vid tömning av slamtankar, kan fastighetsägare och förbundet komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Den renhållningsansvariga nämnden, får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.

Behållare ska vara utställd väl synligt på ett sådant sätt att det klart framgår att tömning ska ske, senast kl. 06.00 på hämtningsdagen.

I Boverkets byggregler (BBR) samt Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, finns bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

27§ Fastighetsägaren ska se till att transport- samt dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats, hålls i lätt framkomligt och farbart skick kl. 06.00 på hämtningsdagens morgon. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och samfällighetsväg, som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall, samt vid tömning av brunnar/tankar, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick, att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på vägen för att eliminera backning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes enligt 26 §. Förbundet avgör vid tvist om transportvägen är farbar för hämtningsfordon och om vändmöjlighet finns.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Hämtningsområde och hämtningsintervall

28§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

29§ Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall:

- * **Permanentbostäder i en- och tvåfamiljsfastigheter:** Rest- och matavfall hämtas en gång varannan vecka året om.
- * **Permanentbostäder i flerbostadsfastigheter:** Rest- och matavfall, hämtas normalt varje vecka året om.
- * **Icke permanentbostäder i fritidsfastigheter, fritidsanläggningar:** Rest- och matavfall, hämtas en gång varannan vecka om inte undantag har beviljats.
- * **Permanent säsongs- samt tidsbegränsade verksamheter:** Hämtning av rest- och matavfall, sker efter verksamhetens behov, dock minst en gång varannan vecka. Miljönämnd kan besluta om tätare hämtningsintervall. Vid verksamheter som bedrivs kortare perioder eller är säsongsbaserad, beställs hämtning av rest- och matavfall, under den period som verksamheten pågår.

30§ Insamling av utsorterat farligt avfall sker minst en gång per år på utvalda uppsamlingsplatser i kommunen enligt den förbundets anvisningar.

31§ Hämtning av grovavfall sker en gång per år enligt förbundets anvisningar tills annat beslutats, samt genom budning.

32§ Hämtning av latrin sker normalt i samband med hämtning av rest- och matavfall. Latrinkärl ska placeras invid plats för sopkärl.

Hämtning av kärl utan etikett, som visar att hämtning är betald, utförs ej.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar

33§ Tömning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och annat enskilt avlopp med ansluten vattentoalett ska för permanentbostäder ske minst en gång per år eller med annat intervall som beslutats av miljönämnd.

Tömning av slam från slamavskiljare, minireningsverk eller annat enskilt avlopp med ansluten vattentoalett ska för fritidsbostäder ske minst en gång vart annat år eller med annat intervall som beslutats av miljönämnd.

Tömning av slutna tankar ska ske vid behov.

Tömning av slamavskiljare eller annat enskilt avlopp utan ansluten vattentoalett ska ske minst vart tredje år eller efter miljönämnds anvisningar eller beslut.

Tömning av sk köksbrunn ska ske vid behov.

Byte av filtermaterial i fosforfällor ska ske enligt tillverkarens rekommendationer. Hämtning av förbrukat filtermaterial ska ske enligt förbundets anvisningar/ bestämmelser.

34§ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-33 § om ej annat anges nedan.

Avfall under kommunalt ansvar som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, lämnas till förbundets insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga A.





Uppgiftsskyldighet

35§ Den som yrkesmässigt tillverkar, inför till Sverige eller säljer en förpackning, eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av miljönämnd, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

36§ Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten med utsträckt hämtningsintervall, handläggs av miljönämnd i aktuell kommun.

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till renhållaren såvitt gäller bestämmelser om avfall under kommunalt ansvar prövas av miljönämnd.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, mängd avfall under kommunalt ansvar, tidsperioden som den avser. Anmälan ska beskriva på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan gällande dispensärenden ska dessutom kompletteras med ett skriftligt motiverande för dispens.

Ansökan gällande omhändertagande av latrin, genom egen anläggning, ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan och ansökan ska vara miljönämnd tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

37§ Ansökan om byte av kärstorlek, gemensamma avfallsbehållare, samt uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar, handläggs av Sydnärkes kommunalförbund. Ansökan ska vara förbundet tillhanda senast två veckor innan den avsedda ändringen.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

38§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

39§ Trädgårdsavfall från fastigheten får hanteras på fastigheten, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön och i övrigt gällande föreskrifter.

Möjlighet att lämna trädgårdsavfall finns i vissa kommuner på annan plats utöver återvinningscentral.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

40§ Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter skriftlig anmälan till miljönämnd. Kompostering av matavfall får endast ske i skadedjursäker och värmeisolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Om kompostering orsakar eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö, ska komposteringen upphöra. Vid sådana företeelser, eller om inte allt matavfall som uppstår inom fastigheten, komposteras, har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsägarens abonnemang och hämta det komposterbara avfallet.

41§ Kompostering av latrin från fastigheten får, efter ansökan till och beslut av miljönämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om spridning av latrin från egen anläggning, på egen eller arrenderad fastighet, ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljönämnd ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

Eget omhändertagande av förbrukat filtermaterial från fosforfällor kan medges efter ansökan till miljönämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

42§ Fastighetsägare, eller nyttjanderättshavare, som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan, efter ansökan, medges att det återstående restavfallet hämtas var fjärde vecka, under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande gäller under förutsättning att, allt matavfall som uppstår på fastigheten komposteras i enlighet med 40§. Vidare förutsätter det utsträckt hämtningsintervall att fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, innehar ett abonnemang för ett 140 liters kärl och att kärlet inte får fyllas mer än att det lätt kan tillslutas enligt 17§.

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall ska göras till Sydnärkes kommunalförbund.

Medgivande om hämtning var fjärde vecka kan komma att återkallas om förbundet konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas för hämtning eller om förbundet på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

43§ Utsträckt hämtningsintervall av slam från slamavskiljare och annat enskilt avlopp, kan efter ansökan, beviljas av renhållaren, upp till två år.

Byte av storlek på avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

44§ Utbyte av befintlig avfallsbehållare kan, efter ansökan till den renhållningsansvariga nämnden medges, om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Högst tre närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i 17§ om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.



För att gemensam avfallsbehållare ska medges, gäller följande villkor:

1. Den gemensamma avfallsmängden ska kunna rymmas i det minsta standardkärlet på 140 liter.
2. I tätorter ska avståndet mellan behållaren och berörda bostadshus vara max 300 m.
3. I landsbygdsområden och fritidsbebyggelse kan kärlet placeras på överenskommen plats. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själva transportera avfallet till behållare.
4. Antal boende, inklusive barn, som använder den gemensamma behållaren får högst vara nio personer.
5. En av de berörda fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska vara beredd på att vara ytterst ansvarig och svara för alla förpliktelser som den gemensamma renhållningen anger.
6. Samfällighetsföreningar har möjlighet att ha gemensamma avfallsbehållare om renhållaren bedömer att så är möjligt. Antal och storlek på behållare bestäms i samråd med renhållaren.

Om en av fastighetsägarna eller nyttjanderättshavarna flyttar är den ytterst ansvarige fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren skyldig att meddela det till den renhållningsansvariga nämnden två veckor innan avsedd ändring enligt 37§.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan komma att återkallas, om förbundet konstaterar att villkoren inte uppfylls, eller att det orsakar, eller ger upphov till risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid sådana företeelser har den renhållningsansvariga nämnden rätt att ändra fastighetsägarnas eller nyttjanderättshavarnas abonnemang.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

45§ Uppehåll i hämtning vid permanentbostad samt fritidsbostad kan, efter ansökan, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Ansökan ska lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden enligt 37§.

En förutsättning för uppehåll i hämtning är att människor inte bor i huset. Om övernattning sker räknas boningshuset som bebott.

Uppehåll medges för maximalt två år i taget. Därefter krävs ny ansökan.

Grundavgift ska alltid erläggas, vid uppehåll, delning av kärl eller befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till förbundet.



Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till förbundet

46§ Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till miljönämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till förbundet för transport, bortskaffande och återvinning. Det förutsätter att avfall under kommunalt ansvar tas om hand på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön enligt följande:

1. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa, hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
2. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.
3. Att lämna sitt avfall på annan fastighet än den där avfallet uppstått är enligt miljöbalken ej tillåtet.
4. Allt matavfall som uppstår på fastigheten ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt 40§.
5. Övriga delar av avfall under kommunalt ansvar, grovavfall, farligt avfall, som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten, ska lämnas på någon av förbundets återvinningscentraler (ÅVC) eller till förbundets mobila insamling.
6. Avfall som ingår i producentansvar, ska lämnas på avsedd plats/system som tillhandahålls av producenterna.



Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-01-01. Genom föreskriften upphävs tidigare gällande föreskrifter om avfallshantering.



I samarbete med:



Askersunds
KOMMUN



HALLSBERGS
KOMMUN



LAXÅ
KOMMUN



LEKEBERGS
KOMMUN