



LEKEBERGS
KOMMUN

Allmänt reglemente och reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Lekebergs kommun

Fastställd av: **Kommunfullmäktige**

Datum: **2015-04-29** - **Reviderat 2015-11-23** - **Reviderat 2016-06-20**

Ansvarig för revidering: **Kommunfullmäktige**

Ansvarig tjänsteman: **Administrativ chef**

Diarienummer: **KS 14-466**



Innehållsförteckning

1	Allmänt reglemente	4
1 §	Nämndernas sammansättning	4
2 §	Ansvar och samverkan.....	4
3 §	Frågor att beakta	5
4 §	Samråd.....	5
5 §	Kommunstyrelsens ansvar	5
6 §	Behörighet	5
7 §	Arbetsutskott.....	5
8 §	Förvaltningsorganisationen	5
9 §	Anställningsmyndighet	5
10 §	MBL-förhandlingar	5
11 §	Löne- och personalpolitik	6
12 §	Avtal.....	6
13 §	Korrekt lagtillämpning	6
14 §	Ersättarnas tjänstgöring	6
15 §	Tjänstgöring	6
16 §	Närvaro- och yttranderätt	6
17 §	Inkallande av ersättare	7
18 §	Ersättare för ordförande	7
19 §	Tidpunkt för sammanträden	7
20 §	Kallelse.....	7
21 §	Justering av protokoll	8
22 §	Reservation.....	8
23 §	Delgivning	8
24 §	Undertecknande av handlingar	8
2	Reglemente för kommunstyrelsen	9
1 §	Ledningsfunktionen	9
2 §	Leda och samordna	9
3 §	Styrfunktion	9
4 §	Begränsningar.....	10
5 §	Ekonomisk förvaltning.....	11



6 § - Personalpolitik.....	11
7 § - Uppgifter vid beredskap eller extraordinär händelse	11
8 § - Teknisk verksamhet.....	12
9 § - Arbetsmarknadsfrågor	12
10 § - Mottagning av nyanlända.....	12
11 § - Näringsliv	12
12 § - Turism.....	12
13 § - Övriga uppgifter	12
14 § - Delegering från kommunfullmäktige	13
3 Reglemente för kultur- och bildningsnämnden	14
1 § - Det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten m.m.	14
2 § - Kultur- och fritidsverksamhet, m.m.	14
3 § – Kommunalt informations/-aktivitetsansvar	15
4 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	16
1 § - Vård- och omsorg	16
2 § - Socialtjänst	16
3 § - Stöd och service funktionshindrade.....	16
4 § - Övrigt.....	16
5 Reglemente för valnämnden	17
1 § - Verksamhetsområde	17
2 § - Stöd från kommunstyrelsen	17



1 Allmänt reglemente

1 § - Nämndernas sammansättning

Kommunen uppgifter handhas under kommunfullmäktige av kommunstyrelse och nämnder enligt följande:

	ledamöter	ersättare
Kommunstyrelsen	13	6
Kultur- och bildningsnämnden	9	5
Vård- och omsorgsnämnden	9	5
Sydnärkes IT-nämnd	1	1
Sydnärkes byggnämnd ¹	3	3
Sydnärkes miljönämnd ²	3	3
Sydnärkes lönenämnd ³	1	1
Taxe- och avgiftsnämnden för Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Degerfors ⁴	1	1
Valnämnden	5	5

2 § - Ansvar och samverkan

I reglementen för respektive styrelse/nämnd anges dess ansvarsområden och specifika uppgifter.

Sydnärkes IT-nämnd är en gemensam nämnd för flera kommuner i Sydnärke och har eget reglemente antaget av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige. Det allmänna reglementet gäller även Sydnärke IT-nämnd så vidare inte annat står skrivet i deras eget reglemente.

Styrelse/nämnd ska härutöver se till att verksamheten bedrivs enligt

- de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige anvisar,
- de föreskrifter som finns i lagar eller förordningar, ingångna avtal samt
- bestämmelser och avgränsningar i detta reglemente

Styrelsen/nämnden svarar inom sina respektive ansvarsområden för:

- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete,
- berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige, varvid samråd och samverkan med andra nämnder ska eftersträvas i ärenden som berör mer än den egna nämnden,
- att yttra sig över motioner och framställningar samt fullgöra de uppgifter i övrigt som fullmäktige kan ålägga,
- att den interna kontrollen är tillräcklig,
- att allmänheten lämnas information, råd och upplysningar, samt

¹ Värdkommun Askersunds kommun

² Värdkommun Laxå kommun

³ Värdkommun Kumla kommun

⁴ Värdkommun Hallsbergs kommun



- att verksamheten bedrivs inom tilldelad budget

3 § - Frågor att beakta

Kommunstyrelsen/nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighet, integrations-, och folkhälsofrågor, liksom intentionerna i FN:s barnkonvention.

4 § - Samråd

Innan styrelsen/nämnden beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samråd ske med denna nämnd. Detsamma gäller i förhållande till kommunalförbund eller gemensam nämnd, där kommunen är medlem.

5 § - Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har i uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Styrelsen får från andra nämnder begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd ska till kommunstyrelsen, på det sätt som styrelsen föreskriver, skriftligen rapportera hur verksamheten utvecklas, hur måluppfyllelsen ser ut och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnd ska härutöver på eget initiativ rapportera avvikelser av betydelse.

Kommunstyrelsens särskilda uppdrag beskrivs närmare i styrelsens reglemente.

6 § - Behörighet

Med undantag för de frågor som rör Kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning och bestämmelserna i detta reglemente, företräder nämnden inom sina verksamhetsområden kommunen, med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

7 § - Arbetsutskott

Kommunstyrelsen, kultur- och bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska inrätta arbetsutskott för beredning av ärenden som behöver beredas inför styrelsens/nämndens sammanträden. Kommunstyrelsen ska också inrätta ett folkhälsoutskott.

8 § - Förvaltningsorganisationen

Med beaktande av de övergripande principer kommunfullmäktige kan ha fastställt, beslutar kommunstyrelsen om kommunens förvaltningsorganisation.

Kommunstyrelsen kan bemyndiga nämnd att inom de riktlinjer styrelsen anger själv besluta om sin tjänstemannaorganisation.

9 § - Anställningsmyndighet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet, och får delegera anställningsansvaret till nämnd.

10 § - MBL-förhandlingar

Informationsskyldighet enligt 19 § och förhandlingskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska fullgöras vid den nämnd som slutligt får besluta i frågan enligt kommunens regler. Ska frågan slutligt avgöras av



fullmäktige, ska förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd där berörda arbetstagare är anställda, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.

Uppkommer vid förhandling enligt första stycket tvist om tolkning eller tillämpning av MBL, ska frågan underställas kommunens personalchef innan förhandlingen slutförs.

11 § - Löne- och personalpolitik

Kommunens personalpolitik ska vara sammanhållen. Därför ska kommunstyrelsen handha övergripande, strategiska och policyskapande personalfrågor och utforma de riktlinjer som nämnderna har att följa i sådana ärenden.

12 § - Avtal

Styrelse/nämnd får teckna avtal som behövs för verksamheten.

Är avtalet av stor ekonomisk eller principiell betydelse, ska nämnd före avtalstecknande inhämta kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges godkännande, beroende på ärendets art.

~~Nämnd får externt hyra verksamhetslokal först efter medgivande från kommunstyrelsen.~~

13 § - Korrekt lagtillämpning

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess verksamhet i alla avseenden motsvarar de krav som uttrycks i offentligrättsliga regelverk, av bl.a. kommunallagen, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och personuppgiftslagen.

Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen inom sina respektive ansvarsområden.

14 § - Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 § - Tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat förhinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

16 § - Närvaro- och yttranderätt

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.



Kommunstyrelsens ordförande, liksom dess förste och andra vice ordförande, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden, att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet, men får inte delta i besluten.

Förtroendevalda får efter beslut i styrelse/nämnd/utskott besluta att en ledamot från annan nämnd/styrelse i kommunen som inte är ledamot eller ersättare i den berörda nämnden/utskottet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

Kommundirektören har, om inte kommunstyrelsen i visst ärende beslutat annat, rätt att delta i styrelsens överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

Förvaltningschef har, om inte nämnden i visst ärende beslutat annat, rätt att delta i nämndens överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

17 § - Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

18 § - Ersättare för ordförande

Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

19 § - Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande anser att det behövs.

20 § - Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan ha den tekniska utformning (e-post, etc.) som styrelsen/nämnden bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske muntligt och, i brådskande fall, med kortare framförhållning än sju dagar.



När varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträdet, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

21 § - Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

22 § - Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

23 § - Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden eller ansvarig chef

24 § - Undertecknande av handlingar

Avtal, liksom andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen/nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasteras av ansvarig chef. Övriga handlingar undertecknas av den tjänsteman som enligt delegationsregler eller arbetsordning ansvarar för ärendet.



2 Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kommunstyrelsen följande.

1 § - Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmande inflytande – nedan benämnd den kommunala koncernen – ska ur kommunstyrelsens perspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen och har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 § - Leda och samordna

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att inom kommunen, och i förekommande fall även inom koncernen, leda och samordna bl.a.;

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- personalpolitiken,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark och bostadspolitik och därvid se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- frågor som rör regional samverkan och regional utveckling
- utvecklingen av brukarinflytande,

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa;

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen,
- energiplaneringen och främja energihushållning
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- förskoleverksamheten och skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- fritids och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

3 § - Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att;



- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder, liksom företag i den kommunala koncernen och de delägda företagen, om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndernas arbetsutskott och förvaltningscheferna, liksom med motsvarande funktioner i de kommunala bolagen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen enligt kommunallagen 6 kap. § 1 rörande uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.
- utöva kommunens ägarfunktion i företagen i den kommunala koncernen och de direkt eller indirekt delägda företagen och vid bolags- och föreningsstämmor och i övrigt tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv med de begränsningar som framgår av 4 §,
- tillse att för det fall företag i vilket kommunstyrelsen utövar ägarfunktion inte underställer kommunfullmäktige fråga av principiell beskaffenhet eller av större vikt för ställningstagande, själv väcka ärende i frågan i kommunfullmäktige och förbjuda bolaget att verkställa beslutet,

4 § - Begränsningar

Begränsningar i kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion:

Kommunfullmäktige är oberoende av vad som ovan sagts om kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion förbehållet ärenden avseende

- åligganden enligt 3 kap 16-18 §§ kommunallagen,
- mål och riktlinjer för verksamheten i företagen samt grundläggande ägardirektiv,
- kapitaltillskott till företag,
- grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och lekmannarevisorer, samtliga med eventuella suppleanter,
- ansvarsfrihet i aktiebolag eller motsvarande i stiftelse eller anmärkning mot styrelse, styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag eller motsvarande i stiftelse,
- förvärv eller bildande av företag eller annat företagsengagemang,
- frivillig likvidation av företag
- fusion av företag,
- försäljning av företag, del av företag eller företags rörelse,
- start av rörelsegren eller nedläggning av sådan i företag,
- ärende som kommunfullmäktige förbehåller sig i enskilt fall



Förutom den begränsning som redovisats ovan, begränsas också kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion av den ägarstyrning som tillkommer moderbolaget i den aktiebolagsrättsliga koncernen under kommunen på sätt framgår av kommunfullmäktiges ägardirektiv för moderbolaget.

5 § - Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens ekonomiska förvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

I uppdraget ingår att verka för finansiell samordning inom den kommunala koncernen.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- Kommunstyrelsen ska svara för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt lagen om kommunal redovisning.

6 § - Personalpolitik

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer,
- besluta om pensionsförmåner, utöver vad som överlåtits till gemensam nämnd på området,
- besluta i fråga om avtalsförsäkringar, utöver vad som överlåtits till gemensam nämnd på området.

7 § - Uppgifter vid beredskap eller extraordinär händelse

Kommunstyrelsens utgör krisledningsnämnd enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.



Kommunstyrelsen får i egenskap av krisledningsnämnd från övriga nämnder i kommunen vid extraordinär händelse överta hela eller delar av deras verksamhetsområden. Detaljer kring detta finns i det särskilda reglementet för krisledningsnämnden.

8 § - Teknisk verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar;

- för teknisk försörjning och lokalsamordning. Kommunstyrelsen fullgör också de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen 1978:234 om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Inom området teknisk försörjning åligger det kommunstyrelsen att:
 - ansvara för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar och liknande anläggningar,
 - ansvara för drift av förråd och verkstad och kommunens maskin- och fordonspark,
- ansvara för framtagande av förslag till allmänna bestämmelser för brukande av kommunens va-anläggningar och verksamhetsområde samt taxor, avgifter och andra leveransvillkor,
- vara kommunal väghållningsmyndighet och besluta om kommunala bidrag till enskild väghållning och vägföreningar samt
- utföra lokalvård i kommunens lokaler och anläggningar, på beställning av de verksamheter som brukar lokalerna,
- ansvara för kommunens kostproduktion
- ansvara för upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål,

I ansvaret för trafikuppgifter ligger särskilt att fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen 1978:234 om nämnder för vissa trafikfrågor samt att ha hand om lokala trafiksäkerhetsarbetet.

9 § - Arbetsmarknadsfrågor

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsmarknadsorgan. I uppgiften ingår att vara arbetslöshetsnämnd enligt särskild lag (1944:475) samt att svara för kommunens arbetsmarknadsbefrämjande åtgärder.

10 § - Mottagning av nyanlända

Kommunstyrelsen handhar kommunens uppgifter beträffande mottagande av nyanlända invandrare.

11 § - Näringsliv

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens näringslivsfrågor.

12 § - Turism

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens turismfrågor.

13 § - Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens växel och reception.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.



Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen, Kommunstyrelsen är ansvarig för skötseln av naturvårdsområden och kommunens skogar.

Kommunstyrelsen ska vidare bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen handhar de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

14 § - Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- namnsättning av gator, vägar, etc.
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- överlåtelse och förvärv av fastighet inom 20 prisbasbelopp och inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- Fatta beslut inom ramen för den ägarstyrningsfunktion rörande kommunal företag som enligt ovan ingår i kommunstyrelsens förvaltningsfunktion.



3 Reglemente för kultur- och bildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kultur- och bildningsnämnden följande.

1 § - Det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten m.m.

Kultur- och bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklasser, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisningen för invandrare. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter när det gäller kulturskolan, samt de särskilda utbildningsformer för vuxna, som enligt författningarna ska komplettera det offentliga skolväsendet.

2 § - Kultur- och fritidsverksamhet, m.m.

Nämnden är vidare kommunens förvaltande och verkställande organ inom kultur- och fritidsområdet.

Nämnden har därvid till uppgift att i den mån författning eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat,

- Med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen, samt bevaka kultur- och miljövårdens intresse i den fysiska planeringen.
- Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- Inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda.
- Verka för att behov av och tillgänglighet till anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet tillgodoses.
- Svara för upplåtelse av de anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet som kommunen disponerar.
- Förvalta egendom för kommunens kulturella verksamhet såsom samlingar, konstverk samt kommunens anläggningar för fritidsverksamhet.
- Även utan föregående remiss följa aktuella plan och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter.
- Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- Handha den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser. Vara rådgivande vid utsmyckning av bostads och andra bebyggelseområden. I samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
- Inom ramen för beviljat anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer utdela kultur- och föreningsledarstipendier.
- Organisera och ansvara för kultur- och fritidsaktiviteter.



- Fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden.
- Fullgöra kommunens uppgifter enligt lotterilagen.
- Ansvara för kommunens folk- och skolbibliotek och fullgöra kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen.

3 § – Kommunalt informations-/aktivitetsansvar

Kultur- och bildningsnämnden fullgör kommunens information-/aktivitetsansvar motsvarande för de som inte går i gymnasiet.



4 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för vård- och omsorgsnämnden följande.

1 § - Vård- och omsorg

Nämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt och särskilt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller fysiska funktionshinder har behov av sådana insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

2 § - Socialtjänst

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnd, annan kommunal nämnd eller annars åligger kommunen avseende mottagande av ensamkommande barn och ungdomar

3 § - Stöd och service funktionshindrade

Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

4 § - Övrigt

Inom nämndens verksamhetsområde ska nämnden ansvara för:

- färdtjänstfrågor enligt samarbetsavtal med landstinget
- kommunens skyldighet att bistå människor med psykiska sjukdomar och störningar
- ärenden som rör bostadsanpassning, dödsboanmälan, skuldsanering och budgetrådgivning
- familjerätt
- Utredningar och beslut enligt alkohollagen. Nämnden är också remissinstans för tillståndsärenden gällande värdeautomatspel och ansvarar för yttranden enligt lotterilagen.
- yttranden enligt körkortslagen, körkortsförordningen och passlagen



5 Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för valnämnden följande.

1 § - Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837).

2 § - Stöd från kommunstyrelsen

Nämnden har ingen egen personal, utan ska från kommunstyrelseförvaltningen erhålla det administrativa stöd som behövs.