

2015-06-26

Gäller från 2015-10-01 – tillsvidare

Förslag till nytt reglemente för Taxe- och avgiftsnämnden för Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och **Vingåker**

## **Allmänna förutsättningar**

### **Bakgrund**

Taxor för vård- och omsorgsområdet styrs av gällande lagstiftning samt av lokala regelverk. En viss valfrihet finns inom ramen för det kommunala självstyret. Bland annat finns möjligheten att överväga om kommunen skall avhända sig möjligheten att ta ut avgifter. Det finns även möjlighet att inom ramen för fastställt maximalt belopp konstruera kommunvisa system. Men, efter det att maxtaxan införts har kommunernas incitament för interna regelverk minskat. Det har fått till följd att taxorna ser relativt lika ut över landet.

### **Nämndens syfte**

För att debiteringen för verksamhetsområdet skall kunna fullgöras samt för att rättssäkerheten ska kunna upprätthållas krävs att kommunerna avsätter fler än en person för ändamålet. Då respektive kommuns personella insats inte motsvarar två tjänster per kommun är det rimligt att finna former för ett gemensamt arbetssätt.

Genom en gemensam nämnd minskar sårbarheten och ekonomiska samordningsvinster kan på sikt förutsättas för varje enskild kommun. Kommunernas enskilda sekretess inkräktar inte på möjligheten för nämndens handläggare att arbeta i samtliga sex kommuners avgiftssystem genom en gemensam nämnd som driftsform.

## **Nämndens verksamhet**

### **§ 1 Nämndens uppgifter**

1. Fullgöra de lagreglerade uppgifter avseende avgifter för äldreomsorgen som avtalats, såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshandling och dokumentation.
2. Tillämpa av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen o dyl, som ingår i nämndens ansvarsområde.
3. Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

### **§ 2. Nämndens planering, utförande och förvaltning**

Nämnden skall:

4. Tillse att erforderligt administrativt stöd används på ett kostnadseffektivt sätt.
5. Inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel, och inom ramen för övriga bestämmelser för inköp, göra erforderlig upphandling av material, varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde.

6. Upprätta rutiner för regelmässig rapportering av nämndens verksamhet till social- och arbetsmarknadsnämnden i Hallsbergs kommun, social och omsorgsnämnden i Laxå kommun, vård- och omsorgsnämnden i Lekebergs kommun, socialnämnden i Askersund kommun, socialnämnden i Kumla kommun, socialnämnden i Degerfors kommun och **socialnämnden i Vingåkers kommun**.
7. Se till att debitering av enskilda sker utan dröjsmål i enlighet med fastställda regler.
8. Tillsä tillse att kostnads- och ansvarsfördelning mellan kommunerna regleras i avtal.
9. Upprätta förslag till avtal mellan nämndens medlemskommuner och vid behov revidera avtalen.
10. Fördela kostnaderna för nämndens verksamhet i enlighet med upprättat avtal för området.
11. Samverka med berörda kommuners nämnder, t ex genom att ställa personal till förfogande för deltagande i redovisningar och deltagande i projektgrupper och utredningar.
12. Inhämta de kunskaper från kommunernas övriga nämnder och förvaltningar som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter.
13. Avge yttranden i ärenden som remitterats till nämnden.
14. Underlätta omställning för värdkommunen vid eventuellt upphörande av gemensam nämnd.

### **§ 3. Personalfrågor**

15. Värdkommunen är ansvarig för nämndens verksamhet och är tillika anställningsmyndighet för nämndens personal.
16. Taxe- och avgiftsnämndens personal har samma ställning/villkor som övriga nämnders personal i värdkommunen. Nämndens befogenheter i personalärenden framgår av kommunstyrelsens beslut avseende befogenhetsfördelning.
17. Taxe- och avgiftsnämndens personal är anställd vid socialförvaltningen hos värdkommunen.
18. Vid nyanställningar skall samråd ske mellan representanter för medlemskommunerna.

### **§ 4. Samråd**

19. Nämnden skall i förekommande fall samråda med respektive kommun inför förändringar som påtagligt kan komma att påverka respektive kommuns planeringsförutsättningar.

### **§ 5. Information**

20. Nämnden skall ombesörja att kommuninvånarna erhåller god information om regelverket för taxe- och avgiftshantering. En speciell vikt skall läggas på tillgängligheten för de som är berörda av avgiftsdebiteringen.
21. Taxe- och avgiftsnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

### **§ 6. Regelformering**

22. Taxe- och avgiftsnämnden ska kontinuerligt arbeta med att reformer och förenkla rutiner och tillämpningsföreskrifter inom nämndens ansvarsområde.

### **§ 7. Personregister**

23. Taxe- och avgiftsnämnden är ansvarig för de personregister som nämnden har till sitt förfogande.
24. Tillgång till nämndens personregister för övriga kommunala nämnder regleras enligt gällande lagstiftning.

### **§ 8. Ansvar och rapporteringsskyldighet**

25. Taxe- och avgiftsnämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som respektive fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
26. Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt samt regelmässigt till respektive facknämnd och fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt hänskjuta frågor av principiell art till respektive fullmäktige.
27. Taxe- och avgiftsnämnden ska upprätta budgetförslag, årsredovisning och budgetuppföljningar enligt de regler som fastställs genom avtal med respektive medlemskommun. Ansvarsfrågan skall hanteras av respektive fullmäktige.

### **Nämndens arbetsformer och ställning i värdkommunen**

### **§ 9. Sammansättning**

28. Taxe- och avgiftsnämnden består av **sju ordinarie ledamöter och sju ersättare** där varje medlemskommuns fullmäktige har rätt att utse en ordinarie och en ersättare.
29. Ekonomiska förmåner för taxe- och avgiftsnämndens ledamöter gäller i enlighet med värdkommunens bestämmelser.

### **§ 10. Ersättarnas tjänstgöring**

30. Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde kan någon av ersättarna tjänstgöra i ledamotens ställe.
31. Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
32. Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

### **§ 11. Yttranderätt**

33. Närvarande ersättare som ej tjänstgör har yttranderätt vid sammanträdet.

### **§ 12. Inkallande av ersättare**

34. Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, som kallar ersättare för medlemskommunen. OM ersättare från medlemskommunen är förhindrad skall ersättare kallas från övrig medlemskommun.

### **§ 13. Ersättare för ordföranden**

35. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör en övrig ledamot uppdraget som ordförande.
36. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får taxe- och avgiftsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Uppdraget som ordförande kan enligt gällande lagstiftning vara roterande.

### **§ 14. Tidpunkt för sammanträdena**

37. Taxe- och avgiftsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 15. Kallelse till sammanträden**

38. Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse med uppgift om tid och plats för sammanträdet utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.
39. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Handlingar som inte skickas ut ska finnas tillgängliga på förvaltningskontoret. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
40. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den övriga ledamoten göra detta.

### **§ 16. Justering av protokoll**

41. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot
42. Taxe- och avgiftsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **§ 17. Reservation**

43. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

### **§ 18. Anmälan om delegationsbeslut**

44. Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 33 § kommunallagen (delegering) ska anmälas skriftligen taxe- och avgiftsnämnden vid nästkommande sammanträde.

#### **§ 19. Beslut i brådskande ärende**

45. Taxe- och avgiftsnämnden kan uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ärendet anmäls på nästkommande sammanträde.

#### **§ 20 Delgivning**

46. Delgivning för taxe- och avgiftsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen för värdkommunen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### **§ 21. Undertecknande av handlingar**

47. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av taxe- och avgiftsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande. Taxe- och avgiftsnämnden får bestämma att viss handling ska undertecknas av förvaltningschefen för värdkommunen eller annan anställd.

#### **§ 22. Utskott**

48. Taxe- och avgiftsnämnden utser inget utskott.